



มีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นการประเมินระดับการเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณะของหน่วยงาน เพื่อให้ประชาชนทั่วไปสามารถเข้าถึงได้
ในตัวชี้วัดการเปิดเผยข้อมูลและการป้องกันการทุจริต
รวมและควบคู่ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA)
ประจำปีงบประมาณ
2565

สำหรับการประเมินคุณธ

ชื่อ	ข้อมูล
------	--------

รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่

Link

O01

โครงสร้าง

- แสดงแผนผังแสดงโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการของหน่วยงาน

- ประกอบด้วย ตำแหน่งที่สำคัญ และการแบ่งส่วนงานภายใน เช่น กลุ่ม หน่วยงาน องค์คณะบุคคล เป็นต้น

O02

ข้อมูลผู้บริหาร

- แสดงรายนามของผู้บริหารของหน่วยงาน

- ประกอบด้วย ชื่อ-นามสกุล ตำแหน่ง รูปถ่าย ช่องทางการติดต่อ ผู้บริหารสูงสุดหรือหัวหน้าหน่วยงาน และผู้ดำรงตำแหน่งทางการบริหารของหน่วยงาน

O03

อำนาจหน้าที่

- แสดงข้อมูลหน้าที่และอำนาจของหน่วยงานตามที่กฎหมายกำหนด

- บทบาทอำนาจหน้าที่ของโรงเรียนดงเย็นพิทยาคาร

- อำนาจหน้าที่ กลุ่มงานบริหารงานงบประมาณ

- อำนาจหน้าที่ กลุ่มงานบริหารงานกิจการนักเรียน

- อำนาจหน้าที่ กลุ่มงานบริหารงานทั่วไป

- อำนาจหน้าที่ กลุ่มงานบริหารงานบุคคล

- อำนาจหน้าที่ กลุ่มงานบริหารงานวิชาการ

[Link](#)

[Link](#)

[Link](#)

[Link](#)

[Link](#)

[Link](#)

004

แผนยุทธศาสตร์

เขียนโดย ด.พ.ชาวฟ้า-เหลือง

วันพฤหัสบดีที่ 01 กันยายน 2022 เวลา 18:26 น. - แก้ไขล่าสุด วันอังคารที่ 18 กรกฎาคม 2023 เวลา 18:30 น.

หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน	- แสดงแผนการดำเนินการกิจของหน่วยงานที่มีระยะมากกว่า 1 ปี
- มีข้อมูลรายละเอียดของแผนฯ เช่น ยุทธศาสตร์ หรือแนวทาง เป้าหมาย ตัวชี้วัด เป็นต้น เป็นแผนที่ระยะเวลาบังคับใช้ครอบคลุมปี พ.ศ.2565	

[Link แผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา](#)

[Link วิสัยทัศน์/พันธกิจ](#)

[Link กลยุทธ์](#)

O05	ข้อมูลการติดต่อ
-----	-----------------

แสดงข้อมูลการติดต่อ ดังนี้	
- ที่อยู่หน่วยงาน เลขที่ 312 หมู่ 5 ตำบลงเย็น อำเภอบ้านดุง จังหวัดอุดรธานี 41190	
- หมายเลขโทรศัพท์ 0 4213 6068	
- หมายเลขโทรสาร 0 4213 6068	
- ที่อยู่ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (e-mail) dongyenpit@gmail.com	
- แผนที่ตั้งหน่วยงาน	แผนที่โรงเรียน
- กลุ่มอำนวยการ โทร.098-1471939	
- กลุ่มบุคคล โทร.098-1492307	
- กลุ่มวิชาการ โทร.086-2203652	
- กลุ่มงบประมาณ โทร.064-2177421	
- กลุ่มกิจการนักเรียน โทร.086-2241509	

[Link ข้อมูลติดต่อหน่วยงาน](#)

[Link ที่ตั้งโรงเรียนดงเย็นพิทยาคาร](#)

