



รายงานผลการดำเนินการ
ตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
โรงเรียนดงเย็นพิทยาคาร



โรงเรียนดงเย็นพิทยาคาร อำเภอบ้านดุง จังหวัดอุดรธานี
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาอุดรธานี
กระทรวงศึกษาธิการ

คำนำ

การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ของโรงเรียนดงเย็นพิทยาคาร ประจำปีงบประมาณ 2565 พบว่า มีตัวชี้วัดที่ต้องปรับปรุงและพัฒนา จำนวน 6 ตัวชี้วัด ได้แก่ ตัวชี้วัดที่ 1 การปฏิบัติหน้าที่ ตัวชี้วัดที่ 2 การใช้งบประมาณ ตัวชี้วัดที่ 3 การใช้อำนาจ ตัวชี้วัดที่ 6 คุณภาพการดำเนินงาน ตัวชี้วัดที่ 7 ประสิทธิภาพการสื่อสาร ตัวชี้วัดที่ 8 การปรับปรุงระบบการทำงาน ซึ่งเป็นประเด็นที่ควรได้รับการพัฒนา เพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน เพื่อกำหนดมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในโรงเรียนดงเย็นพิทยาคารให้มากขึ้น โดยเฉพาะในตัวชี้วัดที่ 6 คุณภาพการดำเนินงาน ได้คะแนนร้อยละเฉลี่ยต่ำที่สุด เท่ากับ 96.46 เป็นจุดอ่อนที่ควรเร่งพัฒนา ซึ่งโรงเรียนดงเย็นพิทยาคาร ควรจะต้องกำหนดมาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในสถานศึกษาของปีงบประมาณ 2566 6 มาตรการ โดยได้ดำเนินการตามมาตรการดังกล่าว และสรุปผลการดำเนินการตามมาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในสถานศึกษา ผลการดำเนินการตามมาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในสถานศึกษา ประจำปี ประกอบด้วยผลการดำเนินการตามมาตรการขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในสถานศึกษา จากตัวชี้วัดที่ควรได้รับการพัฒนาให้มากขึ้น 6 ตัวชี้วัด ได้แก่ การปฏิบัติหน้าที่ การใช้งบประมาณ การใช้อำนาจ คุณภาพการดำเนินงาน ประสิทธิภาพการสื่อสาร การปรับปรุงระบบการทำงาน เพื่อให้การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment – ITA) ประจำปีงบประมาณ 2566 เป็นไปด้วยความเรียบร้อย โรงเรียนดงเย็นพิทยาคารจึงจัดทำรายงานผลการดำเนินการตามมาตรการขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในสถานศึกษา เพื่อนำไปเป็นฐานข้อมูลในการวิเคราะห์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment – ITA) ในปีต่อไป

โรงเรียนดงเย็นพิทยาคาร
พฤษภาคม 2566

สารบัญ

หน้า

คำนำ.....	ก
สารบัญ.....	ข
ผลการดำเนินการตามมาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในโรงเรียนดงเย็นพิทยาคาร ปีงบประมาณ 2566.....	1
ภาคผนวก.....	5

ผลการดำเนินการตามมาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ภายในโรงเรียนดงเย็นพิทยาคาร ปีงบประมาณ 2566

โรงเรียนดงเย็นพิทยาคาร ได้นำการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ของโรงเรียน ดงเย็นพิทยาคาร ประจำปีงบประมาณ 2565 ซึ่งมีตัวชี้วัดที่ต้องปรับปรุงและพัฒนา จำนวน 6 ตัวชี้วัด ได้แก่ ตัวชี้วัดที่ 1 การปฏิบัติหน้าที่ ตัวชี้วัดที่ 2 การใช้งบประมาณ ตัวชี้วัดที่ 3 การใช้อำนาจ ตัวชี้วัดที่ 6 คุณภาพการดำเนินงาน ตัวชี้วัดที่ 7 ประสิทธิภาพการสื่อสาร ตัวชี้วัดที่ 8 การปรับปรุงระบบการทำงาน มาดำเนินการพัฒนาตามมาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในสถานศึกษา ประกอบด้วย 6 มาตรการ ดังนี้

มาตรการ	การดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลการดำเนินการ	
			ผลผลิต	ผลลัพธ์
1.มาตรการ การปฏิบัติหน้าที่	1.จัดทำเอกสาร วิชาการ 2.จัดทำประกาศ มาตรการป้องกัน ผลประโยชน์ทับซ้อน ในโรงเรียนดงเย็น พิทยาคาร 3.แต่งตั้งคณะกรรมการ ชี้แจงชี้แจงการ เสริมสร้างมาตรฐาน ทางจริยธรรม ข้าราชการครูและ บุคลากรทางการศึกษา	ตลอดปีการศึกษา 2566	1.เอกสารวิชาการ 2.มีแผนปฏิบัติงาน ที่เป็นปัจจุบัน ตรวจสอบได้ 3.มาตรการป้องกัน ผลประโยชน์ทับซ้อน ในโรงเรียนดงเย็น พิทยาคาร 4. Do's and Don'ts พฤติกรรม ทางจริยธรรม ของข้าราชการครู และบุคลากรทาง การศึกษา	1.มีการวางแผน การปฏิบัติงาน ของทุกกลุ่มงาน 2.ทุกกลุ่มงาน ปฏิบัติงานตาม เอกสารวิชาการ อย่างเคร่งครัด 3.เกิดประโยชน์ ต่อตนเองและ ทางราชการ เช่น มีวินัย ตรงต่อเวลา มีความสุจริต 4.ข้าราชการครูและ บุคลากรทางการ ศึกษาปฏิบัติงาน ตามมาตรฐาน ทางจริยธรรม
2.มาตรการ การใช้งบประมาณ	1.จัดทำมาตรการ การบริหารความเสี่ยง การทุจริต 2.จัดทำแผน การดำเนินงานประจำปี 3.จัดทำรายงานสรุป แผนการดำเนินงาน ประจำปี	ตลอดปีงบประมาณ 2566	1.มาตรฐานการ ส่งเสริมความโปร่งใส ในการจัดซื้อจัดจ้าง ของโรงเรียน ดงเย็นพิทยาคาร 2.แผนการ ดำเนินงานประจำปี	1.การวางแผนการใช้ งบประมาณของ หน่วยงานเป็นปัจจุบัน สามารถตรวจสอบได้ เช่น การจัดซื้อจัดจ้าง เป็นไปตามกฎหมาย กฎระเบียบข้อบังคับ

มาตรการ	การดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลการดำเนินการ	
			ผลผลิต	ผลลัพธ์
2.มาตรการ การใช้งบประมาณ	4.จัดทำรายงานข้อมูล การเงินด้านการศึกษา ของสถานศึกษา 5.จัดทำสรุปผล การบริหารงบประมาณ 6.จัดทำรายงานเงิน คงเหลือ 7.จัดทำรายรับ ของโรงเรียน 8.จัดทำรายจ่าย ของโรงเรียน 9.จัดทำรายงาน การจัดซื้อจัดจ้าง	ตลอดปีงบประมาณ 2566	3.รายงานสรุป แผนการดำเนินงาน ประจำปี 4.รายงานข้อมูล การเงินด้านการศึกษา ของสถานศึกษา 5.สรุปผล การบริหาร งบประมาณ 6.รายงานเงินคงเหลือ 7.รายรับ ของโรงเรียน 8.รายจ่าย ของโรงเรียน 9.รายงาน การจัดซื้อจัดจ้าง	2.ปฏิบัติตามประกาศ มาตรฐานการส่งเสริม ความโปร่งใส ในการจัดซื้อจัดจ้าง อย่างเคร่งครัด 3.ปฏิบัติตามแผน การดำเนินงาน ประจำปี อย่างเคร่งครัด 4.มีความโปร่งใส ในการใช้งบประมาณ
3.มาตรการ ใช้อำนาจ	1.จัดทำประกาศ โรงเรียนดงเย็น พิทยาคาร เรื่อง เจตจำนงสุจริต ในการบริหารของ โรงเรียนดงเย็น พิทยาคาร 2.มอบนโยบาย No Gift Policy	ตลอดปีการศึกษา 2566	1.ประกาศโรงเรียน ดงเย็นพิทยาคาร เรื่อง เจตจำนงสุจริต ในการบริหาร ของโรงเรียน ดงเย็นพิทยาคาร 2.ประชาสัมพันธ์ นโยบาย No Gift Policy 3.แบบรายงานการรับ ของขวัญและของ กำนัลตามนโยบาย No Gift Policy	1.ผู้บังคับบัญชา ทุกระดับ สั่งการ หรือมอบหมายงาน อย่างถูกต้อง เป็นธรรม เหมาะสม กับระดับตำแหน่ง วางตัวเป็นกลางและ มีความยุติธรรม ในการประเมินผล การปฏิบัติราชการ ไม่ใช่ตำแหน่งอำนาจ หน้าที่ในราชการ ในการแสวงหา ประโยชน์ที่มีขอบ ด้วยกฎหมาย 2.รายงานการรับ ของขวัญและของ กำนัลตามนโยบาย No Gift Policy 3.เว็บไซต์โรงเรียน ดงเย็นพิทยาคาร เผยแพร่ นโยบาย No Gift Policy

มาตรการ	การดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลการดำเนินการ	
			ผลผลิต	ผลลัพธ์
4.มาตรการ คุณภาพ การดำเนินงาน	1.จัดทำมาตรการ การเสริมสร้าง วัฒนธรรมองค์กร โรงเรียนดงเย็น พิทยาคาร สำนักงาน เขตพื้นที่การศึกษา มัธยมศึกษาอุดรธานี 2.จัดทำแนวทาง การประพฤติปฏิบัติ ของข้าราชการครูและ บุคลากรทางการศึกษา ตามประมวลจริยธรรม ข้าราชการครูและ บุคลากรทางการศึกษา	ตลอดปีการศึกษา 2566	1.มาตรการ การเสริมสร้าง วัฒนธรรมองค์กร โรงเรียนดงเย็น พิทยาคาร สำนักงาน เขตพื้นที่การศึกษา มัธยมศึกษาอุดรธานี 2.แนวทางการ ประพฤติปฏิบัติ ของข้าราชการครูและ บุคลากรทางการ ศึกษาตามประมวล จริยธรรมข้าราชการ ครูและบุคลากร ทางการศึกษา	1.ปฏิบัติตน ตามมาตรการ การเสริมสร้าง วัฒนธรรมองค์กร โรงเรียนดงเย็น พิทยาคาร สำนักงาน เขตพื้นที่การศึกษา มัธยมศึกษาอุดรธานี 2.ปฏิบัติตนตาม แนวทางการประพฤติ ปฏิบัติตนของ ข้าราชการครูและ บุคลากรทางการ ศึกษาตามประมวล จริยธรรมข้าราชการ ครูและบุคลากร ทางการศึกษา
5.มาตรการ ประสิทธิภาพ การสื่อสาร	1.จัดทำช่องทาง การติดต่อสื่อสาร อย่างหลากหลาย 2.ใช้กระบวนการ PLC เพื่อจัดทำการปรับปรุง และพัฒนาเว็บไซต์ ของโรงเรียนดงเย็น พิทยาคารให้อัพเดท ข้อมูล ข่าวสาร ให้เป็น ปัจจุบันอยู่เสมอ	ตลอดปีการศึกษา 2566	1.ช่องทางการ ติดต่อสื่อสารของ โรงเรียนดงเย็น พิทยาคาร ได้แก่ Website, Line, Facebook 2.เว็บไซต์ของโรงเรียน ดงเย็นพิทยาคาร มีเจ้าหน้าที่ เพียงพอที่จะอัพเดท ข้อมูลและข่าวสารให้ เป็นปัจจุบันอยู่เสมอ	ผู้มาติดต่อ หรือผู้มี ส่วนได้ส่วนเสีย และ สาธารณชนมีช่องทาง การติดต่อสื่อสารกับ โรงเรียนดงเย็น พิทยาคาร เช่น การร้องเรียนร้องทุกข์ การร้องเรียนการ ทุจริตและประพฤติ มิชอบของเจ้าหน้าที่ ในหน่วยงานของรัฐ การรับฟังความ คิดเห็น/ข้อเสนอแนะ แสดง QR code แบบวัด EIT เพื่อ สะท้อนประสิทธิภาพ ในการติดต่อสื่อสาร กับผู้มาติดต่อ หรือผู้มี ส่วนได้ส่วนเสีย และสาธารณชน

มาตรการ	การดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลการดำเนินการ	
			ผลผลิต	ผลลัพธ์
6.มาตรการ การปรับปรุง ระบบการทำงาน	1.จัดทำคู่มือการปฏิบัติ และมาตรการ การปฏิบัติงาน ของเจ้าหน้าที่และ กระบวนการทำงาน ของโรงเรียนดงเย็น พิทยาคาร 2.จัดทำแบบวัดความ พึงพอใจของผู้มาติดต่อ ผู้มารับบริการ หรือผู้มี ส่วนได้ส่วนเสีย และ สาธารณชน 3.จัดให้มีการประเมิน ความพึงพอใจของผู้มา ติดต่อ ผู้มารับบริการ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และสาธารณชน 4.นำผลการการ ประเมินความพึงพอใจ ของผู้มาติดต่อ ผู้มารับบริการ หรือ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และสาธารณชน มาปรับปรุงระบบ การทำงาน	ตลอดปีการศึกษา 2566	1.มีคู่มือการปฏิบัติ หน้าที่และมาตรการ การให้บริการทุก กลุ่มงาน 2.มีสถิติการให้บริการ และผลการประเมิน ความพึงพอใจของ ทุกกลุ่มงาน 3.นำสถิติการ ให้บริการและผลการ ประเมินความพึง พอใจของทุกกลุ่มงาน มาใช้ปรับปรุง คุณภาพการทำงาน	1.คู่มือการปฏิบัติ หน้าที่และมาตรการ การให้บริการทุก กลุ่มงาน ได้นำ เผยแพร่สู่สาธารณะ ในหน้าเว็บไซต์ของ โรงเรียนดงเย็น พิทยาคาร 2.ผู้มารับบริการทราบ ขั้นตอนและรู้ว่า ผู้รับผิดชอบงานที่มา รับบริการคือใคร และทราบว่าต้องใช้ ระยะเวลาในการรับ บริการนานเท่าใด 3.ผู้มารับบริการ มีส่วนร่วมในการให้ คำแนะนำคุณภาพ การทำงานของ โรงเรียนดงเย็น พิทยาคาร

ภาคผนวก



ประกาศโรงเรียนดงเย็นพิทยาคาร
เรื่อง มาตรการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนในโรงเรียนดงเย็นพิทยาคาร

.....

ด้วยโรงเรียนดงเย็นพิทยาคาร ได้มีการวิเคราะห์เกี่ยวกับการปฏิบัติงาน ประโยชน์ทับซ้อน ภายในสถานศึกษา โดยสรุปผลการวิเคราะห์ความเสี่ยงด้านการดำเนินงาน ที่อาจก่อให้เกิดการทุจริต หรือขัดกัน ระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม ได้แก่ การใช้เวลาราชการเพื่อประโยชน์ ส่วนตน การเรียกรับผลประโยชน์ตอบแทนจากผู้มาติดต่อราชการ และการใช้ทรัพยากรของทางราชการ เพื่อประโยชน์ส่วนตน เพื่อให้การป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนเป็นไปตามเป้าหมายและสอดคล้องกับ เจตนารมณ์การป้องกันและปราบปรามการทุจริต เพราะพฤติกรรมการณ์มีผลประโยชน์ทับซ้อนบางประการ เป็นความผิดทางวินัย ทางอาญา หรือทางแพ่ง จึงกำหนดมาตรการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนในโรงเรียน ดงเย็นพิทยาคาร

๑. มาตรการป้องกันการใช้เวลาราชการเพื่อประโยชน์ส่วนตน

แนวทางปฏิบัติ

- ๑) การมาปฏิบัติราชการปกติ เวลา ๐๘.๓๐ น. - ๑๖.๓๐ น. กรณีมาลงเวลาปฏิบัติราชการเกิน ๐๘.๓๐ น. ถือว่ามาปฏิบัติงานสาย และให้อยู่ปฏิบัติหน้าที่ราชการ ณ โรงเรียนที่ตั้ง ยกเว้นผู้ที่ไปราชการ
- ๒) ในระหว่างเวลาราชการปกติ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา มีเหตุจำเป็น จะต้องขออนุญาตออกนอกเวลาราชการปกติได้ไม่เกิน ๒ ชั่วโมง จะต้องได้รับอนุญาตจากผู้บังคับบัญชา
- ๓) ในเวลาราชการปกติ ให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ปฏิบัติงานตามคำสั่ง ที่ได้รับมอบหมาย เป็นไปตามคู่มือการปฏิบัติงานโรงเรียนดงเย็นพิทยาคาร

๒. มาตรการป้องกันการเรียกรับผลประโยชน์ตอบแทนจากผู้มาติดต่อราชการ

แนวทางปฏิบัติ

- ๑) มุ่งเน้นการปลูกฝัง สร้างวัฒนธรรมสุจริต ไม่ให้เกิดการแสวงหาผลประโยชน์ส่วนตัว ในตำแหน่งหน้าที่อันสมควรได้โดยชอบด้วยกฎหมาย
- ๒) ห้ามมิให้บุคลากรของโรงเรียนดงเย็นพิทยาคาร เรียกรับเงิน ทรัพย์สิน ผลประโยชน์ตอบแทน จากผู้มาติดต่อราชการ
- ๓) บุคลากรของโรงเรียนดงเย็นพิทยาคาร ต้องปฏิบัติตามกฎหมายระเบียบที่เกี่ยวข้อง และพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๔๒ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๘

๓. มาตรการใช้ทรัพยากรของทางราชการเพื่อประโยชน์ส่วนตน

แนวทางปฏิบัติ

- ๑) มุ่งเน้นการปลูกฝัง สร้างวัฒนธรรมสุจริต ไม่ให้เกิดการแสวงหาผลประโยชน์ส่วนตัว ในตำแหน่งหน้าที่อันมิควรได้โดยชอบด้วยกฎหมาย
- ๒) ห้ามมิให้บุคลากรของโรงเรียนดงเย็นพิทยาคาร นำวัสดุ อุปกรณ์ และเครื่องใช้ทรัพยากรต่างๆ ไปใช้เพื่อประโยชน์นอกเหนือจากงานราชการ
- ๓) บุคลากรของโรงเรียนดงเย็นพิทยาคาร ต้องปฏิบัติตามกฎหมายระเบียบที่เกี่ยวข้อง และพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติพ.ศ.๒๕๔๒ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๘

๔. มาตรการใช้ไฟฟ้าของราชการ

แนวทางปฏิบัติ

- ๑) จัดทำมาตรการเกี่ยวกับการใช้ไฟฟ้าของราชการ เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้บุคลากร ได้รับทราบ และถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด
- ๒) ดำเนินการสร้างความรู้ ความเข้าใจ สร้างความตระหนักรู้เพื่อปรับทัศนคติปรับเปลี่ยนแนวคิด สร้างฐานคิดในการแยกแยะผลประโยชน์ส่วนตัวกับผลประโยชน์ส่วนรวมให้แก่บุคลากรโดยครอบคลุมทุกระดับ

๕. บทกำหนดโทษ

หากบุคลากรผู้ใดฝ่าฝืนมาตรการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนในโรงเรียนดงเย็นพิทยาคาร ให้ผู้ควบคุมหรือผู้บังคับบัญชาว่ากล่าวตักเตือนเป็นลายลักษณ์อักษร หรือบุคลากรผู้ใดฝ่าฝืนแนวทางปฏิบัติงานให้ ผู้บังคับบัญชาทำทัณฑ์บนไว้ และหากละเลยไม่ปฏิบัติตามแนวทางปฏิบัติจนก่อให้เกิดความเสียหายให้ดำเนินการทางวินัยทันที

ทั้งนี้ ให้บุคลากรของโรงเรียนดงเย็นพิทยาคาร ถือปฏิบัติตามแนวทางและมาตรการนี้อย่างเคร่งครัด

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ เดือนพฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายธวัชชัย โสมาสวน)

ผู้อำนวยการโรงเรียนดงเย็นพิทยาคาร



คำสั่ง โรงเรียนดงเย็นพิทยาคาร

ที่ ๓๘/ ๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนการเสริมสร้างมาตรฐานทางจริยธรรมข้าราชการครู
และบุคลากรทางการศึกษา

ด้วยสำนักงาน ก.ค.ศ. ได้จัดทำแนวทางการประพฤติปฏิบัติตนของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตามประมวลจริยธรรมข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา เพื่อใช้เป็นกรอบแนวทางการปฏิบัติสำหรับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาซึ่งจะช่วยให้มีการประพฤติปฏิบัติตนอย่างมีคุณธรรมและรักษาจริยธรรมอย่างเคร่งครัด

ในการนี้ โรงเรียนดงเย็นพิทยาคาร จึงแต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนการเสริมสร้างมาตรฐานทางจริยธรรมข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ในสังกัด ประกอบด้วย

- | | | |
|-----------------------------|-------------------------------------|---------------------|
| ๑. นายธวัชชัย โสมาสวน | ผู้อำนวยการโรงเรียน | ประธานกรรมการ |
| ๒. นางสาวสุพรรณิ เกตุอยู่ | รองผู้อำนวยการโรงเรียน | รองประธานกรรมการ |
| ๓. นายปรีชาชัย เอี้ยงลักษณะ | หัวหน้ากลุ่มบริหารงานกิจการนักเรียน | กรรมการ |
| ๔. นางจินตนา หัสตร | หัวหน้ากลุ่มบริหารงานงบประมาณ | กรรมการ |
| ๕. นายสันต์ เมิกช่วง | หัวหน้ากลุ่มบริหารงานทั่วไป | กรรมการ |
| ๖. นายมกรวิช สุริยะกาญจน์ | หัวหน้ากลุ่มบริหารงานวิชาการ | กรรมการ |
| ๗. นายมานะ เมษศรี | หัวหน้ากลุ่มบริหารงานบุคคล | กรรมการและเลขานุการ |

ให้คณะกรรมการขับเคลื่อนการเสริมสร้างมาตรฐานทางจริยธรรมข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

๑. การส่งเสริม สนับสนุน ให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสังกัดปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรม ประมวลจริยธรรมข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาและข้อกำหนดจริยธรรม

๒. ควบคุม กำกับ และให้คำแนะนำ ปรีกษา ตอบคำถาม ตามแนวทางการประพฤติปฏิบัติตนของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

๓. สอดส่องดูแลให้มีการปฏิบัติตามแนวทางการประพฤติปฏิบัติตนของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑ เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายธวัชชัย โสมาสวน)

ผู้อำนวยการโรงเรียนดงเย็นพิทยาคาร

Do's and Don'ts

พฤติกรรมทางจริยธรรมของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

โรงเรียนดงเย็นพิทยาคาร

สังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาอุดรธานี

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ

Do's	Don'ts
ยึดมั่นในชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ และการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข	ไม่ด้อยค่าความเป็นไทย ไม่จงรักภักดีต่อสถาบันพระมหากษัตริย์ ไม่ลบหลู่ดูแคลนด้อยค่าศาสนาใดศาสนาหนึ่ง
ซื่อสัตย์สุจริต มีจิตสำนึกที่ดี มีความรับผิดชอบ ต่อหน้าที่และต่อผู้เกี่ยวข้องในฐานะข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา	ไม่ทุจริตต่อหน้าที่ราชการ หรือปฏิบัติตนฝ่าฝืนข้อกำหนด ระเบียบ กฎหมาย
กล้าคิด กล้าตัดสินใจ กล้าแสดงออก และกระทำในสิ่งที่ถูกต้องชอบธรรม	ไม่ประพฤติปฏิบัติตนในทางที่เสื่อมเสีย ขาดคุณธรรม จริยธรรมและจรรยาบรรณของวิชาชีพ
มีจิตอาสา จิตสาธารณะ มุ่งประโยชน์ส่วนรวม มากกว่าประโยชน์ส่วนตัวหรือพวกพ้อง	ไม่เอื้อประโยชน์ให้พวกพ้อง และไม่มีประโยชน์ทับซ้อนจากการปฏิบัติหน้าที่ราชการ
มุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน มุ่งมั่นในการปฏิบัติงานอย่างเต็มกำลังความสามารถ	ไม่ละทิ้งทอดทิ้งหน้าที่ราชการเป็นเหตุให้ราชการเสียหาย
ปฏิบัติหน้าที่อย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ	ไม่รับสิ่งของ หรือผลประโยชน์ตอบแทนใดๆ เพื่อแลกกับการให้บริการ
ดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดีและรักษาภาพลักษณ์ของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา	ไม่ประพฤติตนให้เสื่อมเสียเกียรติศักดิ์ ศักดิ์ศรีของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
เคารพในศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ คำนึงถึงสิทธิเด็ก และยอมรับความแตกต่างของบุคคล	ไม่ละเมิดศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ หรือด้อยค่าจากความแตกต่างของบุคคล

การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริต
โรงเรียนดงเย็นพิทยาคาร สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาอุดรธานี

โรงเรียนดงเย็นพิทยาคาร ได้ดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตโดยมีกิจกรรมที่ขจัดความเสี่ยงของการดำเนินการที่ก่อให้เกิดหรือขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนตนกับประโยชน์ส่วนรวมของหน่วยงาน ดังนี้

ที่	กิจกรรมที่ดำเนินการ	การขจัดความเสี่ยงการทุจริต
๑.	การวิเคราะห์ประเมินความเสี่ยงการทุจริตประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ เป็นการวิเคราะห์ความเสี่ยงเกี่ยวกับผลประโยชน์ทับซ้อน (Risk Assessment for Conflict of Interest) ของโรงเรียนดงเย็นพิทยาคาร	๑.ประกาศมาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้างของโรงเรียนดงเย็นพิทยาคาร ๒.ควบคุม กำกับ ดูแลให้ข้าราชการและบุคลากรให้ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และแนวทางการจัดซื้อจัดจ้างทุกกรณีอย่างเคร่งครัด
๒.	การขับเคลื่อนโครงการโรงเรียนสุจริต - จัดทำนวัตกรรมด้านการป้องกันการทุจริต “ตัดโลก โอบอ้อม อารี”	๑. ปลุกฝังค่านิยมด้านความซื่อสัตย์ให้แก่บุคลากรและผู้เรียน เชิดชูผู้ทำความดี ให้เป็นแบบอย่างที่ดีของสมาชิกในองค์กรต่อไป



คำสั่งโรงเรียนโรงเรียนดงเย็นพิทยาคาร

ที่ ๖๖ / ๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนนโยบาย “หลักสูตรด้านทุจริตศึกษา (Anti-Corruption Education)”
ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖

ตามที่สำนักงานคณะกรรมการการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (ป.ป.ช) ร่วมกับสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (สพฐ.) ได้จัดทำหลักสูตรด้านทุจริตศึกษา สำหรับใช้ในทุกระดับการศึกษาในส่วนของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้จัดทำหลักสูตรด้านทุจริตศึกษาขึ้นเพื่อให้โรงเรียนเป็นแนวทางในการดำเนินการจัดการเรียนรู้และประยุกต์ใช้ตามบริบทของโรงเรียน พร้อมทั้งได้มีการจัดทำนวัตกรรมใหม่ ๆ เพื่อใช้ในการขับเคลื่อนการนำหลักสูตรด้านทุจริตศึกษาไปใช้ให้มีประสิทธิภาพเป็นแนวทางในการจัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในทุกระดับ และทางสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาอุดรธานี (สพม. อุดรธานี) ได้มีการอบรมขยายผลเพื่อให้โรงเรียนดำเนินการ “โรงเรียนสุจริต” นั้น

เพื่อให้การขับเคลื่อนนโยบายสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรมของโรงเรียนดงเย็นพิทยาคาร อาศัยมาตรา ๒๗ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ แต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนนโยบาย “หลักสูตรด้านทุจริตศึกษา (Anti-Corruption Education)” ดังรายชื่อต่อไปนี้

๑. นายธวัชชัย โสมาสวน	ผู้อำนวยการโรงเรียน	ประธาน
๒. นางสาวสุพรรณิ เกตอยู่	รองผู้อำนวยการโรงเรียน	รองประธาน
๓. นายมกรธวัช สุริยะกาญจน์	ครู	กรรมการ
๔. นางจินตนา หัสศร	ครู	กรรมการ
๕. นายคุณาวุฒิ สิงห์ทอง	ครู	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่

ดำเนินการนำหลักสูตรทุจริตศึกษา (หลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน) ไปปรับใช้ในสถานศึกษา และบูรณาการการเรียนการสอนในกลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม รวมถึงการจัดกิจกรรมในสถานศึกษา

ให้ผู้ที่ได้รับแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยสำเร็จตามวัตถุประสงค์เพื่อประโยชน์ของทางราชการ

หังนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๕ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายธวัชชัย โสมาสวน)

ผู้อำนวยการโรงเรียนดงเย็นพิทยาคาร



โรงเรียนดงเย็นพิทยาคาร

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาอุดรธานี

นวัตกรรมการป้องกันการทุจริต



๑ โรงเรียน ๑ นวัตกรรมต่อต้านทุจริต

“ ลูกหลานหลวงปู่พรหม ชื่นชมคนงาม ฟ้า เหลือง
เรื่องรอรสพระธรรม ”



**ต่อต้าน
คอร์รัปชัน**
ACT NOW : ร่วมกันสู้ กอบกู้อนาคต



คำสั่งโรงเรียนดงเย็นพิทยาคาร
ที่ ๘๑ / ๒๕๖๖
เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน
ของสถานศึกษาออนไลน์ (Integrity & Transparency Assessment
Online : ITAOnline) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ด้วยสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนดนโยบาย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ข้อที่ ๖ ด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการศึกษา ซึ่งกำหนดมาตรการและแนวทางการดำเนินการพัฒนาสำนักงานส่วนกลาง และสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาให้เป็นหน่วยงานที่มีความทันสมัยและมีประสิทธิภาพ โดยการส่งเสริม สนับสนุน ให้สำนักงานส่วนกลางและสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาใช้ระบบการบริหารจัดการที่มุ่งเน้นคุณธรรมและความโปร่งใสในการทำงานตามหลักการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment : ITA) และกำหนดให้มีการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษาออนไลน์(Integrity & Transparency Assessment Online: ITA Online)ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

เพื่อให้การดำเนินกิจกรรมเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและบรรลุตามวัตถุประสงค์ของการประเมิน จึงเห็นสมควรแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานรับผิดชอบการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT) จำนวน ๔๓ ประเด็น ดังนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ ประกอบด้วย

๑.๑ นายอวัชชัย	โสมาสวน	ผู้อำนวยการสถานศึกษา	ประธานกรรมการ
๑.๒ นางสาวสุพรรณิณี	เกตอยู่	รองผู้อำนวยการ	รองประธานกรรมการ
๑.๓ นายมกรธวัช	สุริยะกาญจน์	หัวหน้ากลุ่มบริหารวิชาการ	กรรมการ
๑.๔ นายมานะ	เมษศรี	หัวหน้ากลุ่มบริหารงานบุคคล	กรรมการ
๑.๕ นางจินตนา	หัสตรา	หัวหน้าบริหารงบประมาณ	กรรมการ
๑.๖ นายปรีชาชัย	เอียงลักขะ	หัวหน้ากลุ่มบริหารกิจการนักเรียน	กรรมการ
๑.๖ นายวสันต์	เม็กช่วง	หัวหน้ากลุ่มบริหารทั่วไป	กรรมการและเลขานุการ
๑.๗ นางมนตรีรัตน์	แดงเหลือง	ครู	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ ให้คำปรึกษา ข้อเสนอแนะ กำกับ ติดตามการดำเนินกิจกรรมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษาออนไลน์

๒. คณะกรรมการฝ่ายดำเนินงาน

ผู้รับผิดชอบการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) การประเมินการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่ ผ่านระบบออนไลน์ (OIT) ๔๓ รายการ ประกอบด้วย



บันทึกข้อความ
 ส่วนราชการ โรงเรียนดงเย็นพิทยาคาร อำเภอบ้านดุง จังหวัดอุดรธานี
 ที่ วันที่ 30 เดือน กันยายน พ.ศ. 2565
 เรื่อง รายงานการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการประจำปี 2565

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนดงเย็นพิทยาคาร

กลุ่มบริหารงบประมาณและแผนงานขอรายงานความคืบหน้าการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2565 นับตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2564 - วันที่ 30 กันยายน 2565 โดยมีรายละเอียดโครงการและงบประมาณที่ใช้ไปดังรายละเอียดตามเอกสารที่ส่งมานี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ลงชื่อ

(นายจรรong แดงเหลือง)
 หัวหน้างานแผนงาน

ลงชื่อ

(นางจินตนา หัสสร)
 หัวหน้ากลุ่มบริหารงบประมาณ

ความคิดเห็นของผู้ผู้อำนวยการ

.....

ลงชื่อ

(นายรัชชัย โสมาสวน)

ผู้อำนวยการโรงเรียนดงเย็นพิทยาคาร

ว่างมาพัก
 V.A.R. 1/66
 ก.ก.๖๕-๓๐๖๑๖ ๖๖




บันทึกข้อความ
 โรงเรียนดงเย็นพิทยาคาร อำเภอบ้านดุง จังหวัดอุดรธานี
 วันที่ 26 เดือน มิถุนายน พ.ศ 2566

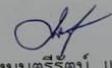
ส่วนราชการ
 ที่
 เรื่อง

เรียน
 อ้างถึง
 สิ่งที่ส่งมาด้วย

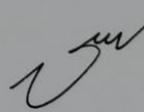
ผู้อำนวยการโรงเรียนดงเย็นพิทยาคาร
 หนังสือที่ 04349 / 1287 ลงวันที่ 24 เมษายน 2566
 แบบรายงานผลการบริหารงบประมาณรายจ่าย จำนวน 1 ชุด

ตามหนังสือที่อ้างถึง สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาอุดรธานี แจ้งให้โรงเรียนดำเนินการ
 รายงานข้อมูลการเงินด้านการศึกษาของสถานศึกษา ระบบบัญชีการศึกษาขั้นพื้นฐาน (ระบบ e-budget)
 ครั้งที่ 1 / 2566 ช่วงระหว่าง 1 ตุลาคม 2565 - 31 มีนาคม 2566 ปีงบประมาณ 2566 ตามความละเอียด
 ที่แจ้งนั้น ในกรณีโรงเรียนดงเย็นพิทยาคาร ได้ดำเนินการรายงานข้อมูลการเงินด้านการศึกษาเรียบร้อยแล้ว
 ตั้งรายการที่แนบมาพร้อมหนังสือนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ลงชื่อ 
 (นางมนตริรัตน์ แดงเหลือง)
 หัวหน้าการเงิน

คำอนุมัติสั่ง
 ทราบ
 อนุมัติ

ลงชื่อ 
 (นายจิวชัย โสมาสวน)
 ผู้อำนวยการโรงเรียนดงเย็นพิทยาคาร


โรงเรียนดงเย็นพิทยาคาร
 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาอุดรธานี

NO Gift Policy
งดรับ งดให้ของขวัญ

งด การให้ ไม่รับ ของขวัญ
 หรือผลประโยชน์อื่นใด ในช่วงเทศกาล และในทุกโอกาส
 เป้าหมายของขวัญเป็นคำอวยพรขอรับความปรารถนาดีจากทุกท่าน

ขอเชิญผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
 (บุคคลภายนอก)
 ประเมินแบบวัดการรับรู้ EIT
 รหัสของสถานศึกษา : 1041680869
 โรงเรียนดงเย็นพิทยาคาร สพม.อุดรธานี

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส
ในการดำเนินงานของสถานศึกษา
ประจำปีงบประมาณ 2566



แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy

จากการปฏิบัติหน้าที่สำหรับหน่วยงาน:ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

รอบ ๖ เดือน

รอบ

๑๒ เดือน

ข้าพเจ้า นางปรีนันท์ นามสกุล ดวงแก้ว ตำแหน่งครู วิทยฐานะ ครูชำนาญการพิเศษ โรงเรียนดงเย็น พัทธยาการ สังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาอุดรธานี ขอรายงานการรับของขวัญและของกำนัล ตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้

วันที่ได้รับ	รายละเอียดของขวัญฯ	ผู้ให้ของขวัญฯ				รับในนาม	
		ภาครัฐ	เอกชน	ประชาชน	อื่นๆ	หน่วยงาน	รายบุคคล
-	-	-	-	-	-	-	-
-	-	-	-	-	-	-	-
-	-	-	-	-	-	-	-
-	-	-	-	-	-	-	-



ลงชื่อ

ผู้รายงาน

ตำแหน่งครู วิทยฐานะ ครูชำนาญการพิเศษ

วันที่ ๓๐ มิถุนายน 2566

สำหรับผู้บังคับบัญชา

ตามที่ได้รับรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ตาม รายละเอียดข้างต้นแล้วนั้น ขอให้ดำเนินการ ดังต่อไปนี้

เห็นควรให้ส่งคืนผู้ให้

ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน

๘

**การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร โรงเรียนโรงเรียนดงเย็นพิทยาคาร
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาอุดรธานี**

ความหมายและความสำคัญของวัฒนธรรมในองค์กร

วัฒนธรรมองค์กรเป็นวิถีชีวิตที่คนกลุ่มใดกลุ่มหนึ่งยึดถือปฏิบัติสืบต่อกันมา ซึ่งจะกลายเป็นนิสัยและ ความเคยชิน และกลายเป็นขนบธรรมเนียมประเพณีวิถีประพฤติปฏิบัติความเชื่อ ค่านิยม รวมทั้งภาษาวัตถุ สิ่งของต่าง ๆ วัฒนธรรมทำให้คนรวมตัวกันเป็นสังคม มีการอยู่ร่วมกันอย่างมีระเบียบ ผลของวัฒนธรรมจะออกมาในรูปจริยธรรม ตลอดจนค่านิยมที่ใช้ในการตัดสินใจหรือวินัยสั่งการจรรยาบรรณองค์กรถือเป็นส่วนสำคัญที่จะทำให้การดำเนินงานขององค์กรก้าวหน้าและส่งผลให้องค์กรได้รับความเชื่อถือจากสังคม ดังนั้นองค์กรทุกประเภทจึงจำเป็นต้องนำจริยธรรมมาใช้ในการบริหารและแก้ไขปัญหาองค์การอย่างถูก วิธีเพื่อให้ได้รับความเชื่อถือ ภาพพจน์ที่ดีอันนำมาซึ่งชื่อเสียง เกียรติยศและความก้าวหน้าในระยะยาวขององค์กร ในองค์กรทั้งหลายซึ่งเกิดจากการรวมกลุ่มของคนอย่างมีระเบียบนั้น ถ้าเรามองที่ปัจเจกบุคคลจะเห็นว่า บุคคลจะกระทำการไปสู่เป้าหมายใด ๆ ได้นั้น เขาอาศัยศูนย์รวมของใจหรือจิตใจเป็นตัวนำดังที่มักกล่าวกันว่า “สำเร็จด้วยใจ” เมื่อปัจเจกบุคคลมารวมกันในองค์กรมีจิตใจมากมายแตกต่างกันไป สิ่งที่จะผูกความแตกต่างของจิตใจเหล่านี้ให้อยู่ด้วยกันได้และทำงานไปในทิศทางเดียวกันได้หรือมีค่านิยมในเรื่องต่าง ๆ โดยเฉพาะค่านิยมที่เกี่ยวกับงานในหน่วยงานที่ตนเองมีวิถีชีวิตอยู่สอดคล้องกันได้สิ่ง ๆ นั้นก็คือ “วัฒนธรรม” ในองค์กร การศึกษาวัฒนธรรมในองค์กรได้รับความสนใจมากขึ้นในปัจจุบัน เมื่อการเปลี่ยนแปลงของสังคมมี ผลกระทบต่อองค์กร โดยเฉพาะในด้านเทคโนโลยีเทคโนโลยีสามารถทำให้งานง่ายขึ้นและทำให้การทำงานในยุคข้อมูลข่าวสารหรือยุคโลกาภิวัตน์สามารถจัดขนาดองค์กรให้เล็กลง มีการกระจายอำนาจออกไปให้บริการ อย่างกว้างขวางเฉพาะพื้นที่ เฉพาะราย เฉพาะด้าน จนกลุ่มคนเหล่านี้มีเป้าหมายเฉพาะของกลุ่มโรงเรียนเป็นองค์กรหนึ่งในสังคม ทุกโรงเรียนมีวัฒนธรรมที่เป็นลักษณะเฉพาะของตนเอง และวัฒนธรรมโรงเรียนยังเป็นพื้นฐานสำหรับการปรับปรุงพัฒนาโรงเรียนให้เกิดผลสำเร็จ วัฒนธรรมโรงเรียนในทางบวกจึงมีอิทธิพลต่อผล สัมฤทธิ์ทางสังคมและทางวิชาการของนักเรียน

การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรโรงเรียนดงเย็นพิทยาคาร

๑. การมีส่วนร่วม (Participation) : การที่จะนำพาองค์กรไปสู่ความยั่งยืนหรือมี วัฒนธรรมองค์กรที่เด่นชัดหรือชัดเจนได้นั้น การมีส่วนร่วมในองค์กรของข้าราชการครู และบุคลากร ทางการศึกษาทุกคนตั้งแต่ผู้อำนวยการโรงเรียน รองผู้อำนวยการโรงเรียน ตลอดจนครูในโรงเรียน ล้วนแล้วแต่มีความสำคัญและความจำเป็นอย่างยิ่ง เพราะหากขาดซึ่งความร่วมมือจากทุกฝ่ายใน องค์กรแล้วก็ยากที่จะพบเจอกับคำว่า องค์กรแห่งความยั่งยืน

๒. การเปิดใจกว้าง (Openness / Candor) : สิ่งจำเป็นอีกประการหนึ่งในการเสริมสร้าง วัฒนธรรมองค์กรให้แข็งแกร่ง คือการมีคณาจารย์ และบุคลากรทางการศึกษา ที่มีทัศนคติในการเปิดใจ กว้าง ยอมรับความเปลี่ยนแปลง และพร้อมจะยอมรับสิ่งใหม่ๆ หรือสิ่งที่เป็นนโยบายขององค์กรนำไปปฏิบัติอย่างมีประสิทธิภาพและ ประสิทธิผล เกิดความยั่งยืนในองค์กร

๓. ความไว้วางใจเชื่อใจ และการยอมรับ (Trust and Respect) : การขับเคลื่อนองค์กรสู่ ความยั่งยืนหรือมี วัฒนธรรมองค์กรที่เด่นชัด คือ ความไว้วางใจเชื่อใจ และการยอมรับในตัวบุคลากรในองค์กร ผู้บริหารควร ไว้วางใจเชื่อใจและยอมรับในความสามารถของบุคลากรภายในองค์กรตนเองได้ สัมภาษณ์หรือร่วมงานกับองค์กรด้วยตนเอง ต้องสร้าง มิตรภาพที่ดีในหมู่ของคนทำงานไม่แบ่งชนชั้นใน การทำงาน

๔. ซื่อผูกพันหรือพันธะสัญญา (Commitment) : เสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรอย่างยั่งยืน นั้น ครูทุกคนทุกระดับในองค์กรจะต้องมีซื่อผูกพันหรือพันธะสัญญาร่วมกัน ว่าทุกคนจะมุ่งมั่นไปสู่ เป้าหมายหรือวัตถุประสงค์ที่องค์กรได้

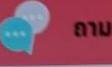
แนวทางการประพฤติปฏิบัติตนของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
ตามประมวลจริยธรรมข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
(ส่งพร้อมหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๑๐/ว ๔ ลงวันที่ ๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕)

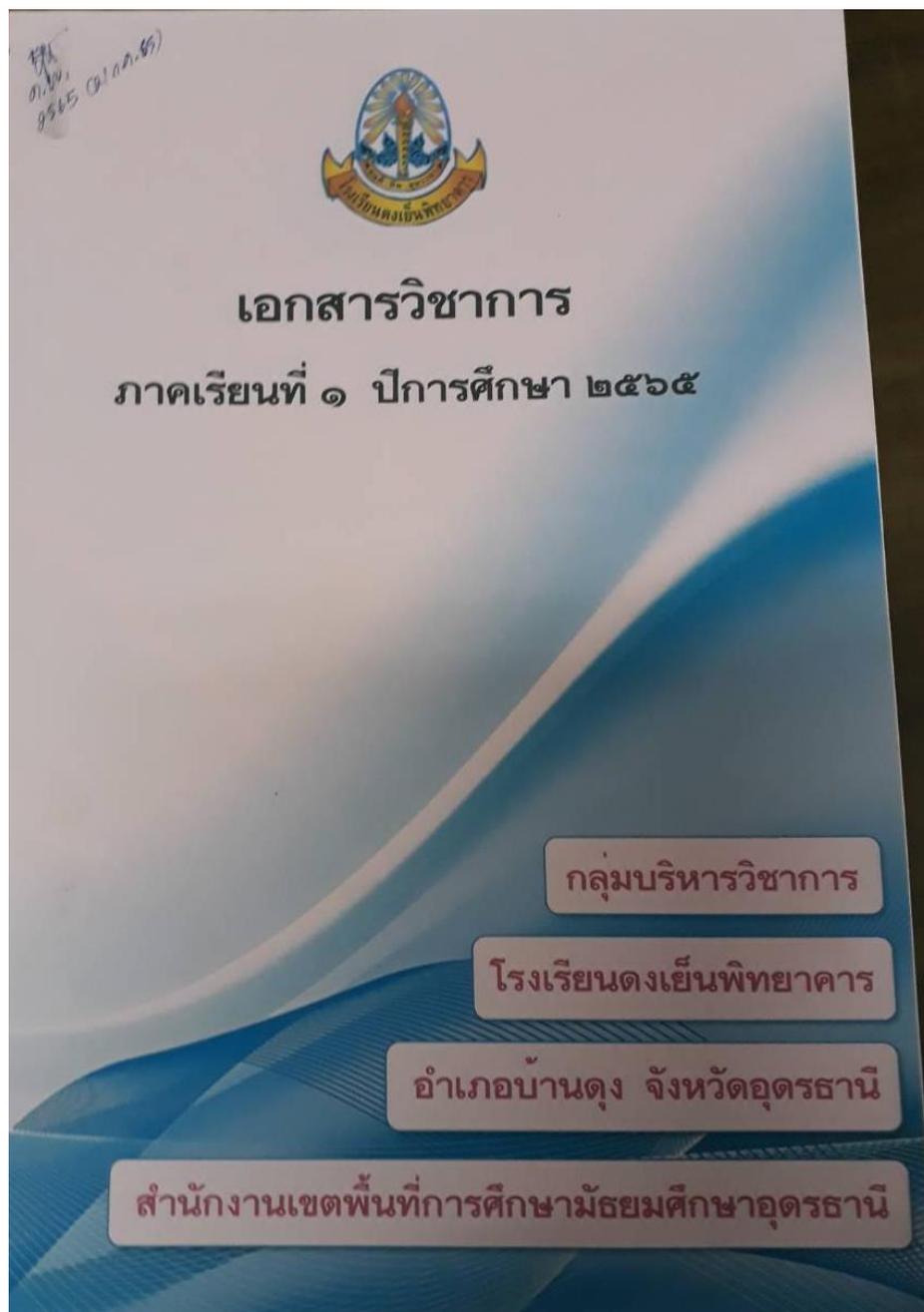
โดยที่ข้อ ๕ ประมวลจริยธรรมข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ได้กำหนดให้ ก.ค.ศ. จัดทำแนวทางการประพฤติปฏิบัติตนของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาตามประมวลจริยธรรมข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ก.ค.ศ. จึงได้กำหนดแนวทางการประพฤติปฏิบัติตนของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาต้องรักษาจริยธรรมอย่างเคร่งครัดอยู่เสมอ โดยต้องประพฤติปฏิบัติตนอย่างมีคุณธรรม โดยมีแนวทางการประพฤติปฏิบัติตน ดังต่อไปนี้

๑) ยึดมั่นในสถาบันหลักของประเทศ อันได้แก่ชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ และการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

หลักการ	แนวทางการประพฤติปฏิบัติตน
ส่งเสริม สนับสนุน และพิทักษ์รักษาสถาบันหลักของประเทศ โดยการรักษามลประโยชน์และชื่อเสียงของประเทศชาติ การปฏิบัติตามหลักศาสนา การเทิดทูนรักษาไว้ซึ่งสถาบันพระมหากษัตริย์ รวมทั้งปฏิบัติตามรัฐธรรมนูญและกฎหมาย	<p>ยึดมั่นในสถาบันหลักของประเทศ อันได้แก่ ชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ และการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข</p> <p>เช่น</p> <p>(๑) แสดงออกถึงความภูมิใจในชาติและยึดถือผลประโยชน์ของประเทศชาติเป็นสำคัญ</p> <p>(๒) ปกป้อง ดูแลผลประโยชน์และความมั่นคงของประเทศชาติ</p> <p>(๓) ยึดมั่นและพิทักษ์รักษาไว้ซึ่งเอกราชและอธิปไตยของชาติ ให้คงอยู่อย่างมีเกียรติภูมิ</p> <p>(๔) ไม่แสดงออกในลักษณะที่เป็นการดูหมิ่น เหยียดหยามทำลายสถาบันหลักของประเทศ หรือไม่กระทำการอันเป็นการทำลายความมั่นคงของชาติ รวมทั้งไม่กระทำการอันเป็นการให้ร้ายหรือก่อให้เกิดความเสื่อมเสียต่อภาพลักษณ์ของประเทศ</p> <p>(๕) ปฏิบัติตามหลักศาสนาที่ตนนับถือ และเคารพในความแตกต่างของการนับถือศาสนา</p> <p>(๖) ประพฤติปฏิบัติตนอยู่ในกรอบศีลธรรมอันดี</p> <p>(๗) แสดงออกถึงความเคารพ เทิดทูน จงรักภักดีต่อสถาบันพระมหากษัตริย์ ส่งเสริม สนับสนุนและมีส่วนร่วมกับกิจกรรมเฉลิมพระเกียรติในโอกาสต่าง ๆ</p> <p>(๘) แสดงออกถึงความเชื่อมั่น สนับสนุน ไม่แสดงการต่อต้านหรือกระทำการอันอาจเป็นปฏิปักษ์ ต่อการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข</p>

<ul style="list-style-type: none">ช่องทางรับฟังความคิดเห็นแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตกฎหมายที่เกี่ยวข้องE-Serviceติดต่อเรา	<ul style="list-style-type: none">หน้าหลักข่าวประชาสัมพันธ์ประมวลภาพกิจกรรมเกียรติบัตรผลการประเมิน ITAผลการสอบ O-NET ม.3,6ประกาศจัดซื้อจัดจ้างข้อมูลโรงเรียนข้อมูลผู้อำนวยการข้อมูลครูและบุคลากรครู/บุคลากรทางการศึกษาข้อมูลนักเรียนการแต่งกายนักเรียนระเบียบทรงผมของนักเรียนข้อมูลอาคารสถานที่กลุ่มงานบริหารภายในพ.ร.บ.กฎระเบียบปฏิทินการศึกษากิจกรรมการเรียนการสอนสหกรณ์ร้านค้าในโรงเรียนแผนกที่/คณะสีโรงเรียน	 <p>MOE SAFETY CENTER สถานศึกษาปลอดภัย</p>  <p>ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียน การทุจริต: ประพฤติก๊อ</p>  <p>ร้องเรียน ร้องทุกข์</p>  <p>รับฟังความคิดเห็น ข้อเสนอแนะ</p>  <p>ถาม-ตอบ(Q&A) คลิก</p>   <p>ITA</p> <p>การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ 2566</p>   <p>ITA</p>
---	---	---



คณะกรรมการดำเนินงาน

การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

ที่ปรึกษา

- | | |
|---------------------------|--------------------------------------|
| 1. นายรัชชัย โสมาสวน | ผู้อำนวยการโรงเรียนดงเย็นพิทยาคาร |
| 2. นางสาวสุพรรณิ เกตุอยู่ | รองผู้อำนวยการโรงเรียนดงเย็นพิทยาคาร |

ผู้รับผิดชอบ

- | | |
|------------------------------|---------------------|
| 1. นายปรีชาชัย เอี้ยงลักษณะ | ประธานกรรมการ |
| 2. นายวสันต์ เมิกช่วง | กรรมการ |
| 3. นายมกรธวัช สุริยะกาญจน์ | กรรมการ |
| 4. นางทวิรัตน์ ไชยาปัน | กรรมการ |
| 5. นางกรรณิการ์ เอี้ยงลักษณะ | กรรมการและเลขานุการ |