



บันทึกroyางานการประชุม

ครั้งที่ ๖ / ๒๕๕๕

วัน จันทร์ ที่ ๓ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๕

ห้อง เรียน E- Classroom โรงเรียนดงเย็นพิทยาคาร

.....

เริ่มประชุมเวลา .....๑๕.๓๐..... น.

ผู้มาประชุม

- |                     |              |
|---------------------|--------------|
| ๑. นายประมาณ        | จ้อยประเสริฐ |
| ๒. นายสมคิด         | มหาเสนา      |
| ๓. นายสัมพันธ์      | พันชนกกุล    |
| ๔. นายวัชรพงษ์      | ผาขาวบวช     |
| ๕. นายทรงศักดิ์     | โซ่สายคำ     |
| ๖. นายเพิ่มสิน      | สกุลธรรม     |
| ๗. นางทวีรัตน์      | ภวภูตานนท์   |
| ๘. นางจินตนา        | หัสตรา       |
| ๙. นายมานะ          | เมฆศรี       |
| ๑๐. นายวสันต์       | เม็กช่วง     |
| ๑๑. นายปรีชาชัย     | เอี้ยงลักชะ  |
| ๑๒. นางเพชรยุภา     | สุริยะกาญจน์ |
| ๑๓. นายมกรวัช       | สุริยะกาญจน์ |
| ๑๔. นางกรรณิการ์    | เอี้ยงลักชะ  |
| ๑๕. นางปรียนันท์    | ดวงแก้ว      |
| ๑๖. นางสาวศิโรรัมย์ | ชูราณี       |
| ๑๗. นางมนตรีรัตน์   | แดงเหลือง    |
| ๑๘. นายอนุกุล       | โคมทอง       |
| ๑๙. นายสิทธิ์โชติ   | โคตรระพี     |
| ๒๐. นางสาววิภาวดี   | แสงสายภักดี  |

๒๑. นางสาวสุนทราวดี	กมลเศษ
๒๒. นางสาวสิริพร	พลพิณิจ
๒๓. ว่าที่ ร.ต.หญิงศิริลักษณ์	ดาวศรี
๒๔. นางสาวรชนีกร	จันทร์พิทักษ์
๒๕. นางสาวอรุโณทัย	ภูนาขาว
๒๖. นายธนาธิศ	ดวงเพชร
๒๗. นางสาวกชกร	ตรีศรี
๒๘. นายนิรันดร์	อรปัญญา
๒๙. นางสาวศกวรรณ	พรหมจรรย์
๓๐. นางสาวจิตรดา	หล้าษา
๓๑. นางสาวสุนันต์	รุ่งภูเขียว
๓๒. นายสมบูรณ์	ชินแสง
๓๓. นายชาติ	หมุนลี
๓๔. นายตะวัน	บุญฤทธิ์
๓๕. นายเด่นชัย	ปาลันทม
๓๖. นางนิกร	มหิพันธ์
๓๗. นางสาวเฟื่องฤทัย	ปาลันทม

### ผู้ไม่มาประชุม

๑. นายบัณฑิต                      วรรณราม                      ไปราชการ

ประธานในที่ประชุม นายประมาธ จั๊ยะประเสริฐ ผู้อำนวยการโรงเรียนดงเย็นพิทยาคาร

### ก่อนวาระการประชุม

- อวยพรวันคล้ายวันเกิดบุคลากร

๑. นางสาวสุนทราวดี	กมลเศษ	๔	กรกฎาคม	๒๕๑๑
๒. นายสมคิด	มหาเสนา	๑๑	กรกฎาคม	๒๕๑๑
๓. นางสาววิภาวดี	แสงสายภักดี	๓	สิงหาคม	๒๕๒๕
๔. นางเพชรฤภา	สุริยะกาญจน์	๑๕	สิงหาคม	๒๕๑๕
๕. นางนิกร	มหิพันธ์	๑๘	สิงหาคม	๒๕๑๕
๖. นางสาวศิริรัมย์	ชุราณี	๒๐	สิงหาคม	๒๕๑๘
๗. นางมนตรีรัตน์	แดงเหลือง	๖	กันยายน	๒๕๐๙

