



แผนปฏิบัติการประจำปี ปีการศึกษา ๒๕๖๕

๐๐๐๐๐๐



งานประชาสัมพันธ์โรงเรียนวัดท่าเรือ



โรงเรียนดงเย็นพิทยาคาร อำเภอบ้านดุง จังหวัดอุดรธานี
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาอุดรธานี
กระทรวงศึกษาธิการ



ประกาศโรงเรียนดงเย็นพิทยาคาร
เรื่อง แผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕

โรงเรียนดงเย็นพิทยาคาร อำเภอบ้านดุง สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา อุดรธานี ร่วมกับ คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน และที่ปรึกษา ของโรงเรียน ได้ร่วมกันวางแผนและจัดทำ แผนปฏิบัติการ ตั้งเป้าหมาย กำหนดแนวทาง ในการพัฒนา โดยกำหนดโครงการ/กิจกรรม เพื่อดำเนินงานในปี การศึกษา ๒๕๖๕ ซึ่งได้วิเคราะห์สภาพปัจจุบันปัญหา จากการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการปีการศึกษา ๒๕๖๔ และข้อเสนอแนะของ สำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา(องค์การมหาชน) รอบ สาม โดยการมีส่วนร่วมของนักเรียน ครู ผู้บริหาร คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ปรึกษาและชุมชน จัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี เพื่อเป็นกรอบในการดำเนินงาน สามารถควบคุมการใช้จ่ายงบประมาณ ให้เกิด ประโยชน์สูงสุดอย่างมีประสิทธิภาพเพื่อการพัฒนาคุณภาพการศึกษา

แผนปฏิบัติการเล่มนี้ ได้ผ่านความเห็นชอบ จากคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน และคณะกรรมการที่ปรึกษาของโรงเรียนดงเย็นพิทยาคารแล้ว จึงสามารถนำไปใช้เป็นคู่มือแนวทางในการ ปฏิบัติงานประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕ ได้

ทั้งนี้ ตั้งแต่ ๑๖ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายอัครฉัตร ชันธะมูล)
ประธานคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน
โรงเรียนดงเย็นพิทยาคาร

(นายรัชชัย โสมาสวน)
ผู้อำนวยการโรงเรียนดงเย็นพิทยาคาร

โรงเรียนดงเย็นพิทยาคาร อำเภอบ้านดุง สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา อุดรธานี ร่วมกับ คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน และที่ปรึกษา ของโรงเรียน ได้ร่วมกันวางแผนและจัดทำแผนปฏิบัติการ ตั้งเป้าหมาย กำหนดแนวทาง ในการพัฒนา โดยกำหนดโครงการ/กิจกรรม เพื่อดำเนินงานในปีการศึกษา ๒๕๖๕ ซึ่งได้วิเคราะห์สภาพปัจจุบันปัญหา จากการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการปีการศึกษา ๒๕๖๔ และข้อเสนอแนะ ของ สำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน) รอบสาม โดยการมีส่วนร่วม ของนักเรียน ครู ผู้บริหาร คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ปรึกษา และชุมชน จัดทำแผนปฏิบัติการ ประจำปีเพื่อเป็นกรอบในการดำเนินงาน ของระบบการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา สามารถควบคุมการ ใช้จ่ายงบประมาณให้เกิดประโยชน์สูงสุด อย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อการพัฒนาคุณภาพการศึกษา ซึ่งได้รับความ เห็นชอบคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

โรงเรียนดงเย็นพิทยาคาร หวังเป็นอย่างยิ่งว่าแผนปฏิบัติการฉบับนี้ จะเป็นประโยชน์ต่อบุคลากร ใน การจัดการศึกษา การดำเนินงาน สามารถควบคุมการใช้จ่ายงบประมาณ ให้เกิดประโยชน์สูงสุด อย่างมี ประสิทธิภาพ

โรงเรียนดงเย็นพิทยาคาร

๑ กรกฎาคม ๒๕๖๕

สารบัญ

ค

เรื่อง	หน้า
ประกาศโรงเรียนดงเย็นพิทยาคาร เรื่อง แผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา 2565	ก
คำนำ	ข
สารบัญ	ค
ส่วนที่ 1 สภาพการจัดการศึกษา	1
1.ข้อมูลทั่วไป	1
2.ประวัติความเป็นมาของสถานศึกษา	1
3.สภาพปัจจุบันและผลงานสถานศึกษา.....	2
4.ด้านการบริหารโรงเรียน.....	3
5.ข้อมูลสำคัญของโรงเรียน.....	4
6.โครงสร้างการบริหารงาน	7
7.ข้อมูลนักเรียนและบุคลากร.....	8
8.โครงสร้างหลักสูตรสถานศึกษา.....	10
9.ข้อมูลอาคารสถานที่.....	10
10.ข้อมูลสื่อ แหล่งเรียนรู้และภูมิปัญญาท้องถิ่น.....	11
11.ข้อมูลคณะกรรมการสถานศึกษา.....	13
12.ผลการดำเนินงานในรอบปีการศึกษาที่ผ่านมา.....	14
ส่วนที่ 2 ยุทธศาสตร์การบริหาร ปีการศึกษา 2565	35
1.ยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี (2560 – 2579).....	35
2.นโยบายสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปีงบประมาณ 2565.....	41
3.ทิศทางการพัฒนาการศึกษาขั้นพื้นฐานสำนักงานเขตพื้นที่มัธยมศึกษา อุดรธานี.....	68
4.ทิศทางการพัฒนาการศึกษาของโรงเรียนดงเย็นพิทยาคาร สพม. อุดรธานี.....	70
5.กรอบมาตรฐานเพื่อการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษาขั้นพื้นฐานและแนวทางการ ประเมินคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา	72
ส่วนที่ 3 กรอบงบประมาณและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ 2565.....	76
ส่วนที่ 4 รายละเอียดงบประมาณ โครงการ/กิจกรรมปีงบประมาณ 2565.....	87
ส่วนที่ 5 รายละเอียดโครงการกิจกรรมที่เกี่ยวข้อง.....	88
ภาคผนวก	
คำสั่งโรงเรียนดงเย็นพิทยาคารที่ 26 /2565 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2565	258
ตารางการกำกับติดตามการดำเนินงานตามโครงการ ปีการศึกษา 2565.....	260

สภาพการจัดการศึกษา

1. ประวัติโรงเรียนดงเย็นพิทยาคาร

โรงเรียนดงเย็นพิทยาคาร เป็นโรงเรียนมัธยมศึกษาระดับตำบล สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา อุตรธานี สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ ตั้งขึ้นด้วยความต้องการของชุมชนตามคำสั่งกระทรวงศึกษาธิการ ลงวันที่ 25 มีนาคม พ.ศ. 2519 ซึ่งเปิดเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 ปีการศึกษา 2519 มีนักเรียนทั้งสิ้นจำนวน 50 คน มีสภาตำบลเป็นผู้ดำเนินการ โดยมีนายวิจิตร คำสีลา เป็นผู้ใหญ่บ้าน นายประวัติ แก้ววิเชียร ครูใหญ่โรงเรียนชุมชนดงเย็น ให้ความช่วยเหลือดำเนินการ นายชาญสร้างนิทร อาจารย์ใหญ่โรงเรียนบ้านดุงวิทยา ให้คำปรึกษาแนะนำ สนับสนุน และได้รับงบประมาณจัดตั้งจาก

1. นางมาลา วรรณราม บริจาคที่ดินจำนวน 18 ไร่ มูลค่า 14,000 บาท
2. ราษฎรบ้านดงเย็น บริจาคสมทบทุนสร้างอาคารเรียนและค่าที่ดินเพิ่มเติมจำนวน 17 ไร่ 20 ตารางวา มูลค่า 34,000 บาท
3. คณะกรรมการสภาตำบลดงเย็นขออนุมัติเงิน พ.บ.ข. ปี 2519 เพื่อสร้างอาคารเรียน จำนวน 7 ห้องเรียน มูลค่า 14,000 บาท
4. ผู้มีจิตศรัทธาในอำเภอบ้านดุง บริจาคโต๊ะ เก้าอี้ เป็นเงิน 5,000 บาท โรงเรียนได้ทำพิธีเปิดเมื่อวันที่ 3 มิถุนายน พ.ศ. 2519 โดยมีนายประเสริฐ บรรลือศิลป์ ศึกษาธิการจังหวัดอุตรธานีเป็นประธาน
5. เมื่อปีงบประมาณ 2520 ได้รับงบประมาณก่อสร้างบ้านพักครูจำนวน 1 หลังงบประมาณ 70,000 บาท
6. เมื่อปีงบประมาณ 2521 ได้รับงบประมาณก่อสร้างอาคารแบบ 106 ต งบประมาณ 1,000,000 บาท
7. เมื่อปีงบประมาณ 2521 ได้รับงบประมาณก่อสร้างอาคารเรียนชั่วคราว งบประมาณ 10,000 บาท
8. เมื่อปีงบประมาณ 2522 ได้รับงบประมาณก่อสร้างบ้านพักครู หลังที่ 2 งบประมาณ 100,000 บาท
9. เมื่อปีงบประมาณ 2522 ได้รับงบประมาณก่อสร้างห้องส้วม งบประมาณ 43,500 บาท
10. เมื่อปีงบประมาณ 2524 ได้รับงบประมาณก่อสร้างโรงฝึกงานเกษตรกรรม งบประมาณ 620,000 บาท
11. เมื่อปีงบประมาณ 2524 ได้รับงบประมาณก่อสร้างบ้านพักครู หลังที่ 3 งบประมาณ 191,000 บาท
12. เมื่อปีงบประมาณ 2525 ได้รับงบประมาณก่อสร้างบ้านพักครู หลังที่ 4 งบประมาณ 208,000 บาท
13. เมื่อปีงบประมาณ 2525 ได้รับงบประมาณก่อสร้างห้องส้วม งบประมาณ 70,000 บาท
14. เมื่อปีงบประมาณ 2526 ได้รับงบประมาณก่อสร้างบ้านพักครู หลังที่ 5 งบประมาณ 218,000 บาท
15. เมื่อปีงบประมาณ 2528 ได้รับงบประมาณก่อสร้างอาคารแบบ CS 208 A (มพข.2/3) งบประมาณ 1,000,000 บาท
16. เมื่อปีงบประมาณ 2528 ได้รับงบประมาณก่อสร้างโรงฝึกงานอุตสาหกรรม งบประมาณ 434,300 บาท
17. เมื่อปีงบประมาณ 2528 ได้รับงบประมาณก่อสร้างโรงฝึกงานอุตสาหกรรม งบประมาณ 400,000 บาท
18. เมื่อปีงบประมาณ 2532 ได้รับงบประมาณก่อสร้างบ้านพักนักเรียนจำนวน 5 หลัง ราคาหลังละ 80,000 บาท งบประมาณ 400,000 บาท
19. เมื่อปีงบประมาณ 2532 ได้รับงบประมาณก่อสร้างบ้านพักครู หลังที่ 6 งบประมาณ 230,000 บาท

