



บันทึกรายงานการประชุม

ครั้งที่ ๑ / ๒๕๕๕

วัน พุธที่ ๑๒ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๕

ห้อง เรียน E- Classroom โรงเรียนดงเย็นพิทยาคาร

.....

เริ่มประชุมเวลา .....๑๕.๓๕..... น.

**ผู้มาประชุม**

- |                               |               |
|-------------------------------|---------------|
| ๑. นายประมาณ                  | จ๋วยประเสริฐ  |
| ๒. นายสมคิด                   | มหาเสนา       |
| ๓. นายสัมพันธ์                | พันชนกกุล     |
| ๔. นายวัชรพงษ์                | ผาขาวบวช      |
| ๕. นายทรงศักดิ์               | โช่สายคำ      |
| ๖. นายเพิ่มสิน                | สกุลธรรม      |
| ๗. นางวิรัตน์                 | ภาวภูตานนท์   |
| ๘. นางจินตนา                  | หัสตรา        |
| ๙. นายมานะ                    | เมฆศรี        |
| ๑๐. นายคณา                    | บุญหล้า       |
| ๑๑. นายวสันต์                 | เม็กช่วง      |
| ๑๒. นายปรีชาชัย               | เอี้ยงลักชะ   |
| ๑๓. นางเพชรยุภา               | สุริยะกาญจน์  |
| ๑๔. นายมกรวัช                 | สุริยะกาญจน์  |
| ๑๕. นางกรรณิการ์              | เอี้ยงลักชะ   |
| ๑๖. นางปรีณันท์               | ดวงแก้ว       |
| ๑๗. นายบัณฑิต                 | วรรณราม       |
| ๑๘. นางสาวศิโรตม์             | ชูราณี        |
| ๑๙. นางมนตรีรัตน์             | แดงเหลือง     |
| ๒๐. นายอนุกุล                 | โคมทอง        |
| ๒๑. นายสิทธิโชติ              | โคตรกระพี     |
| ๒๒. นางสาววิภาวดี             | แสงสายภักดี   |
| ๒๓. นางสุนทราวดี              | กมลเศษ        |
| ๒๔. ว่าที่ ร.ต.หญิงศิริลักษณ์ | ดาวศรี        |
| ๒๕. นางสาวรชนีกร              | จันทร์พิทักษ์ |
| ๒๖. นางสาวอรุณทัย             | ภูนาขาว       |

๒๗. นายธนาธิศ	ดวงเพชร
๒๘. นายนิรันดร์	อรปัญญา
๒๙. นางสาวศกวรรณ	พรหมจรรย์
๓๐. นางสาวจิตรตา	หล้าษา
๓๑. นางสาวสุนันต์	รุ่งภูเขียว
๓๒. นายสมบูรณ์	ชินแสง
๓๓. นายชาติ	หมุนลี
๓๔. นายตะวัน	บุญฤทธิ์
๓๕. นายเด่นชัย	ปาลันทม
๓๖. นางนิกร	มहिพันธ์
๓๗. นางสาวเฟื่องฤทัย	ปาลันทม

### ผู้ไม่มาประชุม

๑. นางสาวกชกร	ตรีศรี	ลาคลอด
---------------	--------	--------

**ประธานในที่ประชุม** นายประมาณ จ้อยประเสริฐ **ผู้อำนวยการ** โรงเรียนดงเย็นพิทยาคาร  
**ก่อนวาระการประชุม**

#### - อวยพรวันคล้ายวันเกิดบุคลากร

๑. นายบัณฑิต วรรณราม	๑๗	มกราคม	๒๕๐๗
๒. นายวสันต์ เมิกข่วง	๑๘	มกราคม	๒๕๑๐
๓. นายมกรธวัช สุริยะกาญจน์	๑๖	มกราคม	๒๕๑๕
๔. นางสาวเฟื่องฤทัย ปาลันทม	๑	มกราคม	๒๕๒๙

