

**บันทึกรายงานการประชุม**

ครั้งที่ ๓ / ๒๕๕๕

วัน จันทร์ ที่ ๑๒ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๕

ห้องเรียน E- Classroom โรงเรียนดงเย็นพิทยาคาร

.....
เริ่มประชุมเวลา๑๔.๓๕..... น.**ผู้มาประชุม**

- | | |
|-------------------------------|---------------|
| ๑. นายประมาณ | จ้อยประเสริฐ |
| ๒. นายสมคิด | มหาเสนา |
| ๓. นายสัมพันธ์ | พันชนกกุล |
| ๔. นายวัชรพงษ์ | ผาขาวบวช |
| ๕. นายทรงศักดิ์ | โซ่สายคำ |
| ๖. นายเพิ่มสิน | สกุลธรรม |
| ๗. นางทวีรัตน์ | ภวภูตานนท์ |
| ๘. นางจินตนา | หัสตรา |
| ๙. นายมานะ | เมฆศรี |
| ๑๐. นายคณา | บุญหล้า |
| ๑๑. นายสันต์ | เม็กช่วง |
| ๑๒. นายปรีชาชัย | เอี้ยงลักชะ |
| ๑๓. นางเพชรฤภา | สุริยะกาญจน์ |
| ๑๔. นายมกรวัช | สุริยะกาญจน์ |
| ๑๕. นางกรรณิการ์ | เอี้ยงลักชะ |
| ๑๖. นางปริญนันท์ | ดวงแก้ว |
| ๑๗. นายบัณฑิต | วรรณราม |
| ๑๘. นางสาวศิริรัมย์ | ชูราณี |
| ๑๙. นางมนตรีรัตน์ | แดงเหลือง |
| ๒๐. นายอนุกุล | โคมทอง |
| ๒๑. นายสิทธิโชติ | โคตรกระพี |
| ๒๒. นางสาววิภาวดี | แสงสายภักดี |
| ๒๓. นางสุนทราวดี | กมลเศษ |
| ๒๔. ว่าที่ ร.ต.หญิงศิริลักษณ์ | ดาวศรี |
| ๒๕. นางสาวรชนีกร | จันทร์พิทักษ์ |
| ๒๖. นางสาวอรุณทัย | ภูนาขาว |

๒๗. นายธนาธิศ	ดวงเพชร
๒๘. นายนิรันดร์	อรปัญญา
๒๙. นางสาวศกกลวรรณ	พรหมจรรย์
๓๐. นางสาวจิตรตา	หล้าษา
๓๑. นางสาวสุนันต์	รุ่งฤเชียว
๓๒. นายสมบุรณ์	ชินแสง
๓๓. นายชาลี	หมุนลี
๓๔. นายตะวัน	บุญฤทธิ
๓๕. นายเด่นชัย	ปาลันทม
๓๖. นางนิกร	มหิพันธ์
๓๖. นางสาวเฟื่องฤทัย	ปาลันทม

ผู้ไม่มาประชุม

๑. นางสาวกชกร ตรีศรี ลาคลอด

ประธานในที่ประชุม นายประมาณ จุ้ยประเสริฐ ผู้อำนวยการ โรงเรียนดงเย็นพิทยาคาร
ก่อนวาระการประชุม

- อวยพรวันคล้ายวันเกิดบุคลากร

๑. นายคณา	บุญหล้า	๒๒	มีนาคม	๒๕๑๑
๒. นายนิรันดร์	อรปัญญา	๒๒	มีนาคม	๒๕๒๐
๓. นายชาลี	หมุนลี	๒๗	มีนาคม	๒๕๐๓
๔. นายทรงศักดิ์	โซ่สายคำ	๒๘	มีนาคม	๒๕๐๒

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธาน แจ้งที่ประชุมทราบ

๑. คณะกรรมการเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๒๐ มีมติเห็นชอบการแบ่งส่วนราชการในสถานศึกษาขั้นพื้นฐานของโรงเรียนดงเย็นพิทยาคาร (ตามเอกสารแนบ)
๒. นโยบาย สพฐ. เรื่องการรับนักเรียนเลื่อนจาก มี.ค. เป็นวันที่ ๓๐ เม.ย - ๔ พ.ค ๕๕
๓. คณะกรรมการประเมินประสิทธิภาพการปฏิบัติงานผู้บริหารจะมาประเมินที่โรงเรียนดงเย็นพิทยาคาร ๑๓ มีนาคม ๒๕๕๕ เวลา ๑๓.๐๐ น. ขอความร่วมมือทุกกลุ่มงานจัดผลงานเพื่อนำเสนอผู้ประเมิน

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว

ที่ประชุม.....รับรอง.....

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องเสนอเพื่อทราบ

ที่ประชุม.....ไม่มี.....

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณาและถือปฏิบัติ

๔.๑ กลุ่มบริหารงานทั่วไป

.....ไม่มี.....