20. เมื่อปีงบประมาณ 2533 ได้งบประมาณก่อสร้างบ้านพักนักการภารโรง งบประมาณ 111,000 บาท
21. เมื่อปีงบประมาณ 2535 ได้รับงบประมาณก่อสร้างบ้านพักครู หลังที่ 7 งบประมาณ 381,000 บาท
22. เมื่อปีงบประมาณ 2536 - 2537 ได้รับงบประมาณก่อสร้างอาคารเรียน แบบ 216 ล. งบประมาณ 8,190,000 บาท
23. เมื่อปีงบประมาณ 2537 ได้งบประมาณก่อสร้างรั้วลวดหนาม งบประมาณ 100,000 บาท
24. เมื่อปีงบประมาณ 2538 ได้งบประมาณก่อสร้างถังเก็บน้ำฝน แบบ ฝ.33 งบประมาณ 80,000 บาท
25. เมื่อปีงบประมาณ 2543 ได้รับงบประมาณก่อสร้างอาคารเรียนแบบ 242 ล. งบประมาณ 20,150,000 บาท
26. เมื่อปีงบประมาณ 2543 ได้รับงบประมาณก่อสร้างห้องส้วม มาตรฐาน 6 ที่นั่ง/27 งบประมาณ 208,000 บาท
27. เมื่อปีงบประมาณ 2545 ได้รับงบประมาณก่อสร้างอาคารหอประชุม แบบ 100/27 งบประมาณ 3,815,000 บาท
28. เมื่อปีการศึกษา 2559 คณะกรรมการสถานศึกษา ศิษย์เก่าและชาวบ้าน ได้บริจาคเงินผ้าป่าสมทบทุนก่อสร้างรั้วกำแพงคอนกรีต งบประมาณ 169,000 บาท
29. เมื่อปีงบประมาณ 2551 องค์การบริหารส่วนจังหวัดอุดรธานี มอบวัสดุ อุปกรณ์ ห้องเรียนอิเล็กทรอนิกส์ (E – Classroom) จำนวน 1 ชุด
30. เมื่อปีการศึกษา 2561 บริษัทอินแอ็บชอย จำกัด ปุ๋ยตราคนหัวป่า มอบสนามบาสเกตบอล, สนามวอลเลย์บอล และสนามตะกร้อ มูลค่า จำนวน 100,000 บาท พร้อมอุปกรณ์กีฬา

สภาพปัจจุบันและผลงานของสถานศึกษา

1. ข้อมูลทั่วไป

1.1 โรงเรียนดงเย็นพิทยาคาร ที่ตั้งเลขที่ 312 หมู่ 5 ตำบลดงเย็น อำเภอบ้านดุง จังหวัดอุดรธานี สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา อุดรธานี สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษา ขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ โทรศัพท์ 042-136068 โทรสาร 042-136068 e-mail : dongyenpit@hotmail.com

1.2 เปิดการศึกษาตั้งแต่ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 ถึงระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6

1.3 เนื้อที่ 35 ไร่ 20 ตารางวา มีเขตพื้นที่บริการ 8 หมู่บ้าน ได้แก่ตำบลดงเย็น จำนวน 8 หมู่บ้าน ดังนี้

- หมู่ที่ 1 บ้านดงเย็น
- หมู่ที่ 2 บ้านป่าเป้า
- หมู่ที่ 3 บ้านดงแสนสุข
- หมู่ที่ 4 บ้านดงสง่า
- หมู่ที่ 5 บ้านดงสวรรค์
- หมู่ที่ 6 บ้านป่าเป้าน้อย
- หมู่ที่ 7 บ้านโนนชัยศิลป์
- หมู่ที่ 8 บ้านป่าเป้าทอง

2. ข้อมูลด้านการบริหารโรงเรียน

3

2.1 ทำเนียบผู้บริหาร

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ปีที่ดำรงตำแหน่ง
1.	นายสนุก สิริสถิตย์	ครูใหญ่	พ.ศ. 2519-2520
2.	นายจำรัส สุวรรณบุตร	อาจารย์ใหญ่	พ.ศ. 2520-2521
3.	นายสิทธิศักดิ์ โสภา	อาจารย์ใหญ่	พ.ศ. 2521-2526
4.	นายบัณฑิต ตุงคะสมิตย์	อาจารย์ใหญ่	พ.ศ. 2527-2532
5.	นายยุทธศิลป์ ศรีประทุมวงศ์	ผู้อำนวยการ	พ.ศ. 2532-2542
6.	นายขันธชัย สิมมาโคตร	ผู้อำนวยการ	พ.ศ. 2542-2547
7.	นายสุทัศน์ บุตรอุดม	ผู้อำนวยการ	พ.ศ. 2547-2551
8.	นายประमाण จั๊ยะประเสริฐ	ผู้อำนวยการ	พ.ศ. 2551-2555
9.	นายธีระชัย นนพิภักดิ์	ผู้อำนวยการ	พ.ศ. 2555-2561
10.	นายธวัชชัย โสมาสวน	ผู้อำนวยการ	พ.ศ. 2561-ปัจจุบัน

2.2 ผู้อำนวยการโรงเรียนคนปัจจุบัน

นายธวัชชัย โสมาสวน

ตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษาชำนาญการพิเศษ

ระดับการศึกษาสูงสุด

ศิลปศาสตรมหาบัณฑิต (ศศ.ม.)

ศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต (ศษ.ม.)

ดำรงตำแหน่งที่โรงเรียนนี้ตั้งแต่

พ.ศ. 2561

2.3 รองผู้อำนวยการโรงเรียน มีจำนวน 1 คน

นางสาวสุพรรณิ เกตุอยู่

ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการชำนาญการ

ระดับการศึกษาสูงสุด

ปริญญาโท สาขาการบริหารการศึกษา

ดำรงตำแหน่งที่โรงเรียนนี้ตั้งแต่

วันที่ 16 มิถุนายน 2565

3. ข้อมูลสำคัญของโรงเรียน

4



สัญลักษณ์

คบเพลิงล้อมรอบด้วยรัศมีเปลวไฟที่เปล่งประกาย

คบเพลิง หมายถึง สัญลักษณ์แห่งความสามัคคีและสันติภาพ

การนำพาโรงเรียนมุ่งไปสู่เป้าหมายและประสบผลสำเร็จดังความมุ่งหวัง

เปลวไฟ หมายถึง ความรู้ ความเจริญงอกงาม ความสว่างรุ่งเรือง

ของนักเรียน

ด้านล่างเป็นปรัชญาโรงเรียนและแถบชื่อโรงเรียนดงเย็นพิทยาคาร

ปรัชญาโรงเรียน

ขันติ ทิตะ สุขาวหา

ความอดทนนำมาซึ่งประโยชน์สุข

ศึกษาดี มีวินัย ใจกล้า สามัคคี

คติพจน์

ด.พ.

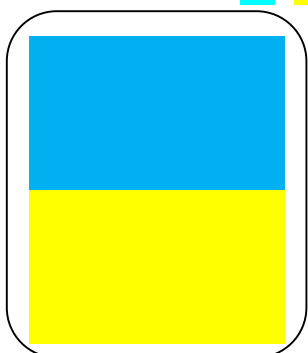
อักษรย่อ

ชีวทัศน์ของโรงเรียน

ลูกหลานหลวงปู่พรหม ชื่นชมลำนน้ำสงคราม

คนงามฟ้าเหลือง เรืองรองรสพระธรรม

สีประจำโรงเรียนฟ้า-เหลือง



สีฟ้า หมายถึง ความมีระเบียบวินัย

สีเหลือง หมายถึง ความมีคุณธรรม ความสามัคคี

อัตลักษณ์โรงเรียน ไหว้สวย รวยยิ้ม อัมบุญ

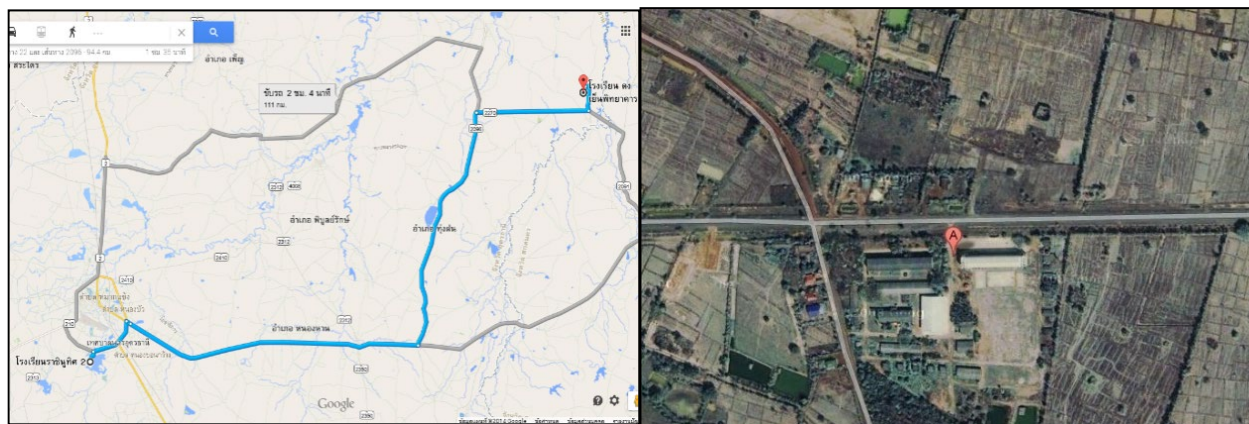
เอกลักษณ์โรงเรียน มีคุณธรรม นำความรู้

วันสถาปนาโรงเรียน

3 มิถุนายน 2519



แผนที่โรงเรียน



อาณาเขต

ทิศเหนือ	จรดถนนสายบ้านดุง- อ.สว่างแดนดิน
ทิศใต้	จรดที่ดินสาธารณะหมู่บ้าน
ทิศตะวันออก	จรดที่นายนายเขียน วรรณราม
ทิศตะวันตก	จรดถนนเข้าสู่หมู่บ้านดงสวรรค์ ดงสง่า ดงเย็น

