



บันทึกรายงานการประชุม

ครั้งที่ ๗ / ๒๕๕๔

วัน อังคาร ที่ ๘ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๔

ห้อง เรียน E- Classroom โรงเรียนดงเย็นพิทยาคาร

เริ่มประชุมเวลา๑๕.๓๕..... น.

ผู้มาประชุม

- | | |
|-------------------------------|---------------|
| ๑. นายประมาธ | จ้อยประเสริฐ |
| ๒. นายวัชรพงษ์ | ผาขาววช |
| ๓. นายทรงศักดิ์ | โซ่สายคำ |
| ๔. นายเพิ่มสิน | สกุลธรรม |
| ๕. นางทวีรัตน์ | ภาภูตานนท์ |
| ๖. นายมานะ | เมษศรี |
| ๗. นายคณา | บุญหล้า |
| ๘. นายวสันต์ | เม็กช่วง |
| ๙. นายบัณฑิต | วรรณราม |
| ๑๐. นายปรีชาชัย | เอี้ยงลักชะ |
| ๑๐. นางเพชรยุภา | สุริยะกาญจน์ |
| ๑๒. นายมกรวัช | สุริยะกาญจน์ |
| ๑๓. นางกรรณิการ์ | เอี้ยงลักชะ |
| ๑๔. นางปริญนันท์ | ดวงแก้ว |
| ๑๕. นางสาวศิริรัมย์ | ชูราษฎร์ |
| ๑๖. นางมนตรีรัตน์ | แดงเหลือง |
| ๑๗. นายอนุกุล | โคมทอง |
| ๑๘. นายสิทธิโชติ | โคตรกระพี |
| ๑๙. นางสาวกรรณิการ์ | มันปาฏิ |
| ๒๐. นางสาววิภาวดี | แสงสายภักดี |
| ๒๑. ว่าที่ ร.ต.หญิงศิริลักษณ์ | ดาวศรี |
| ๒๒. นางสาวรชนีกร | จันทร์พิทักษ์ |

๒๓. นางสาวอรุโณทัย ภูนาขาว
 ๒๔. นายธนาธิศ ดวงเพชร
 ๒๕. นายนิรันดร์ อรปัญญา
 ๒๖. นางสาวศกกลวรรณ พรหมจรรย์
 ๒๗. นายสมบูรณ์ ชินแสง
 ๒๘. นายชาลี หมุนลี
 ๒๙. นายตะวัน บุญฤทธิ์
 ๓๐. นางสาวจิตรตา หล้าษา
 ๓๑. นางสาวสุนันต์ รุ่งภูเขียว
 ๓๒. นายเด่นชัย ปาลันทม
 ๓๓. นางนิกร มหิพันธ์
 ๓๔. นางสาวเพ็ญฤทัย ปาลันทม

ผู้ไม่มาประชุม

๑. นายสัมพันธ์ พันชนกกุล ลาป่วย
 ๒. นางสาวกชกร ตรีศรี ลาป่วย

ประธานในที่ประชุม นายประมาธ จัษฎะเสริฐ ผู้อำนวยการ โรงเรียนดงเย็นพิทยาคาร

ก่อนวาระการประชุม

เดือนตุลาคม

๑. ว่าที่ ร.ต.หญิงศิริลักษณ์ ดาวศรี ๑๗ ตุลาคม ๒๕๖๒
 ๒. นางทวิรัตน์ ภาฏตานนท์ ๒๐ ตุลาคม ๒๕๖๓
 ๓. นางสาวสุนันต์ รุ่งภูเขียว ๒๙ ตุลาคม ๒๕๖๒

เดือนพฤศจิกายน

๑. นางปรียนันท์ ดวงแก้ว ๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๕
 ๒. นางจินตนา หัสตร ๒๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๘

เดือนธันวาคม

๑. นางสาวอรุโณทัย ภูนาขาว ๑ ธันวาคม ๒๕๖๙

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธาน แจ้งที่ประชุมทราบ

๑. นโยบายผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๒๐
๑. ยาเสพติด
 ๒. อาเซียน
 ๓. มาตรฐาน คุณภาพการศึกษา
๒. เชิญเที่ยวทะเลบัวแดง ตั้งอยู่ในเขตอำเภอประจักษ์ศิลปาคมและอำเภอกุมภวาปี โดย อบจ.อุดรธานี ให้การสนับสนุนเรื่องยานพาหนะและอาหาร แต่ต้องประสานงานเป็นทีม เช่น สหวิทยาเขต