O06	กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	- แสดงกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานหรือการปฏิบัติงานของหน่วยงาน เช่น
- พรบ.การศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติม		
- พรบ.ระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ.2546 และที่แก้ไขเพิ่มเติม		
- พรบ.ระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ.2547 และที่แก้ไขเพิ่มเติม		
- พรบ.การศึกษาภาคบังคับ พ.ศ.2545		

- พบข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.2540 และที่แก้ไขเพิ่มเติม เป็นต้น

O07	ข่าวประชาสัมพันธ์	- แสดงข้อมูลข่าวสารต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานตามอำนาจหน้าที่หรือภารกิจของ
- เป็นข้อมูลข่าวสารที่เกิดขึ้นในปี พ.ศ.2565		

[Link ข่าวประชาสัมพันธ์](#)

[Link ข่าวสารกิจกรรม](#)

O08	Q&A	- แสดงช่องทางที่บุคคลภายนอกสามารถสอบถามข้อมูลต่างๆได้ และหน่วยงานสามารถสืบ
- สามารถเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้ Link เว็บไซต์หลักของหน่วยงาน		

O09	Social Network	- แสดงเครือข่ายสังคมออนไลน์ของหน่วยงาน เช่น Facebook หรือ Line หรือ Twitter
- สามารถเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้ Link เว็บไซต์หลักของหน่วยงาน		

O10	แผนดำเนินงานประจำปี	- แสดงแผนการดำเนินการกิจของหน่วยงานที่มีระยะ 1 ปี มีข้อมูลรายละเอียดของแผนงาน
- เป็นแผนที่มีระยะเวลาบังคับใช้ในปีงบประมาณ พ.ศ.2565		

O11	รายงานการกำกับ ติดตาม การดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565	- แสดงการติดตามการดำเนินงานตามแผนดำเนินงานประจำปี
- มีเนื้อหาหรือรายละเอียดความก้าวหน้า เช่น ความก้าวหน้าการดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรม รายละเอียดงบประมาณที่ใช้ดำเนินงาน เป็นต้น		
- เป็นข้อมูลในระยะเวลา 6 เดือนแรก ของปีงบประมาณ พ.ศ.2565		

O12	รายงานผลการดำเนินงานประจำปี	- แสดงผลการดำเนินงานตามแผนดำเนินงานประจำปี
- มีข้อมูลรายละเอียดสรุปผลการดำเนินงาน เช่น ผลการดำเนินการ โครงการหรือกิจกรรม ผลการใช้จ่ายงบประมาณ ปัญหา อุปสรรค ข้อเสนอแนะ ผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมาย เป็นต้น		
- เป็นรายงานผลการดำเนินงานของปีงบประมาณ พ.ศ.2564		

O13	คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน	- แสดงคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานที่เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานใช้ยึดถือปฏิบัติให้เป็น
- มีข้อมูลรายละเอียดของการปฏิบัติงาน เช่น เป็นคู่มือปฏิบัติ การกิจใด สำหรับเจ้าหน้าที่หรือพนักงานตำแหน่งใด กำหนดวิธีการขั้นตอนการปฏิบัติอย่างไร เป็นต้น		

[คู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน](#)

[Link กลุ่มบริหารงานวิชาการ](#)

[Link กลุ่มบริหารงานบุคคล](#)

[Link กลุ่มบริหารงานงบประมาณ](#)

[Link กลุ่มบริหารงานทั่วไป](#)

[Link กลุ่มบริหารงานกิจการนักเรียน](#)

O14	คู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ	- แสดงคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติที่ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อกับหน่วยงานใช้เป็นข้อมูล
- มีข้อมูลรายละเอียดของการปฏิบัติ เช่น คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติสำหรับการให้บริการ ประเภทงานให้บริการ ขั้นตอน การให้บริการแผนผัง/แผนภูมิการให้บริการ ระยะเวลา		

[Link การขอหลักฐานทางการศึกษา](#)

[Link คู่มือรับนักเรียน](#)

O15	ข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการ	- แสดงข้อมูลสถิติการให้บริการตามภารกิจของหน่วยงาน
- เป็นข้อมูลการให้บริการที่เกิดขึ้นในปีงบประมาณ พ.ศ.2565		