ที่ตั้ง

ตั้งอยู่ที่หมู่ที่ 5 บ้านดงสวรรค์ ตำบลดงเย็น อำเภอบ้านดุง จังหวัดอุดรธานี รหัสไปรษณีย์ 41190 ระยะทางห่างจากจังหวัดอุดรธานี 87 กิโลเมตร ห่างจากอำเภอบ้านดุง 24 กิโลเมตร และห่างจากอำเภอสว่างแดนดิน จังหวัดสกลนคร 20 กิโลเมตร

โครงสร้างการบริหารงานโรงเรียนดงเย็นพิทยาคาร ปี พ.ศ. 2565 - 2568

7



4. ข้อมูลนักเรียนปีการศึกษา 2565 (ข้อมูล ณ วันที่ 10 เดือน มิถุนายน 2565)

ระดับชั้นเรียน	จำนวนห้อง	เพศ		รวม	เฉลี่ยต่อห้อง
		ชาย	หญิง		
มัธยมศึกษาปีที่ 1	3	43	54	97	32
มัธยมศึกษาปีที่ 2	2	36	36	72	36
มัธยมศึกษาปีที่ 3	2	33	30	63	31
มัธยมศึกษาปีที่ 4	2	11	14	25	12
มัธยมศึกษาปีที่ 5	2	9	27	36	18
มัธยมศึกษาปีที่ 6	2	14	19	33	16
รวม	13	146	180	326	

5. ข้อมูลครูและบุคลากรทางการศึกษา

บุคลากรครู	จำนวน			วิทยฐานะ				
	ชาย	หญิง	รวม	ครูผู้ช่วย	ค.ศ.1	ค.ศ.2	ค.ศ.3	ค.ศ.4
1. ฝ่ายบริหาร	1	1	2	-	-	1	1	-
2. กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย	-	1	1	-	-	-	1	-
3. กลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์	-	3	3	-	-	1	2	-
4. กลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์ฯ	2	1	3	-	-	2	1	-
5. กลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษาฯ	1	2	3	-	-	2	1	-
6. กลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาฯ	2	-	2	-	-	2	-	-
7. กลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะศึกษา	2	1	3	-	1	-	2	-
8. กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ	1	1	2	-	-	-	2	-
รวม	9	10	19	-	1	8	10	-
10. ลูกจ้างประจำ	1	-	1					

บุคลากรครู	จำนวน			วิทยฐานะ				
	ชาย	หญิง	รวม	ครูผู้ช่วย	ค.ศ.1	ค.ศ.2	ค.ศ.3	ค.ศ.4
11. พนักงานราชการ	-	1	1					
11. ครูวิฤต	-	-	-					
12. ครูอัตราจ้าง	-	1	1					
13. ครูพี่เลี้ยงเด็กพิการ	-	-	-					
14. ลูกจ้างชั่วคราว	-	-	-					
รวม	1	2	3					
รวมบุคลากรทั้งสิ้น	10	12	22					

กลุ่มบริหารงานบุคคล : 1 กรกฎาคม 2565

6. โครงสร้างหลักสูตร

10

โรงเรียนดงเย็นพิทยาคาร มีการจัดการเรียนการสอนตามหลักสูตรโรงเรียนดงเย็นพิทยาคาร ฉบับปรับปรุง พุทธศักราช 2561 ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 โดยจัดสัดส่วนสาระการเรียนรู้และเวลาเรียน ดังนี้

6.1 ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น (ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 – 3)

ชั้น	ภาษาไทย	คณิตศาสตร์	วิทยาศาสตร์	สังคมศึกษา	สุขศึกษา	ศิลปะ	การงานฯ	ภาษาต่างประเทศ	ก.พัฒนาผู้เรียน	สาระเพิ่มเติม	รวม
ม.1	120	120	160	160	80	80	40	120	120	200	1,200
ม.2	120	120	160	160	80	80	40	120	120	200	1,200
ม.3	120	120	160	160	80	80	40	120	120	200	1,200
รวม	360	360	480	480	240	240	120	360	360	600	1,200

จำนวนชั่วโมงที่จัดให้นักเรียนเรียนทั้งปี เท่ากับ 1,200 ชั่วโมง

สาระเพิ่มเติมที่จัดแผนการเรียน คือ -

6.2 ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย (ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4– 6)

ชั้น	ภาษาไทย	คณิตศาสตร์	วิทยาศาสตร์	สังคมศึกษา	สุขศึกษา	ศิลปะ	การงานฯ	ภาษาต่างประเทศ	ก.พัฒนาผู้เรียน	สาระเพิ่มเติม	รวม
ม.4	80	80	3 ปี เรียน 360 ชม.	120	40	40	3 ปี เรียน 40 ชม.	80	120	ตาม แผนการ	ไม่น้อยกว่า 1,200 ชม.
ม.5	80	80		120	40	40		80	120	เรียนไม่ น้อย	ไม่น้อยกว่า 1,200 ชม.
ม.6	80	80		80	40	40		80	120	กว่า 1,600 ชม.	ไม่น้อยกว่า 1,200 ชม.
รวม	240	240	360	320	120	120	40	240	360	ชม.	ไม่น้อยกว่า 1,200 ชม.

จำนวนชั่วโมงที่จัดให้นักเรียนเรียนทั้งปี เท่ากับ ไม่น้อยกว่า 1,200 ชั่วโมง

แผนการเรียนรู้ / จุดเน้นการพัฒนาผู้เรียนที่ต้องการเน้นเป็นพิเศษ คือ

- 1) วิทยาศาสตร์ - คณิตศาสตร์
- 2) ศิลป์- การงานอาชีพ (เกษตร)

7. ข้อมูลอาคารสถานที่ สื่ออุปกรณ์ ภูมิปัญญาท้องถิ่นและแหล่งเรียนรู้

7.1. ข้อมูลอาคารสถานที่

อาคารเรียนและอาคารประกอบ 19 หลัง ได้แก่

- อาคารเรียน 4 หลัง
- อาคารอเนกประสงค์ 1 หลัง
- ส้วม 3 หลัง
- หอประชุม 1 หลัง

จำนวนห้องเรียนทั้งหมด 13 ห้องเรียน แบ่งเป็น

- ชั้น ม.1 จำนวน 3 ห้อง
- ชั้น ม.2 จำนวน 2 ห้อง
- ชั้น ม.3 จำนวน 2 ห้อง
- ชั้น ม.4 จำนวน 2 ห้อง
- ชั้น ม.5 จำนวน 2 ห้อง
- ชั้น ม.6 จำนวน 2 ห้อง

7.2. ข้อมูลสื่อ อุปกรณ์ เครื่องอำนวยความสะดวก

- 1) คอมพิวเตอร์ มีจำนวนทั้งหมด 20 เครื่อง ใช้เพื่อการเรียนการสอน 20 เครื่อง
ใช้สืบค้นข้อมูลทางอินเทอร์เน็ตได้ 29 เครื่อง ใช้ในงานบริหารจัดการ 9 เครื่อง
- 2) ห้องที่จัดไว้ใช้ในการปฏิบัติกิจกรรมมีทั้งหมด 6 ห้อง ได้แก่
 - ห้องวิทยาศาสตร์ จำนวน 1 ห้อง 35 ที่นั่ง
 - ห้องคอมพิวเตอร์ จำนวน 1 ห้อง 35 ที่นั่ง
 - ห้องสมุด จำนวน 1 ห้อง 40 ที่นั่ง
 - อาคารฝึกงาน จำนวน 3 ห้อง 70 ที่นั่ง
 - ห้องศิลปะ จำนวน 1 ห้อง 35 ที่นั่ง
 - ห้องพลศึกษา จำนวน 1 ห้อง 35 ที่นั่ง
- 3) พื้นที่ปฏิบัติกิจกรรม / นันทนาการ
 - สนามตะกร้อ
 - สนามฟุตบอล
 - หอประชุม
 - แปลงผัก
 - แปลงนา

8. แหล่งเรียนรู้ ภูมิปัญญาท้องถิ่นและปราชญ์ชาวบ้าน

8.1 ห้องสมุดมีขนาด 264 ตารางเมตร จำนวนหนังสือทั้งหมดประมาณ 12,505 เล่ม
การสืบค้น การยืม และการคืนหนังสือ จำนวนนักเรียนที่ใช้ห้องสมุดในปีการศึกษานี้ คิดเป็น 12 คน/วัน

8.2 แหล่งเรียนรู้ภายในและภายนอกโรงเรียน

แหล่งการเรียนรู้ภายใน ชื่อแหล่งเรียนรู้/ที่ตั้ง	สถิติการใช้จำนวนครั้ง/ปี
1. ห้องสมุด	120
2. ห้องคอมพิวเตอร์	150
3. ห้องดนตรี-นาฏศิลป์	100
4. ป้ายนิเทศ	45
5. สนามกีฬา	100
6. สวนหย่อม	50

แหล่งการเรียนรู้ภายนอก	สถิติการใช้จำนวนครั้ง/ปี
ชื่อแหล่งเรียนรู้/ที่ตั้ง	
1. วัดประสิทธิธรรม	3
2. วัดผดุงธรรม	2
3. โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลดงเย็น	2
4. สถานีตำรวจภูธรตำบลดงเย็น	1
5. แหล่งเรียนรู้เศรษฐกิจพอเพียง	2