๔.๒ กลุ่มบริหารวิชาการ

๔.๒.๑ งานพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา

๔.๒.๑.๑ การจัดส่งเอกสารธุรการชั้นเรียนของครูผู้สอน ประจำปี ๒๕๕๔ ซึ่งประกอบไปด้วย

- | | |
|---------------------------|-------------------------|
| ๑. หลักสูตรระดับชั้นเรียน | ๒. แผนการจัดการเรียนรู้ |
| ๓. ปพ.๕ | ๔. ปพ.๖ |

๕. เอกสารอื่นๆที่เกี่ยวข้อง

ขอให้คณะครูทุกท่านจัดส่งเอกสารข้างต้นโดยพร้อมเพียงกันที่กลุ่มบริหารงานวิชาการ คุณครู รชนีกร จันทร์พิทักษ์

ปีการศึกษา ๒๕๕๕ ให้ครูจัดโครงสร้างหลักสูตร ส่วนครูผู้สอนรายวิชาภาษาไทย และสังคมศึกษา ร่วมหารือเรื่องรายวิชากับคุณครูเพชรยุภา สุริยะกาญจน์

๔.๒.๒. งานวัดประเมินผล

๔.๒.๒.๑ แจงปฏิทินปฏิบัติงานทะเบียนวัดผลให้คณะครูทราบ การมาปฏิบัติงานนอกเวลาราชการสามารถเบิกได้

๔.๒.๒.๒ จากคำสั่งโรงเรียนดงเย็นพิทยาคาร ที่ ๔๐/๒๕๕๕ ในวันที่ ๓ พ.ค. ๕๕ เพิ่มรายชื่อคุณครูกชกร ตรีศรี ในรายชื่อครูที่รับสมัครนักเรียน

๔.๒.๒.๓ การสอบวัดความรู้นักเรียนให้แบ่งกลุ่มนักเรียนตามความรู้ความสามารถ แยกห้องนักเรียนที่เรียนดีเพื่อพัฒนาความรู้ความสามารถ และแยกห้องเด็กเรียนอ่อนเพื่อแก้ไขข้อบกพร่องและพัฒนาตามศักยภาพ

ก่อนปิดภาคเรียนเพื่อสร้างความสัมพันธ์ และให้ขวัญกำลังใจในการปฏิบัติงานของบุคลากรโรงเรียนดงเย็นพิทยาคาร จะมีการเลี้ยงสังสรรค์ ในวันที่ ๒๑ มีนาคม ที่โรงเรียนโดยมีท่านผู้อำนวยการโรงเรียน สนับสนุนอาหาร คณะครูที่ได้รับวิทยฐานะชำนาญการพิเศษ สนับสนุนเครื่องดื่ม โดยมอบหมายให้รองผู้อำนวยการสมคิด มหาเสนา ดูแลรับผิดชอบ

๔.๓ กลุ่มบริหารกิจการนักเรียน

๔.๓.๑ งานแนะแนว

๔.๓.๑.๑ วันที่ ๒ มีนาคม ๒๕๕๕ มีพิธีมอบประกาศนียบัตรและปัจฉิมนิเทศนักเรียน กลุ่มบริหารงานวิชาการและกลุ่มบริหารกิจกรรมนักเรียนขอขอบคุณคณะบุคลากรทุกท่านที่ให้ความร่วมมือ

๔.๓.๑.๒ วันที่ ๘ มีนาคม ๒๕๕๕ แนะนำการศึกษาต่อในเขตพื้นที่บริการ ซึ่งแบ่งออกเป็น ๓ สาย ดังนี้

- | | | |
|----------|---------------------------------------|----------------------------|
| สายที่ ๑ | ๑. นายวัชรพงษ์ ผาขาววช | ๒. นางมนตรีรัตน์ แดงเหลือง |
| | ๓. นางสาวสุนันท์ รุ่งภูเขียว | |
| สายที่ ๒ | ๑ นายสมคิด มหาเสนา | ๒. นายมานะ เมขศรี |
| | ๓. ว่าที่ร้อยตรีหญิงศิริลักษณ์ ดาวศรี | ๔. นางสาวศิริรัศมี ขุราษี |

- สายที่ ๓
- | | |
|----------------------------|--------------------------|
| ๑. นายปรีชาชัย เอียงลักษะ | ๒. นางสาวอรุณทัย ภูนาขาว |
| ๓. นางสาวศกลวรรณ พรหมจรรย์ | ๔. นางสาวจิตรตา หล้าษา |

ขอขอบคุณคณะกรรมการทุกท่าน

๔.๓.๑.๓ วันที่ ๑๔ มีนาคม ๒๕๕๕ มอบเงินทุนปัจจัยพื้นฐานให้แก่นักเรียนชั้น ม.๓/๑ - ๓/๔ จำนวน ๗๕ คน คนละ ๗๘๐ บาท รวมเป็นเงิน ๕๘,๕๐๐ มอบให้ท่านรองผู้อำนวยการสมคิด มหาเสนา ดำเนินการถอนเงิน ที่ธนาคารกรุงไทย สาขาอุดรธานี และแต่งตั้งคณะกรรมการเบิกจ่ายเงินดังนี้

