



บันทึกรายงานการประชุม

ครั้งที่ ๕ / ๒๕๕๕

วัน จันทร์ ที่ ๒๕ เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๕

ห้อง เรียน E- Classroom โรงเรียนดงเย็นพิทยาคาร

เริ่มประชุมเวลา๑๕.๓๐..... น.

ผู้มาประชุม

- | | |
|-------------------------------|---------------|
| ๑. นายประมาณ | จ้อยประเสริฐ |
| ๒. นายสมคิด | มหาเสนา |
| ๓. นายสัมพันธ์ | พันชนกกุล |
| ๔. นายวัชรพงษ์ | ผาขาวบวช |
| ๕. นายทรงศักดิ์ | โช่สายคำ |
| ๖. นายเพิ่มสิน | สกุลธรรม |
| ๗. นางทวีรัตน์ | ภวภูตานนท์ |
| ๘. นางจินตนา | หัสตรา |
| ๙. นายมานะ | เมฆศรี |
| ๑๐. นายคณา | บุญหล้า |
| ๑๑. นายวสันต์ | เม็กข่วง |
| ๑๒. นายปรีชาชัย | เอี้ยงลักชะ |
| ๑๓. นางเพชรฤภา | สุริยะกาญจน์ |
| ๑๔. นายมกรวัช | สุริยะกาญจน์ |
| ๑๕. นางกรรณิการ์ | เอี้ยงลักชะ |
| ๑๖. นางปรียนันท์ | ดวงแก้ว |
| ๑๗. นายบัณฑิต | วรรณราม |
| ๑๘. นางสาวศิโรรัมย์ | ชูราณี |
| ๑๙. นางมนตรีรัตน์ | แดงเหลือง |
| ๒๐. นายอนุกุล | โคมทอง |
| ๒๑. นายสิทธิโชค | โคตรระพี |
| ๒๒. นางสาววิภาวดี | แสงสายภักดี |
| ๒๓. นางสุนทราวดี | กมลเศษ |
| ๒๔. นางสาวสิริพร | พลพินิจ |
| ๒๕. ว่าที่ ร.ต.หญิงศิริลักษณ์ | ดาวศรี |
| ๒๖. นางสาวรชนีกร | จันทร์พิทักษ์ |

๒๗. นางสาวอรุณทัย	ภุณาขาว
๒๘. นายธนาธิศ	ดวงเพชร
๒๙. นางสาวกชกร	ตรีศรี
๓๐. นายนิรันดร์	อรปัญญา
๓๑. นางสาวศกวรรณ	พรหมจรรย์
๓๒. นางสาวจิตรตา	หล้าษา
๓๓. นางสาวสุนันต์	รุ่งภูเขียว
๓๔. นายสมบูรณ์	ชินแสง
๓๕. นายชาติ	หมุนลี
๓๖. นายตะวัน	บุญฤทธิ์
๓๗. นายเด่นชัย	ปาลันทม
๓๘. นางนิกร	มหิพันธ์
๓๙. นางสาวเฟื่องฤทัย	ปาลันทม

ผู้ไม่มาประชุม.....ไม่มี.....