8.3 ประชาชนชาวบ้าน/ภูมิปัญญา/ผู้ทรงคุณวุฒิ ที่สถานศึกษาเชิญมาให้ความรู้แก่ครู นักเรียน ในปีการศึกษาที่ผ่านมา

ประชาชนชาวบ้าน	
ชื่อ-สกุล ที่อยู่	สาขา/เรื่อง ที่เชี่ยวชาญ
1. ได้รับความเมตตาจากพระวิสุทธิ์ สิริจันโท เจ้าอาวาสวัดประสิทธิธรรม ตำบลดงเย็น อำเภอบ้านดุง จังหวัดอุดรธานี	การประกอบพิธีกรรมทางศาสนาเนื่องในวันสำคัญต่าง ๆ เช่น วันวิสาขบูชา การแห่เทียนพรรษา การถวายสังฆทาน การสวดมนต์
2. นางทองใบ หมุนลี บ้านดงเย็น ตำบลดงเย็น อำเภอบ้านดุง จังหวัดอุดรธานี	ให้ความรู้กับนักเรียนเรื่อง การทอเสื่อ
3. นายวิจิตร อำนวยชัย บ้านดงสง่า ตำบลดงเย็น อำเภอบ้านดุง จังหวัดอุดรธานี	ให้ความรู้กับนักเรียนเรื่อง การประกอบพิธีกรรมทางศาสนาเนื่องในวันสำคัญต่าง ๆ เช่น วันวิสาขบูชา การแห่เทียนพรรษา การถวายสังฆทาน การสวดมนต์ เป็นต้น

9. ข้อมูลชุมชน

1) สภาพชุมชนรอบบริเวณโรงเรียน

ชุมชนโดยรอบบริเวณโรงเรียนมีลักษณะล้อมรอบด้วยทุ่งนาและมีบ้านเรือนประมาณ 1,508 หลัง ชุมชนมีประชากรประมาณ 6,538 คน บริเวณใกล้เคียงโดยรอบโรงเรียน ได้แก่ องค์การบริหารส่วนตำบลดงเย็น อาชีพหลักของชุมชน คือ เกษตรกรรม ส่วนใหญ่นับถือศาสนาพุทธ ประเพณี/ศิลปวัฒนธรรมท้องถิ่นที่เป็นที่รู้จักโดยทั่วไป คือ วัดประสิทธิธรรม , คำชะโนด

2) ผู้ปกครองส่วนใหญ่ จบการศึกษาระดับต่ำกว่าปริญญาตรี

ผู้ปกครองส่วนใหญ่จบการศึกษาระดับต่ำกว่าปริญญาตรี อาชีพหลัก คือ เกษตรกรรม

ส่วนใหญ่นับถือศาสนาพุทธ ฐานะทางเศรษฐกิจ/รายได้โดยเฉลี่ยต่อครอบครัวต่อปี 30,000 บาท
จำนวนคนเฉลี่ยต่อครอบครัว 4 คน

3) โอกาสและข้อจำกัดของโรงเรียน

โอกาส (Opportunities)

- ชุมชนมีความเข้มแข็งและพร้อมต่อการให้การสนับสนุนในการพัฒนาโรงเรียน
- สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการศึกษา
- รัฐบาลจัดสรรงบประมาณโครงการเรียนฟรี 15 ปี อย่างมีคุณภาพ

ข้อจำกัด/อุปสรรค(Threats)

- นักเรียนส่วนใหญ่มีฐานะยากจน ต้องการความช่วยเหลือและสนับสนุนจากโรงเรียนในทุกด้าน
- ผู้ปกครองนักเรียนส่วนมากไปประกอบอาชีพต่างถิ่น นักเรียนต้องอาศัยอยู่กับปู่ย่าตายาย ทำให้มีปัญหาช่องว่างระหว่างวัย ขาดผู้ดูแลนักเรียนอย่างใกล้ชิด ส่งผลให้เกิดปัญหาด้านพฤติกรรมที่ไม่เหมาะสมของนักเรียน และผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนค่อนข้างต่ำ
- โรงเรียนตั้งอยู่ห่างชุมชน ไม่มีรถประจำทางผ่าน การเดินทางมาโรงเรียนของนักเรียนต้องอาศัยรถจ้างเหมา ทำให้อัตราค่ารถสูงเป็นพิเศษ ซึ่งเป็นปัญหาของผู้ปกครองนักเรียนเป็นอย่างมาก
- งบประมาณที่รัฐบาลสนับสนุนด้านปัจจัยพื้นฐานไม่เพียงพอ
- ความเจริญทางเทคโนโลยีทำให้นักเรียนหลงใหลและบริโภคในทางที่ผิด

10. คณะกรรมการสถานศึกษาโรงเรียนดงเย็นพิทยาคาร ประกอบด้วย

1. นายอัครฉัตร ชันระมูล	ประธานกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน
2. พ.ต.ท. จำรอง ทับสีแก้ว	ผู้แทนผู้ทรงคุณวุฒิ
3. นายวัชรพงษ์ ผาขาวบวช	ผู้แทนผู้ทรงคุณวุฒิ
4. นายคะนองศักดิ์ เกตุนอก	ผู้แทนผู้ทรงคุณวุฒิ
5. นายเพชรรัตน์ ดวงพาลา	ผู้แทนผู้ทรงคุณวุฒิ
6. นางสาวปิยะนันท์ วรรณพฤษ	ผู้แทนผู้ทรงคุณวุฒิ
7. นายสมศักดิ์ พลเยี่ยม	ผู้แทนผู้ทรงคุณวุฒิ
8. นางสาวอรรคพร เมฆสาย	ผู้แทนผู้ปกครอง
9. ร.ท.อารมณ สุภาพ	ผู้แทนศิษย์เก่า
10. นายสุนันท์ หัสสร	ผู้แทนองค์กรชุมชน
11. นายพิทักษ์ ผาขาวบวช	ผู้แทนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
12. นายสายตา เย็นอารัญ	ผู้แทนองค์กรศาสนาอื่น
13. นายบัญญัติฐ์ มีนารักษ์	ผู้แทนองค์กรศาสนาอื่น
14. นายปรีชาชัย เอี้ยงลักชะ	ผู้แทนครู
15. นายธวัชชัย โสมาสวน	เลขานุการคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

ผลการดำเนินงานที่ผ่านมา

1. มีโครงการ/กิจกรรม ตามแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษาที่ผ่านมา จำนวน 6 โครงการ 71 กิจกรรม

ชื่อโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	หลักฐานยืนยัน ความสำเร็จ
1. กลุ่มบริหารวิชาการ		
1.1 พัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา	6,355	รายงานผลกิจกรรม
1.2 พัฒนาระบบบริหารงานวิชาการ	50,000	รายงานผลกิจกรรม
1.3 พัฒนาคุณภาพการศึกษากลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย	15,000	รายงานผลกิจกรรม
1.4 พัฒนาคุณภาพการศึกษากลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์	10,000	รายงานผลกิจกรรม
1.5 พัฒนาคุณภาพการศึกษากลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	40,000	รายงานผลกิจกรรม
พัฒนาคุณภาพการศึกษากลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	25,000	รายงานผลกิจกรรม
1.6 พัฒนาคุณภาพการศึกษากลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ	60,000	รายงานผลกิจกรรม
1.7 พัฒนาคุณภาพการศึกษากลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาและ พลศึกษา	20,000	รายงานผลกิจกรรม
1.8 พัฒนาคุณภาพการศึกษากลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ และเทคโนโลยี	65,000	รายงานผลกิจกรรม
1.9 พัฒนาคุณภาพการศึกษากลุ่มสาระการเรียนรู้ ภาษาต่างประเทศ	25,000	รายงานผลโครงการ
1.10 ปฐมนิเทศปัจฉิมนิเทศและอำลาสถาบัน + รับนักเรียน	20,000	รายงานผลกิจกรรม
1.11 โครงการกีฬาภายใน	20,000	รายงานผลกิจกรรม
1.12 ระบบการนิเทศภายในสถานศึกษา	5,000	รายงานผลกิจกรรม
1.13 ส่งเสริมและพัฒนากิจการวิจัย	1,000	รายงานผลกิจกรรม
1.14 พัฒนาระบบงานทะเบียนวัดผลและประเมินผล	50,000	รายงานผลกิจกรรม
1.15 พัฒนาระบบประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา	10,000	รายงานผลกิจกรรม
1.16 พัฒนาแหล่งเรียนรู้ห้องสมุด3 ดี+รักการอ่าน	3,000	รายงานผลกิจกรรม
1.17 กิจกรรมเศรษฐกิจพอเพียงตามแนวพระราชดำริ	15,000	รายงานผลกิจกรรม
1.18 ส่งเสริมกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนกิจกรรมนักเรียน	8,000	รายงานผลกิจกรรม
1.19 แนะนำส่งเสริมการศึกษาต่อ และ กิจกรรม Open house เปิดบ้านวิชาการ	10,000	รายงานผลกิจกรรม