๘. นายเด่นชัย	ปาลันทม	๒๐	กันยายน	๒๕๒๔
๙. นายธนาณิศ	ดวงเพชร	๒๑	กันยายน	๒๕๒๔

- การมอบเกียรติบัตรให้แก่ผู้ที่ไม่มีวันลา

๑. นายประมาถน จั๊ยะประเสริฐ	ในรอบ ๓ ปี ๖ เดือน
๒. ว่าที่ร้อยตรีหญิงศิริลักษณ์ ดาวศรี	ในรอบ ๑ ปี ๖ เดือน
๓. นายธนาณิศ ดวงเพชร	ในรอบ ๑ ปี ๖ เดือน
๔. นายนิรันดร์ อรปัญญา	ในรอบ ๑ ปี ๖ เดือน
๕. นายตะวัน บุญฤทธิ์	ในรอบ ๑ ปี ๖ เดือน
๖. นางนิกร มหิพันธ์	ในรอบ ๑ ปี ๖ เดือน
๗. นางสาวเฟื่องฤทัย ปาลันทม	ในรอบ ๑ ปี ๖ เดือน
๘. นางกรรณิการ์ เอี้ยงลักชะ	ในรอบ ๑ ปี
๙. นายสมบูรณ์ ชินแสง	ในรอบ ๑ ปี
๑๐. นายชาติ หมุนลี	ในรอบ ๑ ปี
๑๑. นางสาวจิตรตา หล้าษา	ในรอบ ๑ ปี
๑๒. นายเด่นชัย ปาลันทม	ในรอบ ๑ ปี
๑๓. นายเพิ่มสิน สกุลธรรม	ในรอบ ๖ เดือน
๑๔. นายปรีชาชัย เอี้ยงลักชะ	ในรอบ ๖ เดือน
๑๕. นางเพชรบุภา สุริยะกาญจน์	ในรอบ ๖ เดือน
๑๖. นายมกรธวัช สุริยะกาญจน์	ในรอบ ๖ เดือน
๑๗. นางสาวศกวรรณ พรหมจรรย์	ในรอบ ๖ เดือน
๑๘. นางสาวสุนันท์ รุ่งภูเขียว	ในรอบ ๖ เดือน

**ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธาน แจ้งที่ประชุมทราบ**

๑. ในการประชุมประจำเดือนของ สพม.๒๐ ผู้อำนวยการเขตพื้นที่การศึกษาได้ให้นโยบายเรื่องการแก้ไขปัญหาเสพติด เรื่องคุณภาพการศึกษาสู่ AEC และการแจกแท็บเล็ต ให้นักเรียนชั้น ม. ๑
๒. การจัดงานวันครู ๒๕๕๖ ของ สพม. ๒๐ จัดที่ สพม. แจ้งให้คณะครูทราบเพื่อเข้าร่วมงาน
๓. โครงการ ๑ ดำรวจ ๑ โรงเรียน D.A.R.E. ให้ทางโรงเรียนแต่งตั้งคณะทำงาน ภายในวันที่ ๓๐ ส.ค. ๕๕ จึงมอบหมาย ดังนี้

๑. นายสมคิด	มหาเสนา	ประธาน
๒. นายปรีชาชัย	เอี้ยงลักชะ	รองประธาน
๓. นางมนตรีรัตน์	แดงเหลือง	กรรมกร

๔. นางสาวศิริโรจน์มี ชุราณี กรรมการ  
 ๕. นายสิทธิโชค โคตรกระพี้ กรรมการและเลขานุการ  
 มอบฝ่ายธุรการจัดพิมพ์คำสั่ง และให้คณะทำงานจัดทำโครงการ ปฏิทินแผนงาน  
 จัดทำป้ายโครงการ

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่อง รายงานการประชุมครั้งที่แล้ว

ที่ประชุม.....รับรอง.....

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่อง เสนอเพื่อทราบ

ที่ประชุม.....ไม่มี.....

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่อง เสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณาและถือปฏิบัติ

๔.๑ กลุ่มบริหารงานทั่วไป

๔.๑.๑ งานธุรการ

๔.๑.๑.๑ ระบบคอมพิวเตอร์ไม่สามารถทำงานได้ ๒ เดือน ทำให้การทำงานล่าช้า

๔.๑.๑.๒ ปีงบประมาณ ๒๕๕๕ งานสารบัญจัดเก็บเอกสารทุกกลุ่มงานเข้าแฟ้ม

ท่านที่ต้องการสืบค้นเอกสารทางราชการต้องติดต่อเจ้าหน้าที่โดยตรง

๔.๑.๑.๓ ระบบการรับข้อมูลข่าวสารทางโทรสารขัดข้องเพราะหมึกหมด

๔.๑.๒ งานอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อม

๔.๑.๒.๑ ได้ปรับปรุงสวนหย่อมในโรงเรียนบางส่วนโดยนักเรียนชั้น ม.๓/๑ และ

ม.๓/๒

๔.๑.๒.๒ ขอความร่วมมือบุคลากรทุกท่านปิดไฟให้เรียบร้อยเมื่อเลิกใช้

๔.๑.๒.๓ ปัญหาเรื่องน้ำไม่ไหลได้ติดต่อช่างมาแก้ไขแล้วกำลังรอดำเนินการ

๔.๑.๓ งานสารสนเทศ

๔.๑.๓.๑ ได้ประชาสัมพันธ์การจัดกิจกรรมวันอาเซียนเดย์ ที่จัดขึ้นในวันที่  
 ๒๓ สิงหาคม ๒๕๕๕ ณ หอประชุม โรงเรียนดงเย็นพิทยาคาร สพม.๒๐ (อุดรธานี)

