



รายงานผลการดำเนินการตามแบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัล  
จากการปฏิบัติหน้าที่ตามนโยบาย No Gift Policy  
รอบ ๖ เดือน ( ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖ )  
ประจำปีงบประมาณงบประมาณ ๒๕๖๖

โรงเรียนดงเย็นพิทยาคาร  
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาอุดรธานี

**NO Gift Policy**  
งดรับ งดให้ของขวัญ

งด การให้ ไม่รับ ของขวัญ  
หรือผลประโยชน์อื่นใด ในช่วงเทศกาล และในทุกโอกาส  
เปลี่ยนของขวัญเป็นคำอวยพรขอรับความปรารถนาดีจากทุกท่าน

โรงเรียนดงเย็นพิทยาคาร  
อำเภอบ้านดุง จังหวัดอุดรธานี  
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาอุดรธานี



## บันทึกข้อความ

โรงเรียนดงเย็นพิทยาคาร ตำบลดงเย็น อำเภอบ้านดุง จังหวัดอุดรธานี รหัสไปรษณีย์ ๔๑๑๙๐  
ที่ ๑ / ๒๕๖๕ วันที่ ๓๑ เดือนมีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานผลการดำเนินการตามแบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่ตาม  
นโยบาย No Gift Policy รอบ ๖ เดือน ( ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖) ประจำปีงบประมาณ  
งบประมาณ ๒๕๖๖

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนดงเย็นพิทยาคาร

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบรายงานฯ จำนวน ๑ ชุด

ข้าพเจ้า นางปรียนันท์ นามสกุล ดวงแก้ว ตำแหน่งครู วิทยฐานะ ครูชำนาญการพิเศษ  
โรงเรียนดงเย็นพิทยาคาร สังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาอุดรธานี ขอรายงานการรับ  
ของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ตามที่ทางโรงเรียนดงเย็นพิทยา  
คารได้จัดทำประกาศเจตนารมณ์พร้อมได้เผยแพร่ประชาสัมพันธ์และได้แจ้งเวียนแนวทางการขับเคลื่อนฯการ  
ประกาศนโยบาย No Gift Policy ให้กับบุคลากรในโรงเรียนได้ยึดถือและปฏิบัติอย่างเคร่งครัด

ในการนี้ ข้าพเจ้าจึงขอรายงานผลการดำเนินการตามประกาศฯในรอบ ๖ เดือน  
ประจำปีงบประมาณ ปี ๒๕๖๖ ซึ่งปรากฏว่าไม่พบบุคลากรในโรงเรียนดงเย็นพิทยาคารฝ่าฝืนหรือไม่  
ปฏิบัติตามแนวทางฯ ดังกล่าวข้างต้น ดังรายละเอียด ที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

(นางปรียนันท์ ดวงแก้ว)

ตำแหน่งครู โรงเรียนดงเย็นพิทยาคาร

สำหรับผู้บังคับบัญชา

ทราบ.

ลงชื่อ

(นายธวัชชัย โสมาสวน )

ตำแหน่งผู้อำนวยการโรงเรียนดงเย็นพิทยาคาร

วันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖

แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy

จากการปฏิบัติหน้าที่สำหรับหน่วยงาน:

ปีงบประมาณ

พ.ศ. ๒๕๖๖

รอบ ๖ เดือน

รอบ ๑๒ เดือน

ข้าพเจ้า นางปรินันท์ นามสกุล

ดวงแก้ว ตำแหน่งครู วิทยฐานะ ครูชำนาญการ

พิเศษ โรงเรียนดงเย็นพิทยาคาร สังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาอุดรธานี ขอรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้

วันที่ได้รับ	รายละเอียดของขวัญฯ	ผู้ให้ของขวัญฯ				รับในนาม	
		ภาครัฐ	เอกชน	ประชาชน	อื่นๆ	หน่วยงาน	รายบุคคล
-	-	-	-	-	-	-	-
-	-	-	-	-	-	-	-
-	-	-	-	-	-	-	-
-	-	-	-	-	-	-	-

ลงชื่อ

ผู้รายงาน

ตำแหน่งครู วิทยฐานะ ครูชำนาญการพิเศษ

วันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖

สำหรับผู้บังคับบัญชา

ตามที่ได้รับรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ตามรายละเอียดข้างต้นแล้วนั้น ขอให้ดำเนินการ ดังต่อไปนี้

- เห็นควรให้ส่งคืนผู้ให้
- ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน
- อื่นๆ

ลงชื่อ

ผู้บังคับบัญชา

(นายรัชชัย โสมาสวน )

ตำแหน่งผู้อำนวยการโรงเรียนดงเย็นพิทยาคาร

วันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖

หมายเหตุ: ขอให้ผู้รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ให้ผู้บังคับบัญชาพิจารณาทุกครั้งที่มีการรับของขวัญหรือของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่

แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy

จากการปฏิบัติหน้าที่สำหรับหน่วยงาน

## แบบฟอร์มการรายงานตามรายงานตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

โรงเรียนดงเย็นพิทยาคาร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ในรอบ ๖ เดือน

รายงานผลการขับเคลื่อนตามนโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) จากการปฏิบัติหน้าที่ของหน่วยงานข้าราชการและเจ้าหน้าที่ในสังกัด โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑.การประกาศเจตนารมณ์ตามนโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ No Gift Policy ขององค์กรหรือหน่วยงาน

