



คำสั่งโรงเรียนโรงเรียนดงเย็นพิทยาคาร
ที่ ๒๕ / ๒๕๖๘
เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการ
โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการเรื่อง “ทักษะการใช้เทคโนโลยีโปรแกรม Canva
ในการสร้างสื่อประกอบการเรียนการสอน ในศตวรรษที่ ๒๑”
ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗

ด้วยโรงเรียนดงเย็นพิทยาคาร ได้ดำเนินโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการเรื่อง “ทักษะการใช้เทคโนโลยีโปรแกรม Canva ในการสร้างสื่อประกอบการเรียนการสอน ในศตวรรษที่ ๒๑” ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗ มีวัตถุประสงค์เพื่อให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษามีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการใช้งานโปรแกรม Canva สามารถสร้างสื่อและนวัตกรรมการเรียนการสอน โดยให้เกิดประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานและเกิดประโยชน์สูงสุดต่อผู้เรียน ในวันที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๘ ณ ห้อง E-Class Room โรงเรียนดงเย็นพิทยาคาร

ทั้งนี้ เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย อาศัยอำนาจตามมาตรา ๓๙ (๑) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ ประกอบกับมาตราที่ ๒๗ (๔) แห่งพระราชบัญญัติข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๑ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๓ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๒ กำหนดให้ผู้อำนวยการสถานศึกษาเป็นผู้บังคับบัญชาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสถานศึกษา เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงแต่งตั้งคณะกรรมการ ดังต่อไปนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ มีหน้าที่ อำนวยการความสะดวก ประสานงาน ให้คำปรึกษา แนะนำ และร่วมแก้ไขเพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๑.๑ นายภูไท สุวรรณเพชร	ผู้อำนวยการโรงเรียน	ประธานกรรมการ
๑.๒ นายมกรวัช สุริยะกาญจน์	หัวหน้ากลุ่มบริหารวิชาการ	กรรมการ
๑.๓ นางจินตนา หัสตร	หัวหน้ากลุ่มบริหารงบประมาณ	กรรมการ
๑.๔ นายวสันต์ เมิกขัง	หัวหน้ากลุ่มบริหารงานทั่วไป	กรรมการ
๑.๕ นายปรีชาชัย เอี้ยงลักขะ	หัวหน้าบริหารกิจการนักเรียน	กรรมการ
๑.๖ นายคุณาวุฒิ สิงห์ทอง	หัวหน้ากลุ่มบริหารงานบุคคล	กรรมการและเลขานุการ
๑.๗ นางสาวโยธกา ทองก้อนบัว	ครู	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

๒. คณะกรรมการดำเนินการงาน มีหน้าที่ เข้าร่วมฝึกอบรม และนำความรู้ ความเข้าใจ มาพัฒนาคุณภาพการเรียนการสอน การดำเนินกิจกรรมในโรงเรียน เพื่อพัฒนานักเรียนให้มีคุณภาพและพัฒนางานในหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายให้มีประสิทธิภาพ ประกอบด้วย

๒.๑ นางจินตนา หัสตร	ครู
๒.๒ นางมนตรรัตน์ แดงเหลือง	ครู

๒.๓	นายวสันต์ เมิกช่วง	ครู
๒.๔	นายปรีชาชัย เอี้ยงลักชะ	ครู
๒.๕	นายมกรธวัช สุริยะกาญจน์	ครู
๒.๖	นางเพชรยุภา สุริยะกาญจน์	ครู
๒.๗	นางกรรณิการ์ เอี้ยงลักชะ	ครู
๒.๘	นายจำรอง แดงเหลือง	ครู
๒.๙	นายอนุกุล โคมทอง	ครู
๒.๑๐	นางศิริโรจน์ ปัตลา	ครู
๒.๑๑	นายคุณาวุฒิ สิงห์ทอง	ครู
๒.๑๒	นายนิกร คำแสนกุล	ครู
๒.๑๓	นางกัลยาภรณ์ คำสีลา	ครู
๒.๑๔	นางสาวภาวิณี ชำนิโลก	ครู
๒.๑๕	นางสาวภัทรวรรณ ประเสริฐสังข์	ครู
๒.๑๖	นางสาวโยธกา ทองก้อนแก้ว	ครู
๒.๑๗	นางสาวจิตรตา หล้าชา	ครู
๒.๒๘	นางสาวสุนันต์ รุ่งภูเขียว	ครู

๓. คณะกรรมการฝ่ายการเงิน มีหน้าที่ บริหารด้านการเงิน การเบิกจ่ายต่างๆ และการล้างเงินยืมโครงการ เมื่อสิ้นสุดโครงการ ประกอบด้วย

๓.๑	นางจินตนา หัสตร	ครู	ประธานกรรมการ
๓.๒	นางมนตรรัตน์ แดงเหลือง	ครู	กรรมการ
๓.๓	นางกัลยาภรณ์ คำสีลา	ครู	กรรมการ
๓.๔	นางสาวภาวิณี ชำนิโลก	ครู	กรรมการและเลขานุการ

๔. คณะกรรมการปฏิบัติ มีหน้าที่ จัดเตรียมอาหารว่าง และอาหารกลางวันสำหรับผู้เข้ารับการอบรม ประกอบด้วย

๔.๑	นางจินตนา หัสตร	ครู	ประธานกรรมการ
๔.๒	นางมนตรรัตน์ แดงเหลือง	ครู	กรรมการ
๔.๓	นางกัลยาภรณ์ คำสีลา	ครู	กรรมการ
๔.๔	นางสาวภาวิณี ชำนิโลก	ครู	กรรมการและเลขานุการ

๕. คณะกรรมการโสตทัศนศึกษา มีหน้าที่ จัดเตรียมอุปกรณ์ ICT ห้องประชุม บันทึกภาพนิ่ง และ วิดีโอ จัดเตรียมหัวข้อขึ้นจอการฝึกอบรม ประกอบด้วย

๕.๑	นายวสันต์ เมิกช่วง	ครู	ประธานกรรมการ
๕.๒	นายนิกร คำแสนกุล	ครู	กรรมการ
๕.๓	นางสาวโยธกา ทองก้อนแก้ว	ครู	กรรมการ
๕.๔	นางสาวภาวิณี ชำนิโลก	ครู	กรรมการและเลขานุการ

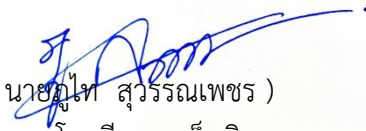
๖. คณะกรรมการฝ่ายประเมินผล มีหน้าที่ ประเมินผลการจัดกิจกรรม สรุปผล และรายงานผลการจัดกิจกรรมให้ผู้บริหารทราบ ประกอบด้วย

๖.๑ นายมกรวัช สุริยะกาญจน์	ครู	ประธานกรรมการ
๖.๒ นางสาวภัทรวรรณ ประเสริฐสังข์	ครู	กรรมการ
๖.๓ นางสาวโยธกา ทองก้อนบัว	ครู	กรรมการ
๖.๔ นายคุณาวุฒิ สิงห์ทอง	ครู	กรรมการและเลขานุการ

ให้ผู้ที่ได้รับแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยสำเร็จตามวัตถุประสงค์เพื่อประโยชน์ของทางราชการ

ทั้งนี้ ตั้งแต่ วันที่ ๑๘ มีนาคม ๒๕๖๘

สั่ง ณ วันที่ ๑๘ มีนาคม ๒๕๖๘


(นายภูไท สุวรรณเพชร)
ผู้อำนวยการโรงเรียนดงเย็นพิทยาคาร

กำหนดการ

โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการทักษะการใช้เทคโนโลยีโปรแกรม CANVA

ในการสร้างสื่อประกอบการเรียนการสอนในศตวรรษที่ ๒๑

วัน พฤหัสบดี ที่ ๒๗ เดือนมีนาคม พ.ศ.๒๕๖๘

ณ ห้อง E – Class Room โรงเรียนดงเย็นพิทยาคาร

๐๘.๓๐ – ๐๙.๐๐ น. ผู้เข้าอบรมลงทะเบียน

๐๙.๐๐ – ๐๙.๒๐ น. พิธีเปิดโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการทักษะการใช้เทคโนโลยีโปรแกรม CANVA ในการสร้างสื่อประกอบการเรียนการสอนในศตวรรษที่ ๒๑

๐๙.๒๐ – ๐๙.๓๐ น. แนะนำวิทยากร

๐๙.๓๐ – ๑๐.๓๐ น. เรื่องที่ ๑ : การสมัครใช้งาน CANVA for education

๑๐.๓๐ – ๑๐.๔๐ น. พักรับประทานอาหารว่าง

๑๐.๔๐ – ๑๒.๐๐ น. เรื่องที่ ๒ : การใช้ CANVA ในการทำวิดีโอแนะนำเสนอผลการปฏิบัติงานประเมิน PA

๑๒.๐๐ – ๑๓.๐๐ น. พักรับประทานอาหารว่าง

๑๓.๐๐ – ๑๔.๓๐ น. เรื่องที่ ๓ การใช้ Botnoi Voice สร้างเสียงบรรยายประกอบวิดีโอ

๑๔.๓๐ – ๑๔.๔๐ น. พักรับประทานอาหารว่าง

๑๔.๔๐ – ๑๕.๒๐ น. ถาม – ตอบ เกี่ยวกับการใช้โปรแกรม CANVA และอื่นๆ

๑๕.๒๐ – ๑๕.๓๐ น. ปิดโครงการอบรม

.....

**** หมายเหตุ ****

๑. กำหนดการอาจเปลี่ยนแปลงเวลาได้ ตามความเหมาะสม

๒. สิ่งที่ต้องเตรียมมาด้วย

- คอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก
- สคริปนำเสนอผลงาน (แบบย่อ)
- ข้อมูล และภาพถ่ายผลงานของตนเอง
- E-Mail ที่ใช้ปัจจุบัน
- ภาพบัตรข้าราชการ
- ปลั๊กไฟ