๔.๑.๓.๒ ทางโรงเรียนดงเย็นพิทยาคารได้ส่งบุคลากรเข้าร่วมชุมนุมผู้บังคับบัญชา  
 ลูกเสือครั้งที่ ๔ พ.ศ. ๒๕๕๕ ระหว่างวันที่ ๒๖ - ๒๙ กรกฎาคม ๒๕๕๕ ณ ค่ายลูกเสืออชราวุธ อ.ศรีราชา  
 จ.ชลบุรี

๔.๑.๔ งานอนามัย / โภชนาการ

๔.๑.๔.๑ โรงพยาบาลสมเด็จพระยุพราชได้มาตรวจสุขภาพฟันให้แก่นักเรียน

#### ๔.๑.๕ งานสัมพันธ์ชุมชน

๔.๑.๕.๑ ได้ทำการประชุมคณะกรรมการสถานศึกษา และจัดเลี้ยงส่งในวันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๕๕

๔.๑.๕.๒ โรงเรียนได้เข้าร่วมกับชุมชนทำบุญทุกวันพระที่วัดประสิทธิธรรม

๔.๑.๖ งานสวัสดิการ.....ไม่มี.....

#### ๔.๑.๗ งานพาหนะ

๔.๑.๗.๑ ได้ซ่อมบำรุงรถโรงเรียนบางส่วน

#### ๔.๒ กลุ่มบริหารวิชาการ

##### ๔.๒.๑ งานพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา

๔.๒.๑.๑ การจัดส่งหลักสูตรระดับชั้นเรียน ให้จัดส่งในรายวิชาเดียวกันกับแผนการจัดการเรียนรู้ที่ท่านจัดส่ง โดยจัดส่ง 2 ฉบับ (ฉบับที่ 1 ลงชื่อผู้จัดทำ และฉบับที่ 2 ไม่ต้องลงชื่อผู้จัดทำ)

##### ๔.๒.๒ งานทะเบียนวัดผล

๔.๒.๒.๑ การสอบปลายภาค กำหนดให้จัดสอบในวันที่ ๒๖ - ๒๘ กันยายน ๒๕๕๕

๔.๒.๒.๒ ปิดภาคเรียนในวันที่ ๕ ตุลาคม ๒๕๕๕

๔.๒.๒.๓ สำหรับนักเรียนชั้น ม.๖ ให้ครูผู้สอนส่งผลการเรียน ๒ ชุด พร้อม ปพ.๕ ในวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๕ เนื่องจากต้องส่ง GPA ๕ ภาคเรียน

๔.๒.๒.๔ เปิดเทอมภาคเรียนที่ ๒/๒๕๕๕ ในวันที่ ๒๔ ตุลาคม ๒๕๕๕

๔.๒.๒.๕ การแข่งขันทักษะทางวิชาการที่ศูนย์โรงเรียนหนองหาน จัดขึ้นในวันที่ ๓-๕ ตุลาคม ๒๕๕๕

๔.๒.๕ งานนิเทศการศึกษา.....ไม่มี.....

#### ๔.๓ กลุ่มบริหารกิจการนักเรียน

##### ๔.๓.๑ งานคุณธรรม-จริยธรรมและวันสำคัญ

๔.๓.๑.๑ นำนักเรียนเข้าร่วมประกวดหมู่บ้านบูรณาการสร้างสุขภาพดีวิถีไทย บ้านดงสง่า ในวันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๕๕ ณ ศาลาประชาคม หมู่บ้านดงสง่า

๔.๓.๑.๒ ได้จัดกิจกรรมวันเข้าพรรษา ในวันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๕๕

๔.๓.๑.๓ ได้จัดกิจกรรมวันแม่ ในวันที่ ๑๐ สิงหาคม ๒๕๕๕

##### ๔.๓.๓ งานป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด

๔.๓.๓.๑ นำนักเรียนเข้าร่วมประกวดชมรม TO BE NUMBER ONE ในวันที่ ๑๔ สิงหาคม ๒๕๕๕ ณ โรงพยาบาลสมเด็จพระยุพราชบ้านดุง และได้รับทุนสนับสนุนโครงการเป็นจำนวนเงิน ๒,๐๐๐ บาท