ชื่อโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	หลักฐานยืนยันความสำเร็จ
1.20 พัฒนาระบบงานสารสนเทศ(DMC) ข้อมูลนักเรียน	12,000	รายงานผลกิจกรรม
1.21 พัฒนาทักษะการอ่านการเขียน	2,000	รายงานผลกิจกรรม
2. พัฒนาผู้เรียน (เรียนฟรี 15 ปี)	งบประมาณ	หลักฐานยืนยันความสำเร็จ
2.1 จัดซื้อวัสดุการเรียนวิชาดนตรี	93,175	รายงานผลกิจกรรม
2.2 กิจกรรมวิชาการยกผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนออนไลน์	5,000	รายงานผลกิจกรรม
2.3 กิจกรรมวันสำคัญ	35,075	รายงานผลกิจกรรม
2.4 กิจกรรมคุณธรรม นวัตกรรม	4,000	รายงานผลกิจกรรม
2.5 อบรมส่งเสริมกิจกรรมลูกเสือ-เนตรนารี	3,000	รายงานผลกิจกรรม
2.6 โครงการกิจกรรมทัศนศึกษาแหล่งเรียนรู้ภายนอกสถานที่	70,125	รายงานผลกิจกรรม
2.7 โครงการกิจกรรมบริการสารสนเทศ ICT	70,125	รายงานผลกิจกรรม
3. กลุ่มบริหารงบประมาณ	งบประมาณ	หลักฐานยืนยันความสำเร็จ
3.1 พัฒนาระบบบริหารงบประมาณ (ค่าครุภัณฑ์สำนักงาน)	15,355	รายงานผลกิจกรรม
3.2 พัฒนาแผนปฏิบัติการประจำปีและแผนงาน	10,000	รายงานผลกิจกรรม
3.3 พัฒนางานการเงินและบัญชี	5,000	รายงานผลกิจกรรม
3.4 ค่าปรับปรุง/ซ่อมแซมครุภัณฑ์สำนักงาน งบม.	6,000	รายงานผลกิจกรรม
4. กลุ่มบริหารงานบุคคล	งบประมาณ	หลักฐานยืนยันความสำเร็จ
4.1 พัฒนาระบบบริหารงานบุคคล(ค่าจ้างบุคลากรอื่นๆ เช่นพนักงานทำความสะอาด)	16,255	รายงานผลกิจกรรม
4.2 อบรมพัฒนาบุคลากรตามแผนปฏิบัติการประจำปีและศึกษางาน	10,000	รายงานผลกิจกรรม
4.3 พัฒนาครูผู้มืออาชีพชุมชนแห่งการเรียนรู้ PLC	10,000	รายงานผลกิจกรรม
5. กลุ่มบริหารงานทั่วไป	งบประมาณ	หลักฐานยืนยันความสำเร็จ
5.1 พัฒนาสภาพแวดล้อมในโรงเรียน	30,000	รายงานผลกิจกรรม
5.2 งานอนามัยโรงเรียน	15,000	รายงานผลกิจกรรม
5.3 กิจกรรมบริการสาธารณะ+สัมพันธ์ชุมชน	10,000	รายงานผลกิจกรรม
5.4 พัฒนาระบบงานสารบรรณและธุรการ	11,670	รายงานผลกิจกรรม
5.5 ประชุมคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน	2,000	รายงานผลกิจกรรม
5.6 พัฒนางานโสตทัศนศึกษา	4,000	รายงานผลกิจกรรม

6. กลุ่มบริหารงานกิจการนักเรียน	งบประมาณ	หลักฐานยืนยันความสำเร็จ
6.1 พัฒนาระบบบริหารกิจการนักเรียน	5,355	รายงานผลกิจกรรม
6.2 ป้องกันและปรับปรุงพฤติกรรมนักเรียน	3,000	รายงานผลกิจกรรม
6.3 พัฒนาคุณธรรมจริยธรรมและค่านิยมหลักของผู้เรียน	3,000	รายงานผลกิจกรรม
6.4 ระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน	15,000	รายงานผลกิจกรรม
6.5 โรงเรียนสีขาว ปลอดภัยไร้เสพติด	8,000	รายงานผลกิจกรรม
6.6 ส่งเสริมประชาธิปไตยในโรงเรียน	2,000	รายงานผลกิจกรรม

ผลการประเมินคุณภาพภายนอกรอบสี่ (โดย สมศ.)

โรงเรียนดงเย็นพิทยาคารผ่านการรับรองการประกันคุณภาพภายนอก (พ.ศ. 2564-2568) จากสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน) ณ วันที่ 27 สิงหาคม พุทธศักราช 2564

ผลการประเมินตนเองตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน

มาตรฐานที่ 1 คุณภาพของนักเรียน

1. ระดับคุณภาพ : ดีเลิศ

2. กระบวนการพัฒนา

โรงเรียนดงเย็นพิทยาคารมีกระบวนการพัฒนานักเรียนด้วยวิธีการที่หลากหลาย ดังนี้

- ส่งเสริมให้ครูผู้สอนจัดกิจกรรมการเรียนรู้แบบ Active Learning
- ส่งเสริมให้ครูผู้สอนจัดกิจกรรมการเรียนรู้ที่พัฒนาสมรรถนะสำคัญของนักเรียน
- ส่งเสริมให้นักเรียนมีนิสัยรักการอ่าน การเขียน การคิดวิเคราะห์ การคิดอย่างมีวิจารณญาณโดยผ่านกระบวนการจัดการเรียนรู้ของครู
- จัดให้มีการวัดและประเมินผล “การรู้เรื่องการอ่าน” (Reading Literacy) ตามแนวทางการประเมินของ PISA แล้วนำผลการประเมินมาพัฒนาการอ่าน การคิดวิเคราะห์และการเขียนของนักเรียน
- จัดกิจกรรมวันสำคัญต่างๆของชาติ มีความภูมิใจในความเป็นไทย และเห็นคุณค่าเกี่ยวกับภูมิปัญญาไทย นักเรียนมีส่วนร่วมในกิจกรรมประเพณีท้องถิ่นและความเป็นไทย นักเรียนได้ร่วมกิจกรรมวันสำคัญทางศาสนาและกิจกรรมแห่เทียนเข้าพรรษา
- จัดกิจกรรมสาธารณประโยชน์ เช่น ร่วมทำความสะอาดวัดประสิทธิธรรมและวัดผดุงธรรม ให้ความร่วมมือกับโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลดงเย็นนำนักเรียนเข้าร่วมกิจกรรมทูปีนัมเบอร์วัน (To Be Number One)

7. จัดกิจกรรมส่งเสริมให้นักเรียนรักษาสุขภาพร่างกายให้แข็งแรง มีภาวะทางอารมณ์และสุขภาพจิตที่ดี เช่น โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลลงเยี่ยมได้เข้าร่วมอบรมโครงการฟันสวยให้กับนักเรียนโรงเรียนดงเย็นพิทยาคาร

8. โรงเรียนจัดกิจกรรมให้นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 ทุกคน ได้รับการแนะแนวการศึกษาต่อและเตรียมความพร้อมเข้าสู่การประกอบอาชีพ จากมหาวิทยาลัยและวิทยาลัยการอาชีพต่างๆ

9. ส่งเสริมให้นักเรียนยอมรับที่จะอยู่ร่วมกันบนความแตกต่างและหลากหลาย โดยโรงเรียนได้จัดกิจกรรมเข้าค่ายลูกเสือ-เนตรนารี กิจกรรมสภานักเรียน กิจกรรมกีฬาภายใน

10. โรงเรียนดงเย็นพิทยาคารสนับสนุนให้นักเรียนเข้าร่วมกิจกรรมนันทนาการ ดนตรี – นาฏศิลป์ กระบวนการพัฒนาดังกล่าวข้างต้น ส่งผลให้สถานศึกษามีผลการดำเนินงานด้านนักเรียน ดังนี้

1. จากการที่ครูผู้สอนจัดกิจกรรมการเรียนรู้แบบ Active Learning ส่งผลให้นักเรียนร้อยละ 70 มีความสามารถในการอ่าน เขียนภาษาไทยอยู่ในระดับดี ตามเกณฑ์ที่สถานศึกษากำหนด นักเรียนร้อยละ 70 สามารถใช้ภาษาอังกฤษในการแนะนำตนเอง และสนทนาได้อย่างง่ายๆ นักเรียนร้อยละ 80 มีความสามารถสืบค้นข้อมูลจากอินเทอร์เน็ตในการสืบค้นข้อมูลได้

2. นักเรียนมีผลการทดสอบระดับชาติขั้นพื้นฐาน (O-NET) เติบโตสูงขึ้นในรายวิชาคณิตศาสตร์และวิทยาศาสตร์ในระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 และเติบโตสูงขึ้นในรายวิชาภาษาไทยและสังคมศึกษาในระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6

3. นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 ทุกคน ได้รับการแนะแนวการศึกษาต่อและเตรียมความพร้อมเข้าสู่การประกอบอาชีพ จากมหาวิทยาลัยและวิทยาลัยการอาชีพต่างๆ

4. นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 และชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 ศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้นร้อยละ 70

5. นักเรียนสามารถเล่นดนตรีที่บ้านอีสาน (โปงลาง) ได้ โดยโรงเรียนดงเย็นพิทยาคารได้จัดตั้งวงดนตรีที่บ้านอีสาน (โปงลาง)

3. แผนการพัฒนาคุณภาพเพื่อยกระดับให้สูงขึ้น

จุดเด่น

โรงเรียนดงเย็นพิทยาคารมีจุดเด่นด้านคุณภาพนักเรียน ดังนี้

1. นักเรียนให้ความร่วมมือในการทำกิจกรรมเป็นอย่างดี มีความกระตือรือร้นและสนใจในการเข้าร่วมกิจกรรม

2. โรงเรียนมีสัญญาณอินเทอร์เน็ตครอบคลุมทุกพื้นที่และทุกห้องเรียนมีโทรทัศน์อัจฉริยะ (Smart TV) เพื่อใช้เป็นสื่อการจัดการเรียนการสอน

3. นักเรียนมีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ตามที่โรงเรียนกำหนด โดยได้รับการปลูกฝังคุณธรรมจริยธรรมโดยสอดแทรกในการเรียนการสอน

4. โรงเรียนดงเย็นพิทยาคารได้รับความอนุเคราะห์จากองค์การบริหารส่วนตำบลในการเชิญวิทยากรภายนอกมาทบทวนเกี่ยวกับเทคนิคการเรียนรู้วิชาคณิตศาสตร์ให้กับนักเรียนในระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย

จุดที่ควรพัฒนา

1. ส่งเสริมและพัฒนานักเรียนให้มีผลงานทางด้านวิชาการ

2. นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาตอนต้นยังไม่พบความถนัดของตนเอง เมื่อสำเร็จการศึกษา
ชั้นมัธยมศึกษา

3. ส่งเสริมให้นักเรียนใช้ความรู้ทางด้านเทคโนโลยีอย่างสร้างสรรค์ และใช้ในการพัฒนาความรู้
ความสามารถและศักยภาพของตนเองให้มากขึ้น

มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ

1. ระดับคุณภาพ : ดีเลิศ

2. กระบวนการพัฒนา

โรงเรียนดงเย็นพิทยาคารได้ดำเนินการกระบวนการบริหารและการจัดการด้านต่างๆ ดังนี้
ด้านเป้าหมายวิสัยทัศน์และพันธกิจ

โรงเรียนดงเย็นพิทยาคารมีการกำหนดมีการกำหนดเป้าหมายวิสัยทัศน์ และพันธกิจที่ชัดเจน
มีกิจกรรม โครงการต่างๆที่สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ และพันธกิจของโรงเรียน

ด้านระบบบริหารจัดการคุณภาพของสถานศึกษา

โรงเรียนดงเย็นพิทยาคารมีกระบวนการจัดระบบบริหารจัดการคุณภาพตามวงจร PDCA จึงทำ
ให้การบริหารจัดการด้านต่างๆมีประสิทธิภาพ มีระบบบริหารให้ผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่ายมีส่วนร่วมในการกำหนด
มาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษาที่สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาระดับการศึกษาขั้นพื้นฐานและ
อัตลักษณ์ที่สถานศึกษากำหนด จัดทำแผนพัฒนาการศึกษาของสถานศึกษาที่สอดคล้องกับมาตรฐานที่สถานศึกษา
กำหนด และดำเนินการตามแผน มีการประเมินผลและตรวจสอบคุณภาพภายในของสถานศึกษา ติดตามผล
การดำเนินงาน และจัดทำรายงานประเมินตนเองประจำปี นำผลการประเมินไปปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพ
สถานศึกษา โดยผู้ปกครองและผู้ที่เกี่ยวข้องทุกฝ่ายมีส่วนร่วม และจัดส่งรายงานผลการประเมินตนเองให้
หน่วยงานต้นสังกัด

ด้านการพัฒนาวิชาการที่เน้นนักเรียนรอบด้านตามหลักสูตรสถานศึกษาและทุกกลุ่มเป้าหมาย

โรงเรียนดงเย็นพิทยาคารมีหลักสูตรที่สอดคล้องกับนักเรียน เช่น หลักสูตรแกนกลาง หลักสูตร
โรงเรียนดงเย็นพิทยาคาร หลักสูตรกลุ่มสาระการเรียนรู้ทั้ง 8 กลุ่มสาระ

ด้านพัฒนาครูและบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ

โรงเรียนดงเย็นพิทยาคารส่งเสริมให้ครูได้รับการอบรมครูด้านวิชาการ จรรยาบรรณวิชาชีพ
ความเชี่ยวชาญในวิชาชีพ

ด้านจัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพและสังคมที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ

โรงเรียนดงเย็นพิทยาคารมีโครงการปรับปรุง ซ่อมแซม และดูแลอาคารสถานที่และภูมิทัศน์ของ
โรงเรียนทุกปีการศึกษา

โรงเรียนดงเย็นพิทยาคารสนับสนุนการบริหารจัดการเรียนรู้ ระบบสารสนเทศของโรงเรียนเป็นหมวดหมู่ เป็นปัจจุบัน มีกระบวนการพัฒนาหลักสูตร จัดให้มีการพัฒนาบุคลากรและพัฒนาระบบเครือข่ายภายในและภายนอก พัฒนาระบบซ่อมบำรุง

กระบวนการพัฒนาดังกล่าวข้างต้น ส่งผลให้โรงเรียนดงเย็นพิทยาคารมีผลการดำเนินงาน ดังนี้

1. โรงเรียนดงเย็นพิทยาคารดำเนินการพัฒนาระบบบริหารจัดการคุณภาพอย่างต่อเนื่อง ได้แก่ ดำเนินการประกันคุณภาพการศึกษาเพื่อยกระดับคุณภาพการศึกษาอย่างเป็นระบบ ผลกาประเมินภายในอยู่ในระดับคุณภาพดีเลิศและโรงเรียนดงเย็นพิทยาคารผ่านการรับรองการประกันคุณภาพภายนอก (พ.ศ. 2564-2568) จากสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน) ณ วันที่ 27 สิงหาคม พุทธศักราช 2564
2. โรงเรียนดงเย็นพิทยาคารส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพนักเรียนด้านวิชาการอย่างสม่ำเสมอ สอดคล้องตามหลักสูตรโรงเรียน ส่งผลให้นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนตามเกณฑ์ที่กำหนด
3. ครูและบุคลากรทางการศึกษามีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ ครูได้รับการอบรมและพัฒนาตนเองด้านวิชาการและวิชาชีพอย่างสม่ำเสมอทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้ตลอดปีการศึกษา
4. โรงเรียนดงเย็นพิทยาคารจัดภูมิทัศน์ของโรงเรียนได้อย่างสวยงาม มีความร่มรื่น สะอาด เป็นระเบียบ มีห้องปฏิบัติการต่างๆ
5. โรงเรียนดงเย็นพิทยาคารจัดระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา ส่งผลให้มีการใช้เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์ในการจัดการเรียนการสอนในชั้นเรียน ตลอดจนนำมาใช้ในการจัดสารสนเทศเพื่อการบริหารได้อย่างมีประสิทธิภาพ

3. แผนการพัฒนาคุณภาพเพื่อยกระดับให้สูงขึ้น

จุดเด่น

1. ผู้บริหารมีวิสัยทัศน์และมีความสามารถบริหารจัดการด้านต่างๆอย่างมีประสิทธิภาพ ส่งเสริมกิจกรรมต่างๆเพื่อตอบสนองนโยบาย
2. โรงเรียนดงเย็นพิทยาคารมีเป้าหมาย วิสัยทัศน์และพันธกิจที่โรงเรียนกำหนดชัดเจน สอดคล้องกับบริบทของโรงเรียน รวมทั้งทันต่อเปลี่ยนแปลงทางสังคมมีการบริหารจัดการคุณภาพอย่างเป็นระบบวางแผนการพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาโดยนำแผนไปปฏิบัติ ติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล และปรับปรุง พัฒนาอย่างต่อเนื่อง
3. โรงเรียนดงเย็นพิทยาคารมีระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน โดยครูที่ปรึกษาเข้าเยี่ยมบ้านนักเรียนทุกคน

4. โรงเรียนดงเย็นพิทยาคารมีการนิเทศภายในครูผู้สอนและนำข้อมูลมาใช้ในการพัฒนาบุคลากรและพัฒนาด้านการจัดการเรียนการสอน

5. จัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพและสังคมที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ

จุดที่ควรพัฒนา

1. ส่งเสริมให้ผู้ปกครองได้มีส่วนร่วมในการเสนอความคิดเห็นในการจัดการศึกษาเพื่อพัฒนา นักเรียน สร้างเครือข่ายความร่วมมือของผู้มีส่วนเกี่ยวข้องในการจัดการศึกษาของโรงเรียนให้มีความเข้มแข็ง
2. ส่งเสริมให้ครูและบุคลากรนำกระบวนการวิจัยมาใช้ในการพัฒนานักเรียน
3. ซ่อมแซม บำรุงรักษาอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อมให้มีความสะอาด ร่มรื่น
4. เชิญชวนนักเรียนให้เข้าใช้ห้องสมุดให้มากที่สุด

มาตรฐานที่ 3 กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นนักเรียนเป็นสำคัญ

1. ระดับคุณภาพ : ดีเลิศ

2. กระบวนการพัฒนา

โรงเรียนดงเย็นพิทยาคาร ได้ดำเนินกระบวนการจัดการเรียนรู้ที่เน้นนักเรียนเป็นสำคัญ ดังนี้

ด้านจัดระบบการเรียนรู้ผ่านกระบวนการคิดและปฏิบัติจริง และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตได้

โรงเรียนดงเย็นพิทยาคารจัดการเรียนการสอนที่เน้นนักเรียนเป็นสำคัญ ครูได้ปฏิบัติหน้าที่ตรงกับ ความรู้ความสามารถและมีทักษะในการจัดการเรียนการสอน ทั้งนี้ครูมุ่งมั่นตั้งใจในการพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง การอบรมตามที่หน่วยงานต้นสังกัดกำหนดและผ่านการอบรมจากหน่วยงานอื่นๆและตามความสนใจ สามารถนำความรู้ ทักษะที่ได้จากการพัฒนาตนเองมาใช้ในการพัฒนาปรับปรุงการเรียนการสอนในห้องเรียน

ด้านใช้สื่อ เทคโนโลยีสารสนเทศ และแหล่งเรียนรู้ที่เอื้อต่อการเรียนรู้

โรงเรียนดงเย็นพิทยาคารมีความพร้อมด้านอุปกรณ์การเรียนการสอน สื่อ เทคโนโลยี มีความพร้อมด้านสัญญาณอินเทอร์เน็ต ทุกห้องเรียนมีสื่อการเรียนการสอนทุกห้องเรียน มีหนังสือเรียน สื่อวัสดุ อุปกรณ์เพียงพอแก่นักเรียน จัดให้มีสภาพแวดล้อมภายนอกห้องเรียนที่สะอาด ร่มรื่น

ด้านการบริหารจัดการชั้นเรียนเชิงบวก

โรงเรียนดงเย็นพิทยาคารมีการจัดชั้นเรียนสร้างบรรยากาศให้เหมาะสมต่อการเรียน มีระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน ครูที่ปรึกษารู้จักนักเรียนเป็นรายบุคคล ครูใช้แบบคัดกรองพฤติกรรมนักเรียน

ด้านตรวจสอบและประเมินนักเรียนอย่างเป็นระบบ และนำผลมาพัฒนานักเรียน

ครูวัดและประเมินผลนักเรียนตามหลักสูตร โดยการประเมินนักเรียนจากสภาพจริง กำหนดการวัดและประเมินผลอย่างเป็นระบบ ใช้เครื่องมือและวิธีการวัดและประเมินผลที่เหมาะสมกับเป้าหมาย ตลอดจนให้ข้อมูลย้อนกลับแก่นักเรียนและนักเรียนนำไปใช้ประโยชน์