#### - มอบเกียรติบัตรให้แก่คณะครูและบุคลากรทางการศึกษาที่ปฏิบัติงานโดยไม่มีวันลา

๑. นายประมาณ จ้อยประเสริฐ	ไม่มีวันลาในรอบ ๓ ปี
๒ นายสัมพันธ์ พันชนกกุล	ไม่มีวันลาในรอบ ๑ ปี
๓. นางทวิรัตน์ ภาภูตานนท์	ไม่มีวันลาในรอบ ๑ ปี
๔. นางกรรณิการ์ เอี้ยงลักชะ	ไม่มีวันลาในรอบ ๑ ปี
๕. ว่าที่ร้อยตรีหญิง ศิริลักษณ์ ดาวศรี	ไม่มีวันลาในรอบ ๑ ปี
๖. นายธนาธิศ ดวงเพชร	ไม่มีวันลาในรอบ ๑ ปี
๗. นายนิรันดร์ อรปัญญา	ไม่มีวันลาในรอบ ๑ ปี
๘. นายตะวัน บุญฤทธิ์	ไม่มีวันลาในรอบ ๑ ปี
๙. นางนิกร มหิพันธ์	ไม่มีวันลาในรอบ ๑ ปี
๑๐. นางสาวเฟื่องฤทัย ปาลันทม	ไม่มีวันลาในรอบ ๑ ปี
๑๑. นายสิทธิโชติ โคตรกระพี	ไม่มีวันลาในรอบ ๖ เดือน
๑๒. นางสาวรชนีกร จันทร์พิทักษ์	ไม่มีวันลาในรอบ ๖ เดือน
๑๓. นายชาติ หมุนลี	ไม่มีวันลาในรอบ ๖ เดือน
๑๔. นายสมบูรณ์ ชินแสง	ไม่มีวันลาในรอบ ๖ เดือน
๑๕. นางสาวจิตรตา หล้าษา	ไม่มีวันลาในรอบ ๖ เดือน
๑๖. นายเด่นชัย ปาลันทม	ไม่มีวันลาในรอบ ๖ เดือน

## ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธาน แจ้งที่ประชุมทราบ

๑. องค์การบริหารส่วนจังหวัด (อบจ) สนับสนุนงบประมาณพานักเรียนไปมหาลัทธิราชภัฏ-อุดรธานี งาน OPEN HOUSE ในวันที่ ๑๙ - ๒๑ มกราคม ๒๕๕๕ ให้ค่าอาหาร หัวละ ๙๐ บาท โควต้าของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเขต ๒๐ รวม ๓,๖๐๐ คน มอบหมายให้ คุณครู มนต์วีรัตน์ แต่งเหลือง ดำเนินการ
๒. องค์การบริหารส่วนจังหวัด (อบจ) ขอความร่วมมือสำรวจข้อมูลนักเรียนที่จะเรียนต่อระดับอุดมศึกษา ในปีการศึกษา ๒๕๕๕ เนื่องจากจะมียกงบประมาณสนับสนุน
๓. ผู้อำนวยการเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเขต ๒๐ มีนโยบาย ๓ อ.
  - อาเซียน Asean ให้เด็กเรียนรู้ประเทศเพื่อนบ้านในอาเซียนและกำหนดให้พูดภาษาอังกฤษในวันพุธ
  - อาชีพ Occupation ในสหวิทยาเขตบ้านดุง-ทุ่งฝนกำหนดให้โรงเรียนโนนสะอาดชุมแสงวิทยา เป็นแกนนำในการสอนการประกอบอาชีพ
  - โอเน็ต O-NET พัฒนานักเรียนให้สามารถสอบได้คะแนนที่สูง
๔. โรงเรียนในสังกัดต้องสนับสนุนเงินไปแข่งขันศิลปหัตถกรรม (นักเรียนหัวละ ๕ บาท) โรงเรียนดงเย็นพิทยาคารต้องจ่าย  $๕๔๕ \times ๕ = ๒,๗๒๕$  บาท
๕. เจ้าหน้าที่ กพ.๗ ประชุมในวันที่ ๑๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๕ ที่ สพม.๒๐
๖. การดำเนินการตามแผนยุทธศาสตร์พลังแผ่นดินเอาชนะยาเสพติด พ.ศ. ๒๕๕๕
  - ค้นหา จัดทำบัญชี ในวันที่ ๑๗ มกราคม ๒๕๕๕ มอบให้คุณครูปรีชาชัย เอี้ยงลักกะ และ คุณครูสิทธิโชติ โคตรกระพี้ เป็นคณะกรรมการ ที่อำเภอบ้านดุง
  - มีข้อมูลนักเรียนที่มีพฤติกรรมเกี่ยวกับยาเสพติด กล้าเปิดเผย ส่งตัวผู้เสพไปบำบัด
  - จัดกิจกรรม TO BE NUMBER ONE ศูนย์เพื่อนใจวัยรุ่น
๗. วันครู ๑๖ มกราคม ๒๕๕๕ ร่วมกิจกรรมที่โรงเรียนพัฒนาศรีผดุงอุดมวิทย์ อำเภอบ้านดุง จังหวัดอุดรธานี
๘. การปรับปรุงภูมิทัศน์ โดยเฉพาะด้านหน้า และด้านทิศตะวันตกของโรงเรียน
๙. โรงเรียนดงเย็นพิทยาคาร ส่งเงินสนับสนุนช่วยน้ำท่วม ๓,๖๘๕ บาท
๑๐. ในวันเสาร์ที่ ๒๑ มกราคม ๒๕๕๕ สหกรณ์ออมทรัพย์เสมาธรรมจักรอุดรธานีประชุมที่โรงเรียนอุดรพิทยานุกูล
๑๑. คณะกรรมการจังหวัดอุดรธานีออกนิเทศติดตามปัญหายาเสพติด

## ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว

ที่ประชุม.....รับรอง.....

## ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องเสนอเพื่อทราบ

ที่ประชุม.....ไม่มี.....

## ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณาและถือปฏิบัติ

### ๔.๑ กลุ่มบริหารงานทั่วไป

#### ๔.๑.๑ งานธุรการ

๔.๑.๑.๑ หนังสือราชการให้ใช้ตัวเลขไทย

๔.๑.๑.๒ หนังสือราชการให้ใช้ตัวเลขไทย

๔.๑.๑.๓ หนังสือราชการต้องผ่านเจ้าหน้าที่ธุรการโรงเรียน เพื่อตรวจความถูกต้อง

๔.๑.๑.๔ งานธุรการได้ติดแบบฟอร์มหนังสือราชการไว้ในห้องบริหารงานทั่วไป

#### ๔.๑.๒ งานอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อม

##### ๔.๑.๒.๑ งานพัฒนาอาคารสถานที่

๔.๑.๑.๑.๑ ได้จัดทำป้ายประชาสัมพันธ์ ขนาด 3 x 5 เมตร ตรงประตูทางเข้า หน้าโรงเรียน

๔.๑.๑.๑.๒ ซ่อมแซมป้ายประชาสัมพันธ์เดิม

๔.๑.๑.๑.๓ ซ่อมแซมเครื่องสูบน้ำประปา

๔.๑.๑.๑.๔ ขอความร่วมมือครูที่พักอาศัยในบ้านพักครูให้ดูแลเอาใจใส่ เพื่อป้องกันการเกิด

ไฟฟ้าลัดวงจร

๔.๑.๒.๒ งานพัฒนาภูมิทัศน์และสิ่งแวดล้อม.....ไม่มี.....

๔.๑.๓ งานสารสนเทศ.....ไม่มี.....

๔.๑.๔ งานอนามัย / โภชนาการ.....ไม่มี.....