ประธานในที่ประชุม นายประมาธ จั๊ยะประเสริฐ ผู้อำนวยการโรงเรียนดงเย็นพิทยาคาร

ก่อนวาระการประชุม

อวยพรวันคล้ายวันเกิดบุคลากร

๑. นางสาวกชกร ตรีศรี	๑๔ มิถุนายน ๒๕๖๕
๒. นายสิทธิโชค โคตรกระพี	๒๘ มิถุนายน ๒๕๖๕

การมอบเกียรติบัตรให้แก่ผู้ที่ไม่มวันลา

๑. นายประมาธ จั๊ยะประเสริฐ	ในรอบ ๓ ปี ๖ เดือน
๒. ว่าที่ร้อยตรีหญิงศิริลักษณ์ ดาวศรี	ในรอบ ๑ ปี ๖ เดือน
๓. นายนิรันดร์ อรปัญญา	ในรอบ ๑ ปี ๖ เดือน
๔. นายตะวัน บุญฤทธิ์	ในรอบ ๑ ปี ๖ เดือน
๕. นางนิกร มหิพันธ์	ในรอบ ๑ ปี ๖ เดือน
๖. นางสาวเฟื่องฤทัย ปาลันทม	ในรอบ ๑ ปี ๖ เดือน
๗. นายธนาธิศ ดวงเพชร	ในรอบ ๑ ปี ๖ เดือน
๘. นางกรรณิการ์ เอี้ยงลักชะ	ในรอบ ๑ ปี
๙. นายสมบูรณ์ ชินแสง	ในรอบ ๑ ปี
๑๐. นายชาติ หมุนลี	ในรอบ ๑ ปี
๑๑. นางสาวจิตรตา หล้าษา	ในรอบ ๑ ปี

๑๒.นายเด่นชัย ป่าลั่นทม	ในรอบ ๑ ปี
๑๓.นายเพิ่มสิน สกุนธรรม	ในรอบ ๖ เดือน
๑๔.นายปรีชาชัย เอี้ยงลักชะ	ในรอบ ๖ เดือน
๑๕.นางเพชรยุภา สุริยะกาญจน์	ในรอบ ๖ เดือน
๑๖.นายมกรวิช สุริยะกาญจน์	ในรอบ ๖ เดือน
๑๗.นางสาวศกกวรรณ พรหมจรรย์	ในรอบ ๖ เดือน
๑๘.นางสาวสุนันท์ รุ่งภูเขียว	ในรอบ ๖ เดือน

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธาน แจ้งที่ประชุมทราบ

๑.โรงเรียนดงเย็นพิทยาคารได้รับรางวัลเชิดชูเกียรติ การพัฒนาระบบประกันคุณภาพในสถานศึกษาระดับดีมาก ประจำปี ๒๕๕๔ ด้วยคะแนน ๓.๕๒

๒. โรงเรียนดงเย็นพิทยาคารได้รับรางวัลเกียรติยศ จากสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเขต ๒๐ เนื่องจากเป็นสถานศึกษาที่มีผลการสอบ O-NET ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ เป็นลำดับที่ ๓ ของสพม. ๒๐
๓. ในวันที่ ๒๓ มิถุนายน ๒๕๕๕ คณะกรรมการจากสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๒๐ และสหวิทยาเขตมาติดตามประเมินคุณภาพการจัดการศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๕๔

๔. ในวันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๕๕ เป็นวันคล้ายวันสถาปนาคณะลูกเสือแห่งชาติ ซึ่งตรงกับวันอาทิตย์ ลูกเสือเนตรนารี กองที่ ๑-๓ ทุกคน พร้อมผู้กำกับและรองผู้กำกับทุกคนไปร่วมกิจกรรมที่สำนักงานลูกเสือจังหวัดอุดรธานี ซึ่งจัดที่สนามกีฬาากลาง จังหวัดอุดรธานี เข้าร่วมประกวด ๒ กอง จัดเป็นกองลูกเสือ ๑ กอง กองเนตรนารี ๒ กอง

๕. ในการประเมินโรงเรียนต้นแบบลูกเสือในวันที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๕๕ มอบให้คุณครูวัชรพงษ์ ผาขาววช และคณะช่วยกันดูแล ท่านผู้อำนวยการชี้แจงการให้คะแนนและสลับตารางเรียนของวันพุธที่ ๔ ก.ค.๒๕๕๕ และวันพฤหัสบดีที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๕๕ ให้มีการการเรียนลูกเสือ-เนตรนารีในวันพฤหัสบดี

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่อง รายงานการประชุมครั้งที่แล้ว

ที่ประชุม.....ยังไม่รับรอง.....

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่อง เสนอเพื่อทราบ

ที่ประชุม.....ไม่มี.....

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่อง เสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณาและถือปฏิบัติ

๔.๑ กลุ่มบริหารงานทั่วไป

๔.๑.๑ งานธุรการ.....ไม่มี.....