- | | |
|---|-------------|
| ๑. คุณครูสิทธิโชติ โคตรกระพี และคุณครูอนุกุล โคมทอง | ห้อง ม. ๓/๑ |
| ๒. คุณครูศุภมา บุญหล้า และคุณครูศกลวรรณ พรหมจรรย์ | ห้อง ม. ๓/๒ |
| ๓. คุณครูวิรัตน์ ภาวุตานนท์ และคุณครูวิภาวดี แสงสายภักดี | ห้อง ม. ๓/๓ |
| ๔. คุณครูกรรณิกา เอียงลักษะ และคุณครูรชนีกร จันทร์พิทักษ์ | ห้อง ม. ๓/๔ |
- ส่วนนักเรียนชั้น ม.๑ และ ม.๒ จะมอบในช่วงเปิดภาคเรียน

๔.๔ กลุ่มบริหารงานบุคคล

๔.๔.๑. การตรวจสอบรับรองความถูกต้องข้อมูลรายบุคคลของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา (กพ.๗ อีเล็กทรอนิกส์) ระบบเปิดให้แก้ไขระหว่างวันที่ ๕-๑๑ มีนาคม ๒๕๕๕

๔.๔.๒. การเลื่อนขั้นเงินเดือนข้าราชการครูและเลื่อนขั้นค่าจ้างลูกจ้างประจำครั้งที่ ๑ (๑ เม.ย.๒๕๕๕) คณะกรรมการประเมินระดับเขตพื้นที่การศึกษาจะประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้บริหารโรงเรียนดงเย็น-พิทยาคาร ในวันที่ ๑๓ มีนาคม ๒๕๕๕ และคณะกรรมการทุกท่านนำหลักฐาน ผลงานมาประเมินเพื่อประกอบการเลื่อนขั้นเงินเดือน

๔.๔.๓. เวิร์กประจำเดือนเมษายน ๒๕๕๕ (ตามหนังสือแนบหมายเลข ๑ กลุ่มบริหารงานบุคคล) ขอความร่วมมือครูที่ปฏิบัติหน้าที่เวรในช่วงปิดเทอม ดูแลเอาใจใส่อย่างเคร่งครัด การเรียงลำดับผู้มาปฏิบัติหน้าที่ เวิร์กยามให้เรียงลำดับตามปกติ จากผลการลงมติ

๔.๕ กลุ่มบริหารงบประมาณ

๔.๕.๑.๑ หลักฐานที่ใช้แนบการเบิกเงินสวัสดิการค่ารักษาพยาบาลและการศึกษาบุตร มีดังนี้

๑. กรณีการเบิกเงินสวัสดิการการศึกษาบุตร ให้แนบสำเนาทะเบียนบ้านของบุตร
 ๒. กรณีการเบิกเงินค่ารักษาพยาบาลให้กับบุตร ให้แนบสำเนาทะเบียนบ้านของบุตร
 ๓. กรณีการเบิกเงินค่ารักษาพยาบาลให้กับบิดา มารดา ให้แนบสำเนาทะเบียนบ้านของผู้เบิก
๔. กรณีการเบิกเงินค่ารักษาพยาบาลให้กับคู่สมรส ให้แนบสำเนาทะเบียนสมรส

ทุกครั้ง

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่นๆ

- จากฝ่ายบริหารงานทั่วไป แจ้งให้ระงับอัคคีภัยในช่วงปิดภาคเรียน บริเวณอาคารเรียน บ้านพักครู ให้ถอดปลั๊กไฟ ปิดสวิตซ์ไฟให้เรียบร้อย ปิดประตู หน้าต่างห้องเรียน และขอความร่วมมือครูบ้านพักอำนวยความสะดวกในการเข้าปรับปรุง
- คอมพิวเตอร์ที่อยู่ในห้องสมุดเคลื่อนย้ายไปเก็บที่อาคาร ๔ ชั้น ๔

- คุณครูวัชรพงษ์ ชี้แจงเรื่องการปรับปรุงบ้านพักครูอาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ ซึ่งคุณครูทรงศักดิ์
เสนอว่า จำนวนเงิน ๑๙๐,๐๐๐ บาท ไม่เพียงพอในการปรับปรุง ท่านผู้อำนวยการจึงมอบหมาย
ให้รองผู้อำนวยการสมคิด มหาเสนา ไปศึกษาและพิจารณาเพิ่มเติม
- การจัดซื้อหนังสือให้ประชุมคัดเลือกหนังสือโดยภาคี ๔ ฝ่าย
- คุณครูเพชรยุภา ขอบุคลากรช่วยทำงานทะเบียนวัดผล
- ท่านผู้อำนวยการแจ้งจะมีครู วิชาเอกภาษาอังกฤษ ย้ายมา ๒ ตำแหน่ง ส่วนวิชาสังคมศึกษาควรร
ให้วิชาอื่นช่วยสอน

เลิกประชุมเวลา๑๗.๐๐..... น.

ลงชื่อ ศกมลวรรณ พรหมจรรย์
(นางสาวศกมลวรรณ พรหมจรรย์)
ผู้บันทึกรายงานการประชุม

ลงชื่อ มานะ เมฆศรี ตรวงทาน
(นายมานะ เมฆศรี)
หัวหน้ากลุ่มบริหารงานบุคคล