#### ๔.๑.๕ งานสัมพันธ์ชุมชน

๔.๑.๕.๑ คณะครูสุนันท์ รุ่งภูเขียว นำนักเรียนจำนวน ๗ คน ทำการแสดง ๑ ชุด ในกิจกรรมวันเด็กที่โรงเรียนบ้านป่าเป่า ตำบลดงเย็น อำเภอดงเย็น จังหวัดอุดรธานี

#### ๔.๑.๖ งานประชาสัมพันธ์

๔.๑.๕.๑ ประชาสัมพันธ์กิจกรรม การแข่งขันกีฬาภายใน ป้ายสวัสดิ์ปีใหม่ กิจกรรมวันคริสต์มาส กิจกรรมต่างๆของทางโรงเรียน

#### ๔.๑.๗ งานสวัสดิการ

.....ไม่มี.....

### ๔.๒ กลุ่มบริหารวิชาการ

#### ๔.๒.๑ งานพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา

๔.๒.๑.๑. ให้คณะครูทุกท่านส่งหลักสูตรระดับชั้นเรียนรายวิชาของภาคเรียนที่ ๒ อย่างน้อยคนละ ๑ รายวิชา เพิ่มกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับอาเซียนและเศรษฐกิจพอเพียง คณะครูที่ยังไม่ได้จัดส่งหลักสูตรระดับชั้นเรียนของภาคเรียนที่ ๑ ขอให้จัดส่งโดยด่วน เพื่อเก็บรวบรวมที่ศูนย์วิทยบริการ ห้องวิชาการ

๔.๒.๑.๒ ให้คณะครูจัดส่งแผนการจัดการเรียนรู้รายวิชาของภาคเรียนที่ ๒ อย่างน้อยคนละ ๑ รายวิชา ภายในวันจันทร์ ที่ ๒๓ มกราคม ๒๕๕๕ พร้อมทั้งแนบแบบประเมินจากหัวหน้ากลุ่มสาระเรียบร้อยแล้ว ส่งได้ที่ครูชนิกร จันทร์พิทักษ์ ห้องวิชาการ

๔.๒.๑.๓. ในการเสนอแบบ ปพ.๖ ให้ผู้บริหารสถานศึกษา ให้ครูที่ปรึกษาจัดส่งที่ฝ่ายนิเทศ (ครูปรียนันท์ ดวงแก้ว) เพื่อตรวจสอบความถูกต้องสมบูรณ์ ก่อนส่งให้ผู้บริหารสถานศึกษาลงนามต่อไป

๔.๒.๒ งานพัฒนาระบบประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา.....ไม่มี.....

#### ๔.๒.๓ งานทะเบียนวัดผล

๔.๒.๓.๑ กำหนดการสอบ O-NET ของนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ และ ๖

ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ สอบในวันที่ ๒๘ - ๒๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๕ ณ โรงเรียนดงเย็นพิทยาคารซึ่ง คณะกรรมการคุมสอบจากภายนอก และระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖ สอบในวันที่ ๑๘ - ๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๕ ณ โรงเรียนบ้านดุงวิทยา ซึ่งจะมีคุณครูเพชรยุพา สุริยะกาญจน์ คุณครูวสันต์ เมิกข่วง และคุณครู ธนาธิศ ดวงเพชร เป็นคณะกรรมการคุมสอบ

๔.๒.๓.๒ การจัดติวสอบ O-NET นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖ วันที่ ๑๘-๒๐ มกราคม ๕๕ และในการสอบกลางภาค ขอขอบคุณคณะกรรมการและกรรมการทุกท่านที่ปฏิบัติงานตามหน้าที่ ทั้งนี้ควรปรับปรุง ให้ครูออกข้อสอบให้เหมาะสมกับเวลาที่กำหนด

๔.๒.๓.๓ กำหนดการการจัดกิจกรรมเข้าค่ายพักแรม ในวันที่ วันที่ ๑๘-๒๐ มกราคม ๒๕๕๕ ในการจัดกิจกรรมให้นักเรียนชั้นมัธยมที่ ๓ อยู่บริเวณใต้ถุนอาคาร ๔ นักเรียนชั้นมัธยมที่ ๒ อยู่บริเวณหน้า อาคารอุตสาหกรรม นักเรียนชั้นมัธยมที่ ๑ อยู่บริเวณหน้าบ้านพักครู มีการกำหนดบทบาทหน้าที่ของผู้กำกับ ให้ชัดเจน โดยจัดทำเป็นคำสั่งให้เรียบร้อย ในการจัดกิจกรรมครั้งนี้มีเด่นทั้งหมด ๓๖ หลัง จัดให้มีกิจกรรม เดินทางไกล กิจกรรมรอบกองไฟในหอประชุมโดยมีคุณครูสัมพันธ์ พันชนกกุลเป็นประธาน

### ๔.๓ กลุ่มบริหารกิจการนักเรียน

#### ๔.๓.๑ งานคุณธรรม-จริยธรรมและวันสำคัญ

๔.๓.๑.๑ ในวันศุกร์ ที่ ๑๓ มกราคม ๒๕๕๕ ขอเชิญคณะครูและนักเรียนร่วมกันทำบุญตัก- บาดร โดยพร้อมเพียงกัน ณ ถนนบุญ หมู่บ้านดงเย็น

๔.๓.๑.๒ ในวันศุกร์ ที่ ๑๓ มกราคม ๒๕๕๕ ขอเชิญคณะครูและนักเรียนร่วมกันฟังสาส์น จากนายกรัฐมนตรี บริเวณลานอเนกประสงค์ อาคาร ๔ พร้อมทั้งมอบทุนการศึกษาให้แก่ นักเรียน จำนวน ๑๕ ทุน จากกองทุนศิริจันทร์โท

#### ๔.๓.๒ งานป้องกันปรับปรุงพฤติกรรมนักเรียน.....ไม่มี.....

#### ๔.๓.๓ งานป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด

๔.๓.๓.๑ ในวันที่ ๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๕ โรงพยาบาลสมเด็จพระยุพราชบ้านดุงได้เปิด ศูนย์เพื่อนใจวัยรุ่น มีการจัดกิจกรรมประกวดคำขวัญ และการประกวดเรียงความ

๔.๓.๓.๒ ขอความอนุเคราะห์คณะครูช่วยกันตกแต่งห้อง TO BE NUMBER 1

๔.๓.๓.๓ จัดกิจกรรมลูกเสือต่อต้านยาเสพติด

๔.๓.๓.๔ กิจกรรมต่อต้านยาเสพติดจะมีการแต่งตั้งคณะกรรมการในการดำเนินงาน

#### ๔.๓.๔ งานแนะแนว

๔.๓.๔.๑ วันที่ ๒๕ - ๒๖ มกราคม ๒๕๕๕ งานแนะแนว โดยครูมนตรีรัตน์ แต่งเหลือ้ง ได้นำ นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔ ๕ และ ๖ จำนวน ๓๘ คน เข้ารับการทบทวนความรู้ในวิชาคณิตศาสตร์ วิชา ภาษาอังกฤษ และวิชาภาษาไทย โดยมหาวิทยาลัยหอการค้าร่วมกับ อบจ.อุดรธานี ณ กองบิน ๒๓ จังหวัด อุดรธานี (โดยไม่เสียค่าใช้จ่ายใดๆ) ทั้งนี้ทางหอการค้าจังหวัดอุดรธานีได้สนับสนุนค่าใช้จ่าย วันละ ๑,๕๐๐ บาท

### ๔.๔ กลุ่มบริหารงานบุคคล

๔.๔.๑ ยินดีต้อนรับ รองผู้อำนวยการโรงเรียนคนใหม่ รองผู้อำนวยการสมคิด มหาเสนา และคุณครู สุนทราวดี กมลเศษ ด้วยความยินดียิ่ง

๔.๔.๒ ประกาศครูสภา เรื่อง รายชื่อผู้ประกอบวิชาชีพทางการศึกษาที่ได้รับรางวัล หนึ่งแสนครูดี ประจำปี ๒๕๕๔

ลำดับที่ ๗๙ นายคณา บุญหล้า  
 ลำดับที่ ๒๘๒ นางทวิรัตน์ ภาณุทานนท์  
 ลำดับที่ ๔๓๒ นายบัณฑิต วรรณราม  
 ลำดับที่ ๕๕๑ นายปรีชาชัย เอี้ยงลักขะ

๔.๔.๓ มาตรการปรับปรุงอัตรากำลังของส่วนราชการ (โครงการเกษียณอายุก่อนกำหนด) ปีงบประมาณ ๒๕๕๖ (๑ ตุลาคม ๒๕๕๖) ผู้เข้าร่วมโครงการต้องมีอายุตัว ๕๐ ปีขึ้นไป หรืออายุราชการ ๒๔ ปี ๖ เดือนขึ้นไป ข้าราชการครุฑท่านใดมีความประสงค์เข้าร่วมโครงการ แจ้งความประสงค์ ที่กลุ่มบริหารงานบุคคล

๔.๔.๔ การลงเวลาปฏิบัติหน้าที่ การบันทึกเวรวันหยุดราชการ เวรกลางคืน เวรประจำวัน ควรบันทึกให้เป็นปัจจุบัน เพื่อนำเสนอผู้อำนวยการทุกวัน

## ๔.๕ กลุ่มบริหารงบประมาณ

### ๔.๕.๑ กลุ่มบริหารงบประมาณแผนงาน

๔.๕.๑.๑ งานแผนงานได้ทำรายละเอียดของโครงการ/งานตามเอกสารที่แจกให้ไปก่อนหน้านี้แล้ว และได้จัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา แผน ๔ ปี (๒๕๕๕ – ๒๕๕๘) ให้กับหัวหน้ากลุ่มบริหารและหัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้แล้ว

๔.๕.๑.๒ ขอให้ส่งแบบประเมินโครงการ ของปีงบประมาณ ๒๕๕๕ ที่ได้แจกให้ในการประชุมครั้งก่อน

### ๔.๕.๒ กลุ่มบริหารงานการเงิน

๔.๕.๒.๑ การจ่ายเงินค่าอุปกรณ์การเรียน ภาคเรียนที่ ๒ ตั้งแต่วันที่ ๑๐ – ๑๓ มกราคม ๒๕๕๕ โดยงานการเงินจะเป็นผู้ดำเนินการเบิกจ่ายให้กับนักเรียน

๔.๕.๒.๒ ขอให้แจ้งการเปลี่ยนแปลงการหักภาษีเงินได้ (หัก ณ ที่จ่าย) ประจำปี ๒๕๕๕ และแจ้งการเปลี่ยนแปลงการหักเงินนำส่งของธนาคารอาคารสงเคราะห์ (ธอส.) ใหม่ โดยทางธนาคารจะเพิ่มปีละ ๓๐๐ บาทต่อปี / ต่อบัญชี ให้คณะครูแจ้งรายละเอียดได้ที่ฝ่ายการเงินเพื่อจะได้ทำเอกสารขอเปลี่ยนแปลง ของโรงเรียนให้ทาง สพม. ๒๐ ได้ดำเนินการแก้ไขให้ใหม่

## ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่น ๆ

๑ .มีการปรับปรุงห้อง E-Classroom

๒. ในวันที่ ๑๓ มกราคม ๒๕๕๕ มอบหมายให้คุณครูปรีชาชัย เอี้ยงลักขะ และคุณครูสิทธิโชค โคตรกระพี้ เข้าร่วมประชุมที่ อบต.ดงเย็น

เลิกประชุมเวลา .....๑๗.๓๐..... น.

ลงชื่อ.....ศกสวรรณ พรหมจรรย์.....ผู้บันทึกรายงานการประชุม  
 (นางสาวศกสวรรณ พรหมจรรย์)

ลงชื่อ.....นายมานะ เมฆศรี.....ตรวจทาน  
 (นายมานะ เมฆศรี)

หัวหน้ากลุ่มบริหารงานบุคคล