O16	รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจการให้บริการ	- แสดงผลสำรวจความพึงพอใจการให้บริการตามอำนาจหน้าที่หรือภารกิจของหน่วยงาน
- เป็นรายงานผลของปีงบประมาณ พ.ศ.2564		

O17	E-Service	- แสดงช่องทางที่บุคคลภายนอกสามารถขอรับบริการตามอำนาจหน้าที่ภารกิจของหน่วยงาน
- สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน		

[Link](#)

[สลิปเงินเดือน](#)

[หนังสือรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่าย ประจำปี](#)

KSP Self-Service

O18	แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี	- แสดงแผนการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานที่มีระยะ 1 ปี
- มีข้อมูลรายละเอียดของแผนฯ เช่น งบประมาณตามแหล่งที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณตามประเภทรายการใช้จ่าย เป็นต้น		
- เป็นแผนที่มีระยะเวลาบังคับใช้ในปีงบประมาณ พ.ศ.2565		
O19	รายงานการกำกับติดตาม การใช้จ่ายงบประมาณ	- แสดงรายงานการดำเนินงานตามแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี
- มีข้อมูลรายละเอียดความก้าวหน้า เช่น ความก้าวหน้าการใช้จ่ายงบประมาณ เป็นต้น		
- เป็นข้อมูลในระยะเวลา 6 เดือนแรก ของปีงบประมาณ พ.ศ.2565		
O20	รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี	- แสดงผลการดำเนินงานตามแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี
- มีข้อมูลรายละเอียดสรุปผลการใช้จ่ายงบประมาณ เช่น ผลการใช้จ่ายงบประมาณ ปัญหา อุปสรรค ข้อเสนอแนะ ผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมาย เป็นต้น		
O21	แผนการจัดซื้อจัดจ้าง หรือแผนการจัดหาพัสดุ	- แสดงแผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุตามที่หน่วยงานจะต้องดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2564
O22	ประกาศต่างๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง หรือแจ้งผลการจัดซื้อจัดจ้าง	- แสดงประกาศหรือผลการจัดซื้อจัดจ้างตามที่หน่วยงานจะต้องดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2564
- เป็นข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้าง ในปีงบประมาณ พ.ศ.2565		
O23	สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง หรือการจัดหาพัสดุ	- แสดงสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน
- มีข้อมูลรายละเอียดผลการจัดซื้อจัดจ้าง เช่น งานที่ซื้อหรือจ้าง วงเงินที่ซื้อหรือจ้าง ราคากลาง วิธีการซื้อหรือจ้าง รายชื่อผู้เสนอราคาและราคาที่เสนอ เลขที่และวันที่ของสัญญา		
- จำแนกข้อมูลเป็นรายเดือน (กรณีไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือนใดให้ระบุว่ามีไม่มีการจัดซื้อจัดจ้าง)		
- เป็นข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณ พ.ศ.2565		
O24	รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้าง หรือการจัดหาพัสดุ	- แสดงรายงานการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน
- มีข้อมูลรายละเอียด เช่น งบประมาณที่ใช้ในการจัดซื้อจัดจ้าง ปัญหา อุปสรรค ข้อเสนอแนะ เป็นต้น		
- เป็นรายงานผลของปีงบประมาณ พ.ศ.2564		
O25	นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล	- แสดงนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลที่มีจุดมุ่งหมายหรือวัตถุประสงค์ เพื่อก่อให้เกิดประโยชน์
- เป็นนโยบายของผู้บริหารสูงสุดหรือผู้บริหารที่ได้รับมอบหมายหรือนโยบายที่กำหนดในนามของหน่วยงาน		
- เป็นนโยบายที่ยังใช้บังคับในหน่วยงานในปีงบประมาณ พ.ศ.2565		
O26	การดำเนินการตามนโยบาย	- แสดงการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล เช่น การวางแผนกำลังคน การสรรหาคนดีคนเก่งเพื่อปฏิบัติงานตามภารกิจ
การบริหารทรัพยากรบุคคล		
- เป็นการดำเนินการที่มีความสอดคล้องกับนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ตามข้อ O25 หรือเป็นไปตามกิจกรรมที่อยู่ภายใต้แผนนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ตามข้อ O25		
- เป็นการดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ.2565		

[Link](#)

[Link](#)

เขียนโดย ด.พ.ชาวฟ้า-เหลือง

วันพฤหัสบดีที่ 01 กันยายน 2022 เวลา 18:26 น. - แก้ไขล่าสุด วันอังคารที่ 18 กรกฎาคม 2023 เวลา 18:30 น.

O27	หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ดังนี้
- หลักเกณฑ์การสรรหาและคัดเลือกบุคลากร	
- หลักเกณฑ์การบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร	
- หลักเกณฑ์การพัฒนาบุคลากร	
- หลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานบุคลากร	
- หลักเกณฑ์การให้ทุนให้โทษและการสร้างขวัญกำลังใจ	
- เป็นหลักเกณฑ์ที่ยังใช้บังคับในหน่วยงานในปีงบประมาณ พ.ศ.2565	

[Link แผนพัฒนาบุคลากร](#)

[Link หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาบุคลากร](#)

[Link สร้างขวัญกำลังใจบุคลากร](#)

O28	รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลสรุปผลประจำปีบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล
- มีข้อมูลรายละเอียดของการดำเนินการ เช่น ผลการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ผลการวิเคราะห์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล เป็นต้น	
- เป็นรายงานผลการดำเนินงานในปีงบประมาณ พ.ศ.2564	

[Link รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ 2564](#)

[Link รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ 2564](#)

O29	แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ
- แสดงคู่มือหรือแนวทางการดำเนินการต่อเรื่องร้องเรียนที่เกี่ยวกับการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน	
- มีข้อมูลรายละเอียดของการปฏิบัติงาน เช่น รายละเอียดวิธีการที่บุคคลภายนอกจะทำการร้องเรียนรายละเอียดขั้นตอนหรือวิธีการในการจัดการต่อเรื่องร้องเรียน ส่วนงานที่รับผิดชอบ	
- มาตรการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต	

- มาตรการตรวจสอบการใช้ดุลยพินิจ

- มาตรการป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม

- มาตรการป้องกันการรับสินบน

- มาตรการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ

- มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง

- มาตรการให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงาน

[Link](#)

[Link](#)

[Link](#)

[Link](#)

[Link](#)

[Link](#)

[Link](#)

O30	ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	แสดงช่องทางที่บุคคลภายนอกสามารถแจ้งเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตและประพฤติมิชอบ
- สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางดังกล่าวได้จากเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน		

O31	ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	แสดงข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน
- มีข้อมูลความก้าวหน้าการจัดการเรื่องร้องเรียน เช่น จำนวนเรื่อง เรื่องที่ดำเนินการแล้วเสร็จ เรื่องที่อยู่ระหว่างดำเนินการ เป็นต้น (กรณีไม่มีเรื่องร้องเรียนให้ระบุไม่มีเรื่องร้องเรียน)		
- เป็นข้อมูลในปีงบประมาณ พ.ศ.2565 Link		

O32	ช่องทางการรับฟังความคิดเห็น	- แสดงช่องทางที่บุคคลภายนอกสามารถแสดงความคิดเห็นต่อการดำเนินงานตามอำนาจหน้าที่
- สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางดังกล่าวได้จากเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน		

O33	การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม	- แสดงการดำเนินการหรือกิจกรรมที่แสดงถึงการเปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีส่วนร่วม
- เป็นการดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ.2565		

[Link](#)

[Link](#)

[Link](#)

O34	เจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร	- แสดงเนื้อหาเจตนารมณ์หรือคำมั่นว่าจะปฏิบัติหน้าที่และบริหาร หน่วยงานอย่างซื่อสัตย์สุจริต
-----	---------------------------	---

[Link เจตจำนงของผู้บริหาร](#)

[Link เจตจำนงฯ \[English\]](#)

[Link นโยบายไม่รับของขวัญของกำนัล](#)

[Link ปฏิญญาโรงเรียน](#)

O35	การมีส่วนร่วมของผู้บริหาร	- แสดงการดำเนินการหรือกิจกรรมที่แสดงถึงการมีส่วนร่วมของผู้บริหารสูงสุดคนปัจจุบัน
- เป็นการดำเนินการหรือกิจกรรมที่แสดงให้เห็นถึงการให้ความสำคัญกับการปรับปรุง พัฒนา และส่งเสริมหน่วยงานด้านคุณธรรมและความโปร่งใส		
- เป็นการดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ.2565		

[Link การมีส่วนร่วมของผู้บริหาร](#)

O36	การประเมินความเสี่ยงการทุจริตประจำปี	- แสดงผลการประเมินความเสี่ยงของการดำเนินงานหรือการปฏิบัติหน้าที่ที่อาจก่อให้เกิด
- มีข้อมูลรายละเอียดของผลการประเมิน เช่น เหตุการณ์ความเสี่ยง และระดับของความเสี่ยง มาตรการและการดำเนินการในการบริหารจัดการความเสี่ยง เป็นต้น		
- เป็นการดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ.2565		

O37	การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริต	- แสดงการดำเนินการหรือกิจกรรมที่แสดงถึงการจัดการความเสี่ยงในกรณีที่น่าจะก่อให้เกิด
- เป็นกิจกรรมหรือการดำเนินการที่สอดคล้องกับมาตรการหรือการดำเนินการเพื่อบริหารจัดการความเสี่ยงตามข้อ O36		
- เป็นการดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ.2565		

O38	การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร	- แสดงการดำเนินการหรือกิจกรรมที่แสดงถึงการเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรให้เจ้าหน้าที่
- เป็นการดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ.2565		

[Link](#)

[Link](#)

[Link](#)

[Link](#)

[Link](#)

[Link](#)

O39	แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตประจำปี	- แสดงแผนปฏิบัติการที่มีวัตถุประสงค์เพื่อป้องกันการทุจริตหรือพัฒนาด้านคุณธรรมและ
- มีข้อมูลรายละเอียดของแผนฯ เช่น โครงการ กิจกรรม งบประมาณ ช่วงเวลาดำเนินการ เป็นต้น		
- เป็นแผนที่มียุทธศาสตร์และใช้ครอบคลุมปีงบประมาณ พ.ศ.2565		

O40	รายงานการกำกับติดตามการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี	- แสดงการปฏิบัติตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต
- มีข้อมูลรายละเอียดความก้าวหน้า เช่น ความก้าวหน้าการดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรม รายละเอียดงบประมาณที่ใช้ ดำเนินงาน เป็นต้น		
- เป็นข้อมูลในระยะเวลา 6 เดือนแรก ในปีงบประมาณ พ.ศ.2565		

[Link](#)

[Link](#)

O41	รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี	- แสดงผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต
- มีข้อมูลรายละเอียดสรุปผลการดำเนินการ เช่น ผลการดำเนินการ โครงการหรือกิจกรรม ผลการใช้จ่ายงบประมาณ ปัญหา อุปสรรค ข้อเสนอแนะ ผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมาย เป็นต้น		
- เป็นรายงานผลการดำเนินงาน ในปีงบประมาณ พ.ศ.2564		

O42	มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	- แสดงมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน
- มีข้อมูลรายละเอียดการวิเคราะห์ เช่น ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่อง หรือจุดอ่อนที่จะต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน ประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้น แนวทางการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ		
- มีมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานให้ดีขึ้น ซึ่งสอดคล้องตามผลการวิเคราะห์ฯ โดยมีรายละเอียดต่างๆ เช่น การกำหนดผู้รับผิดชอบ		

O43	การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	- แสดงการปฏิบัติตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
- มีข้อมูลรายละเอียดการนำมาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานในข้อ O42 ไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม		
- เป็นการดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ.2565		

๑ การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ 2565

[Link](#)