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ประกาศ	ข้อมูลประกอบ
๑	โรงเรียนดงเย็นพิทยาคาร	๑๕ พ.ค.๖๖	ประกาศเจตนารมณ์ตามนโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)

๒.การปลูกจิตสำนึกหรือสร้างวัฒนธรรมองค์กร

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ดำเนินการ	ข้อมูลประกอบ
๑	โรงเรียนดงเย็นพิทยาคาร	๑๕ พ.ค.๖๖	กิจกรรมการประชุมเสริมความรู้ตามนโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)

๓.รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ของขวัญและของกำนัลที่ได้รับ	จำนวน (ครั้ง)
ผู้ให้ของขวัญ	
๑) หน่วยงานภาครัฐ	
๒) หน่วยงานภาคเอกชน	
๓) ประชาชน	
๔) อื่นๆ	
รับในนาม	
๑) หน่วยงาน	
๒) รายบุคคล	
การดำเนินการเกี่ยวกับของขวัญที่ได้รับ	
๑) ส่งคืนแก่ผู้ให้	
๒) ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน	
๓) อื่นๆโปรดระบุ	

#### ๔. ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการของหน่วยงาน

ไม่มี

#### ๕. ข้อเสนอแนะอื่นๆของหน่วยงานต่อนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

๕.๑ มีการเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจเพื่อสร้างความตระหนักต่อนโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสถานศึกษาอย่างเหมาะสม

๕.๒ คณะครูและบุคลากรทางการศึกษาโรงเรียนดงเย็นพิทยาคาร ตาตามนโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) อย่างเคร่งครัด เพื่อเป็นแนวทางเดียวกันและเป็นการสร้างวัฒนธรรมที่ดีต่อหน่วยงานต่อไป

๕.๓ ผู้บังคับบัญชาต้องเป็นต้นแบบในการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ ทั้งในก่อน ขณะ และหลังปฏิบัติหน้าที่

ลงชื่อ




ผู้รายงาน

(นางปรียานันท์ ดวงแก้ว )

ตำแหน่งครู วิทยฐานะ ครูชำนาญการพิเศษ

วันที่ ๓๐ มิถุนายน 2566

ลงชื่อ



ผู้บังคับบัญชา

(นายรัชชัย โสมาสน )

ตำแหน่งผู้อำนวยการโรงเรียนดงเย็นพิทยาคาร

วันที่ ๓๐ มิถุนายน 2566

ภาคผนวก



ประกาศโรงเรียนดงเย็นพิทยาคาร  
เรื่อง นโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

โรงเรียนดงเย็นพิทยาคาร ได้ตระหนักถึงความสำคัญในการเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร ค่านิยมและแนวทางที่เหมาะสมให้บุคลากรได้ยึดถือปฏิบัติเกี่ยวกับการให้หรือรับของขวัญหรือของกำนัลหรือประโยชน์อื่นใดจากการปฏิบัติหน้าที่เพื่อป้องกันการกระทำอันมีผลต่อการใช้อำนาจในการเอื้อประโยชน์ต่อตนเองหรือผู้อื่น ซึ่งเป็นไปตามนโยบายของรัฐบาล ตามแผนปฏิรูปด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ

เพื่อเป็นการแสดงเจตนารมณ์ในการต่อต้านการทุจริตทุกรูปแบบ รวมถึงเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมและความซื่อสัตย์สุจริตในการปฏิบัติงาน อันส่งผลให้เกิดความโปร่งใสในการดำเนินงานตามหลักธรรมาภิบาลที่ดี จึงขอประกาศว่าโรงเรียนดงเย็นพิทยาคาร เป็นหน่วยงานที่บุคลากรทุกคนไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดในการปฏิบัติหน้าที่ ทั้งในก่อน ขณะ และหลังปฏิบัติหน้าที่ เพื่อหลีกเลี่ยงการกระทำ อันอาจมีผลต่อดุลยพินิจหรือการตัดสินใจในการปฏิบัติหน้าที่ซึ่งนำไปสู่การเลือกปฏิบัติหรือก่อให้เกิดผลประโยชน์ทับซ้อน โดยผู้บริหารและผู้บังคับบัญชาทุกระดับจะปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดี พร้อมทั้ง กำกับ ดูแลบุคลากรทับซ้อน โดยผู้บริหารและผู้บังคับบัญชาทุกระดับจะปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดี พร้อมทั้ง กำกับ ดูแลบุคลากรสังกัดให้ปฏิบัติตนอย่างถูกต้องและปฏิบัติตามมาตรการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบอย่างเคร่งครัด จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายธวัชชัย โสมาสวน)

ผู้อำนวยการโรงเรียนดงเย็นพิทยาคาร

ข่าวประชาสัมพันธ์



วันที่ ๑๐ เดือนพฤษภาคม ๒๕๖๖ โรงเรียนดงเย็นพิทยาคาร ได้จัดประชุมครูและบุคลากรทางการศึกษา เพื่อให้ความรู้ชี้แจงแนวทางการดำเนินงานตามนโยบาย No Gift Policy ประมวลจริยธรรมของเจ้าหน้าที่รัฐและแนวทางการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษาตามนโยบายเพื่อให้สามารถนำไปปรับใช้ได้อย่างถูกต้องและเหมาะสม ตามกรอบการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส

