



รายงานผลการดำเนินการ
เพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
ประจำปีงบประมาณ 2566



โรงเรียนดงเย็นพิทยาคาร อำเภอบ้านดุง จังหวัดอุดรธานี
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาอุดรธานี
สังกัดคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
กระทรวงศึกษาธิการ

คำนำ

รายงานผลการดำเนินงานเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในหน่วยงานของโรงเรียน
ดงเย็นพิทยาคาร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ประกอบด้วยสาระสำคัญ คือ ส่วนที่ 1
ข้อมูลพื้นฐาน ส่วนที่ 2 มาตรการและแผนการป้องกันและปราบปรามการทุจริตประจำปีงบประมาณ
พ.ศ. 2566 ส่วนที่ 3 สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการและแผนการป้องกันและปราบปราม
การทุจริต ส่วนที่ 4 ผลลัพธ์การดำเนินการตามมาตรการและแผนการป้องกันและปราบปราม
การทุจริต

ขอขอบพระคุณกลุ่มบริหารทั้ง 5 กลุ่ม คณะครูและผู้มีส่วนเกี่ยวข้องที่ให้ความร่วมมือ
ในการจัดทำรายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในหน่วยงาน โรงเรียน
ดงเย็นพิทยาคาร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 เพื่อสรุปผลการดำเนินการและผลลัพธ์
การดำเนินการจนสำเร็จ

โรงเรียนดงเย็นพิทยาคาร

สารบัญ

	หน้า
คำนำ.....	ก
สารบัญ.....	ข
ส่วนที่ 1 ข้อมูลพื้นฐาน.....	1
ส่วนที่ 2 มาตรการและแผนการป้องกันและปราบปรามการทุจริตประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566.....	2
ส่วนที่ 3 สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการมาตรการและแผนการป้องกันและปราบปราม การทุจริตปีงบประมาณ2566.....	4
ส่วนที่ 4 ผลลัพธ์การดำเนินการตามมาตรการมาตรการและแผนการป้องกันและปราบปราม การทุจริตปีงบประมาณ2566.....	9
ภาคผนวก.....	11

ส่วนที่ 1

ข้อมูลพื้นฐาน

1. ข้อมูลทั่วไป

โรงเรียนดงเย็นพิทยาคาร ตั้งขึ้นตามความต้องการของชุมชนตามคำสั่งกระทรวงศึกษาธิการ ลงวันที่ 25 มีนาคม พ.ศ.25199 ที่ตั้งเลขที่ 312 หมู่ 5 ตำบลดงเย็น อำเภอบ้านดุง จังหวัดอุดรธานี มีสภาตำบลเป็นผู้ดำเนินการ จัดการเรียนการสอนระดับมัธยมศึกษาตอนต้น และปัจจุบันจัดการเรียนการสอนระดับมัธยมศึกษาปลายด้วย โรงเรียนดงเย็นพิทยาคารเป็นโรงเรียนระดับตำบล สังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาอุดรธานี สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ

2. โครงสร้างการบริหารงาน

โรงเรียนดงเย็นพิทยาคาร แบ่งกลุ่มบริหารงานเป็น 5 กลุ่มงาน ดังนี้

- 1) กลุ่มบริหารวิชาการ
- 2) กลุ่มบริหารทั่วไป
- 3) กลุ่มบริหารงบประมาณ
- 4) กลุ่มบริหารงานบุคคล
- 5) กลุ่มบริหารกิจการนักเรียน

ส่วนที่ 2

มาตรการและแผนการป้องกันและปราบปรามการทุจริต

ประจำปีงบประมาณพ.ศ.2566

แผนปฏิบัติการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาลในโรงเรียนดงเย็นพิทยาคาร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 มีแนวทางและขั้นตอนดังต่อไปนี้

1. ศึกษายุทธศาสตร์ชาติ แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ แผนบูรณาการป้องกันปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบทบทวนข้อมูลและบริบทต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง

2. จัดทำแผนปฏิบัติการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาลในโรงเรียนดงเย็นพิทยาคาร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 โดยใช้กรอบแนวทางตามยุทธศาสตร์ชาติ แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ยุทธศาสตร์ชาติ ว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต

3. เสนอแผนปฏิบัติการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาลในโรงเรียนดงเย็นพิทยาคาร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ต่อคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ

4. คณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานพิจารณาให้ความเห็นชอบแผนปฏิบัติการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาลในโรงเรียนดงเย็นพิทยาคาร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

5. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาอุดรธานีจัดสรรงบประมาณเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาลในโรงเรียนดงเย็นพิทยาคาร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

6. โรงเรียนดงเย็นพิทยาคารดำเนินการตามแผนปฏิบัติการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาลในโรงเรียนดงเย็นพิทยาคาร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ที่ได้รับความเห็นชอบ

7. โรงเรียนดงเย็นพิทยาคารรายงานผลการเบิกจ่ายงบประมาณที่ได้รับการโอนจัดสรรจากสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาอุดรธานีตามช่องทางและระยะเวลาที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาอุดรธานีกำหนดในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 โรงเรียนดงเย็นพิทยาคารได้ดำเนินการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมและธรรมาภิบาลในโรงเรียน (โครงการโรงเรียนสุจริต) โดยมีวัตถุประสงค์ เพื่อปลูกฝังให้นักเรียน ครู ผู้บริหาร และบุคลากรทางการศึกษาทุกคนมีคุณลักษณะ 5 ประการของโรงเรียนสุจริต ได้แก่ ทักษะกระบวนการคิดมีวินัย ซื่อสัตย์สุจริต อยู่อย่างพอเพียง และมีจิตสาธารณะ รวมทั้งมีพฤติกรรมร่วมต้านการทุจริตทั้งในระดับสถานศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่

การศึกษา ชุมชน สังคม และประเทศชาติ ซึ่งเป็นการดำเนินงานที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ ว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ระยะที่ 3 (พ.ศ. 2560 – 2564) ประกอบด้วย

1. กิจกรรมการประกาศเจตนารมณ์/กำหนดนโยบายคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานประกาศนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัล No Gift Policy
2. กิจกรรมเสริมสร้างความตระหนักรู้ในการใช้งบประมาณและทรัพย์สินของทางราชการ เพื่อแก้ไขปัญหาการทุจริต
3. กิจกรรมการพัฒนาระบบบริหารจัดการการดำเนินงานขององค์กรด้วยระบบธรรมาภิบาล
4. โครงการพัฒนาเว็บไซต์เพื่อรองรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสโรงเรียนดงเย็น พินัยการออนไลน์
5. กิจกรรมส่งเสริมการมีส่วนร่วมดำเนินการป้องกันและต่อต้านการทุจริต และประพฤติมิชอบ

ที่	โครงการ/กิจกรรม	จำนวนเงินที่ได้รับ	จำนวนเงินที่ใช้ไป
1	กิจกรรมการประกาศเจตนารมณ์/กำหนดนโยบายคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานประกาศนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัล No Gift Policy	-	-
2	กิจกรรมเสริมสร้างความตระหนักรู้ในการใช้งบประมาณและทรัพย์สินของทางราชการ เพื่อแก้ไขปัญหาการทุจริต	1,000	1,000
3	กิจกรรมการพัฒนาระบบบริหารจัดการการดำเนินงานขององค์กรด้วยระบบธรรมาภิบาล	-	-
4	โครงการพัฒนาเว็บไซต์เพื่อรองรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสโรงเรียนดงเย็น พินัยการออนไลน์	2,000	2,000
5	กิจกรรมส่งเสริมการมีส่วนร่วมดำเนินการป้องกันและต่อต้านการทุจริต และประพฤติมิชอบ	1,000	1,000
รวมเป็นจำนวนเงิน		4,000	4,000

ส่วนที่ 3

สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการมาตรการและแผนการป้องกัน และปราบปรามการทุจริตปีงบประมาณ2566

โรงเรียนดงเย็นพิทยาคาร ได้นำการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ของโรงเรียนดงเย็นพิทยาคาร ประจำปีงบประมาณ 2565 ซึ่งมีตัวชี้วัดที่ต้องปรับปรุงและพัฒนา จำนวน 6 ตัวชี้วัด ได้แก่ ตัวชี้วัดที่ 1 การปฏิบัติหน้าที่ ตัวชี้วัดที่ 2 การใช้งบประมาณ ตัวชี้วัดที่ 4 การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ ตัวชี้วัดที่ 6 คุณภาพการดำเนินงาน ตัวชี้วัดที่ 7 ประสิทธิภาพการสื่อสาร ตัวชี้วัดที่ 8 การปรับปรุงระบบการทำงาน มาดำเนินการพัฒนาตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในภายในสถานศึกษา ประกอบด้วย 6 มาตรการ ดังนี้

มาตรการ	การดำเนินการ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการดำเนินการ	
			ผลผลิต	ผลลัพธ์
1.มาตรการ การปฏิบัติหน้าที่	1.จัดทำเอกสาร วิชาการ 2.จัดทำประกาศ มาตรการป้องกัน ผลประโยชน์ทับซ้อน ในโรงเรียนดงเย็น พิทยาคาร 3.แต่งตั้ง คณะกรรมการ ขับเคลื่อนการ เสริมสร้างมาตรฐาน ทางจริยธรรม ข้าราชการครูและ บุคลากรทางการ ศึกษา	ตลอดปีการศึกษา 2567	1.เอกสารวิชาการ 2.มีแผนปฏิบัติงาน ที่เป็นปัจจุบัน ตรวจสอบได้ 3.มาตรการป้องกัน ผลประโยชน์ทับ ซ้อน ในโรงเรียนดงเย็น พิทยาคาร 4. Do's and Don'ts พฤติกรรม ทางจริยธรรม ของข้าราชการครู และบุคลากรทาง การศึกษา	1.มีการวางแผน การปฏิบัติงาน ของทุกกลุ่มงาน 2.ทุกกลุ่มงาน ปฏิบัติงานตาม เอกสารวิชาการ อย่างเคร่งครัด 3.เกิดประโยชน์ ต่อตนเองและ ทางราชการ เช่น มีวินัย ตรงต่อเวลา มีความสุจริต 4.ข้าราชการครูและ บุคลากรทางการ ศึกษาปฏิบัติงาน ตามมาตรฐาน ทางจริยธรรม

มาตรการ	การดำเนินการ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการดำเนินการ	
			ผลผลิต	ผลลัพธ์
2.มาตรการ การใช้งบประมาณ	1.จัดทำมาตรการ การบริหารความเสี่ยง การทุจริต 2.จัดทำแผน การดำเนินงาน ประจำปี 3.จัดทำรายงานสรุป แผนการดำเนินงาน ประจำปี 4.จัดทำรายงาน ข้อมูลการเงินด้าน การศึกษาของ สถานศึกษา 5.จัดทำสรุปผล การบริหาร งบประมาณ 6.จัดทำรายงานเงิน คงเหลือ 7.จัดทำรายรับ ของโรงเรียน 8.จัดทำรายจ่าย ของโรงเรียน 9.จัดทำรายงาน การจัดซื้อจัดจ้าง	ตลอดปีงบประมาณ 2566	1.มาตรฐานการ ส่งเสริมความ โปร่งใสในการจัดซื้อ จัดจ้าง ของโรงเรียน ดงเย็นพิทยาคาร 2.แผนการ ดำเนินงานประจำปี 3.รายงานสรุป แผนการดำเนินงาน ประจำปี 4.รายงานข้อมูล การเงินด้าน การศึกษาของ สถานศึกษา 5.สรุปผล การบริหาร งบประมาณ 6.รายงานเงิน คงเหลือ 7.รายรับ ของโรงเรียน 8.รายจ่าย ของโรงเรียน 9.รายงาน การจัดซื้อจัดจ้าง	1.การวางแผนการ ใช้จ่ายงบประมาณ ของ หน่วยงานเป็น ปัจจุบัน สามารถ ตรวจสอบได้ เช่น การจัดซื้อจัดจ้าง เป็นไปตาม กฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับ 2.ปฏิบัติตาม ประกาศมาตรฐาน การส่งเสริมความ โปร่งใส ในการจัดซื้อจัดจ้าง อย่างเคร่งครัด 3.ปฏิบัติตามแผน การดำเนินงาน ประจำปี อย่างเคร่งครัด 4.มีความโปร่งใส ในการใช้ งบประมาณ

มาตรการ	การดำเนินการ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการดำเนินการ	
			ผลผลิต	ผลลัพธ์
3. การใช้ทรัพย์สิน ของทางราชการ	จัดทำประกาศ มาตรการป้องกัน ผลประโยชน์ทับซ้อน ในโรงเรียนดงเย็น พิทยาคาร	ตลอดปีการศึกษา 2567	ทรัพย์สินของทาง ราชการมีการเก็บ รักษาเป็นอย่างดี	มีทรัพย์สินของทาง ราชการ ที่คงสภาพดีและ มีจำนวนเพียง พอที่จะใช้ใน กิจกรรมต่าง ๆ
4.คุณภาพของการ ดำเนินงาน	1.จัดทำมาตรการ การเสริมสร้าง วัฒนธรรมองค์กร โรงเรียนดงเย็น พิทยาคาร สำนักงาน เขตพื้นที่การศึกษา มัธยมศึกษาอุดรธานี 2.จัดทำแนวทาง การประพฤติปฏิบัติ ตนของข้าราชการครู และบุคลากรทางการ ศึกษาตามประมวล จริยธรรมข้าราชการ ครูและบุคลากร ทางการศึกษา	ตลอดปีการศึกษา 2567	1.มาตรการ การเสริมสร้าง วัฒนธรรมองค์กร โรงเรียนดงเย็น พิทยาคาร สำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษา มัธยมศึกษา อุดรธานี 2.แนวทางการ ประพฤติปฏิบัติตน ของข้าราชการครู และบุคลากร ทางการศึกษาตาม ประมวลจริยธรรม ข้าราชการครูและ บุคลากรทางการ ศึกษา	1.ปฏิบัติตน ตามมาตรการ การเสริมสร้าง วัฒนธรรมองค์กร โรงเรียนดงเย็น พิทยาคาร สำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษา มัธยมศึกษา อุดรธานี 2.ปฏิบัติตนตาม แนวทางการ ประพฤติปฏิบัติตน ของข้าราชการครู และบุคลากร ทางการศึกษาตาม ประมวลจริยธรรม ข้าราชการครูและ บุคลากรทางการ ศึกษา

มาตรการ	การดำเนินการ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการดำเนินการ	
			ผลผลิต	ผลลัพธ์
5.มาตรการ ประสิทธิภาพ การสื่อสาร	1.จัดทำช่องทาง การติดต่อสื่อสาร อย่างหลากหลาย 2.ใช้กระบวนการ PLCเพื่อจัดทำกร ปรับปรุงและพัฒนา เว็บไซต์ ของโรงเรียนดงเย็น พิทยาคารให้อัพเดท ข้อมูล ข่าวสาร ให้ เป็นปัจจุบันอยู่เสมอ	ตลอดปีการศึกษา 2567	1.ช่องทางการ ติดต่อสื่อสารของ โรงเรียนดงเย็น พิทยาคาร ได้แก่ Website, Line, Facebook 2.เว็บไซต์ของ โรงเรียนดงเย็น พิทยาคาร มีเจ้าหน้าที่ เพียงพอที่จะอัปเดต ข้อมูลและข่าวสาร ให้เป็นปัจจุบัน อยู่เสมอ	ผู้มาติดต่อ หรือผู้มี ส่วนได้ส่วนเสีย และสาธารณชนมี ช่องทาง การติดต่อสื่อสารกับ โรงเรียนดงเย็น พิทยาคาร เช่น การร้องเรียน ร้องทุกข์ การร้องเรียน การทุจริตและ ประพฤติมิชอบ ของเจ้าหน้าที่ ในหน่วยงานของรัฐ การรับฟัง ความคิดเห็น/ ข้อเสนอแนะ แสดง QR code แบบวัด EIT เพื่อสะท้อน ประสิทธิภาพ ในการติดต่อสื่อสาร กับผู้มาติดต่อ หรือ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และสาธารณชน

มาตรการ	การดำเนินการ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการดำเนินการ	
			ผลผลิต	ผลลัพธ์
6.มาตรการ การปรับปรุง ระบบการทำงาน	1.จัดทำคู่มือการ ปฏิบัติ และมาตรการ การปฏิบัติงาน ของเจ้าหน้าที่และ กระบวนการทำงาน ของโรงเรียนดงเย็น พิทยาคาร 2.จัดทำแบบวัดความ พึงพอใจของผู้มา ติดต่อ ผู้มารับบริการ หรือผู้มีส่วนได้ส่วน เสีย และสาธารณชน 3.จัดให้มีการ ประเมินความพึง พอใจของผู้มาติดต่อ ผู้มารับบริการ หรือผู้ มีส่วนได้ส่วนเสีย และสาธารณชน 4.นำผลการการ ประเมินความพึง พอใจของผู้มาติดต่อ ผู้มารับบริการ หรือ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และสาธารณชน มาปรับปรุงระบบ การทำงาน	ตลอดปีการศึกษา 2567	1.มีคู่มือการปฏิบัติ หน้าที่และ มาตรการ การ ให้บริการทุก กลุ่มงาน 2.มีสถิติการ ให้บริการ และผล การประเมิน ความ พึงพอใจของ ทุกกลุ่มงาน 3.นำสถิติการ ให้บริการและผล การ ประเมินความ พึงพอใจของทุก กลุ่มงาน มาใช้ ปรับปรุง คุณภาพ การทำงาน	1.คู่มือการปฏิบัติ หน้าที่และมาตรการ การให้บริการทุก กลุ่มงาน ได้นำ เผยแพร่สู่สาธารณะ ในหน้าเว็บไซต์ของ โรงเรียนดงเย็น พิทยาคาร 2.ผู้มารับบริการ ทราบ ขั้นตอนและรู้ ว่าผู้รับผิดชอบงาน ที่มารับบริการคือ ใคร และทราบว่าต้องใช้ ระยะเวลาในการรับ บริการนานเท่าใด 3.ผู้มารับบริการ มีส่วนร่วมในการให้ คำแนะนำคุณภาพ การทำงานของ โรงเรียนดงเย็น พิทยาคาร

ส่วนที่ 4

ผลการดำเนินการตามมาตรการและแผนการป้องกันและปราบปรามการทุจริต

ผลการดำเนินการตามมาตรการและแผนการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ประจำปี พ.ศ. 2567 มีดังนี้

1. โครงการพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาโรงเรียนดงเย็นพิทยาคารสอดคล้อง ยุทธศาสตร์ชาติ ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์
 - 1) ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาของโรงเรียนดงเย็นพิทยาคารได้รับความรู้ และความเข้าใจการพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษาที่เหมาะสมกับผู้เรียนทุกช่วงวัย
 - 2) ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาของโรงเรียนดงเย็นพิทยาคารนำความรู้ ความเข้าใจที่ได้ไปใช้พัฒนาการจัดการเรียนการสอน
 - 3) ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาของโรงเรียนดงเย็นพิทยาคารขับเคลื่อน นโยบายตาม “หลักสูตรทุจริตศึกษา” ประจำปีการศึกษา 2566 ได้เป็นอย่างดี
2. กิจกรรมการพัฒนาศักยภาพและการพัฒนาเสริมสร้างประสิทธิภาพการจัดการศึกษา ของผู้บริหารสถานศึกษา
 - 1) ผู้บริหารสถานศึกษา ครูและบุคลากรทางการศึกษาในโรงเรียนดงเย็นพิทยาคาร ได้รับการพัฒนาคุณธรรมจริยธรรม กระตุ้นให้เกิดจิตสำนึกสร้างวัฒนธรรมทางจริยธรรม ทศนคติ และอุดมการณ์ให้เกิดการมีส่วนร่วม
 - 2) ผู้บริหารสถานศึกษา ครูและบุคลากรทางการศึกษาในโรงเรียนดงเย็นพิทยาคาร สามารถวิเคราะห์ศาสตร์และศิลปะของการโน้มน้าวใจและกำหนดรูปแบบวิธีการที่จะนำมา ประยุกต์ใช้กับการโน้มน้าวให้บุคลากรร่วมงานสร้างพฤติกรรมตามมาตรฐานจริยธรรม
3. โครงการพัฒนาระบบบริหารจัดการการดำเนินงานขององค์กรด้วยระบบ ธรรมาภิบาล ผลลัพธ์ที่เกิดจากการดำเนินโครงการ เจ้าหน้าที่ / ผู้รับผิดชอบงานธุรการ กลุ่มงาน สามารถจัดทำเว็บไซต์เพื่อเปิดเผยข้อมูลความโปร่งใสของกลุ่มงานได้ถูกต้องตามตัวชี้วัด ITA และมีข้อมูลเป็นปัจจุบัน
4. โครงการการสร้างความตระหนักรู้ในการใช้งบประมาณและทรัพย์สินของทางราชการ เพื่อแก้ไขปัญหาทุจริต เจ้าหน้าที่ / ผู้รับผิดชอบงานพัสดุ ที่เข้าร่วมอบรมครูผู้ปฏิบัติงานด้านพัสดุ และเจ้าหน้าที่ของโรงเรียนดงเย็นพิทยาคารได้รับการพัฒนาทักษะด้านพัสดุ เพื่อลดความเสี่ยง ในการปฏิบัติหน้าที่พัสดุ โดยยึดหลักการทำงานด้วยหลักธรรมาภิบาล และหลักการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุ ตามมาตรา ๘

5. โครงการการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของโรงเรียนดงเย็น
พิทยาคารออนไลน์ (Integrity and Transparency Assessment Online : ITA Online)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ มีผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน
ของโรงเรียนดงเย็นพิทยาคารออนไลน์ (Integrity and Transparency Assessment Online : ITA
Online) ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๕

ภาคผนวก



ประกาศโรงเรียนดงเย็นพิทยาคาร

เรื่อง มาตรการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนในโรงเรียนดงเย็นพิทยาคาร

ด้วยโรงเรียนดงเย็นพิทยาคาร ได้มีการวิเคราะห์เกี่ยวกับการปฏิบัติงาน ประโยชน์ทับซ้อน ภายในโรงเรียน โดยสรุปผลการวิเคราะห์ความเสี่ยงด้านการดำเนินงาน ที่อาจก่อให้เกิดการทุจริต หรือขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม ได้แก่ การใช้เวลาราชการเพื่อ ประโยชน์ส่วนตน การเรียกรับผลประโยชน์ตอบแทนจากผู้มาติดต่อราชการ และการใช้ทรัพยากร ของทางราชการเพื่อประโยชน์ส่วนตน เพื่อให้การป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนเป็นไปตามเป้าหมาย และสอดคล้องกับเจตนารมณ์การป้องกันและปราบปรามการทุจริต เพราะพฤติกรรมการณ์ ผลประโยชน์ทับซ้อนบางประการเป็นความผิดทางวินัย ทางอาญา หรือทางแพ่ง จึงกำหนดมาตรการ ป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนในโรงเรียนดงเย็นพิทยาคาร

๑. มาตรการป้องกันการใช้เวลาราชการเพื่อประโยชน์ส่วนตน มีแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

๑) การมาปฏิบัติราชการปกติ เวลา ๐๘.๓๐ น. - ๑๖.๓๐ น. กรณีมาลงเวลาปฏิบัติ ราชการเกิน ๐๘.๓๐ น. ถือว่ามาปฏิบัติงานสาย และให้อยู่ปฏิบัติหน้าที่ราชการ ณ โรงเรียนที่ตั้ง ยกเว้นผู้ที่ไปราชการ

๒) ในระหว่างเวลาราชการปกติข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษามีเหตุจำเป็น ต้องขออนุญาตออกนอกเวลาราชการปกติได้ไม่เกิน ๒ ชั่วโมง จะต้องได้รับอนุญาตผู้จากบังคับบัญชา

๓) ในเวลาราชการปกติ ให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ปฏิบัติงานตาม คำสั่งที่ได้รับมอบหมาย เป็นไปตามคู่มือการปฏิบัติงานโรงเรียนดงเย็นพิทยาคาร

๒. มาตรการป้องกันการเรียกรับผลประโยชน์ตอบแทนจากผู้มาติดต่อราชการ มีแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

๑) มุ่งเน้นการปลูกฝัง สร้างวัฒนธรรมสุจริต ไม่ให้เกิดการแสวงหาผลประโยชน์ส่วนตัว ในตำแหน่งหน้าที่อันสมควรได้โดยชอบด้วยกฎหมาย

๒) ห้ามมิให้บุคลากรของโรงเรียนดงเย็นพิทยาคารเรียกรับเงิน ทรัพย์สิน ผลประโยชน์ ตอบแทนจากผู้มาติดต่อราชการ

๓) บุคลากรของโรงเรียนดงเย็นพิทยาคารต้องปฏิบัติตามกฎหมายระเบียบที่เกี่ยวข้อง

และพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๔๒ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๘

๓. มาตรการใช้ทรัพยากรของทางราชการเพื่อประโยชน์ส่วนตน มีแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

๑) มุ่งเน้นการปลูกฝัง สร้างวัฒนธรรมสุจริต ไม่ให้เกิดการแสวงหาผลประโยชน์ส่วนตัว ในตำแหน่งหน้าที่อันสมควรได้โดยชอบด้วยกฎหมาย

๒) ห้ามมิให้บุคลากรของโรงเรียนดงเย็นพิทยาคาร นำวัสดุ อุปกรณ์ และเครื่องใช้ ทรัพยากรต่าง ๆ ไปใช้เพื่อประโยชน์นอกเหนือจากงานราชการ

๓) บุคลากรของโรงเรียนดงเย็นพิทยาคาร ต้องปฏิบัติตามกฎหมายระเบียบที่เกี่ยวข้อง และพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๔๒ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๘

๔. มาตรการใช้ไฟฟ้าของราชการ มีแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

๑) จัดทำมาตรการเกี่ยวกับการใช้ไฟฟ้าของราชการ เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้บุคลากร ได้รับทราบ และถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด

๒) ดำเนินการสร้างความรู้ความเข้าใจสร้างความตระหนักรู้เพื่อปรับทัศนคติปรับเปลี่ยน แนวคิดสร้างฐานคิดในการแยกแยะผลประโยชน์ส่วนตัวกับผลประโยชน์ส่วนรวมให้แก่บุคลากร โดยครอบคลุมทุกระดับ

๕. บทกำหนดโทษ

หากบุคลากรผู้ใดฝ่าฝืนมาตรการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนในโรงเรียนดงเย็นพิทยาคารให้ผู้ควบคุมหรือผู้บังคับบัญชาว่ากล่าวตักเตือนเป็นลายลักษณ์อักษร หรือบุคลากรผู้ใด ฝ่าฝืนแนวทางปฏิบัติงานให้ ผู้บังคับบัญชาทำทัณฑ์บนไว้ และหากละเลยไม่ปฏิบัติตามแนวทาง ปฏิบัติงานก่อให้เกิดความเสียหายให้ดำเนินการทางวินัยทันที

ทั้งนี้ ให้บุคลากรของโรงเรียนดงเย็นพิทยาคาร ถือปฏิบัติตามแนวทางและมาตรการนี้ อย่างเคร่งครัด

ประกาศ ณ วันที่ 20 เดือนพฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๗



(นายธวัชชัย โสมาสวน)

ผู้อำนวยการโรงเรียนดงเย็นพิทยาคาร



คำสั่งโรงเรียนดงเย็นพิทยาคาร

ที่ ๖๒ / ๒๕๖๗

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษาออนไลน์ (Integrity & Transparency Assessment Online : ITAOnline) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ด้วยสำนักพัฒนานวัตกรรมการจัดการศึกษา สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนดนโยบาย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ กำหนดมาตรการและแนวทางการดำเนินการพัฒนาสำนักงานส่วนกลาง และสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาให้เป็นหน่วยงานที่มีความทันสมัยและมีประสิทธิภาพ โดยการส่งเสริม สนับสนุน ให้สำนักงานส่วนกลางและสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาใช้ระบบการบริหารจัดการที่มุ่งเน้นคุณธรรมและความโปร่งใสในการทำงานตามหลักการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment : ITA) และกำหนดให้มีการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษาออนไลน์(Integrity & Transparency Assessment Online: ITA Online) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและบรรลุตามวัตถุประสงค์ของการประเมิน จึงเห็นสมควรแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานรับผิดชอบการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT) จำนวน ๓๕ ประเด็น ดังนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ ประกอบด้วย

๑.๑ นายธวัชชัย โสมาสวน	ผู้อำนวยการสถานศึกษา	ประธานกรรมการ
๑.๒ นางสาวสุพรรณิ เกตุอยู่	รองผู้อำนวยการ	รองประธานกรรมการ
๑.๓ นายมกรธวัช สุริยะกาญจน์	หัวหน้ากลุ่มบริหารวิชาการ	กรรมการ
๑.๔ นายมานะ เมษศรี	หัวหน้ากลุ่มบริหารงานบุคคล	กรรมการ
๑.๕ นางจินตนา หัสสร	หัวหน้าบริหารงบประมาณ	กรรมการ
๑.๖ นายปรีชาชัย เอียงลักษะ	หัวหน้ากลุ่มบริหารกิจการนักเรียน	กรรมการ
๑.๗ นายวสันต์ เมิกช่วง	หัวหน้ากลุ่มบริหารทั่วไป	กรรมการและเลขานุการ
๑.๘ นางมนตรีรัตน์ แดงเหลือง	ครู	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๑.๙ นายนิกร คำแสนกุล	ครู	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ ให้คำปรึกษา ข้อเสนอแนะ กำกับ ติดตามการดำเนินงานกิจกรรมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษาออนไลน์

๒. คณะกรรมการฝ่ายดำเนินงาน

ผู้รับผิดชอบการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) การประเมินการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่ ผ่านระบบออนไลน์ (OIT) ๓๕ รายการ ประกอบด้วย ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล ประกอบด้วย ๕ ตัวชี้วัด

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๑ ข้อมูลพื้นฐาน

- ข้อมูลพื้นฐาน
- ๐๑ โครงสร้าง
 - ๐๒ ข้อมูลผู้บริหาร
 - ๐๓ อำนาจหน้าที่
 - ๐๔ ข้อมูลการติดต่อ

การประชาสัมพันธ์	0๕	ข่าวประชาสัมพันธ์			
การปฏิสัมพันธ์ข้อมูล	0๖	Q & A			
กลุ่มบริหารทั่วไป	๑.	นางสาวสุพรรณิ	เกตุอยู่	รองผู้อำนวยการ	ประธานกรรมการ
	๒.	นายวสันต์	เมิกช่วง	ครู	กรรมการ
	๓.	นางสาวภาวิณี	ชานีโลก	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
	๔.	นางสาวจิตรา	หล้าษา	พนักงานราชการ	กรรมการ
	๕.	นางสาวสุนันต์	รุ่งฤทัย	ครูอัตราจ้าง	กรรมการและเลขานุการ
	๖.	นายนิกร	คำแสนกุล	ครู	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๒	การบริหารงานและการใช้จ่ายงบประมาณ				
แผนการดำเนินงานและงบประมาณ					
	0๗	แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน			
	0๘	แผนและความก้าวหน้าในการดำเนินงานและการใช้งบประมาณ			
	0๙	รายงานผลการดำเนินงานประจำปี			
การปฏิบัติงาน	0๑๐	คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่			
	0๑๑	คู่มือหรือแนวทางการให้บริการสำหรับผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ			
	0๑๒	ข้อมูลสถิติการให้บริการ			
	0๑๓	E - Service			
กลุ่มบริหารงบประมาณ	๑.	นางจินตนา	หัตถ์	ครู	ประธานกรรมการ
	๒.	นางทวิรัตน์	ไชยาปิ่น	ครู	กรรมการ
	๓.	นายวสันต์	เมิกช่วง	ครู	กรรมการ
	๔.	นายจำรอง	แดงเหลือง	ครู	กรรมการ
	๕.	นางมนตรีรัตน์	แดงเหลือง	ครู	กรรมการและเลขานุการ
กลุ่มบริหารวิชาการ	(0๑๐ - 0๑๓)				
	๑.	นายมกรวิช	สุริยะกาญจน์	ครู	ประธานกรรมการ
	๒.	นางเพชรยุภา	สุริยะกาญจน์	ครู	กรรมการ
	๓.	นางกัลญภรณ์	คำสีลา	ครู	กรรมการ
	๔.	นางสาวภัทรวรรณ	ประเสริฐสังข์	ครู	กรรมการและเลขานุการ
ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๓	การจัดซื้อจัดจ้าง				
การจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาวัสดุ	0๑๔	รายงานการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ			
	0๑๕	ประกาศต่างๆเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ			
	0๑๖	ความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ			
	0๑๗	รายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี			
กลุ่มบริหารงบประมาณ	๑.	นางสาวสุพรรณิ	เกตุอยู่	รองผู้อำนวยการ	ประธานกรรมการ
	๒.	นางจินตนา	หัตถ์	ครู	กรรมการ
	๓.	นางมนตรีรัตน์	แดงเหลือง	ครู	กรรมการ
	๔.	นางสาวจิตรา	หล้าษา	ครู	กรรมการและเลขานุการ
	๕.	นางสาวภาวิณี	ชานีโลก	ครูผู้ช่วย	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๔ การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล				
การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล				
	0๑๘	แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล		
	0๑๙	รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี		
	0๒๐	ประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ		
	0๒๑	การขับเคลื่อนจริยธรรม		
กลุ่มบริหารงานบุคคล	๑.	นายมานะ เมฆศรี	ครู	ประธานกรรมการ
	๒.	นางจินตนา หัสตร	ครู	กรรมการ
	๓.	นางทวิรัตน์ ไชยาปัน	ครู	กรรมการ
	๔.	นายคุณาวุฒิ สิงห์ทอง	ครู	กรรมการและเลขานุการ
	๕.	นายนิกร คำแสนกุล	ครู	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๕ การส่งเสริมความโปร่งใส				
การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ				
	0๒๒	แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ		
	0๒๓	ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ		
	0๒๔	ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ		
การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม				
	0๒๕	การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม		
กลุ่มบริหารงานบุคคล	๑.	นายมานะ เมฆศรี	ครู	ประธานกรรมการ
	๒.	นางจินตนา หัสตร	ครู	กรรมการ
	๓.	นางทวิรัตน์ ไชยาปัน	ครู	กรรมการ
	๔.	นายคุณาวุฒิ สิงห์ทอง	ครู	กรรมการและเลขานุการ
	๕.	นายนิกร คำแสนกุล	ครู	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต				
ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๑ การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตในประเด็นสินบน				
นโยบาย No Gift Policy				
	0๒๖	ประกาศเจตนารมณ์ นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่		
	0๒๗	การสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy		
	0๒๘	รายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy		
	0๒๙	รายงานการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา		
กลุ่มบริหารทั่วไป	๑.	นางสาวสุพรรณิ เกตุอยู่	รองผู้อำนวยการ	ประธานกรรมการ
	๒.	นายสันต์ เมิกช่วง	ครู	กรรมการ
	๓.	นางสาวภาวิณี ชำนิโลก	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
	๔.	นางสาวจิตรา หล้าษา	พนักงานราชการ	กรรมการ
	๕.	นางสาวสุนันต์ รุ่งภูเขียว	ครูอัตราจ้าง	กรรมการและเลขานุการ
	๖.	นายนิกร คำแสนกุล	ครู	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
การประเมินความเสี่ยงเพื่อป้องกันการทุจริต				
	0๓๐	การประเมินความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี		
	0๓๑	รายงานผลดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและความประพฤติมิชอบประจำปี		

ตัวชี้วัดย่อย ๑๐.๒ การส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสคุณธรรมและความโปร่งใส
แผนป้องกันการทุจริต

๐๓๒ แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต

๐๓๓ รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี

มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน

๐๓๔ มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

๐๓๕ รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

กลุ่มบริหารกิจการนักเรียน

๑. นายปรัชชาชัย	เอี้ยงลักขะ	ครู	ประธานกรรมการ
๒. นายอนุกุล	โคมทอง	ครู	กรรมการ
๓. นางศิริโรศม์	ปิตลา	ครู	กรรมการ
๔. นางสาวสุนันต์	รุ่งภูเขียว	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๕. นางกรรณิการ์	เอี้ยงลักขะ	ครู	กรรมการและเลขานุการ

กลุ่มบริหารวิชาการ (๐๓๔ - ๐๓๕)

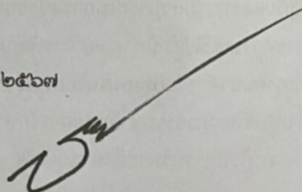
๑. นายมกรธวัช	สุริยะกาญจน์	ครู	ประธานกรรมการ
๒. นางเพชรยุภา	สุริยะกาญจน์	ครู	กรรมการ
๓. นางกัลญภรณ์	คำสีลา	ครู	กรรมการ
๔. นางสาวภัทรวรรณ	ประเสริฐสังข์	ครู	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ศึกษารายละเอียด ข้อมูลในตัวชี้วัดย่อย รวบรวมจัดทำข้อมูลที่ได้รับมอบหมาย นำส่งผู้รับผิดชอบงานประเมิน
คุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษาออนไลน์ (Integrity & Transparency Assessment)

ทั้งนี้ ให้คณะกรรมการทุกคนที่ได้รับการแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายอย่างเต็มความสามารถ
เสียสละ เพื่อบังเกิดผลดีแก่โรงเรียนและราชการสืบไป

ตั้งแต่วันที่ ๒๖ เดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

สั่ง ณ วันที่ ๒๖ เดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๗



(นายจิวชัย โสมาสวน)

ผู้อำนวยการโรงเรียนดงเย็นพิทยาคาร



คำสั่งโรงเรียนโรงเรียนดงเย็นพิทยาคาร

ที่ ๖๘ / ๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนนโยบาย “หลักสูตรต้านทุจริตศึกษา (Anti-Corruption Education)”
ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖

ตามที่สำนักงานคณะกรรมการการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (ป.ป.ช) ร่วมกับสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (สพฐ.) ได้จัดทำหลักสูตรต้านทุจริตศึกษา สำหรับใช้ในทุกระดับการศึกษาในส่วนของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้จัดทำหลักสูตรต้านทุจริตศึกษาขึ้นเพื่อให้โรงเรียนเป็นแนวทางในการดำเนินการจัดการเรียนรู้และประยุกต์ใช้ตามบริบทของโรงเรียน พร้อมทั้งได้มีการจัดทำนวัตกรรมใหม่ ๆ เพื่อใช้ในการขับเคลื่อนการนำหลักสูตรต้านทุจริตศึกษาไปใช้ให้มีประสิทธิภาพเป็นแนวทางในการจัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในทุกระดับ และทางสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาอุดรธานี (สพม. อุดรธานี) ได้มีการอบรมขยายผลเพื่อให้โรงเรียนดำเนินการ “โรงเรียนสุจริต” นั้น

เพื่อให้การขับเคลื่อนนโยบายสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรมของโรงเรียนดงเย็นพิทยาคาร อาศัยมาตรา ๒๗ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ แต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนนโยบาย “หลักสูตรต้านทุจริตศึกษา (Anti-Corruption Education)” ดังรายชื่อต่อไปนี้

๑. นายธวัชชัย โสมาสวน	ผู้อำนวยการโรงเรียน	ประธาน
๒. นางสาวสุพรรณิ เกตอยู่	รองผู้อำนวยการโรงเรียน	รองประธาน
๓. นายมกรธวัช สุริยะกาญจน์	ครู	กรรมการ
๔. นางจินตนา หัสตร	ครู	กรรมการ
๕. นายคุณาวุฒิ สิงห์ทอง	ครู	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่

ดำเนินการนำหลักสูตรต้านทุจริตศึกษา (หลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน) ไปปรับใช้ในสถานศึกษา และบูรณาการการเรียนการสอนในกลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม รวมถึงการจัดกิจกรรมในสถานศึกษา

ให้ผู้ที่ได้รับแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยสำเร็จตามวัตถุประสงค์เพื่อประโยชน์ของทางราชการ

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๕ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายธวัชชัย โสมาสวน)

ผู้อำนวยการโรงเรียนดงเย็นพิทยาคาร

Do's and Don'ts

พฤติกรรมทางจริยธรรมของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
 โรงเรียนดงเย็นพิทยาคาร
 สังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาอุดรธานี
 สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ

Do's	Don'ts
ยึดมั่นในชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ และการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข	ไม่ด้อยค่าความเป็นไทย ไม่จงรักภักดีต่อสถาบันพระมหากษัตริย์ ไม่ลบหลู่ดูแคลนด้อยค่าศาสนาใดศาสนาหนึ่ง
ซื่อสัตย์สุจริต มีจิตสำนึกที่ดี มีความรับผิดชอบ ต่อหน้าที่และต่อผู้เกี่ยวข้องในฐานะข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา	ไม่ทุจริตต่อหน้าที่ราชการ หรือปฏิบัติตนฝ่าฝืนข้อกำหนด ระเบียบ กฎหมาย
กล้าคิด กล้าตัดสินใจ กล้าแสดงออก และกระทำในสิ่งที่ถูกต้องชอบธรรม	ไม่ประพฤติปฏิบัติตนในทางที่เสื่อมเสีย ขาดคุณธรรม จริยธรรมและจรรยาบรรณของวิชาชีพ
มีจิตอาสา จิตสาธารณะ มุ่งประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตัวหรือพวกพ้อง	ไม่เอื้อประโยชน์ให้พวกพ้อง และไม่มีประโยชน์ทับซ้อนจากการปฏิบัติหน้าที่ราชการ
มุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน มุ่งมั่นในการปฏิบัติงานอย่างเต็มกำลังความสามารถ	ไม่ละทิ้งทอดทิ้งหน้าที่ราชการเป็นเหตุให้ราชการเสียหาย
ปฏิบัติหน้าที่อย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ	ไม่รับสิ่งของ หรือผลประโยชน์ตอบแทนใดๆ เพื่อแลกกับการให้บริการ
ดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดีและรักษาภาพลักษณ์ของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา	ไม่ประพฤติตนให้เสื่อมเสียเกียรติศักดิ์ ศักดิ์ศรีของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
เคารพในศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ คำนึงถึงสิทธิเด็ก และยอมรับความแตกต่างของบุคคล	ไม่ละเมิดศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ หรือด้อยค่าจากความแตกต่างของบุคคล

การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริต
โรงเรียนดงเย็นพิทยาคาร สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาอุดรธานี

โรงเรียนดงเย็นพิทยาคาร ได้ดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตโดยมีกิจกรรมที่ขจัดความเสี่ยงของการดำเนินการที่ก่อให้เกิดหรือขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนตนกับประโยชน์ส่วนรวมของหน่วยงาน ดังนี้

ที่	กิจกรรมที่ดำเนินการ	การขจัดความเสี่ยงการทุจริต
๑.	การวิเคราะห์ประเมินความเสี่ยงการทุจริตประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ เป็นการวิเคราะห์ความเสี่ยงเกี่ยวกับผลประโยชน์ทับซ้อน (Risk Assessment for Conflict of Interest) ของโรงเรียนดงเย็นพิทยาคาร	๑.ประกาศมาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้างของโรงเรียนดงเย็นพิทยาคาร ๒.ควบคุม กำกับ ดูแลให้ข้าราชการและบุคลากรให้ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และแนวทางการจัดซื้อจัดจ้างทุกกรณีอย่างเคร่งครัด
๒.	การขับเคลื่อนโครงการโรงเรียนสุจริต - จัดทำนวัตกรรมด้านการป้องกันการทุจริต “ตัดโลก โอบอ้อม อารี”	๑. ปลุกฝังค่านิยมด้านความซื่อสัตย์ให้แก่บุคลากรและผู้เรียน เชิดชูผู้ทำความดี ให้เป็นแบบอย่างที่ดีของสมาชิกในองค์กรต่อไป



โรงเรียนดงเย็นพิทยาคาร

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาอุดรธานี

NO Gift Policy

งดรับ งดให้ของขวัญ

งด การให้ ไม่รับ ของขวัญ
หรือผลประโยชน์อื่นใด ในช่วงเทศกาล และในทุกโอกาส
เปลี่ยนของขวัญเป็นคำอวยพรขอมอบรับความปรารถนาดีจากทุกท่าน



ขอเชิญผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
(บุคคลภายนอก)

ประเมินแบบวัดการรับรู้ EIT







รหัสของสถานศึกษา : 1041680869

โรงเรียนดงเย็นพิทยาคาร สพม.อุดรธานี

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส
ในการดำเนินงานของสถานศึกษา

ประจำปีงบประมาณ 2566



<ul style="list-style-type: none"> ช่องทางรับฟังความคิดเห็น แจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริต กฎหมายที่เกี่ยวข้อง E-Service ติดต่อเรา 	<ul style="list-style-type: none"> หน้าหลัก ข่าวประชาสัมพันธ์ ประมวลภาพกิจกรรม เกียรติบัตรผลการประเมิน ITA ผลการสอบ O-NET ม.3,6 ประกาศจัดซื้อจัดจ้าง ข้อมูลโรงเรียน ข้อมูลผู้อำนวยการ ข้อมูลครูและบุคลากร ครุภัณฑ์ทางการศึกษา ข้อมูลนักเรียน การแต่งกายนักเรียน ระเบียบทรงผมของนักเรียน ข้อมูลอาคารสถานที่ กลุ่มงานบริหารภายใน พ.ร.บ.กฎระเบียบ ปฏิบัติการศึกษา กิจกรรมการเรียนการสอน ภาพบรรยากาศในโรงเรียน แผนก/แผนกโรงเรียน 	<div style="text-align: center;">  <p>MOE SAFETY CENTER สถานศึกษาปลอดภัย</p> </div> <div style="text-align: center; margin-top: 10px;">  <p>ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียน การทุจริตและประพฤติมิชอบ</p> </div> <div style="text-align: center; margin-top: 10px;">  <p>ร้องเรียน ร้องทุกข์</p> </div> <div style="text-align: center; margin-top: 10px;">  <p>รับฟังความคิดเห็น ข้อเสนอแนะ</p> </div> <div style="text-align: center; margin-top: 10px;">  <p>ถาม-ตอบ(Q&A) คลิก</p> </div> <div style="text-align: center; margin-top: 10px;">  <p>ITA</p> <p>การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA)</p> <p>ประจำปีงบประมาณ 2566</p> </div>
<p style="background-color: #0056b3; color: white; padding: 5px; text-align: center;">ลดเวลาเรียน เพิ่มเวลารู้</p> <ul style="list-style-type: none"> คู่มือบริหารจัดการเวลาเรียน ข่าวกิจกรรม/ประชาสัมพันธ์ หลักสูตร/กิจกรรมการเรียน 	<p style="background-color: #0056b3; color: white; padding: 5px; text-align: center;">เว็บไซต์สำคัญ/เว็บลิงค์</p> <ul style="list-style-type: none"> โรงเรียนประชาธิรัฐ โรงเรียนสุจริต โรงเรียนวิถีพุทธ โรงเรียนดีประจำตำบล อนุรักษ์พันธุกรรมพืชฯ 	

**การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร โรงเรียนโรงเรียนดงเย็นพิทยาคาร
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาอุดรธานี**

ความหมายและความสำคัญของวัฒนธรรมในองค์กร

วัฒนธรรมองค์กรเป็นวิถีชีวิตที่คนกลุ่มใดกลุ่มหนึ่งยึดถือปฏิบัติสืบต่อกันมา ซึ่งจะกลายเป็นนิสัยและ ความเคยชิน และกลายเป็นขนบธรรมเนียมประเพณีวิถีประพฤติปฏิบัติความเชื่อ ค่านิยม รวมทั้งภาษาวัตถุ สิ่งของต่าง ๆ วัฒนธรรมทำให้คนรวมตัวกันเป็นสังคม มีการอยู่ร่วมกันอย่างมีระเบียบ ผลของวัฒนธรรมจะออกมาในรูปจริยธรรม ตลอดจนค่านิยมที่ใช้ในการตัดสินใจหรือวินิจฉัยสั่งการจริยธรรมองค์กรถือเป็นส่วนสำคัญที่จะทำให้การดำเนินงานขององค์กรก้าวหน้าและส่งผลให้องค์กรได้รับความเชื่อถือจากสังคม ดังนั้นองค์กรทุกประเภทจึงจำเป็นต้องนำจริยธรรมมาใช้ในการบริหารและแก้ไขปัญหาองค์กรอย่างถูกวิธีเพื่อให้ได้รับความเชื่อถือ ภาพพจน์ที่ดีอันนำมาซึ่งชื่อเสียง เกียรติยศและความก้าวหน้าในระยะยาวขององค์กร ในองค์กรทั้งหลายซึ่งเกิดจากการรวมกลุ่มของคนอย่างมีระเบียบนั้น ถ้าเรามองที่ปัจเจกบุคคลจะเห็นว่า บุคคลจะกระทำการไปสู่เป้าหมายใด ๆ ได้นั้น เขาอาศัยศูนย์รวมของใจหรือจิตใจเป็นตัวนำดังที่มักกล่าวกันว่า “สำเร็จด้วยใจ” เมื่อปัจเจกบุคคลมารวมกันในองค์กรมีจิตใจมาแยกต่างกันไป สิ่งที่จะผูกความแตกต่างของจิตใจเหล่านี้ให้อยู่ด้วยกันได้และทำงานไปในทิศทางเดียวกันได้หรือมีค่านิยมในเรื่องต่าง ๆ โดยเฉพาะค่านิยมที่เกี่ยวกับงานในหน่วยงานที่ตนเองมีวิถีชีวิตอยู่สอดคล้องกันได้สิ่ง ๆ นั้นก็คือ “วัฒนธรรม” ในองค์กร การศึกษาวัฒนธรรมในองค์กรได้รับความสนใจมากขึ้นในปัจจุบัน เมื่อการเปลี่ยนแปลงของสังคมมีผลกระทบต่อองค์กร โดยเฉพาะในด้านเทคโนโลยีเทคโนโลยีสามารถทำให้ทำงานง่ายขึ้นและทำให้การทำงานในยุคข้อมูลข่าวสารหรือยุคโลกาภิวัตน์สามารถจัดขนาดองค์กรให้เล็กลง มีการกระจายอำนาจออกไปให้บริการ อย่างกว้างขวางเฉพาะพื้นที่ เฉพาะราย เฉพาะด้าน จนกลุ่มคนเหล่านี้มีเป้าหมายเฉพาะของกลุ่มโรงเรียนเป็นองค์กรหนึ่งในสังคม ทุกโรงเรียนมีวัฒนธรรมที่เป็นลักษณะเฉพาะของตนเอง และวัฒนธรรมโรงเรียนยังเป็นพื้นฐานสำหรับการปรับปรุงพัฒนาโรงเรียนให้เกิดผลสำเร็จ วัฒนธรรมโรงเรียนในทางบวกจึงมีอิทธิพลต่อผลสัมฤทธิ์ทางสังคมและทางวิชาการของนักเรียน

การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรโรงเรียนดงเย็นพิทยาคาร

๑. การมีส่วนร่วม (Participation) : การที่จะนำพาองค์กรไปสู่ความยั่งยืนหรือมี วัฒนธรรมองค์กรที่เด่นชัดหรือชัดเจนได้นั้น การมีส่วนร่วมในองค์กรของข้าราชการครู และบุคลากร ทางการศึกษาทุกคนตั้งแต่ผู้อำนวยการโรงเรียน รองผู้อำนวยการโรงเรียน ตลอดจนครูในโรงเรียน ล้วนแล้วแต่มีความสำคัญและความจำเป็นอย่างยิ่ง เพราะหากขาดซึ่งความร่วมมือจากทุกฝ่ายใน องค์กรแล้วก็ยากที่จะพบเจอกับคำว่า องค์กรแห่งความยั่งยืน

๒. การเปิดใจกว้าง (Openness / Candor) : สิ่งจำเป็นอีกประการหนึ่งในการเสริมสร้าง วัฒนธรรมองค์กรให้แข็งแกร่ง คือการมีคณะครู และบุคลากรทางการศึกษา ที่มีทัศนคติในการเปิดใจ กว้าง ยอมรับความเปลี่ยนแปลง และพร้อมจะยอมรับสิ่งใหม่ๆ หรือสิ่งที่เป็นนโยบายขององค์กรนำไปปฏิบัติอย่างมีประสิทธิภาพและ ประสิทธิผล เกิดความยั่งยืนในองค์กร

๓. ความไว้วางใจ และการยอมรับ (Trust and Respect) : การขับเคลื่อนองค์กรสู่ ความยั่งยืนหรือมี วัฒนธรรมองค์กรที่เด่นชัด คือ ความไว้วางใจ และการยอมรับในตัวบุคลากรในองค์กร ผู้บริหารควร ไว้วางใจและยอมรับในความสามารถของบุคลากรภายในองค์กรตนเองได้ สัมภาษณ์หรือร่วมงานกับองค์กรด้วยตนเอง ต้องสร้าง มิตรภาพที่ดีในหมู่ของคนทำงานไม่แบ่งชนชั้นใน การทำงาน

๔. ข้อผูกพันหรือพันธะสัญญา (Commitment) : เสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรอย่างยั่งยืน นั้น ครูทุกคนทุกระดับในองค์กรจะต้องมีข้อผูกพันหรือพันธะสัญญาร่วมกัน ว่าทุกคนจะมุ่งมั่นไปสู่ เป้าหมายหรือวัตถุประสงค์ที่องค์กรได้

แนวทางการประพฤติปฏิบัติตนของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
ตามประมวลจริยธรรมข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
 (ส่งพร้อมหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๑๐/ว ๔ ลงวันที่ ๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕)

โดยที่ข้อ ๕ ประมวลจริยธรรมข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ได้กำหนดให้ ก.ค.ศ. จัดทำแนวทางการประพฤติปฏิบัติตนของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาตามประมวลจริยธรรมข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ก.ค.ศ. จึงได้กำหนดแนวทางการประพฤติปฏิบัติตนของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาต้องรักษาจริยธรรมอย่างเคร่งครัดอยู่เสมอ โดยต้องประพฤติปฏิบัติตนอย่างมีคุณธรรม โดยมีแนวทางการประพฤติปฏิบัติตน ดังต่อไปนี้

๑) ยึดมั่นในสถาบันหลักของประเทศ อันได้แก่ ชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ และการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

หลักการ	แนวทางการประพฤติปฏิบัติตน
ส่งเสริม สนับสนุน และพิทักษ์รักษาสถาบันหลักของประเทศ โดยการรักษาผลประโยชน์และชื่อเสียงของประเทศชาติ การปฏิบัติตามหลักศาสนา การเทิดทูนรักษาไว้ซึ่งสถาบันพระมหากษัตริย์ รวมทั้งปฏิบัติตามรัฐธรรมนูญและกฎหมาย	ยึดมั่นในสถาบันหลักของประเทศ อันได้แก่ ชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ และการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข เช่น (๑) แสดงออกถึงความภูมิใจในชาติและยึดถือผลประโยชน์ของประเทศชาติเป็นสำคัญ (๒) ปกป้อง ดูแลผลประโยชน์และความมั่นคงของประเทศชาติ (๓) ยึดมั่นและพิทักษ์รักษาไว้ซึ่งเอกราชและอธิปไตยของชาติ ให้คงอยู่อย่างมีเกียรติภูมิ (๔) ไม่แสดงออกในลักษณะที่เป็นการดูหมิ่น เหยียดหยามทำลายสถาบันหลักของประเทศ หรือไม่กระทำการอันเป็นการทำลายความมั่นคงของชาติ รวมทั้งไม่กระทำการอันเป็นการให้ร้ายหรือก่อให้เกิดความเสื่อมเสียต่อภาพลักษณ์ของประเทศ (๕) ปฏิบัติตามหลักศาสนาที่ตนนับถือ และเคารพในความแตกต่างของการนับถือศาสนา (๖) ประพฤติปฏิบัติตนอยู่ในกรอบศีลธรรมอันดี (๗) แสดงออกถึงความเคารพ เทิดทูน จงรักภักดีต่อสถาบันพระมหากษัตริย์ ส่งเสริม สนับสนุนและมีส่วนร่วมกับการกิจกรรมเฉลิมพระเกียรติในโอกาสต่าง ๆ (๘) แสดงออกถึงความเชื่อมั่น สนับสนุน ไม่แสดงการต่อต้านหรือกระทำการอันอาจเป็นปฏิปักษ์ ต่อการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข



นวัตกรรมการป้องกันการทุจริต



๑ โรงเรียน ๑ นวัตกรรมต่อต้านทุจริต

“ ลูกหลานหลวงปู่พรหม ชื่นชมคนงาม ฟ้า เหลือง
เรื่องรอรสพระธรรม ”



**ต่อต้าน
คอร์รัปชัน**
ACT NOW : ร่วมกันสู้ กอบกู้อนาคต

คณะกรรมการดำเนินงาน

การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ภายในหน่วยงาน

ที่ปรึกษา

- | | |
|---------------------------|--------------------------------------|
| 1. นายวิชาชัย โสมาสวน | ผู้อำนวยการโรงเรียนดงเย็นพิทยาคาร |
| 2. นางสาวสุพรรณิ เกตุอยู่ | รองผู้อำนวยการโรงเรียนดงเย็นพิทยาคาร |

ผู้รับผิดชอบ

- | | |
|------------------------------|---------------------|
| 1. นายปรีชาชัย เอี้ยงลักษณะ | ประธานกรรมการ |
| 2. นายอนุกุล โคมทอง | กรรมการ |
| 3. นางศิริโรจน์ ปัตลา | กรรมการ |
| 4. นางสาวสุนันต์ รุ่งภูเขียว | กรรมการ |
| 5. นางกรรณิการ์ เอี้ยงลักษณะ | กรรมการและเลขานุการ |