๔.๑.๒ งานอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อม

๔.๑.๒.๑ ปรับปรุงห้องกิจกรรมลูกเสือ

๔.๑.๒.๒ ซ่อมเครื่องมือและอุปกรณ์ทำความสะอาดแจกจ่ายให้ทุกห้องเรียนและทุก

ปฏิบัติการ

๔.๑.๒.๓ ได้ปรับปรุงพื้นที่ด้านทิศตะวันออกของโรงเรียนเพื่อปลูกข้าวในโครงการเศรษฐกิจพอเพียง คุณครูมานะ เมฆศรี ผู้รับผิดชอบ

๔.๑.๒.๔ ปรับปรุงพื้นที่เพื่อปลูกด้านทิศใต้เพื่อปลูกข้าว คุณครูทรงศักดิ์ ไช้สายคำ ผู้รับผิดชอบ

๔.๑.๓ งานสารสนเทศ

๔.๑.๓.๑ ได้รายงานข้อมูลนักเรียนเรียบร้อยแล้ว

๔.๑.๔ งานอนามัย / โภชนาการ.....ไม่มี.....

๔.๑.๕ งานสัมพันธ์ชุมชน

๔.๑.๕.๑ ได้ทำการประกาศและสรรหาคณะกรรมการสถานศึกษาชุดใหม่ ประจำปี ๒๕๕๕ มีผู้สนใจสมัคร ๙ คน มอบให้คุณครูเด่นชัย ป่าลั่นทม และคุณครูวิภาวดี แสงสายภักดี ติดตามงาน

๔.๑.๖ งานประชาสัมพันธ์

๔.๑.๕.๑ ได้จัดทำป้ายประชาสัมพันธ์ พุทธศักราช ๒๕๖๐ ปี แห่งการตรัสรู้ของพระพุทธเจ้า

๔.๑.๕.๒ ได้จัดทำทำเนียบบุคลากร โดยคุณครูกรชกร ตรีศรี คุณครูศิริลักษณ์ ดาวศรี คุณครูศกฉวรรณ พรหมจรรย์ และคุณครูสุนันต์ รุ่งภูเขียว

๔.๑.๕.๓ ให้กลุ่มงานทุกกลุ่มมารูปบุคลลากรเพื่อนำไปทำป้ายโครงสร้างของกลุ่มงาน

๔.๑.๗ งานสวัสดิการ.....ไม่มี.....

๔.๒ กลุ่มบริหารวิชาการ

๔.๒.๑ งานพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา

๔.๒.๑.๑ การจัดส่งแผนการจัดการเรียนรู้ แผนการจัดการเรียนรู้ให้ส่งภาคเรียนละ 2 ครั้ง (ต้นภาคเรียน-ปลายภาคเรียน) โดยครั้งที่ 1 ยังไม่ต้องบันทึกหลังการจัดการเรียนรู้ ส่วนครั้งที่ 2 ให้บันทึกหลังการจัดการเรียนรู้ให้ครบทุกแผน

๔.๒.๑.๒ การจัดส่งหลักสูตรระดับชั้นเรียน ให้จัดส่งในรายวิชาเดียวกันกับแผนการจัดการเรียนรู้ที่ท่านจัดส่ง โดยจัดส่ง 2 ฉบับ (ฉบับที่ 1 ลงชื่อผู้จัดทำ และฉบับที่ 2 ไม่ต้องลงชื่อผู้จัดทำ)

หมายเหตุ : - การจัดส่งแผนการจัดการเรียนรู้ให้แนบแบบประเมินหน่วย-การเรียนรู้ และเสนอหัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ทำการประเมินผลให้เรียบร้อย ก่อนจัดส่งกลุ่มบริหารวิชาการ (แบบประเมินหน่วยการเรียนรู้ ขอรับได้ที่กลุ่มบริหารวิชาการ)

- ตัวอย่างปกแผนการจัดการเรียนรู้, หลักสูตรระดับชั้นเรียน และแบบบันทึกหลังการจัดการเรียนรู้ ได้ทำการส่งเข้า E-mail ของทุกท่าน

- กระดาษสำหรับทำปกให้ใช้กระดาษปกแข็งสีขาว สามารถขอรับได้ที่ฝ่ายวิชาการ

๔.๒.๒ งานพัฒนาระบบประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา

๔.๒.๒.๑ ขอความร่วมมือคณะกรรมการจัดส่งสำเนาใบประกาศเกียรติคุณ, วุฒิบัตร ที่ได้จากการเข้าร่วมการแข่งขัน/อบรมทั้งของตัวเองท่านเอง นักเรียน ที่ท่านรับผิดชอบ และที่มอบให้สถานศึกษาโดยจัดส่งที่กลุ่มบริหารวิชาการ