ด้านการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และให้ข้อมูลสะท้อนกลับเพื่อพัฒนาและปรับปรุงการจัดการเรียนรู้ โรงเรียนมีระบบนิเทศการจัดการเรียนรู้ทุกภาคเรียน ครูได้รับการนิเทศจากหัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ หัวหน้ากลุ่มบริหารวิชาการ และจากผู้อำนวยการโรงเรียน ครูนำผลมาแลกเปลี่ยนเรียนรู้เพื่อพัฒนาและปรับปรุงการจัดการเรียนรู้

กระบวนการพัฒนาดังกล่าวข้างต้น ส่งผลให้โรงเรียนดงเย็นพิทยาคารมีผลการดำเนินงาน ดังนี้

1. ครูร้อยละ 100 มีแผนจัดการเรียนรู้ที่เน้นนักเรียนเป็นสำคัญที่กระตุ้นให้นักเรียนได้รับกระบวนการคิดและปฏิบัติจริง
2. นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 และ 6 สามารถผ่านการคัดเลือกเข้าศึกษาต่อในสถาบันต่างๆ
3. ครูร้อยละ 90 ใช้สื่อการเรียนรู้ที่หลากหลาย
4. ครูร้อยละ 95 ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการจัดการเรียนรู้ผ่านแอปพลิเคชัน (Application)
5. ครูมีระบบช่วยเหลือนักเรียนที่ดี ครูทุกคนไปเยี่ยมบ้านนักเรียนร้อยละ 100
6. ครูที่ปรึกษาคัดกรองนักเรียนเพื่อรับทุนการศึกษาทุกปีการศึกษาและโรงเรียนมีทุนการศึกษาปีการศึกษา 2564 ดังนี้

1. ทุนการศึกษาเพื่อการพัฒนา (EDF) จำนวน 5 ราย
2. ทุนเรียนดีหรือยากจนและทุนนักเรียนจิตอาสา จำนวน 42 ทุน
3. ทุนปัจจัยพื้นฐานสำหรับนักเรียนยากจนและยากจนพิเศษ จำนวน 108 ทุน
7. ครูร่วมกันดูแลนักเรียนในบริเวณโรงเรียน และรับ-ส่งนักเรียนกลับบ้าน ร่วมกันบริจาคของขวัญให้นักเรียนและจัดเลี้ยงอาหารนักเรียนในวันขึ้นปีใหม่ และนักเรียนก็รักครูแสดงความกตัญญูผ่านพิธีไหว้ครูประจำปีและร่วมใจกันทำกิจกรรมต่างๆในโรงเรียนอย่างมีความสุข
8. ครูตรวจสอบและประเมินคุณภาพการจัดการเรียนรู้อย่างเป็นขั้นตอนโดยใช้เครื่องมือและวิธีการวัดและประเมินผลที่เหมาะสมกับเป้าหมายในการจัดการเรียนรู้และให้ข้อมูลย้อนกลับแก่นักเรียน
1. นำไปใช้พัฒนาการเรียนรู้ โดยครูชี้แจงหลักเกณฑ์การประเมินผลให้นักเรียนทราบก่อนเรียน

2. กำหนดปฏิทินการวัดผลและติดตามดูแลช่วยเหลือนักเรียน
9. ครูและผู้มีส่วนเกี่ยวข้องร่วมกันแลกเปลี่ยนความรู้และประสบการณ์รวมทั้งให้ข้อมูลป้อนกลับเพื่อนำไปใช้ปรับปรุงและพัฒนาการจัดการเรียนรู้ โดยการจัดตั้งคณะกรรมการนิเทศการจัดการเรียนรู้ ประกอบด้วย หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ หัวหน้ากลุ่มบริหารวิชาการ และผู้อำนวยการโรงเรียน ครูได้รับนิเทศการจัดการเรียนรู้แบบกัลยาณมิตร

3. แผนการพัฒนาคุณภาพเพื่อยกระดับให้สูงขึ้น

จุดเด่น

1. ครูมีความตั้งใจ มุ่งมั่นพัฒนาการสอน โดยจัดกิจกรรมให้นักเรียนได้เรียนรู้โดยผ่านกระบวนการคิดและปฏิบัติจริง และใช้วิธีสอน ใช้สื่อ แหล่งการเรียนรู้ที่หลากหลาย ตลอดจนใช้วิธีการประเมินผลที่หลากหลาย
2. ครูส่งเสริมให้นักเรียนแสวงหาความรู้จากสื่อ เทคโนโลยีด้วยตนเองอย่างต่อเนื่อง

3. โรงเรียนมีโครงการนิเทศการจัดการเรียนรู้ นิเทศครูอย่างเป็นระบบ
4. โรงเรียนได้รับความเมตตาจากพระวิสุทธิ สิริจันโท เจ้าอาวาสวัดประสิทธิธรรม ตำบลงเย็น จัดตั้งกองทุนการศึกษาสิริจันโท เพื่อมอบทุนการศึกษาให้กับนักเรียน

จุดที่ควรพัฒนา

1. ครูศึกษารูปแบบการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่หลากหลายขึ้น มีการผลิตสื่อการเรียนการสอนเอง
 2. การจัดกิจกรรมที่เน้นสมรรถนะนักเรียนให้มากขึ้น ส่งเสริมนักเรียนได้เรียนรู้ด้วยตนเอง
- มาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา โดยรวม

1. ระดับคุณภาพ ดีเลิศ

สรุปผลการประเมิน

มาตรฐาน	ค่าเฉลี่ย	ระดับคุณภาพ
มาตรฐานที่ 1 ด้านคุณภาพนักเรียน	4.10	ดีเลิศ
มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ	4.10	ดีเลิศ
มาตรฐานที่ 3 กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นนักเรียนเป็นสำคัญ	4.10	ดีเลิศ
ค่าเฉลี่ยรวม/ระดับคุณภาพ	4.10	ดีเลิศ

หมายเหตุ : การแปลผลระดับคุณภาพ

4.50 – 5.00	อยู่ในระดับ ยอดเยี่ยม
3.50 – 4.49	อยู่ในระดับ ดีเลิศ
2.50 – 3.49	อยู่ในระดับ ดี
1.50 – 2.49	อยู่ในระดับ ปานกลาง
ต่ำกว่า 1.50	อยู่ในระดับ กำลังพัฒนา

2. กระบวนการพัฒนา

โรงเรียนดงเย็นพิทยาคารมีกระบวนการพัฒนานักเรียนด้วยวิธีการที่หลากหลาย ดังนี้

ด้านคุณภาพนักเรียน

1. ส่งเสริมให้ครูผู้สอนจัดกิจกรรมการเรียนรู้แบบ Active Learning
2. ส่งเสริมให้ครูผู้สอนจัดกิจกรรมการเรียนรู้ที่พัฒนาสมรรถนะสำคัญของนักเรียน
3. ส่งเสริมให้นักเรียนมีนิสัยรักการอ่าน การเขียน การคิดวิเคราะห์ การคิดอย่างมีวิจารณญาณ โดยผ่านกระบวนการจัดการเรียนรู้ของครู
4. จัดให้มีการวัดและประเมินผล “การรู้เรื่องการอ่าน” (Reading Literacy) ตามแนวทางการประเมินของ PISA แล้วนำผลการประเมินมาพัฒนาการอ่าน การคิดวิเคราะห์และการเขียนของนักเรียน

5. จัดกิจกรรมวันสำคัญต่างๆของชาติ มีความภูมิใจในความเป็นไทย และเห็นคุณค่าเกี่ยวกับภูมิปัญญาไทย นักเรียนมีส่วนร่วมในกิจกรรมประเพณีท้องถิ่นและความเป็นไทย นักเรียนได้ร่วมกิจกรรมวันสำคัญทางศาสนาและกิจกรรมแห่เทียนเข้าพรรษา

6. จัดกิจกรรมสาธารณประโยชน์ เช่น ร่วมทำความสะอาดวัดประสิทธิธรรมและวัดผดุงธรรม ให้ความร่วมมือกับโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลลงเย็นน่านักเรียนเข้าร่วมกิจกรรมทูปีนัมเบอร์วัน (To Be Number One)

7. จัดกิจกรรมส่งเสริมให้นักเรียนรักษาสุขภาพร่างกายให้แข็งแรง มีภาวะทางอารมณ์และสุขภาพจิตที่ดี เช่น โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลลงเย็นได้เข้าร่วมอบรมโครงการฟันสวยให้กับนักเรียนดงเย็นพิทยาคาร

8. โรงเรียนจัดกิจกรรมให้นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 ทุกคน ได้รับการแนะแนวการศึกษาต่อ และเตรียมความพร้อมเข้าสู่การประกอบอาชีพ จากมหาวิทยาลัยและวิทยาลัยการอาชีพต่างๆ

9. ส่งเสริมให้นักเรียนยอมรับที่จะอยู่ร่วมกันบนความแตกต่างและหลากหลาย โดยโรงเรียนได้จัดกิจกรรมเข้าค่ายลูกเสือ-เนตรนารี กิจกรรมสถานักเรียน กิจกรรมกีฬาภายใน

10. โรงเรียนดงเย็นพิทยาคารสนับสนุนให้นักเรียนเข้าร่วมกิจกรรมนันทนาการ ดนตรี – นาฏศิลป์

ด้านกระบวนการบริหารและการจัดการ

ด้านเป้าหมายวิสัยทัศน์และพันธกิจ

โรงเรียนดงเย็นพิทยาคารมีการกำหนดมีการกำหนดเป้าหมายวิสัยทัศน์ และพันธกิจที่ชัดเจน มีกิจกรรม โครงการต่างๆที่สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ และพันธกิจของโรงเรียน

ด้านระบบบริหารจัดการคุณภาพของสถานศึกษา

โรงเรียนดงเย็นพิทยาคารมีกระบวนการจัดระบบบริหารจัดการคุณภาพตามวงจร PDCA จึงทำให้การบริหารจัดการด้านต่างๆมีประสิทธิภาพ มีระบบบริหารให้ผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่ายมีส่วนร่วมในการกำหนดมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษาที่สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาระดับการศึกษาขั้นพื้นฐานและอัตลักษณ์ที่สถานศึกษากำหนด จัดทำแผนพัฒนาการศึกษาของสถานศึกษาที่สอดคล้องกับมาตรฐานที่สถานศึกษากำหนด และดำเนินการตามแผน มีการประเมินผลและตรวจสอบคุณภาพภายในของสถานศึกษา ติดตามผลการดำเนินงาน และจัดทำรายงานประเมินตนเองประจำปี นำผลการประเมินไปปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพสถานศึกษา โดยผู้ปกครองและผู้ที่เกี่ยวข้องทุกฝ่ายมีส่วนร่วม และจัดส่งรายงานผลการประเมินตนเองให้หน่วยงานต้นสังกัด