๓. ปีนหน้าขอเชิญชวนคณะครูได้เตรียมส่งครูสอนดี “ครูที่ช่วยเหลือเด็กด้อยโอกาส” เช่น เด็กยากจน, พิการ
๔. กระทรวงศึกษาธิการได้กำหนด วิสัยทัศน์ พันธกิจ กรอบแนวคิด เป้าหมาย ประเด็นยุทธศาสตร์ กลไกการขับเคลื่อนในการพัฒนาการศึกษา (เอกสารหมายเลข ๒)
๕. การจัดทำระบบควบคุมภายใน ตามที่สถานศึกษาในสังกัดรายงานผลการดำเนินงานควบคุมภายใน หลังสิ้นปีงบประมาณ ๒๕๕๔ (๓๐ กันยายน ๒๕๕๔)
๖. นโยบายและยุทธศาสตร์พลังแผ่นดินเอาชนะยาเสพติด (เอกสารหมายเลข ๓) มอบครูสิทธิโชติได้ศึกษารายละเอียด เพื่อดำเนินการสนองตามนโยบาย
๗. เลื่อนกำหนดการการกำกับ ติดตาม ตรวจสอบโรงเรียนของ ผอ.สพม.๒๐ ออกไปไม่มีกำหนด
๘. การจัดงานศิลปหัตถกรรมนักเรียน จะจัดรวมกัน ๑ ครั้งที่จังหวัดอุดรธานี วันที่ ๒๘ - ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๕๔ รายละเอียดจะแจ้งให้ทราบ
๙. เลื่อนกำหนดการงานชุมนุมลูกเสือแห่งชาติ ครั้งที่ ๑๙ ระหว่างวันที่ ๒๐ - ๒๘ พฤศจิกายน ๒๕๕๔ มีลูกเสือ - เนตรนารีของโรงเรียนเข้าร่วมกิจกรรม ๔ คน โรงเรียนบ้านดุงวิทยา ๕ คน รวมเป็น ๙ คน ๑ หมู่ ออกไปไม่มีกำหนด เนื่องจากประสบภัยน้ำท่วม
๑๐. ระหว่างวันที่ ๑๐ - ๑๒ ธันวาคม ๒๕๕๔ สพม.๒๐ จัดอบรม S.S.B.T.C. ที่โรงเรียนบ้านดุงวิทยา และระหว่างวันที่ ๑๖ - ๒๒ เมษายน ๒๕๕๕ โรงเรียนเพ็ญพิทยาคม จัดอบรม S.S.A.T.C. ที่โรงเรียนเพ็ญพิทยาคม

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว

.....มติที่ประชุมรับรอง.....

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องเสนอที่ประชุมเพื่อทราบและถือปฏิบัติ

๓.๑ กลุ่มบริหารงานทั่วไป

๓.๑.๑ งานธุรการ

- งานธุรการจัดทำบอร์ดแสดงแบบฟอร์มหนังสือราชการที่ใช้ในโรงเรียน

๓.๑.๒ งานอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อม

๓.๑.๒.๑ งานพัฒนาอาคารสถานที่

- ได้ปรับปรุงงานจราจรในโรงเรียนใหม่ แบ่งเส้นขาว-เหลือง ขาว-แดง

๓.๑.๒.๒ งานพัฒนาภูมิทัศน์และสิ่งแวดล้อม

- เจ้าหน้าที่ได้ทำความสะอาดน้ำหินอ่อนข้างอาคาร ๓ และจะทำการทาสีใหม่

๓.๑.๓ งานสารสนเทศ

- ๓.๑.๓.๑ ขอเชิญชวนร่วมประชาสัมพันธ์กิจกรรมต่าง ๆ ของคณะครูผ่านทางเวปไซด์ของโรงเรียน