๔.๒.๒.๒ ขอความมือให้คณะครูทุกท่านใช้ “ป้ายสันแพน้” สำหรับทุกๆ แพน้งานของท่านให้เป็นรูปแบบเดียวกันทั้งโรงเรียน (รูปแบบของสันแพน้จะจัดส่งให้ท่านทาง E-mail)

๔.๒.๓ งานทะเบียนวัดผล

๔.๒.๓.๑ การสอบ O-net ระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย โรงเรียนดงเย็นพิทยาคาร ได้ลำดับที่ ๑๘ ซึ่งเป็นที่น่าภาคภูมิใจ ดังนั้น ในปีนี้จึงต้องมีการเตรียมความพร้อมให้แก่นักเรียนเป็นอย่างดี

๔.๒.๔ งานวิจัยเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา

๔.๒.๔.๑ ให้คณะครูทุกท่านจัดทำงานวิจัยในชั้นเรียน รูปแบบ ๕ บท ให้แล้วเสร็จภายในภาคเรียนที่ ๑/๒๕๕๕

๔.๒.๕ งานนิเทศการศึกษา

๔.๒.๕.๑ ให้คณะครูจัดส่งรายงานผลการประเมินตนเอง(SAR) และรายงานผลการสอน ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๔ และให้ฝ่ายวิชาการแต่งตั้งบุคคลมาดูแลและสร้างเครื่องมือประเมิน

๔.๒.๖ กิจกรรมอาเซียนมอบฝ่ายวิชาการและกลุ่มสาระสังคมศึกษาร่วมกันวางแผนในการจัดตั้งงบประมาณ

๔.๓ กลุ่มบริหารกิจการนักเรียน

๔.๓.๑ งานคุณธรรม-จริยธรรมและวันสำคัญ

๔.๓.๑.๑ โครงการวิถีธรรม นำชีวิตสู่เศรษฐกิจพอเพียง นำนักเรียนร่วมกิจกรรมที่วัดในวันพุธที่ ๒๓ พฤษภาคม ๒๕๕๕ โดยเริ่มจากนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ ทั้งหมด และหมุนเวียนไปทุกระดับ ขอขอบคุณคณะครูทุกท่านที่ให้ความร่วมมือและดูแลนักเรียนเป็นอย่างดี

๔.๓.๒ งานป้องกันปรับปรุงพฤติกรรมนักเรียน

๔.๓.๒.๑ แจ้งครูที่ปรึกษาติดตามนักเรียนที่มีพฤติกรรมไม่พึงประสงค์แจ้งรายชื่อมายังงานกิจการนักเรียนเพื่อที่จะปรับเปลี่ยนพฤติกรรมเป็นรายบุคคล โดยงานกิจการนักเรียนจะได้ประสานไปยังผู้ปกครองนักเรียนเพื่อหาแนวทางช่วยเหลือ

๔.๓.๒.๒ ขอให้ครูที่ปรึกษาทุกท่านขอเบอร์โทรศัพท์ของผู้ปกครองนักเรียนทุกคน เพื่อไว้ติดต่อประสานผู้ปกครองในกรณีเร่งด่วน และนำส่งให้งานกิจการนักเรียนด้วย ๑ ชุด

๔.๓.๓ งานป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด

๔.๓.๓.๑ นำนักเรียนเข้าร่วมประกวดชมรม TO BE NUMBER ONE ที่ห้องร่มโพธิ์ทอง สาธารณะสุขจังหวัด อําเภอเมือง จังหวัดอุดรธานี ในวันที่ ๒๖ มิถุนายน ๒๕๕๕ และขอขอบคุณคุณครูวิภาวดี แสงสายภักดี ที่ช่วยเตรียมความพร้อมให้นักเรียน

๔.๓.๓.๒ ศูนย์เพื่อนใจวัยรุ่น อยู่ที่ห้อง ๓๒๒ ฝั่งซ้ายติดห้องพิลิกัส

๔.๓.๓.๓ ในวันที่ ๒๖ มิถุนายน ๒๕๕๕ ร่วมพิธีวันต่อต้านยาเสพติด

๔.๓.๔ งานแนะแนวไม่มี.....

๔.๓.๕ งานระดับชั้นไม่มี.....

๔.๔ กลุ่มบริหารงานบุคคล

๔.๔.๑ ยินดีต้อนรับคุณครูสิริพร พลพินิจ ที่ย้ายเข้ามาสอนวิชาภาษาอังกฤษที่โรงเรียนเรียนตงเย็นพิทยาคาร

๔.๔.๒ ผลการสำรวจการเรียนรู้ผ่านระบบ E-Training: UTQ online ตามเอกสารงานบุคคล หมายเลข ๑ พบว่าคณะครูได้ดำเนินการเข้าเรียนเป็นส่วนใหญ่ และมีคณะครูบางส่วนที่ลงทะเบียนไม่ได้

๔.๔.๓ แบบฟอร์มการลา และแบบฟอร์มการขอเปลี่ยนเวรสามารถขอเอกสารได้ที่ฝ่ายธุรการ

๔.๔.๔ แจ้งการแต่งตั้งครูเวรประจำวัน ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๕

๔.๔.๕ แจ้งการแต่งตั้งเวรยามกลางคืน เวกกลางวัน เวกวันหยุดราชการ และผู้ตรวจเวร

ประจำเดือนกรกฎาคม ๒๕๕๕

๔.๔.๖ แนวทางพิจารณาโทษทางวินัย กรณีเกี่ยวข้องกับยาเสพติด

๔.๔.๗ ผู้มีอำนาจในการแต่งตั้งครูหรือเลื่อนวิทยฐานะกรณีเปลี่ยนสังกัด

๔.๔.๘ สร้างความเข้าใจเกี่ยวกับการประเมินวิทยฐานะตาม ว๑๗/๒๕๕๒ (๑)

๔.๔.๙ แจ้งข่าวความคืบหน้า “เงินตกเบิกวิทยฐานะ”

๔.๕ กลุ่มบริหารงบประมาณ

๔.๕.๑ กลุ่มบริหารงบประมาณแผนงาน.....ไม่มี.....

๔.๕.๒ กลุ่มบริหารงานการเงิน

๔.๕.๒.๑ แจ้งสรุปการจ่ายเงินค่าอุปกรณ์การเรียน และค่าเครื่องแบบนักเรียน ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๕ ตามโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตั้งแต่อนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน กิจกรรมสนับสนุนการจัดการศึกษาโดยไม่เสียค่าใช้จ่ายงบเงินอุดหนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน (เอกสารดั่งแนบ)

๔.๕.๒.๒ การขอยืมเพื่อทดลองจ่ายในราชการที่เกินกว่าหนึ่งหมื่นบาทจะต้องบันทึกเหตุผลและคำชี้แจงการขอใช้จ่ายแนบไปด้วย

๔.๕.๓.กลุ่มบริหารสินทรัพย์

๔.๕.๓.๑ ให้กลุ่มสาระต่าง ๆ สสำรวจจำนวนหนังสือแบบเรียนที่ยังขาด/ค้างจ่ายเพื่อดำเนินการติดตามจัดหามาให้ครบกับจำนวนนักเรียนตามความเป็นจริง

ลำดับที่	ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่	จำนวนนักเรียน
๑	๑	๑๐๘
๒	๒	-
๓	๓	๑๑๐
๔	๔	-
๕	๕	-
๖	๖	-
รวมทั้งสิ้น		-

๔.๕.๓.๒ กำลังเร่งดำเนินการจัดซื้อจัดหาพัสดุตามที่กลุ่มงาน/กลุ่มสาระส่งขออนุมัติและได้รับการอนุมัติแล้วให้แล้วเสร็จภายในสัปดาห์นี้

เลิกประชุมเวลา๑๘.๐๐..... น.

(ลงชื่อ) ศกวรรณ พรหมจรรย์
(นางสาวศกวรรณ พรหมจรรย์)
ผู้บันทึกรายงานการประชุม

(ลงชื่อ) มานะ เมขศรี ตรวงทาน
(นายมานะ เมขศรี)
หัวหน้ากลุ่มบริหารงานบุคคล