

**ใบสมัครสอบคัดเลือกตำแหน่งลูกจ้างชั่วคราวรายเดือน
ปฏิบัติหน้าที่ธุรการโรงเรียนดงเย็นพิทยาคาร**

ติดรูปถ่าย

ขนาด 1"×1"

(สีหรือขาวดำ)

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนดงเย็นพิทยาคาร

ด้วยข้าพเจ้าขอสมัครเข้ารับการสอบคัดเลือกเพื่อปฏิบัติงานเป็น ลูกจ้างชั่วคราว จึงขอแจ้งรายละเอียด
เพื่อประกอบการพิจารณา ดังนี้

1. ประวัติส่วนตัว

1.1 ชื่อ - นามสกุล (นาย/นาง/นางสาว/ยศ).....

เพศ ชาย หญิง

สัญชาติ.....ศาสนา.....

1.2 เกิด วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ปัจจุบันอายุ.....ปี.....เดือน (นับถึงวันที่เปิดรับสมัคร)

สถานที่จังหวัดเกิด.....

ภูมิลำเนาจังหวัด.....

1.3 เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน.....ออกโดย.....

จังหวัด.....วันออกบัตร.....บัตรหมดอายุ.....

1.4 ชื่อบิดา.....สัญชาติ.....ศาสนา.....

อาชีพ..... มีชีวิตอยู่ ถึงแก่กรรมแล้ว

ชื่อมารดา.....สัญชาติ.....ศาสนา.....

อาชีพ..... มีชีวิตอยู่ ถึงแก่กรรมแล้ว1.5 สถานภาพการสมรส โสด สมรส หม้าย หย่า

ชื่อสามี/ภรรยา.....สัญชาติ.....ศาสนา.....

บุตร ไม่มี มี คน

1.6 ที่อยู่ปัจจุบัน บ้านเลขที่.....หมู่.....ตรอก/ซอย.....

ถนน.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....

จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....

โทรศัพท์เคลื่อนที่.....โทรสาร.....

1.7 ประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน/ฝึกงาน

เคยปฏิบัติงาน/ฝึกงานในตำแหน่ง.....

สถานที่ทำงาน.....เบอร์โทรศัพท์.....

รวมประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน/ฝึกงาน.....ปี.....เดือน.....วัน (นับถึงวันที่เปิดรับสมัคร)

1.8 ประวัติเกี่ยวกับการดำเนินการทางวินัยและการดำเนินคดี ไม่เคย เคย อยู่ระหว่างการดำเนินการทางวินัย/คดี

2. ประวัติการศึกษา

วุฒิที่สำเร็จการศึกษา (กรอกทุกวุฒิที่ได้รับ)

ระดับ	ชื่อวุฒิที่ได้รับ	สาขา/วิชาเอก (ถ้ามี)	คะแนนเฉลี่ย ตลอดหลักสูตร	ชื่อสถานศึกษา	ปีที่สำเร็จ
มัธยมศึกษา
.....
ปวช.
.....
ปวส.
.....
ปริญญาตรี
.....
อื่นๆ
.....

3. ความรู้ความสามารถพิเศษ

3.1 ทักษะด้านคอมพิวเตอร์

.....
.....

3.2 งานอดิเรก

.....

3.3 อื่นๆ (ระบุ)

.....

ข้าพเจ้าได้แนบเอกสาร/หลักฐานที่ลงลายมือชื่อ รับรองสำเนาถูกต้อง ดังนี้

- (1) รูปถ่ายขนาด 1 นิ้ว จำนวน 1 รูป
- (2) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน 1 ฉบับ
- (3) สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน 1 ฉบับ
- (4) สำเนาหลักฐานแสดงวุฒิการศึกษาที่แสดงว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติตามที่กำหนด และสำเนาทะเบียนผลการเรียนเฉพาะวุฒิที่สมัครสอบ จำนวน 1 ฉบับ
- (5) เอกสารอื่นๆ (ถ้ามี) เช่น ใบทะเบียนสมรส ใบเปลี่ยนชื่อ-นามสกุล (ระบุ)

.....
.....

ข้าพเจ้าขอให้คำรับรองว่า ข้อความที่แจ้งไว้ในใบสมัครนี้ รวมทั้งเอกสารหลักฐานอื่นที่ยื่น
ถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ).....ผู้สมัคร

(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

หมายเหตุ : เอกสารและหลักฐานต่างๆให้นำฉบับจริงมาแสดงต่อเจ้าหน้าที่รับสมัครด้วย