๔.๓.๓.๒ อบรมโครงการสร้างและพัฒนาศูนย์การเรียนรู้เพื่อป้องกันยาเสพติด  
ในสถานศึกษา ระหว่างวันที่ ๑๒ -๑๔ กรกฎาคม ๒๕๕๕ ณ โรงแรมต้นคูณ

๔.๓.๓.๓ นักเรียนได้เข้าฟังธรรมะในเรื่องโทษของการพนัน โทษของยาเสพติด ใน  
วันที่ ๒๙ สิงหาคม ๒๕๕๕ ณ หอประชุมโรงเรียนดงเย็นพิทยาคาร

#### ๔.๓.๔ งานแนะแนว

๔.๓.๔.๑ ในวันที่ ๑๐ สิงหาคม ๒๕๕๕ ได้มอบชุดพลະให้นักเรียนดังนี้

- นักเรียนชั้น ม. ๑ จำนวน ๑๐๙ ชุด
- นักเรียนชั้น ม. ๖ จำนวน ๓๔ ชุด

๔.๓.๔.๒ ทุนการศึกษาทุ่นยืมเรียนมีผู้กู้รายใหม่จำนวน ๙ คน เป็นนักเรียนชั้น ม.๖  
จำนวน ๘ คน และนักเรียนชั้นม. ๕ จำนวน ๑ คน

๔.๓.๕ งานระดับชั้น .....ไม่มี.....

๔.๓.๖ งานประชาธิปไตย.....ไม่มี.....

#### ๔.๔ กลุ่มบริหารงานบุคคล

๔.๔.๑ ขอแสดงความยินดีกับคุณครูที่ได้รับการคัดเลือกเพื่อรับรางวัลหนึ่งแสนครูดี ประจำปี  
๒๕๕๕ ดังนี้

- |                  |              |
|------------------|--------------|
| ๑. นางกรรณิการ์  | เอียงลักชะ   |
| ๒. นางจินตนา     | หัสตรา       |
| ๓. นายมกรธวัช    | สุริยะกาญจน์ |
| ๔. นางมนตรีรัตน์ | แดงเหลือง    |
| ๕. นายวัชรพงษ์   | ผาขาวบวช     |
| ๖. นางสาววิภาวดี | แสงสายภักดี  |

๔.๔.๒ ขอแสดงความยินดีกับคุณครูบุญกุล โคมทอง ที่ได้รับวิทยฐานะชำนาญการ ตามคำสั่ง  
สพม. ๒๐ ที่ ๒๖๖/๒๕๕๕ ลงวันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๕๕ มีผลตั้งแต่ ๑ เมษายน ๒๕๕๕

๔.๔.๓ ขอแสดงความยินดีกับ ข้าราชการครูที่ผ่านการประเมินเตรียมความพร้อมและพัฒนา  
อย่างเข้มที่ได้รับคำสั่งแต่งตั้งให้ดำรง ตำแหน่ง ครู อับดับ คศ. ๑ คือ

- |                                       |                               |
|---------------------------------------|-------------------------------|
| ๑. ว่าที่ร้อยตรีหญิงศิริลักษณ์ ดาวศรี | ตั้งแต่วันที่ ๒๐ เมษายน ๒๕๕๕  |
| ๒. นายธนาธิศ ดวงเพชร                  | ตั้งแต่วันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๕๕ |
| ๓. นางสาวกชกร ตรีศรี                  | ตั้งแต่วันที่ ๙ มิถุนายน ๒๕๕๕ |

๔.๔.๔ การปฏิบัติหน้าที่เวรยาม เหวประจำวัน เหววันหยุดราชการ เหวกลางคืน ขอให้เอาใจใส่  
และปฏิบัติหน้าที่โดยเคร่งครัดเพื่อไม่ให้เกิดความเสียหายทรัพย์สินของทางราชการ ตามเอกสารหมายเลข ๑

๔.๔.๕ การจัดลำดับอาวุโสในราชการตามมติ ก.ค.ศ. เพื่อใช้บริหารงานบุคคลของข้าราชการครู  
และบุคลากรทางการศึกษา ตามเอกสารงานบุคคลหมายเลข ๒

๔.๔.๖ การเลื่อนขั้นเงินเดือนของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตามเอกสารงานบุคคลหมายเลข ๓

๔.๔.๗ คุณภาพเด็กและขวัญกำลังใจครู ตามเอกสารงานบุคคลหมายเลข ๔

๔.๔.๘ การปรับปรุงหลักเกณฑ์และวิธีการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตามเอกสาร งานบุคคลหมายเลข ๕ แจ้งว่า ก.ค.ศ. มีมติให้นำ(ร่าง)หลักเกณฑ์และวิธีการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา และองค์ประกอบในการประเมินตามหลักเกณฑ์และวิธีการย้ายเผยแพร่ลง Website ของสำนักงาน ก.ค.ศ. เพื่อให้ผู้มีส่วนได้เสียร่วมแสดงความคิดเห็น ตั้งแต่วันที่ ๘ สิงหาคม – ๖ กันยายน ๒๕๕๕ ผ่านทาง [www.moe.go.th/webtcs](http://www.moe.go.th/webtcs)

#### ๔.๕ กลุ่มบริหารงบประมาณ

##### ๔.๕.๑ กลุ่มบริหารงบประมาณแผนงาน

๔.๕.๑.๑ คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๖

๔.๕.๑.๒ กลุ่มสาระ กลุ่มงานที่ดำเนินการขอจัดซื้อพัสดุประจำปี ๒๕๕๕ ที่อนุมัติให้ดำเนินการแล้วจะไม่มีดำเนินการตัดโอนเงินเข้างบกลาง

##### ๔.๕.๒ กลุ่มบริหารงานการเงิน

๔.๕.๒.๑ เร่งดำเนินการขอจ่ายประมาณประจำปี ๒๕๕๕ กลุ่มงานใดที่ยังมีเงินเหลือจ่ายยังไม่ขออนุมัติดำเนินการ เงินส่วนที่เหลือจ่ายจะถูกโอนเป็นงบกลาง

๔.๕.๒.๒ การขอยืมเพื่อทรองจ่ายในราชการที่เกินกว่าหนึ่งหมื่นบาทจะต้องบันทึกเหตุผลและคำชี้แจงการขอใช้จ่ายแนบไปด้วย

๔.๕.๒.๓. ขอความร่วมมือในการประหยัดพลังงานไฟฟ้าเนื่องจากในช่วง ๓ เดือนที่ผ่านมาพบว่าค่ากระแสไฟฟ้าของโรงเรียนสูงผิดปกติ จึงขอความร่วมมือจากบุคลากรทุกคนช่วยกันประหยัดพลังงานไฟฟ้า

#### มาตรการในการประหยัดพลังงานไฟฟ้า

๑. ปิดสวิตซ์ไฟ และเครื่องใช้ไฟฟ้าทุกชนิดเมื่อเลิกใช้งาน สร้างให้เป็นนิสัยในการดับไฟทุกครั้งที่ออกจากห้อง ทุกห้อง

๒. ปิดเครื่องปรับอากาศทุกครั้งที่จะไม่อยู่ในห้องเกิน ๑ ชั่วโมง สำหรับเครื่องปรับอากาศทั่วไป และ ๓๐ นาที สำหรับเครื่องปรับอากาศเบอร์ ๕

๓. หมั่นทำความสะอาดแผ่นกรองอากาศของเครื่องปรับอากาศบ่อยๆ เพื่อลดการเปลืองไฟในการทำงานของเครื่องปรับอากาศ

๔. ตั้งอุณหภูมิเครื่องปรับอากาศที่ ๒๕ องศาเซลเซียส ซึ่งเป็นอุณหภูมิที่กำลังสบาย อุณหภูมิที่เพิ่มขึ้น ๑ องศา ต้องใช้พลังงานเพิ่มขึ้นร้อยละ ๕-๑๐

๕. ไม่ควรปล่อยให้มีความเย็นรั่วไหลจากห้องที่ติดตั้งเครื่องปรับอากาศ ตรวจสอบและอุดรอยรั่วตามผนัง ฝ้าเพดาน ประตูช่องแสง และปิดประตูห้องทุกครั้งที่เปิดเครื่องปรับอากาศ

๔.๕.๓. กลุ่มบริหารสินทรัพย์ .....ไม่มี.....

เลิกประชุมเวลา .....๑๘.๐๐..... น.

(ลงชื่อ) ศกถาวรณ พรหมจรรย์  
(นางสาวศกถาวรณ พรหมจรรย์)  
ผู้บันทึกรายงานการประชุม

(ลงชื่อ) มานะ เมฆศรี ตรวจทาน  
(นายมานะ เมฆศรี)  
หัวหน้ากลุ่มบริหารงานบุคคล