



รายงานผลการดำเนินการ
ตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
โรงเรียนดงเย็นพิทยาคาร



โรงเรียนดงเย็นพิทยาคาร อำเภอบ้านดุง จังหวัดอุดรธานี
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาอุดรธานี
กระทรวงศึกษาธิการ

คำนำ

การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ของโรงเรียนดงเย็นพิทยาคาร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ พบว่า มีตัวชี้วัดที่ต้องปรับปรุงและพัฒนา จำนวน ๖ ตัวชี้วัด ได้แก่ ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่ ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงระบบการทำงาน ซึ่งเป็นประเด็นที่ควรได้รับการพัฒนาเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน เพื่อกำหนดมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในโรงเรียนดงเย็นพิทยาคารให้มากขึ้น โดยเฉพาะในตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ ได้คะแนนร้อยละเฉลี่ยต่ำที่สุด เท่ากับ ๙๘.๐๐ เป็นจุดอ่อนที่ควรเร่งพัฒนา ซึ่งโรงเรียนดงเย็นพิทยาคารจะต้องกำหนดมาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในสถานศึกษาของปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ๖ มาตรการ โดยได้ดำเนินการตามมาตรการดังกล่าว และสรุปผลการดำเนินการตามมาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในสถานศึกษา ผลการดำเนินการตามมาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในสถานศึกษานี้ ประกอบด้วยผลการดำเนินการตามมาตรการขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในสถานศึกษา จากตัวชี้วัดที่ควรได้รับการพัฒนาให้มากขึ้น ๖ ตัวชี้วัด ได้แก่ การปฏิบัติหน้าที่ การใช้งบประมาณ การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ คุณภาพการดำเนินงาน ประสิทธิภาพการสื่อสาร การปรับปรุงระบบการทำงาน เพื่อให้การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment – ITA) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย โรงเรียนดงเย็นพิทยาคารจึงจัดทำรายงานผลการดำเนินการตามมาตรการขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในสถานศึกษา เพื่อนำไปเป็นฐานข้อมูลในการวิเคราะห์การประเมิน คุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment – ITA) ในปีต่อไป

โรงเรียนดงเย็นพิทยาคาร

พฤษภาคม ๒๕๖๗

สารบัญ

หน้า

คำนำ.....	ก
สารบัญ.....	ข
ผลการดำเนินการตามมาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในโรงเรียนดงเย็นพิทยาคาร ปีงบประมาณ ๒๕๖๗.....	๑
ภาคผนวก.....	๕

ผลการดำเนินการตามมาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส

ภายในโรงเรียนดงเย็นพิทยาคาร ปีงบประมาณ ๒๕๖๗

โรงเรียนดงเย็นพิทยาคาร ได้นำการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ของโรงเรียน ดงเย็นพิทยาคาร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ซึ่งมีตัวชี้วัดที่ต้องปรับปรุงและพัฒนา จำนวน ๖ ตัวชี้วัด ได้แก่ ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่ ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงระบบ การทำงาน มาดำเนินการพัฒนาตามมาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในภายในสถานศึกษา ประกอบด้วย ๖ มาตรการ ดังนี้

มาตรการ	การดำเนินการ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการดำเนินการ	
			ผลผลิต	ผลลัพธ์
๑.มาตรการ การปฏิบัติ หน้าที่	๑.จัดทำเอกสาร วิชาการ ๒.จัดทำประกาศมาตรการ ป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน ในโรงเรียนดงเย็น พิทยาคาร ๓.แต่งตั้งคณะกรรมการ ขับเคลื่อนการเสริมสร้าง มาตรฐานทางจริยธรรม ข้าราชการครูและบุคลากร ทางการศึกษา ๔. จัดทำหลักสูตรทุจริต ศึกษา	ตลอดปี การศึกษา ๒๕๖๗	๑.เอกสารวิชาการ ๒.มีแผนปฏิบัติงาน ที่เป็นปัจจุบัน ตรวจสอบได้ ๓.มาตรการป้องกัน ผลประโยชน์ทับซ้อน ในโรงเรียนดงเย็น พิทยาคาร ๔. Do's and Don'ts พฤติกรรม ทางจริยธรรม ของข้าราชการครู และบุคลากรทาง การศึกษา	๑.มีการวางแผนการปฏิบัติงาน ของทุกกลุ่มงาน ๒.ทุกกลุ่มงานปฏิบัติงานตาม เอกสารวิชาการอย่างเคร่งครัด ๓.เกิดประโยชน์ต่อตนเองและ ทางราชการ เช่นมีวินัย ตรงต่อ เวลา มีความสุจริต ๔.ข้าราชการครูและบุคลากร ทางการศึกษาปฏิบัติงาน ตามมาตรฐานทางจริยธรรม
๒.มาตรการ การใช้ งบประมาณ	๑.จัดทำมาตรการ การบริหารความเสี่ยงการ ทุจริต ๒.จัดทำแผน การดำเนินงานประจำปี ๓.จัดทำรายงานสรุปแผนการ ดำเนินงานประจำปี	ตลอด ปีงบประมาณ ๒๕๖๗	๑.มาตรฐานการ ส่งเสริมความโปร่งใส ในการจัดซื้อจัดจ้าง ของโรงเรียน ดงเย็นพิทยาคาร ๒.แผนการ ดำเนินงานประจำปี	๑.การวางแผนการใช้จ่าย งบประมาณของ หน่วยงานเป็น ปัจจุบัน สามารถตรวจสอบได้ เช่น การจัดซื้อจัดจ้าง เป็นไป ตามกฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับ

มาตรการ	การดำเนินการ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการดำเนินการ	
			ผลผลิต	ผลลัพธ์
๒.มาตรการ การใช้ งบประมาณ	๔.จัดทำรายงานข้อมูล การเงินด้านการศึกษาของ สถานศึกษา ๕.จัดทำสรุปผล การบริหารงบประมาณ ๖.จัดทำรายงานเงิน คงเหลือ ๗.จัดทำรายรับ ของโรงเรียน ๘.จัดทำรายจ่าย ของโรงเรียน ๙.จัดทำรายงาน การจัดซื้อจัดจ้าง	ตลอด ปีงบประมาณ ๒๕๖๗	๓.รายงานสรุปแผนการ ดำเนินงานประจำปี ๔.รายงานข้อมูล การเงินด้านการศึกษา ของสถานศึกษา ๕.สรุปผล การบริหารงบประมาณ ๖.รายงานเงินคงเหลือ ๗.รายรับ ของโรงเรียน ๘.รายจ่าย ของโรงเรียน ๙.รายงาน การจัดซื้อจัดจ้าง	๒.ปฏิบัติตามประกาศ มาตรฐานการส่งเสริมความ โปร่งใส ในการจัดซื้อจัดจ้าง อย่างเคร่งครัด ๓.ปฏิบัติตามแผน การดำเนินงานประจำปี อย่างเคร่งครัด ๔.มีความโปร่งใส ในการใช้งบประมาณ
๓.มาตรการ การใช้ทรัพย์สิน ของทางราชการ	๑.จัดทำคำสั่งมอบหมาย หน้าที่พิเศษโรงเรียนดงเย็น พิทยาคาร ๓.จัดทำแนวทาง การปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ ทรัพย์สินของราชการที่ ถูกต้อง เพื่อเผยแพร่ให้ บุคลากรภายใน หน่วยงาน หรือองค์กรภายนอก ได้รับ ทราบและนำไปปฏิบัติ (เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ ข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ หลายช่องทาง เช่น เว็บไซต์ ของโรงเรียน ดงเย็นพิทยาคาร กลุ่มไลน์ หรือปิดประกาศ เว็บเพจ)	ตลอดปี การศึกษา ๒๕๖๗	๑.คำสั่งมอบหมาย หน้าที่พิเศษโรงเรียนดง เย็นพิทยาคาร ๒.แนวทางการปฏิบัติ เกี่ยวกับการใช้ ทรัพย์สินของราชการ	๑.ผู้บังคับบัญชาทุกระดับ สั่ง การหรือมอบหมายงาน อย่างถูกต้องเป็นธรรม เหมาะสมกับระดับตำแหน่ง วางตัวเป็นกลางและมีความ ยุติธรรมในการประเมินผล การปฏิบัติราชการไม่ใช่ ตำแหน่งอำนาจหน้าที่ใน ราชการในการแสวงหา ประโยชน์ที่มีขอบด้วย กฎหมาย ๒.รายงานบันทึกทรัพย์สิน ของทางราชการ ๓.เว็บไซต์โรงเรียน ดงเย็นพิทยาคารเผยแพร่ แนวทางการปฏิบัติเกี่ยวกับ การใช้ทรัพย์สินของราชการ

มาตรการ	การดำเนินการ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการดำเนินการ	
			ผลผลิต	ผลลัพธ์
๔.มาตรการ คุณภาพ การดำเนินงาน	๑.จัดทำมาตรการ การเสริมสร้างวัฒนธรรม องค์กรโรงเรียนดงเย็น พิทยาคาร สำนักงานเขต พื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา อุดรธานี ๒.จัดทำแนวทาง การประพฤติปฏิบัติตนของ ข้าราชการครูและบุคลากร ทางการศึกษาตามประมวล จริยธรรมข้าราชการครูและ บุคลากรทางการศึกษา	ตลอดปี การศึกษา ๒๕๖๗	๑.มาตรการ การเสริมสร้าง วัฒนธรรมองค์กร โรงเรียนดงเย็น พิทยาคาร สำนักงาน เขตพื้นที่การศึกษา มัธยมศึกษาอุดรธานี ๒.แนวทางการ ประพฤติปฏิบัติตน ของข้าราชการครูและ บุคลากรทางการ ศึกษาตามประมวล จริยธรรมข้าราชการ ครูและบุคลากร ทางการศึกษา	๑.ปฏิบัติตามมาตรการ การเสริมสร้างวัฒนธรรม องค์กรโรงเรียนดงเย็น พิทยาคาร สำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษามัธยมศึกษา อุดรธานี ๒.ปฏิบัติตามแนวทางการ ประพฤติปฏิบัติตนของ ข้าราชการครูและบุคลากร ทางการศึกษาตามประมวล จริยธรรมข้าราชการครูและ บุคลากรทางการศึกษา
๕.มาตรการ ประสิทธิภาพ การสื่อสาร	๑.จัดทำช่องทาง การติดต่อสื่อสาร อย่างหลากหลาย ๒.ใช้กระบวนการ PLC เพื่อ จัดทำการปรับปรุงและ พัฒนาเว็บไซต์ ของโรงเรียนดงเย็นพิทย าคารให้อัพเดทข้อมูล ข่าวสาร ให้เป็นปัจจุบันอยู่ เสมอ	ตลอดปี การศึกษา ๒๕๖๗	๑.ช่องทางการ ติดต่อสื่อสารของ โรงเรียนดงเย็น พิทยาคาร ได้แก่ Website, Line, Facebook ๒.เว็บไซต์ของโรงเรียน ดงเย็นพิทยาคาร มีเจ้าหน้าที่ เพียงพอที่จะอัพเดท ข้อมูลและข่าวสารให้ เป็นปัจจุบันอยู่เสมอ	ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ ส่วนเสีย และสาธารณชนมี ช่องทางการติดต่อสื่อสารกับ โรงเรียนดงเย็นพิทยาคาร เช่น การร้องเรียนร้องทุกข์ การร้องเรียนการทุจริตและ ประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ ในหน่วยงานของรัฐ การรับฟังความคิดเห็น/ ข้อเสนอแนะแสดง QR code แบบวัด EIT เพื่อสะท้อน ประสิทธิภาพในการ ติดต่อสื่อสารกับผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และสาธารณชน

มาตรการ	การดำเนินการ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการดำเนินการ	
			ผลผลิต	ผลลัพธ์
๖.มาตรการ การปรับปรุง ระบบการ ทำงาน	๑.จัดทำคู่มือการปฏิบัติ และมาตรการการ ปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ และกระบวนการทำงาน ของโรงเรียนดงเย็นพิทยาคาร ๒.จัดทำแบบวัดความพึง พอใจของผู้มาติดต่อ ผู้มา รับบริการ หรือผู้มีส่วนได้ ส่วนเสีย และสาธารณชน ๓.จัดให้มีการประเมินความ พึงพอใจของผู้มาติดต่อ ผู้ มารับบริการ หรือผู้มีส่วน ได้ส่วนเสียและสาธารณชน ๔.นำผลการประเมิน ความพึงพอใจของผู้มา ติดต่อ ผู้มารับบริการ หรือ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและ สาธารณชนมาปรับปรุง ระบบการทำงาน	ตลอดปี การศึกษา ๒๕๖๗	๑.มีคู่มือการปฏิบัติ หน้าที่และมาตรการ การให้บริการทุก กลุ่มงาน ๒.มีสถิติการให้บริการ และผลการประเมิน ความพึงพอใจของ ทุกกลุ่มงาน ๓.นำสถิติการ ให้บริการและผลการ ประเมินความพึงพอใจ ของทุกกลุ่มงาน มาใช้ ปรับปรุง คุณภาพการ ทำงาน	๑.คู่มือการปฏิบัติหน้าที่และ มาตรการการให้บริการทุก กลุ่มงาน ได้นำเผยแพร่สู่ สาธารณะ ในหน้าเว็บไซต์ของ โรงเรียนดงเย็นพิทยาคาร ๒.ผู้มารับบริการทราบ ขั้นตอนและรู้ว่าผู้รับผิดชอบ งานที่มารับบริการคือใคร และทราบว่าต้องใช้ ระยะเวลาในการรับ บริการ นานเท่าใด ๓.ผู้มารับบริการมีส่วนร่วมใน การให้ คำแนะนำคุณภาพการ ทำงานของโรงเรียนดงเย็น พิทยาคาร

ภาคผนวก



ประกาศโรงเรียนดงเย็นพิทยาคาร
เรื่อง มาตรการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนในโรงเรียนดงเย็นพิทยาคาร

ด้วยโรงเรียนดงเย็นพิทยาคาร ได้มีการวิเคราะห์เกี่ยวกับการปฏิบัติงาน ประโยชน์ทับซ้อน ภายในสถานศึกษา โดยสรุปผลการวิเคราะห์ความเสี่ยงด้านการดำเนินงาน ที่อาจก่อให้เกิดการทุจริต หรือขัดกัน ระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม ได้แก่ การใช้เวลาราชการเพื่อประโยชน์ ส่วนตน การเรียกรับผลประโยชน์ตอบแทนจากผู้มาติดต่อราชการ และการใช้ทรัพยากรของทางราชการ เพื่อประโยชน์ส่วนตน เพื่อให้การป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนเป็นไปตามเป้าหมายและสอดคล้องกับ เจตนารมณ์การป้องกันและปราบปรามการทุจริต เพราะพฤติกรรมการมีผลประโยชน์ทับซ้อนบางประการ เป็นความผิดทางวินัย ทางอาญา หรือทางแพ่ง จึงกำหนดมาตรการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนในโรงเรียน ดงเย็นพิทยาคาร

๑. มาตรการป้องกันการใช้เวลาราชการเพื่อประโยชน์ส่วนตน

แนวทางปฏิบัติ

- ๑) การมาปฏิบัติราชการปกติ เวลา ๐๘.๓๐ น. - ๑๖.๓๐ น. กรณีมาลงเวลาปฏิบัติราชการเกิน ๐๘.๓๐ น. ถือว่ามาปฏิบัติงานสาย และให้อยู่ปฏิบัติหน้าที่ราชการ ณ โรงเรียนที่ตั้ง ยกเว้นผู้ที่ไปราชการ
- ๒) ในระหว่างเวลาราชการปกติ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา มีเหตุจำเป็น จะต้องขออนุญาตออกนอกเวลาราชการปกติได้ไม่เกิน ๒ ชั่วโมง จะต้องได้รับอนุญาตจากผู้บังคับบัญชา
- ๓) ในเวลาราชการปกติ ให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ปฏิบัติงานตามคำสั่ง ที่ได้รับมอบหมาย เป็นไปตามคู่มือการปฏิบัติงานโรงเรียนดงเย็นพิทยาคาร

๒. มาตรการป้องกันการเรียกรับผลประโยชน์ตอบแทนจากผู้มาติดต่อราชการ

แนวทางปฏิบัติ

- ๑) มุ่งเน้นการปลูกฝัง สร้างวัฒนธรรมสุจริต ไม่ให้เกิดการแสวงหาผลประโยชน์ส่วนตัว ในตำแหน่งหน้าที่อันมิควรได้โดยชอบด้วยกฎหมาย
- ๒) ห้ามมิให้บุคลากรของโรงเรียนดงเย็นพิทยาคาร เรียกรับเงิน ทรัพย์สิน ผลประโยชน์ตอบแทน จากผู้มาติดต่อราชการ
- ๓) บุคลากรของโรงเรียนดงเย็นพิทยาคาร ต้องปฏิบัติตามกฎหมายระเบียบที่เกี่ยวข้อง และพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๘

๓. มาตรการใช้ทรัพยากรของทางราชการเพื่อประโยชน์ส่วนตน

แนวทางปฏิบัติ

- ๑) มุ่งเน้นการปลูกฝัง สร้างวัฒนธรรมสุจริต ไม่ให้เกิดการแสวงหาผลประโยชน์ส่วนตัว

ในตำแหน่งหน้าที่อันมิควรได้โดยชอบด้วยกฎหมาย

๒) ห้ามมิให้บุคลากรของโรงเรียนดงเย็นพิทยาคาร นำวัสดุ อุปกรณ์ และเครื่องใช้ทรัพยากรต่างๆ ไปใช้เพื่อประโยชน์นอกเหนือจากงานราชการ

๓) บุคลากรของโรงเรียนดงเย็นพิทยาคาร ต้องปฏิบัติตามกฎหมายระเบียบที่เกี่ยวข้อง และพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติพ.ศ.๒๕๔๒ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๘

๔. มาตรการใช้ไฟฟ้าของราชการ

แนวทางปฏิบัติ

๑) จัดทำมาตรการเกี่ยวกับการใช้ไฟฟ้าของราชการ เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้บุคลากร ได้รับทราบ และถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด

๒) ดำเนินการสร้างความรู้ ความเข้าใจ สร้างความตระหนักรู้เพื่อปรับทัศนคติปรับเปลี่ยนแนวคิด สร้างฐานคิดในการแยกแยะผลประโยชน์ส่วนตัวกับผลประโยชน์ส่วนรวมให้แก่บุคลากรโดยครอบคลุมทุกระดับ

๕. บทกำหนดโทษ

หากบุคลากรผู้ใดฝ่าฝืนมาตรการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนในโรงเรียนดงเย็นพิทยาคาร ให้ผู้ควบคุมหรือผู้บังคับบัญชาว่ากล่าวตักเตือนเป็นลายลักษณ์อักษร หรือบุคลากรผู้ใดฝ่าฝืนแนวทางปฏิบัติงานให้ ผู้บังคับบัญชาทำทัณฑ์บนไว้ และหากละเลยไม่ปฏิบัติตามแนวทางปฏิบัติจนก่อให้เกิดความเสียหายให้ดำเนินการทางวินัยทันที

ทั้งนี้ ให้บุคลากรของโรงเรียนดงเย็นพิทยาคาร ถือปฏิบัติตามแนวทางและมาตรการนี้อย่างเคร่งครัด

ประกาศ ณ วันที่ ๙ เดือนมกราคม พ.ศ. ๒๕๖๘



(นายภูไท สุวรรณเพชร)

ผู้อำนวยการโรงเรียนดงเย็นพิทยาคาร



นายภูไท สุวรรณเพชร
ผู้อำนวยการโรงเรียนดงเย็นพิทยาคาร

จดหมายข่าว ประชาสัมพันธ์

วันที่ 12 มิถุนายน 2568

ประกาศเจตนารมณ์ และแสดงสัญลักษณ์ในการต่อต้านการทุจริต



วันที่ 12 มิถุนายน 2568 โรงเรียนดงเย็นพิทยาคาร นำโดย นายภูไท สุวรรณเพชร ผู้อำนวยการสถานศึกษา พร้อมด้วยคณะครู บุคลากรทางการศึกษาและนักเรียนทุกคน ร่วมประกาศเจตนารมณ์และแสดงสัญลักษณ์ในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน โดยจะร่วมกันป้องกันและต่อต้านการทุจริตทุกรูปแบบ ในการดำเนินกิจกรรมหน้าเสาธงช่วงเช้า



04-2136-068



www.dongyenpit.ac.th

Do's and Don'ts

พฤติกรรมทางจริยธรรมของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

โรงเรียนดงเย็นพิทยาคาร

สังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาอุดรธานี

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ

Do's	Don'ts
ยึดมั่นในชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ และการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข	ไม่ด้อยค่าความเป็นไทย ไม่จงรักภักดีต่อสถาบันพระมหากษัตริย์ ไม่ลบหลู่ดูแคลนด้อยค่าศาสนาใดศาสนาหนึ่ง
ซื่อสัตย์สุจริต มีจิตสำนึกที่ดี มีความรับผิดชอบ ต่อหน้าที่และต่อผู้เกี่ยวข้องในฐานะข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา	ไม่ทุจริตต่อหน้าที่ราชการ หรือปฏิบัติตนฝ่าฝืนข้อกำหนด ระเบียบ กฎหมาย
กล้าคิด กล้าตัดสินใจ กล้าแสดงออก และกระทำในสิ่งที่ถูกต้องชอบธรรม	ไม่ประพฤติปฏิบัติตนในทางที่เสื่อมเสีย ขาดคุณธรรม จริยธรรมและจรรยาบรรณของวิชาชีพ
มีจิตอาสา จิตสาธารณะ มุ่งประโยชน์ส่วนรวม มากกว่าประโยชน์ส่วนตัวหรือพวกพ้อง	ไม่เอื้อประโยชน์ให้พวกพ้อง และไม่มีประโยชน์ทับซ้อนจากการปฏิบัติหน้าที่ราชการ
มุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน มุ่งมั่นในการปฏิบัติงานอย่างเต็มกำลังความสามารถ	ไม่ละทิ้งทอดทิ้งหน้าที่ราชการเป็นเหตุให้ราชการเสียหาย
ปฏิบัติหน้าที่อย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ	ไม่รับสิ่งของ หรือผลประโยชน์ตอบแทนใดๆ เพื่อแลกกับการให้บริการ
ดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดีและรักษาภาพลักษณ์ของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา	ไม่ประพฤติตนให้เสื่อมเสียเกียรติศักดิ์ ศักดิ์ศรีของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
เคารพในศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ คำนึงถึงสิทธิเด็ก และยอมรับความแตกต่างของบุคคล	ไม่ละเมิดศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ หรือด้อยค่าจากความแตกต่างของบุคคล

การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริต
โรงเรียนดงเย็นพิทยาคาร สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาอุดรธานี

โรงเรียนดงเย็นพิทยาคาร ได้ดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตโดยมีกิจกรรมที่จัดการความเสี่ยงของการดำเนินการที่ก่อให้เกิดหรือขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนตนกับประโยชน์ส่วนรวมของหน่วยงาน ดังนี้

ที่	กิจกรรมที่ดำเนินการ	การขจัดความเสี่ยงการทุจริต
๑.	การวิเคราะห์ประเมินความเสี่ยงการทุจริตประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ เป็นการวิเคราะห์ความเสี่ยงเกี่ยวกับผลประโยชน์ทับซ้อน (Risk Assessment for Conflict of Interest) ของโรงเรียนดงเย็นพิทยาคาร	๑.ประกาศมาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้างของโรงเรียนดงเย็นพิทยาคาร ๒.ควบคุม กำกับ ดูแลให้ข้าราชการและบุคลากรให้ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และแนวทางการจัดซื้อจัดจ้างทุกกรณีอย่างเคร่งครัด
๒.	การขับเคลื่อนโครงการโรงเรียนสุจริต - จัดทำนวัตกรรมด้านการป้องกันการทุจริต “ตัดโลก โอบอ้อม อารี”	๑. ปลุกฝังค่านิยมด้านความซื่อสัตย์ให้แก่บุคลากรและผู้เรียน เชิดชูผู้ทำความดี ให้เป็นแบบอย่างที่ดีของสมาชิกในองค์กรต่อไป



คำสั่งโรงเรียนโรงเรียนดงเย็นพิทยาคาร

ที่ ๖๖ / ๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนนโยบาย “หลักสูตรด้านทุจริตศึกษา (Anti-Corruption Education)”
ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖

ตามที่สำนักงานคณะกรรมการการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (ป.ป.ช.) ร่วมกับสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (สพฐ.) ได้จัดทำหลักสูตรด้านทุจริตศึกษา สำหรับใช้ในทุกระดับการศึกษาในส่วนของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้จัดทำหลักสูตรด้านทุจริตศึกษาขึ้นเพื่อให้โรงเรียนเป็นแนวทางในการดำเนินการจัดการเรียนรู้และประยุกต์ใช้ตามบริบทของโรงเรียน พร้อมทั้งได้มีการจัดทำนวัตกรรมใหม่ ๆ เพื่อใช้ในการขับเคลื่อนการนำหลักสูตรด้านทุจริตศึกษาไปใช้ให้มีประสิทธิภาพเป็นแนวทางในการจัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในทุกระดับ และทางสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาอุดรธานี (สทม. อุดรธานี) ได้มีการอบรมขยายผลเพื่อให้โรงเรียนดำเนินการ “โรงเรียนสุจริต” นั้น

เพื่อให้การขับเคลื่อนนโยบายสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรมของโรงเรียนดงเย็นพิทยาคาร อาศัยมาตรา ๒๗ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ แต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนนโยบาย “หลักสูตรด้านทุจริตศึกษา (Anti-Corruption Education)” ดังรายชื่อต่อไปนี้

๑. นายธวัชชัย โสมาสวน	ผู้อำนวยการโรงเรียน	ประธาน
๒. นางสาวสุพรรณิ เกตอยู่	รองผู้อำนวยการโรงเรียน	รองประธาน
๓. นายมกรวัช สุริยะกาญจน์	ครู	กรรมการ
๔. นางจินตนา หัสสร	ครู	กรรมการ
๕. นายคุณาวุฒิ สิงห์ทอง	ครู	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่

ดำเนินการนำหลักสูตรทุจริตศึกษา (หลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน) ไปปรับใช้ในสถานศึกษา และบูรณาการการเรียนการสอนในกลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม รวมถึงการจัดกิจกรรมในสถานศึกษา

ให้ผู้ที่ได้รับแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยสำเร็จตามวัตถุประสงค์เพื่อประโยชน์ของทางราชการ

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๕ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายธวัชชัย โสมาสวน)

ผู้อำนวยการโรงเรียนดงเย็นพิทยาคาร



ประกาศโรงเรียนดงเย็นพิทยาคาร
เรื่อง มาตรการป้องกันการรับสินบน
ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘

โรงเรียนดงเย็นพิทยาคาร ในฐานะเป็นองค์กรที่ได้รับผิดชอบการจัดการศึกษาให้กับเยาวชน ให้เป็นพลเมืองดี มีคุณภาพในอนาคต ได้ตระหนักถึงความสำคัญของการเตรียมการด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริต จึงได้กำหนดนโยบายต่อต้านการให้สินบนเพื่อป้องกันมาตรการการทุจริตและประพฤติมิชอบเป็นนโยบายสำคัญ เพื่อให้การปฏิบัติงานของบุคลากรโรงเรียนดงเย็นพิทยาคาร เป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล มีความโปร่งใส ตรวจสอบได้ ปลดการทุจริต โดยมีแนวปฏิบัติ

๑. บุคลากรของโรงเรียนดงเย็นพิทยาคาร ต้องปฏิบัติงานตามนโยบายโดยไม่ข้องเกี่ยวกับการรับหรือให้สินบนไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม

๒. บุคลากรของโรงเรียนดงเย็นพิทยาคาร จะต้องไม่เรียกร้องจัดหาหรือรับสินบนเพื่อประโยชน์ส่วนตน หรือประโยชน์ของโรงเรียนดงเย็นพิทยาคาร หรือประโยชน์ของผู้ที่เกี่ยวข้องกับโรงเรียนดงเย็นพิทยาคาร หรือประโยชน์ของผู้ที่เกี่ยวข้องกับตนไม่ว่าจะเป็นคนในครอบครัว เพื่อนหรือผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องในลักษณะอื่นใด

๓. บุคลากรของโรงเรียนดงเย็นพิทยาคาร จะต้องไม่เสนอว่าจะทำให้ หรือสัญญาว่าจะทำให้ หรือรับสินบนจากเจ้าหน้าที่ภาคเอกชนหรือบุคคลอื่นใด โดยมีจุดประสงค์เพื่อชักจูงให้กระทำการ ไม่กระทำการ หรือประวิงการกระทำ อันมิชอบด้วยหน้าที่และกฎหมาย

๔. เมื่อผู้ใดพบเห็นการกระทำที่เข้าข่ายเป็นการรับหรือให้สินบนจะต้องรายงานผู้บังคับบัญชาหรือตามช่องทางการรับเรื่องร้องเรียนที่อยู่ในความรับผิดชอบของฝ่ายบริหารงานบุคคล

๕. โรงเรียนดงเย็นพิทยาคาร คำนึงถึงความเป็นธรรมและปกป้อง เจ้าหน้าที่ที่ปฏิเสธการรับหรือให้สินบน โดยจะไม่ดำเนินการด้านลบต่อเจ้าหน้าที่ผู้นั้น

๖. สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างห้ามมิให้มีการรับหรือให้สินบนในการจัดซื้อจัดจ้างทุกชนิด การดำเนินการต้องเป็นไปด้วยความโปร่งใส ตรวจสอบได้ อยู่ภายใต้กฎหมายและกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง

๗. การดำเนินการใด ๆ ตามนโยบายนี้ ให้ใช้แนวทางปฏิบัติตามที่กำหนดไว้ ตลอดจนแนวปฏิบัติอื่นใดที่โรงเรียนดงเย็นพิทยาคาร เห็นสมควรกำหนดในภายหลัง เพื่อให้เป็นไปตามนโยบายนี้อีก

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๙ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๘

(นายภูไท สุวรรณเพชร)
ผู้อำนวยการโรงเรียนดงเย็นพิทยาคาร



ประกาศโรงเรียนดงเย็นพิทยาคาร

เรื่อง มาตรการให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีส่วนร่วมของโรงเรียนประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘

ด้วยรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐ ได้ยึดหลักธรรมาภิบาลเป็นกรอบในการพัฒนาประเทศอย่างยั่งยืน โดยในมาตรา ๖๕ กำหนดว่า รัฐพึงจัดให้มียุทธศาสตร์ชาติเป็นเป้าหมายการพัฒนาประเทศ รวมทั้งในพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๔๕ มาตรา ๗/๑ กำหนดว่า ในการปฏิบัติหน้าที่ของส่วนราชการ ต้องใช้วิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี คำนึงถึงความรับผิดชอบต่อผู้ปฏิบัติงาน การมีส่วนร่วมของประชาชน การเปิดเผยข้อมูล การติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลการปฏิบัติงาน และพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ ที่มุ่งเน้นประโยชน์ของประชาชนและการปฏิบัติราชการที่มีประสิทธิภาพ เกิดการคุ้มค่าและเกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจภาครัฐ ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในการพัฒนาระบบบริหารจัดการภาครัฐสอดคล้องกับหลักธรรมาภิบาลของการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี

ด้วยโรงเรียนดงเย็นพิทยาคาร ได้จัดทำมาตรการให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีส่วนร่วมกับโรงเรียนดงเย็นพิทยาคาร

เพื่อให้การดำเนินงานของโรงเรียนดงเย็นพิทยาคาร เป็นไปตามเจตจำนงสุจริตตามแนวนโยบายของผู้บริหาร ในด้านความโปร่งใส สามารถตรวจสอบได้ เปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ หรือผู้มีส่วนได้เสียเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานของโรงเรียนดงเย็นพิทยาคาร ในทุกระดับ

โรงเรียนดงเย็นพิทยาคาร บริหารราชการแบบมีส่วนร่วม โดยให้ผู้รับบริการหรือผู้มีส่วนได้เสียเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานของโรงเรียนดงเย็นพิทยาคาร ตามความเหมาะสม ดังนี้

(๑) การมีส่วนร่วมในการให้ข้อมูลข่าวสาร โดยให้ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับกิจกรรมต่าง ๆ ของโรงเรียนดงเย็นพิทยาคารที่เป็นจริง ถูกต้อง ทันสมัยกับเหตุการณ์ที่เกี่ยวข้องกับโรงเรียนได้รับทราบ

(๒) การมีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็น โดยเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ ผู้มีส่วนได้เสียร่วมแสดงความคิดเห็น รวมทั้งให้ข้อเสนอแนะ เกี่ยวกับการดำเนินการ หรือการปฏิบัติงานผ่านช่องทางต่างๆของโรงเรียนดงเย็นพิทยาคาร

(๓) การมีส่วนร่วมให้เข้ามาสืบบทบาท โดยเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ ผู้มีส่วนได้เสียมีส่วนร่วมทำงานในกระบวนการวางแผนและตัดสินใจ มีการแลกเปลี่ยนความคิดเห็นและข้อมูลระหว่างกัน โดยมุ่งผลสำเร็จและเป้าหมาย ที่ชัดเจน

(๔) การมีส่วนร่วมในการสร้างความร่วมมือ โดยเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ ผู้มีส่วนได้เสียสืบบทบาทในการตัดสินใจ ตั้งแต่ระบุปัญหา พัฒนาทางเลือก และแนวทางแก้ไขรวมทั้งการเป็นภาคีในการดำเนินกิจกรรมของโรงเรียนดงเย็นพิทยาคาร

(๕) มีส่วนร่วมในด้านการดำเนินงานของโรงเรียนดงเย็นพิทยาคาร โดยเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ ผู้มีส่วนได้เสียสืบบทบาทในการร่วมแสดงความคิดเห็นและข้อเสนอแนะต่อโรงเรียนดงเย็นพิทยาคาร ตลอดจนเปิดโอกาสให้บุคลากรร่วมแสดงความคิดเห็น หรือข้อเสนอแนะการปฏิบัติงานของผู้บริหาร

(๖) จัดทำรายงานผลการดำเนินงานของผู้มีส่วนร่วมตามภารกิจ พร้อมทั้งสรุปผลการดำเนินงานภาพรวมเพื่อนำข้อมูลไปพัฒนาและปรับปรุงต่อไป

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๙ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๘



(นายภูไท สุวรรณเพชร)

ผู้อำนวยการโรงเรียนดงเย็นพิทยาคาร



คำสั่งโรงเรียนดงเย็นพิทยาคาร

ที่ ๔๐ / ๒๕๖๘

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษาออนไลน์ (Integrity & Transparency Assessment Online : ITAOnline) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ด้วยสำนักพัฒนานวัตกรรมการจัดการศึกษา สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนดนโยบาย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ กำหนดมาตรการและแนวทางการดำเนินการพัฒนาสำนักงานส่วนกลาง และสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาให้เป็นหน่วยงานที่มีความทันสมัยและมีประสิทธิภาพ โดยการส่งเสริม สนับสนุน ให้สำนักงานส่วนกลางและสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาใช้ระบบการบริหารจัดการที่มุ่งเน้นคุณธรรมและความโปร่งใสในการทำงานตามหลักการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment : ITA) และกำหนดให้มีการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษาออนไลน์ (Integrity & Transparency Assessment Online : ITA Online) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

เพื่อให้การดำเนินกิจกรรมเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและบรรลุตามวัตถุประสงค์ของการประเมิน จึงเห็นสมควรแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานรับผิดชอบการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT) จำนวน ๑๘ ประเด็น ดังนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ ประกอบด้วย

๑.๑ นายภูไท สุวรรณเพชร	ผู้อำนวยการสถานศึกษา	ประธานกรรมการ
๑.๓ นายมกรวัช สุริยะกาญจน์	หัวหน้ากลุ่มบริหารวิชาการ	กรรมการ
๑.๔ นายคุณาวุฒิ สิงห์ทอง	หัวหน้ากลุ่มบริหารงานบุคคล	กรรมการ
๑.๕ นายจীরอง แดงเหลือ	หัวหน้าบริหารงบประมาณ	กรรมการ
๑.๖ นายปรีชาชัย เอี้ยงลักชะ	หัวหน้ากลุ่มบริหารกิจการนักเรียน	กรรมการ
๑.๗ นายวสันต์ เม็กช่วง	หัวหน้ากลุ่มบริหารทั่วไป	กรรมการและเลขานุการ
๑.๘ นางมนตรรัตน์ แดงเหลือ	ครู	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๑.๙ นายนิกร คำแสนกุล	ครู	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ ให้คำปรึกษา ข้อเสนอแนะ กำกับ ติดตามการดำเนินกิจกรรมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษาออนไลน์

๒. คณะกรรมการฝ่ายดำเนินงาน

ผู้รับผิดชอบการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) การประเมินการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่ ผ่านระบบออนไลน์ (OIT) ๑๘ รายการ ประกอบด้วย

ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล ประกอบด้วย ๕ ตัวชี้วัด

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๑ ข้อมูลพื้นฐาน

- ข้อมูลพื้นฐาน
- ๐๑ โครงสร้าง
 - ๐๒ ข้อมูลผู้บริหาร
 - ๐๓ ข้อมูลการติดต่อ
 - ๐๔ ข่าวประชาสัมพันธ์

กลุ่มบริหารทั่วไป	๑. นายวสันต์	เมิกช่วง	ครู	ประธานกรรมการ
	๒. นางสาวภาวิณี	ชำนาญโลก	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
	๓. นางสาวจิตรา	หล้าชา	พนักงานราชการ	กรรมการ
	๔. นางสาวสุนันต์	รุ่งฤทัย	ครูอัตราจ้าง	กรรมการและเลขานุการ

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๒ การบริหารงานและการใช้จ่ายงบประมาณ

๐๕ แผนกลยุทธ์หรือแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา

๐๖ แผนปฏิบัติการและความก้าวหน้าในการดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี

กลุ่มบริหารงบประมาณ	๑. นายจำรอง	แดงเหลือง	ครู	ประธานกรรมการ
	๒. นายวสันต์	เมิกช่วง	ครู	กรรมการ
	๓. นางมนตรรัตน์	แดงเหลือง	ครู	กรรมการ
	๔. นางจินตนา	หัตถ์	ครู	กรรมการ
	๕. นางกัลญกรณ	คำสีลา	ครู	กรรมการและเลขานุการ

๐๗ คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของครูและบุคลากรทางการศึกษา

๐๘ E - Service

กลุ่มบริหารวิชาการ	๑. นายมกรวัช	สุริยะกาญจน์	ครู	ประธานกรรมการ
	๒. นางเพชรฤภา	สุริยะกาญจน์	ครู	กรรมการ
	๓. นางสาวโยธกา	ทองก้อนเป่า	ครู	กรรมการ
	๔. นางสาวภัทรวรรณ	ประเสริฐสังข์	ครู	กรรมการและเลขานุการ

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๓ การจัดซื้อจัดจ้าง

๐๙ รายงานการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุและความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

๐๑๐ รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือจัดหาพัสดุประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

กลุ่มบริหารงบประมาณ	๑. นายจำรอง	แดงเหลือง	รองผู้อำนวยการ	ประธานกรรมการ
	๒. นางจินตนา	หัตถ์	ครู	กรรมการ
	๓. นางมนตรรัตน์	แดงเหลือง	ครู	กรรมการ
	๔. นางสาวจิตรา	หล้าชา	ครู	กรรมการและเลขานุการ
	๕. นางสาวภาวิณี	ชำนาญโลก	ครูผู้ช่วย	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๔ การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

๐๑๑ แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

๐๑๒ ประมวลจริยธรรมและการขับเคลื่อนจริยธรรม

กลุ่มบริหารงานบุคคล	๑. นายคุณาวุฒิ	สิงห์ทอง	ครู	ประธานกรรมการ
	๒. นางจินตนา	หัตถ์	ครู	กรรมการ
	๓. นางทวีรัตน์	ไชยาปัน	ครู	กรรมการ
	๔. นายนิกร	คำแสนกุล	ครู	กรรมการและเลขานุการ

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๕ การส่งเสริมความโปร่งใส

๐๑๓ แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ

๐๑๔ ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตประพฤติมิชอบ

กลุ่มบริหารงานบุคคล	๑. นายคุณาวุฒิ	สิงห์ทอง	ครู	ประธานกรรมการ
	๒. นางจินตนา	หัตถ์	ครู	กรรมการ
	๓. นางทวีรัตน์	ไชยาปัน	ครู	กรรมการ
	๔. นายนิกร	คำแสนกุล	ครู	กรรมการและเลขานุการ

ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๑ การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตในประเด็นสินบน

กลุ่มบริหารวิชาการ	๐๑๕ ประกาศเจตนารมณ์และการสร้างวัฒนธรรมตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่			
	๑. นายมกรธวัช	สุริยะกาญจน์	ครู	ประธานกรรมการ
	๒. นางเพชรญา	สุริยะกาญจน์	ครู	กรรมการ
	๓. นางสาวโยธกา	ทองก้อนเป้า	ครู	กรรมการ
	๔. นางสาวภัทรวรรณ	ประเสริฐสังข์	ครู	กรรมการและเลขานุการ

๐๑๖ การประเมินความเสี่ยงที่อาจเกิดการให้รับสินบนจากการดำเนินงานตามภารกิจของสถานศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

กลุ่มบริหารกิจการนักเรียน	๑. นายปรีชาชัย	เอี้ยงลักชะ	ครู	ประธานกรรมการ
	๒. นายอนุกุล	โคมทอง	ครู	กรรมการ
	๓. นางศิริโรจน์	ปัตลา	ครู	กรรมการ
	๔. นางสาวสุนันต์	รุ่งภูเขียว	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
	๕. นางกรรณิการ์	เอี้ยงลักชะ	ครู	กรรมการและเลขานุการ

ตัวชี้วัดย่อย ๑๐.๒ การส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส

๐๑๗ แนวทาง / โครงการ/กิจกรรมการป้องกันการทุจริต

๐๑๘ มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในสถานศึกษา

กลุ่มบริหารกิจการนักเรียน	๑. นายปรีชาชัย	เอี้ยงลักชะ	ครู	ประธานกรรมการ
	๒. นายอนุกุล	โคมทอง	ครู	กรรมการ
	๓. นางศิริโรจน์	ปัตลา	ครู	กรรมการ
	๔. นางสาวสุนันต์	รุ่งภูเขียว	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
	๕. นางกรรณิการ์	เอี้ยงลักชะ	ครู	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ศึกษารายละเอียด ข้อมูลในตัวชี้วัดย่อย รวบรวมจัดทำข้อมูลที่ได้รับมอบหมาย นำส่งผู้รับผิดชอบงาน ประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษาออนไลน์ (Integrity & Transparency Assessment)

ทั้งนี้ ให้คณะกรรมการทุกคนที่ได้รับการแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายอย่างเต็มความสามารถ เสียสละ เพื่อบังเกิดผลดีแก่โรงเรียนและราชการสืบไป

ตั้งแต่วันที่ ๑๔ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

สั่ง ณ วันที่ ๑๔ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

(นายภูไท สารณเพียร)
ผู้อำนวยการโรงเรียนดงเย็นพิทยาคาร

การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร โรงเรียนโรงเรียนดงเย็นพิทยาคาร สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาอุดรธานี

ความหมายและความสำคัญของวัฒนธรรมในองค์กร

วัฒนธรรมองค์กรเป็นวิถีชีวิตที่คนกลุ่มใดกลุ่มหนึ่งยึดถือปฏิบัติสืบต่อกันมา ซึ่งจะกลายเป็นนิสัยและ ความเคยชิน และกลายเป็นขนบธรรมเนียมประเพณีวิถีประพฤติปฏิบัติความเชื่อ ค่านิยม รวมทั้งภาษาวัตถุ สิ่งของต่าง ๆ วัฒนธรรมทำให้คนรวมตัวกันเป็นสังคม มีการอยู่ร่วมกันอย่างมีระเบียบ ผลของวัฒนธรรมจะออกมาในรูปจริยธรรม ตลอดจนค่านิยมที่ใช้ในการตัดสินใจหรือวินิจฉัยสั่งการจริยธรรมองค์กรถือเป็นส่วนสำคัญที่จะทำให้การดำเนินงานขององค์กรก้าวหน้าและส่งผลให้องค์กรได้รับความเชื่อถือจากสังคม ดังนั้นองค์กรทุกประเภทจึงจำเป็นต้องนำจริยธรรมมาใช้ในการบริหารและแก้ไขปัญหาองค์กรอย่างถูก วิธีเพื่อให้ได้รับความเชื่อถือ ภาพพจน์ที่ดีอันนำมาซึ่งชื่อเสียง เกียรติยศและความก้าวหน้าในระยะยาวขององค์กร ในองค์กรทั้งหลายซึ่งเกิดจากการรวมกลุ่มของคนอย่างมีระเบียบนั้น ถ้าเรามองที่ปัจเจกบุคคลจะเห็นว่า บุคคลจะกระทำการไปสู่เป้าหมายใด ๆ ได้นั้น เขาอาศัยศูนย์รวมของใจหรือจิตใจเป็นตัวนำดังที่มักกล่าวกันว่า “สำเร็จด้วยใจ” เมื่อปัจเจกบุคคลมารวมกันในองค์กรมีจิตใจมาจากภายนอกแตกต่างกันไป สิ่งที่จะผูกความแตกต่างของจิตใจเหล่านี้ให้อยู่ด้วยกันได้และทำงานไปในทิศทางเดียวกันได้หรือมีค่านิยมในเรื่องต่าง ๆ โดยเฉพาะค่านิยมที่เกี่ยวกับงานในหน่วยงานที่ตนเองมีวิถีชีวิตอยู่สอดคล้องกันได้สิ่ง ๆ นั้นก็คือ “วัฒนธรรม” ในองค์กร การศึกษาวัฒนธรรมในองค์กรได้รับความสนใจมากขึ้นในปัจจุบัน เมื่อการเปลี่ยนแปลงของสังคมมี ผลกระทบต่อองค์กร โดยเฉพาะในด้านเทคโนโลยีเทคโนโลยีสามารถทำให้งานง่ายขึ้นและทำให้การทำงานในยุคข้อมูลข่าวสารหรือยุคโลกาภิวัตน์สามารถจัดการองค์กรให้เล็กลง มีการกระจายอำนาจออกไปให้บริการ อย่างกว้างขวางเฉพาะพื้นที่ เฉพาะราย เฉพาะด้าน จนกลุ่มคนเหล่านี้มีเป้าหมายเฉพาะของกลุ่มโรงเรียนเป็นองค์กรหนึ่งในสังคม ทุกโรงเรียนมีวัฒนธรรมที่เป็นลักษณะเฉพาะของตนเอง และวัฒนธรรมโรงเรียนยังเป็นพื้นฐานสำหรับการปรับปรุงพัฒนาโรงเรียนให้เกิดผลสำเร็จ วัฒนธรรมโรงเรียนในทางบวกจึงมีอิทธิพลต่อผล สัมฤทธิ์ทางสังคมและทางวิชาการของนักเรียน

การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรโรงเรียนดงเย็นพิทยาคาร

๑. การมีส่วนร่วม (Participation) : การที่จะนำพาองค์กรไปสู่ความยั่งยืนหรือมี วัฒนธรรมองค์กรที่เด่นชัดหรือชัดเจนได้นั้น การมีส่วนร่วมในองค์กรของข้าราชการครู และบุคลากร ทางการศึกษาทุกคนตั้งแต่ผู้อำนวยการโรงเรียน รองผู้อำนวยการโรงเรียน ตลอดจนครูในโรงเรียน ล้วนแล้วแต่มีความสำคัญและความจำเป็นอย่างยิ่ง เพราะหากขาดซึ่งความร่วมมือจากทุกฝ่ายใน องค์กรแล้วก็ยากที่จะพบเจอกับคำว่า องค์กรแห่งความยั่งยืน

๒. การเปิดใจกว้าง (Openness / Candor) : สิ่งจำเป็นอีกประการหนึ่งในการเสริมสร้าง วัฒนธรรมองค์กรให้แข็งแกร่ง คือการมีคณะครู และบุคลากรทางการศึกษา ที่มีทัศนคติในการเปิดใจ กว้าง ยอมรับความเปลี่ยนแปลง และพร้อมจะยอมรับสิ่งใหม่ๆ หรือสิ่งที่เป็นนโยบายขององค์กรนำไปปฏิบัติอย่างมีประสิทธิภาพและ ประสิทธิผล เกิดความยั่งยืนในองค์กร

๓. ความไว้วางใจ และการยอมรับ (Trust and Respect) : การขับเคลื่อนองค์กรสู่ ความยั่งยืนหรือมี วัฒนธรรมองค์กรที่เด่นชัด คือ ความไว้วางใจ และการยอมรับในตัวบุคลากรในองค์กร ผู้บริหารควร ไว้วางใจและยอมรับในความสามารถของบุคลากรภายในองค์กรตนเองได้ สัมภาษณ์หรือร่วมงานกับองค์กรด้วยตนเอง ต้องสร้าง มิตรภาพที่ดีในหมู่ของคนทำงานไม่แบ่งชนชั้นใน การทำงาน

๔. ข้อผูกพันหรือพันธะสัญญา (Commitment) : เสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรอย่างยั่งยืน นั้น ครูทุกคนทุกระดับในองค์กรจะต้องมีข้อผูกพันหรือพันธะสัญญาร่วมกัน ว่าทุกคนจะมุ่งมั่นไปสู่ เป้าหมายหรือวัตถุประสงค์ที่องค์กรได้

**แนวทางการประพฤติปฏิบัติตนของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
ตามประมวลจริยธรรมข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
(ส่งพร้อมหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๑๐/ว ๔ ลงวันที่ ๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕)**

โดยที่ข้อ ๕ ประมวลจริยธรรมข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ได้กำหนดให้ ก.ค.ศ. จัดทำแนวทางการประพฤติปฏิบัติตนของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาตามประมวลจริยธรรมข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ก.ค.ศ. จึงได้กำหนดแนวทางการประพฤติปฏิบัติตนของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาต้องรักษาจริยธรรมอย่างเคร่งครัดอยู่เสมอ โดยต้องประพฤติปฏิบัติตนอย่างมีคุณธรรม โดยมีแนวทางการประพฤติปฏิบัติตน ดังต่อไปนี้

๑) ยึดมั่นในสถาบันหลักของประเทศ อันได้แก่ ชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ และการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

หลักการ	แนวทางการประพฤติปฏิบัติตน
ส่งเสริม สนับสนุน และพิทักษ์รักษาสถาบันหลักของประเทศ โดยการรักษาสผลประโยชน์และชื่อเสียงของประเทศชาติ การปฏิบัติตามหลักศาสนา การเทิดทูนรักษาไว้ซึ่งสถาบันพระมหากษัตริย์ รวมทั้งปฏิบัติตามรัฐธรรมนูญและกฎหมาย	ยึดมั่นในสถาบันหลักของประเทศ อันได้แก่ ชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ และการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข เช่น (๑) แสดงออกถึงความภูมิใจในชาติและยึดถือผลประโยชน์ของประเทศชาติเป็นสำคัญ (๒) ปกป้อง ดูแลผลประโยชน์และความมั่นคงของประเทศชาติ (๓) ยึดมั่นและพิทักษ์รักษาไว้ซึ่งเอกราชและอธิปไตยของชาติ ให้คงอยู่อย่างมีเกียรติภูมิ (๔) ไม่แสดงออกในลักษณะที่เป็นการดูหมิ่น เหยียดหยามทำลายสถาบันหลักของประเทศ หรือไม่กระทำการอันเป็นการทำลายความมั่นคงของชาติ รวมทั้งไม่กระทำการอันเป็นการให้ร้ายหรือก่อให้เกิดความเสียหายต่อภาพลักษณ์ของประเทศ (๕) ปฏิบัติตามหลักศาสนาที่ตนนับถือ และเคารพในความแตกต่างของการนับถือศาสนา (๖) ประพฤติปฏิบัติตนอยู่ในกรอบศีลธรรมอันดี (๗) แสดงออกถึงความเคารพ เทิดทูน จงรักภักดีต่อสถาบันพระมหากษัตริย์ ส่งเสริม สนับสนุนและมีส่วนร่วมกับการกิจกรรมเฉลิมพระเกียรติในโอกาสต่าง ๆ (๘) แสดงออกถึงความเชื่อมั่น สนับสนุน ไม่แสดงการต่อต้านหรือกระทำการอันอาจเป็นปฏิปักษ์ ต่อการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

โรงเรียนดงเย็นพิทยาคาร
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาอุดรธานี

NO Gift Policy

งดรับ งดให้ของขวัญ

งด การให้ ไม่รับ ของขวัญ
หรือผลประโยชน์อื่นใด ในช่วงเทศกาล และในทุกโอกาส
เปลี่ยนของขวัญเป็นคำอวยพรขอรับรองความปรารถนาดีจากทุกท่าน

ขอเชิญผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
(บุคลากรภายนอก)
ประเมินแบบวัดการรับรู้ EIT
รหัสของสถานศึกษา : 1041680869
โรงเรียนดงเย็นพิทยาคาร สพม.อุดรธานี

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส
ในการดำเนินงานของสถานศึกษา
ประจำปีงบประมาณ 2566




โรงเรียนดงเย็นพิทยาคาร
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาอุดรธานี

No Gift Policy

“งดให้ งดรับ”
ของขวัญหรือประโยชน์อื่นใด
ในงานเทศกาลต่างๆ
เพื่อเสริมสร้างวัฒนธรรมการทำงานอย่างโปร่งใส




- ช่องทางรับฟังความคิดเห็น - แจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริต - กฎหมายที่เกี่ยวข้อง - E-Service - ติดต่อเรา	- หน้าหลัก - ข่าวประชาสัมพันธ์ - ประมวลภาพกิจกรรม - เกียรติบัตรผลการประเมิน ITA - ผลการสอบ O-NET ข.3,6 - ประกาศข้อจัดจ้าง - ข้อมูลโรงเรียนฯ - ข้อมูลผู้อำนวยการฯ - ข้อมูลครูและบุคลากรฯ - ครู/บุคลากรทางการศึกษา - ข้อมูลนักเรียน - การแต่งกายนักเรียน - ระเบียบทรงผมของนักเรียน - ข้อมูลอาคารสถานที่ - กลุ่มงานบริหารภายใน - พร.น.กฎระเบียบ - ปฏิทินการศึกษา - กิจกรรมการเรียนการสอน - สภาพบรรยากาศในโรงเรียน - แผนที่/แผนที่โรงเรียน	 MOE SAFETY CENTER สถาบันความปลอดภัย  บอร์ดทางแจ้งเรื่องร้องเรียน การทุจริตและประพฤติมิชอบ  ร้องเรียน ร้องทุกข์  รับฟังความคิดเห็น ข้อเสนอแนะ  ถาม-ตอบ(Q&A)  คลิก   ITA การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ 2566   ITA
---	---	---





เอกสารวิชาการ ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๗

โรงเรียนดงเย็นพิทยาคาร
อำเภอบ้านดุง จังหวัดอุดรธานี
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาอุดรธานี



**รายงานการประเมินความเสี่ยง
ที่อาจเกิดการให้หรือรับสินบนจาก
การดำเนินตามภารกิจของสถานศึกษา**
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568



โรงเรียนดงเย็นพิทยาคาร
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาอุดรธานี

ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 2 ใช้สอนปี 67 หลักสูตรปรับปรุง 2560			
ภาคเรียนที่ 1		ภาคเรียนที่ 2	
รายวิชา/กิจกรรม	หน่วยกิต/ชั่วโมง	รายวิชา/กิจกรรม	หน่วยกิต/ชั่วโมง
รายวิชาพื้นฐาน	11.0 (440)	รายวิชาพื้นฐาน	11.0 (440)
ท22101 ภาษาไทย	1.5 (60)	ท22102 ภาษาไทย	1.5 (60)
ค22101 คณิตศาสตร์	1.5 (60)	ค22102 คณิตศาสตร์	1.5 (60)
ว22101 วิทยาศาสตร์ 3	1.5 (60)	ว22103 วิทยาศาสตร์ 4	1.5 (60)
ว22102 วิทยาการคำนวณ 2	0.5 (20)	ว22104 การออกแบบและเทคโนโลยี 2	0.5 (20)
ส22102 พระพุทธศาสนา 2	1.0 (40)	ส22182 ภูมิศาสตร์ 2	1.0 (40)
ส22122 หน้าที่พลเมือง 2	0.5 (20)	ส22142 เศรษฐศาสตร์ 2	0.5 (20)
ส22163 ประวัติศาสตร์ 3	0.5 (20)	ส22164 ประวัติศาสตร์ 4	0.5 (20)
พ22101 สุขศึกษา	0.5 (20)	พ22103 สุขศึกษา	0.5 (20)
พ22102 กรีฑา 1	0.5 (20)	พ22104 กรีฑา 2	0.5 (20)
ศ22101 ทัศนศิลป์	1.0 (40)	ศ22102 ดนตรี-นาฏศิลป์	1.0 (40)
ง22101 การงานอาชีพ 3	0.5 (20)	ง22102 การงานอาชีพ 4	0.5 (20)
อ22101 ภาษาอังกฤษ	1.5 (60)	อ22102 ภาษาอังกฤษ	1.5 (60)
รายวิชาเพิ่มเติม	3.0 (120)	รายวิชาเพิ่มเติม	3.0 (120)
ท22201 หลักภาษาไทย 1	0.5 (20)	ท22202 ภาษาไทยในบทเพลง	0.5 (20)
ส22203 การป้องกันการทุจริต 3	0.5 (20)	ส22204 การป้องกันการทุจริต 4	0.5 (20)
ศ22214 ดนตรีไทย 3	0.5 (20)	ศ22215 ดนตรีไทย 4	0.5 (20)
ง20245 การประดิษฐ์ของชำร่วย	0.5 (20)	ง20265 ช่างเชื่อม	0.5 (20)
อ22201 ภาษาอังกฤษ เพื่อการสื่อสาร 1	0.5 (20)	อ22202 ภาษาอังกฤษ เพื่อการสื่อสาร 2	0.5 (20)
เ20201 IS1 การศึกษาค้นคว้า	0.5 (20)	เ20202 IS2 การสื่อสารฯ	0.5 (20)
กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	(60)	กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	(60)
* กิจกรรมแนะแนว	(20)	* กิจกรรมแนะแนว	(20)
* กิจกรรมนักเรียน		* กิจกรรมนักเรียน	
ลูกเสือ – เนตรนารี	(20)	ลูกเสือ – เนตรนารี	(20)
กิจกรรมชุมนุม	(12)	กิจกรรมชุมนุม	(13)
* กิจกรรมเพื่อสังคมและ สาธารณะประโยชน์	(8)	* กิจกรรมเพื่อสังคมและ สาธารณะประโยชน์	(7)
ลดเวลาเรียน เพิ่มเวลารู้		ลดเวลาเรียน เพิ่มเวลารู้	
รวมเวลาเรียนทั้งสิ้น	(600)	รวมเวลาเรียนทั้งสิ้น	(600)
รวมหน่วยกิต		รวมหน่วยกิต	

หมายเหตุ หน้าที่พลเมือง(เพิ่มเติม) บูรณาการกับการเรียนรู้ในรายวิชาพื้นฐานของกลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม



คำสั่งโรงเรียนดงเย็นพิทยาคาร

ที่ / ๒๕๖๘

เรื่อง แต่งตั้งครูให้ปฏิบัติหน้าที่การสอน ประจำภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๘

ด้วยโรงเรียนดงเย็นพิทยาคาร ได้เปิดทำการสอนในระดับมัธยมศึกษาตอนต้น (ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ - ๓) และระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย (ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔ - ๖) ประจำปีภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๘ เพื่อให้การดำเนินการดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ

ดังนั้น อาศัยอำนาจตามมาตรา ๒๗ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ โรงเรียนจึงขอแต่งตั้งครูและบุคลากรทางการศึกษาให้ปฏิบัติหน้าที่การสอนประจำภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๘ ดังนี้

ครูผู้สอน	รหัสวิชา	รายวิชา	จำนวน น.ก.	ชั้น ม.	จำนวน ชม.
1.นางสาวภาวิณี ชำนิโลก ครูผู้ช่วย	ท21101	ภาษาไทย	1.5	1/1 -1/2	6
	ท21201	พัฒนาทักษะการอ่าน	0.5	1/1-1/2	2
	ท31101	ภาษาไทย	1.0	4/1-4/2	4(2)
	ท31201	การเขียนไทย	1.0	4/2	2
	ล20201	การศึกษาค้นคว้า	0.5	2/1-2/2	2
		แนะแนว		1/2,2/1	2
		โฮมรูม		3/1	1
		กิจกรรมชุมนุม	-	-	1
		กิจกรรมลูกเสือ-เนตรนารี	-	ม.2	1
รวมทั้งสิ้น					21(19)
2. นางทวีรัตน์ ไชยาปัน ครู	ท23101	ภาษาไทย	1.5	3/1-3/3	9
	ท32101	ภาษาไทย	1.0	5/1-5/2	4(2)
	ท33101	ภาษาไทย	1.0	6/1-6/2	4(2)
	ท32202	การแต่งคำประพันธ์	1.0	5/2	2
		โฮมรูม		3/2	1
		กิจกรรมชุมนุม	-	-	1
		กิจกรรมลูกเสือ-เนตรนารี	-	กลุ่ม 1	1
	รวมจำนวนชั่วโมงสอน				24(18)

ครูผู้สอน	รหัสวิชา	รายวิชา	จำนวน นก.	ชั้น ม.	จำนวน ชม.
7.นางกรรณิการ์ เอียงลักษณะ ครู	ว30245	ชีววิทยา 5	1.5	6/1	3
	ว32243	ชีววิทยา 3	1.5	5/1	3
	ว31241	ชีววิทยา 1	1.5	4/1	3
	ว33225	เคมี	1.5	6/1	3
	ว32223	เคมี	1.5	5/1	3
	ว31221	เคมี	1.5	4/1	3
	ว31101	วิทยาศาสตร์ชีวภาพ	1.5	4/1-4/2	6(3)
		โฮมรูม		3/2	1
		กิจกรรมชุมนุม	-	-	-
		กิจกรรมลูกเสือ-เนตรนารี	-	-	-
รวมจำนวนชั่วโมงสอน					25(22)
8.นายกรจวิช สุริยะกาญจน์ ครู	ว33205	ฟิสิกส์ 5	2.0	6/1	4
	ว32203	ฟิสิกส์ 3	2.0	5/1	4
	ว31201	ฟิสิกส์ 1	1.5	4/1	3
	ว32265	โลก ดาราศาสตร์ 5	1.0	6/1	2
	ว32103	วิทยาศาสตร์กายภาพ 2	1.5	5/1-5/2	6(3)
	ว31261	โลก ดาราศาสตร์ 1	1.0	4/1	2
	ว32263	โลก ดาราศาสตร์ 3	1.0	5/1	2
		โฮมรูม		5/1-5/2	1
		กิจกรรมชุมนุม	-	-	-
		กิจกรรมลูกเสือ-เนตรนารี	-	กลุ่ม 2	1
รวมจำนวนชั่วโมงสอน					25(22)
9.นายคุณาวุฒิ สิงห์ทอง ครู	ส21101	พระพุทธศาสนา	1.0	1/1-1/2	4
	ส22122	หน้าที่พลเมือง	0.5	2/1-2/2	2
	ส23123	หน้าที่พลเมือง	0.5	3/1-3/3	3
	ส31121	หน้าที่พลเมือง	1.0	4/1-4/2	4(2)
	ส32181	ภูมิศาสตร์	1.0	5/1-5/2	4(2)
	ส30224	การปกครองท้องถิ่นไทย	1.0	6/2	2
	ส33205	การป้องกันการทุจริต	0.5	6/1-6/2	2(1)
	ส32203	การป้องกันการทุจริต	0.5	5/1-5/2	2(1)
		โฮมรูม		1/1	1
		กิจกรรมชุมนุม	-	-	1
		กิจกรรมลูกเสือ-เนตรนารี	-	กลุ่ม 1	1
รวมจำนวนชั่วโมงสอน					26(20)

ครูผู้สอน	รหัสวิชา	รายวิชา	จำนวน นก.	ชั้น ม.	จำนวน ชม.
18. นางกัลญกรณ์ คำสีลา ครู		โฮมรูม		1/1	1
		กิจกรรมชุมนุม	-	-	1
		กิจกรรมลูกเสือ-เนตรนารี	-	กลุ่ม 3	1
	รวมจำนวนชั่วโมงสอน				31(21)
19. นางสาวภัทรวรรณ ประเสริฐสังข์ ครู	อ21101	ภาษาอังกฤษ	1.5	1/1-1/2	6
	อ21202	ภาษาอังกฤษฟัง-พูด	0.5	1/1-1/2	2
	อ32101	ภาษาอังกฤษ	1.0	5/1-5/2	4(2)
	อ23101	ภาษาอังกฤษ	1.5	3/1-3/3	9
	อ23201	ภาษาอังกฤษในชีวิตา	0.5	3/1-3/3	3
		แนะแนว		6/1-6/2	1
		โฮมรูม		4/1	1
		กิจกรรมชุมนุม	-	-	1
		กิจกรรมลูกเสือ-เนตรนารี	-	กลุ่ม 2	-
	รวมจำนวนชั่วโมงสอน				27(25)

หน้าที่ครูผู้สอน

๑. จัดทำแผนการเรียนรู้ หลักสูตรระดับชั้นเรียนและผลิตสื่อการเรียนการสอน เพื่อใช้ในกระบวนการจัดการเรียนรู้ โดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
 ๒. จัดทำเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการเรียนการสอนให้เป็นปัจจุบัน มีการวัดผลประเมินผล ฯ
 ๓. เข้าและออกห้องสอนตรงตามเวลา รับผิดชอบควบคุมดูแลนักเรียนให้อยู่ในความเรียบร้อยเหมาะสมกับสภาพการจัดการเรียนรู้
 ๔. ประเมินคุณลักษณะที่พึงประสงค์และการอ่าน คิด วิเคราะห์และเขียน
- ขอให้ครูทุกท่านดำเนินการตามที่ได้รับมอบหมายด้วยความตั้งใจ มีประสิทธิภาพ ตามจรรยาบรรณของความเป็นครู ก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อนักเรียน ผู้ปกครองและหน่วยงานราชการต่อไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๘ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๘

(นายภูมิต สุวรรณเพชร)
ผู้อำนวยการโรงเรียนดงเย็นพิทยาคาร

คณะกรรมการดำเนินงาน

มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน

ที่ปรึกษา

- | | |
|----------------------------|---|
| ๑. นายภูไท สุวรรณเพชร | ผู้อำนวยการโรงเรียนดงเย็นพิทยาคาร |
| ๒. นายปรีชาชัย เอี้ยงลักกะ | ครูโรงเรียนดงเย็นพิทยาคาร
(หัวหน้ากลุ่มบริหารกิจการนักเรียน) |

ผู้รับผิดชอบ

- | | |
|------------------------------|---------------------|
| ๑. นายปรีชาชัย เอี้ยงลักกะ | ประธานกรรมการ |
| ๒. นายนุกูล โคมทอง | กรรมการ |
| ๓. นางศิริโรจน์ ปัตลา | กรรมการ |
| ๔. นางสาวสุนันต์ รุ่งภูเขียว | กรรมการ |
| ๕. นางกรรณิการ์ เอี้ยงลักกะ | กรรมการและเลขานุการ |