๓.๑.๔ งานประชาสัมพันธ์

๓.๑.๔.๑ พุ่งนี้ขอเชิญถ่ายรูปรูปร่างเพื่อทำทำเนียบบุคคลากร ในชุดลูกเสือ และให้ห้องพิเศษ ห้องปฏิบัติการ ได้ดำเนินกิจกรรม ๕ ส ได้ตั้งแต่บัดนี้

๓.๒ กลุ่มบริหารวิชาการ

๓.๒.๑ งานพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา

๓.๒.๑.๑ ให้ครูผู้สอนทุกรายวิชาดำเนินการจัดทำหลักสูตรระดับชั้นเรียน ประจำภาคเรียนที่ ๒ กำหนดส่งภายในวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๕๔ และครูผู้สอนท่านใดที่ยังไม่ส่งหลักสูตรระดับชั้นเรียน ประจำภาคเรียนที่ ๑ ขอให้ดำเนินการจัดส่งด้วย

๓.๒.๑.๒ ให้ครูผู้สอนทุกท่านดำเนินการจัดส่งแผนการจัดการเรียนรู้ ประจำภาคเรียนที่ ๒ อย่าง น้อย ๑ รายวิชา กำหนดส่งภายในวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๕๔

๓.๒.๒ งานพัฒนาระบบประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา

๓.๒.๒.๑ ให้ครูผู้สอนจัดส่งรายงานผลการปฏิบัติงาน ประจำภาคเรียนที่ ๑ / ๒๕๕๔ ภายในวันที่ ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๕๔

๓.๒.๒.๒ ให้ครูผู้สอนดำเนินการจัดทำวิจัยในชั้นเรียน คนละ ๑ เรื่อง และทำการเก็บรวบรวมข้อมูล ภายในภาคเรียนที่ ๒ / ๒๕๕๔ กำหนดส่งภายในวันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๕๕

๓.๒.๒.๓ ให้คณะครูทุกท่านทำสำเนาเกียรติบัตร และใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู ส่งครูรรชนีกร

๓.๓ กลุ่มบริหารกิจการนักเรียน

๓.๓.๑ งานคุณธรรม-จริยธรรมและวันสำคัญ

๓.๓.๑.๑ ขอขอบคุณคณะครูทุกท่านที่ให้ความร่วมมือในการดำเนินโครงการวิถีธรรม นำชีวิต สู่เศรษฐกิจพอเพียง ในภาคเรียนที่ ๑/๒๕๕๔ ปีการศึกษาที่กำลังจัดทำปฏิทินการดำเนินโครงการ

๓.๓.๒ งานป้องกันปรับปรุงพฤติกรรมนักเรียน

๓.๓.๒.๑ ให้คณะครูได้ช่วยกันดูแล ตักเตือน และช่วยติดตามถ้าพบเห็นนักเรียนออกไปบริเวณนอก โรงเรียน

๓.๓.๒.๒ จะดำเนินการให้นักเรียนถอดรองเท้าไว้เป็นแถวด้านข้างฟุตบอลบาส เมื่อนักเรียนมาทำ กิจกรรมที่ได้ถูกราชการ ๔

๓.๓.๓ งานป้องกันและแก้ไขปัญหาเสพติด

๓.๓.๓.๑ วันที่ ๗ กันยายน ๒๕๕๔ ครูสิทธิโชค โคตรกระพี ได้นำนักเรียนจำนวน ๒ คน เข้าอบรม ครูและนักเรียนแกนนำกิจกรรมห้องเรียนสีขาว ตามโครงการพัฒนาความเข้มแข็ง ระบบดูแลช่วยเหลือ นักเรียน ณ โรงแรมอัครโฮเทล อำเภอเมือง จังหวัดอุดรธานี รายละเอียดของรูปแบบกิจกรรมห้องเรียนสีขาว จะถ่ายเอกสารแจกให้ โดยแต่ละห้องจะต้องมีบอร์ดประจำห้อง ดังนี้

๑. ยาเสพติด ๒. โรคเอดส์ ๓. อุบัติภัย

๓.๓.๓.๒ สำนักงาน TO BE NUMBER ONE กรมสุขภาพจิต กระทรวงสาธารณสุข จะจัดการ ประกวดแข่งขัน ชมรม TO BE NUMBER ONE ปี ๒๐๑๒ เพื่อชิงเกียรติบัตร พระราชทานจาก ทูลกระหม่อมหญิงอุบลรัตนราชกัญญา สิริวัฒนาพรรณวดี พร้อมทุนการศึกษา ในการนี้ คป.สอ.บ้านดุง จึง

ได้ส่งโรงเรียนดงเย็นพิทยาคาร เพื่อเป็นตัวแทนระดับอำเภอเข้าร่วมแข่งขันในระดับจังหวัด ซึ่งจะจัดขึ้น
ประมาณเดือนกุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๕๕

๓.๓.๓ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเขต ๒๐ แจ้งให้โรงเรียนยกเลิกการรายงานผล
การดำเนินงานการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด ตามยุทธศาสตร์ ๕ รั้วป้องกันระยะที่ ๓ (แบบ ศป.ป.
๑) ตั้งแต่เดือนตุลาคม ๒๕๕๔ เป็นต้นไป

๓.๓.๔ งานทุนการศึกษา

๓.๓.๔.๑ จะดำเนินการมอบทุนปัจจัยพื้นฐาน ภาคเรียนที่ ๒/๒๕๕๔ ให้กับนักเรียนชั้นมัธยมศึกษา
ตอนต้น ในวันศุกร์ ที่ ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๕๔

๓.๓.๕ งานรักษาความปลอดภัย

๓.๓.๕.๑ ขอให้ครูเวรประจำวันได้ช่วยกำกับ ดูแลความเรียบร้อยขณะที่นักเรียนขึ้นรถกลับบ้านหลัง
เลิกเรียน เพื่อความปลอดภัยของนักเรียน

๓.๔ กลุ่มบริหารงานบุคคล

๓.๔.๑ ขอแสดงความยินดีกับคณะครูที่ได้รับการเสนอชื่อให้ได้รับรางวัลหนึ่งแสนครูดี ประจำปี
๒๕๕๔ ประกอบด้วย

๑. นางทวิรัตน์ ภวภูตานนท์
๒. นายบัณฑิต วรรณราม
๓. นายคณา บุญหล้า
๔. นายปรีชาชัย เอี้ยงลักชะ

๓.๔.๒ การขออนุญาตเดินทางไปราชการ, การขออนุญาตออกนอกสถานศึกษา, การขออนุญาตลา
กิจ ต้องได้รับอนุญาตก่อนแล้วจึงสามารถเดินทางได้

๓.๔.๓ การลาศึกษาต่อ ทั้งแบบใช้เวลาราชการบางส่วนและนอกเวลาราชการ เมื่อได้รับผลการ
เรียน ต้องรายงานผู้อำนวยการโรงเรียน พร้อมทั้งแนบบรรายงานผลการศึกษาของมหาวิทยาลัยมาด้วย

๓.๔.๔ การคัดเลือกข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาผู้มีผลงานดีเด่นที่ประสบผลสำเร็จเป็น
ที่ประจักษ์มีวิทยฐานะหรือเลื่อนเป็นวิทยฐานะชำนาญการพิเศษและวิทยฐานะเชี่ยวชาญ ตามเอกสารกลุ่ม
บริหารงานบุคคล หมายเลข ๑ เพื่อให้คณะครูได้ศึกษาเป็นตัวอย่าง และเป็นกำลังใจในการพัฒนางาน

๓.๕ กลุ่มบริหารงบประมาณ

๓.๕.๑ กลุ่มบริหารงบประมาณแผนงาน

๓.๕.๑.๑ การจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๔ จากการไปร่วมประชุมการจัดทำ
แผนพัฒนาการศึกษาและแนวทางการบริหารงบประมาณ ระหว่างวันที่ ๒๗ - ๒๘ ตุลาคม ๒๕๕๔ ณ
โรงแรมอูร์แอร์พอร์ต อำเภอเมือง จังหวัดอุดรธานี

- สพม.๒๐ เสนอให้จัดทำแผนตามรูปแบบของ สพม.๒๐ เพื่อให้สอดคล้องกับงานประกันคุณภาพ
การศึกษา ซึ่งรูปแบบดังกล่าวทาง สพม.๒๐ จะดำเนินการส่งขึ้นเว็บไซต์ของ สพม.๒๐

- การจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี ๒๕๕๕ ให้ทำสอดคล้องกับแผนพัฒนาการศึกษา (ปี ๒๕๕๕ – ๒๕๕๘) โดยจะจัดทำเป็นปีการศึกษาหรือปีงบประมาณก็ได้ โดยโรงเรียนดงเย็นพิทยาคารได้จัดทำตามปีงบประมาณ

- ให้เร่งดำเนินการส่งงาน/โครงการด่วน เพื่อจะได้ดำเนินการเก็บรวบรวมจัดทำแผนปฏิบัติการต่อไป

- ให้เร่งส่งแบบประเมินโครงการประจำปี ๒๕๕๔ ด่วน กลุ่มงานแผนงานจะได้สรุป รายงานผู้บริหารต่อไป

๓.๕.๒ กลุ่มงานบริหารพัสดุและสินทรัพย์

๓.๕.๒.๑ สพม.๒๐ ได้แจ้งให้โรงเรียนดำเนินการตรวจสอบพัสดุประจำปี พศ.๒๕๕๔ ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๕๔ และรายงานให้ สพม.๒๐ และ สตง. ทราบ ขอความกรุณาคณะกรรมการได้เร่งดำเนินการให้ด้วย

๓.๕.๒.๒ การจัดซื้อพัสดุกองค้างปีงบประมาณ ๒๕๕๔ จะดำเนินการได้หลังจากการจัดทำบัญชีและตรวจสอบงานการเงินแล้วเสร็จ

๓.๕.๓ กลุ่มงานการเงิน

๓.๕.๓.๑ การใช้จ่ายเงินจัดซื้อพัสดุประจำปี ๒๕๕๕ ยังไม่สามารถดำเนินการได้เนื่องจากเงินงบประมาณของโรงเรียนที่ได้มาเกินนั้น สพฐ. ยังไม่แจ้งให้ดำเนินการเบิกจ่ายได้ จะใช้ได้เฉพาะเงินเหลือจ่ายปีงบประมาณ ๒๕๕๔

๓.๕.๓.๒ การควบคุมภายใน ได้ดำเนินการออกคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการควบคุมภายใน ประจำปี ๒๕๕๔ เพื่อดำเนินการจัดทำรายงานให้ สตง.ทราบ ภายในวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๕๔

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

๑. การจัดทำโรงจอดรถให้คณะครู ขอความอนุเคราะห์ให้ครูที่มีรถยนต์ส่วนตัวได้ร่วมบริจาคเงินช่วยเหลือในการก่อสร้างด้วย
๒. การวางแผนโครงการ ๑ โรงเรียน ๑ อาชีพ ตามนโยบายของรัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ นายวรวัจน์ เอื้ออภิญญกุล
โครงการที่เสนอเพื่อพิจารณา

๑. โครงการเผาถ่าน	ครูมานะ เมฆศรี
๒. โครงการทำปุ๋ยชีวภาพ น้ำหมัก	ครูวัชรพงษ์ ผาขาวบวช
๓. โครงการเลี้ยงปลา	ครูปรีชาชัย เอี้ยงลักชะ
๔. โครงการผลิตภัณฑ์จากต้นกก ต้นฝื่อ	ครูคณา บุญหล้า
๕. โครงการปลูกข้างและผักตามฤดูกาล	ครูมกรวัช สุริยะกาญจน์
๖. โครงการนวดแผนไทย	
๗. โครงการเย็บปักถักร้อย	

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่น ๆ

๑. ครูท่านใดที่ประสงค์จะเปลี่ยนคาบสอน ให้บันทึกข้อความขออนุญาต ผอ.มอบวิชาการทำแบบฟอร์มขออนุญาต

เลิกประชุมเวลา๑๗.๕๐..... น.

ลงชื่อ.....กรรณิการ์ มั่นปภาฎิ.....

(นางสาวกรรณิการ์ มั่นปภาฎิ)

ผู้บันทึกรายงานการประชุม

ลงชื่อ.....มานะ เมษครี.....ตรวจทาน

(นายมานะ เมษครี)

หัวหน้ากลุ่มบริหารงานบุคคล