ด้านการพัฒนาวิชาการที่เน้นนักเรียนรอบด้านตามหลักสูตรสถานศึกษาและทุกกลุ่มเป้าหมาย

โรงเรียนดงเย็นพิทยาคารมีหลักสูตรที่สอดคล้องกับนักเรียน เช่น หลักสูตรแกนกลาง หลักสูตรโรงเรียนดงเย็นพิทยาคาร หลักสูตรกลุ่มสาระการเรียนรู้ทั้ง 8 กลุ่มสาระ

ด้านพัฒนาครูและบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ

โรงเรียนดงเย็นพิทยาคารส่งเสริมให้ครูได้รับการอบรมครูด้านวิชาการ จรรยาบรรณวิชาชีพ ความเชี่ยวชาญในวิชาชีพ

ด้านจัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพและสังคมที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ

โรงเรียนดงเย็นพิทยาคารมีโครงการปรับปรุง ซ่อมแซม และดูแลอาคารสถานที่และภูมิทัศน์ของ โรงเรียนทุกปีการศึกษา

ด้านจัดระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการการเรียนรู้

โรงเรียนดงเย็นพิทยาคารสนับสนุนการบริหารจัดการเรียนรู้ ระบบสารสนเทศของโรงเรียนเป็น หมดหมู่ เป็นปัจจุบัน มีกระบวนการพัฒนาหลักสูตร จัดให้มีการพัฒนาบุคลากรและพัฒนาระบบเครือข่าย ภายในและภายนอก พัฒนาระบบซ่อมบำรุง

ด้านกระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นนักเรียนเป็นสำคัญ

ด้านจัดระบบการเรียนรู้ผ่านกระบวนการคิดและปฏิบัติจริง และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ใน ชีวิตได้

โรงเรียนดงเย็นพิทยาคารจัดการเรียนการสอนที่เน้นนักเรียนเป็นสำคัญ ครูได้ปฏิบัติหน้าที่ตรงกับ ความรู้ความสามารถและมีทักษะในการจัดการเรียนการสอน ทั้งนี้ครูมุ่งมั่นตั้งใจในการพัฒนาตนเองอย่าง ต่อเนื่อง การอบรมตามที่หน่วยงานตนสังกัดกำหนดและผ่านการอบรมจากหน่วยงานอื่นๆและตามความสนใจ สามารถนำความรู้ ทักษะที่ได้จากการพัฒนาตนเองมาใช้ในการพัฒนา ปรับปรุงการเรียนการสอนในห้องเรียน

ด้านใช้สื่อ เทคโนโลยีสารสนเทศ และแหล่งเรียนรู้ที่เอื้อต่อการเรียนรู้

โรงเรียนดงเย็นพิทยาคารมีความพร้อมด้านอุปกรณ์การเรียนการสอน สื่อ เทคโนโลยี มีความ พร้อมด้านสัญญาณอินเทอร์เน็ต ทุกห้องเรียนมีสื่อการเรียนการสอนทุกห้องเรียน มีหนังสือเรียน สื่อวัสดุ อุปกรณ์เพียงพอแก่นักเรียน จัดให้มีสภาพแวดล้อมภายนอกห้องเรียนที่สะอาด ร่มรื่น

ด้านการบริหารจัดการชั้นเรียนเชิงบวก

โรงเรียนดงเย็นพิทยาคารมีการจัดชั้นเรียนสร้างบรรยากาศให้เหมาะสมต่อการเรียน มีระบบดูแล ช่วยเหลือนักเรียน ครูที่ปรึกษารู้จักนักเรียนเป็นรายบุคคล ครูใช้แบบคัดกรองพฤติกรรมนักเรียน

ด้านตรวจสอบและประเมินนักเรียนอย่างเป็นระบบ และนำผลมาพัฒนานักเรียน

ครูวัดและประเมินผลนักเรียนตามหลักสูตร โดยการประเมินนักเรียนจากสภาพจริง กำหนดการวัดและประเมินผลอย่างเป็นระบบ ใช้เครื่องมือและวิธีการวัดและประเมินผลที่เหมาะสมกับเป้าหมาย ตลอดจนให้ข้อมูลย้อนกลับแก่นักเรียนและนักเรียนนำไปใช้ประโยชน์

ด้านการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และให้ข้อมูลสะท้อนกลับเพื่อพัฒนาและปรับปรุงการจัดการเรียนรู้

โรงเรียนมีระบบนิเทศการจัดการเรียนรู้ทุกภาคเรียน ครูได้รับการนิเทศจากหัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ หัวหน้ากลุ่มบริหารวิชาการ และจากผู้อำนวยการโรงเรียน ครูนำผลมาแลกเปลี่ยนเรียนรู้เพื่อพัฒนาและปรับปรุงการจัดการเรียนรู้

3. ผลการดำเนินงาน

ด้านคุณภาพผู้เรียน

กระบวนการพัฒนาดังกล่าวข้างต้น ส่งผลให้สถานศึกษามีผลการดำเนินงานด้านนักเรียน ดังนี้

1. จากการที่ครูผู้สอนจัดกิจกรรมการเรียนรู้แบบ Active Learning ส่งผลให้นักเรียนร้อยละ 70 มีความสามารถในการอ่าน เขียนภาษาไทยอยู่ในระดับดี ตามเกณฑ์ที่สถานศึกษากำหนด นักเรียนร้อยละ 70 สามารถใช้ภาษาอังกฤษในการแนะนำตนเอง และสนทนาได้อย่างง่ายๆ นักเรียนร้อยละ 80 มีความสามารถสืบค้นข้อมูลจากอินเทอร์เน็ตในการสืบค้นข้อมูลได้
2. นักเรียนมีผลการทดสอบระดับชาติขั้นพื้นฐาน (O-NET) เติบโตสูงขึ้นในรายวิชาคณิตศาสตร์และวิทยาศาสตร์ในระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 และเติบโตสูงขึ้นในรายวิชาภาษาไทยและสังคมศึกษาในระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6
3. นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 ทุกคน ได้รับการแนะแนวการศึกษาต่อและเตรียมความพร้อมเข้าสู่การประกอบอาชีพ จากมหาวิทยาลัยและวิทยาลัยการอาชีพต่างๆ
4. นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 และชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 ศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้นร้อยละ 70
5. นักเรียนสามารถเล่นดนตรีที่บ้านอีสาน(โปงลาง)ได้ โดยโรงเรียนดงเย็นพิทยาคารได้จัดตั้งวงดนตรีที่บ้านอีสาน(โปงลาง)

ด้านกระบวนการบริหารและการจัดการ

1. โรงเรียนดงเย็นพิทยาคารดำเนินการพัฒนาระบบบริหารจัดการคุณภาพอย่างต่อเนื่อง ได้แก่ ดำเนินการประกันคุณภาพการศึกษาเพื่อยกระดับคุณภาพการศึกษาอย่างเป็นระบบ ผลกาประเมินภายในอยู่ในระดับคุณภาพดีเลิศและโรงเรียนดงเย็นพิทยาคารผ่านการรับรองการประกันคุณภาพภายนอก (พ.ศ. 2564-2568) จากสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน) ณ วันที่ 27 สิงหาคม พุทธศักราช 2564
2. โรงเรียนดงเย็นพิทยาคารส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพนักเรียนด้านวิชาการอย่างสม่ำเสมอ สอดคล้องตามหลักสูตรโรงเรียน ส่งผลให้นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนตามเกณฑ์ที่กำหนด

3. ครูและบุคลากรทางการศึกษามีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ ครูได้รับการอบรมและพัฒนาตนเองด้านวิชาการและวิชาชีพอย่างสม่ำเสมอทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้ตลอดปีการศึกษา

4. โรงเรียนดงเย็นพิทยาคารจัดภูมิทัศน์ของโรงเรียนได้อย่างสวยงาม มีความร่มรื่น สะอาด เป็นระเบียบ มีห้องปฏิบัติการต่างๆ

5. โรงเรียนดงเย็นพิทยาคารจัดระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา ส่งผลให้มีการใช้เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์ในการจัดการเรียนการสอนในชั้นเรียน ตลอดจนนำมาใช้ในการจัดสารสนเทศเพื่อการบริหารได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ด้านกระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นนักเรียนเป็นสำคัญ

1. ครูร้อยละ 100 มีแผนจัดการเรียนรู้ที่เน้นนักเรียนเป็นสำคัญที่กระตุ้นให้นักเรียนได้รับกระบวนการคิดและปฏิบัติจริง

2. นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 และ 6 สามารถผ่านการคัดเลือกเข้าศึกษาต่อในสถาบันต่างๆ

3. ครูร้อยละ 90 ใช้สื่อการเรียนรู้ที่หลากหลาย

4. ครูร้อยละ 95 ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการจัดการเรียนรู้ผ่านแอปพลิเคชัน (Application)

5. ครูมีระบบช่วยเหลือนักเรียนที่ดี ครูทุกคนไปเยี่ยมบ้านนักเรียนร้อยละ 100

6. ครูที่ปรึกษาคัดกรองนักเรียนเพื่อรับทุนการศึกษาทุกปีการศึกษาและโรงเรียนมีทุนการศึกษาปีการศึกษา 2564 ดังนี้

1. ทุนการศึกษาเพื่อการพัฒนา (EDF) จำนวน 5 ราย

2. ทุนเรียนดีหรือยากจนและทุนนักเรียนจิตอาสา จำนวน 42 ทุน

3. ทุนปัจจัยพื้นฐานสำหรับนักเรียนยากจนและยากจนพิเศษ จำนวน 108 ทุน

7. ครูร่วมกันดูแลนักเรียนในบริเวณโรงเรียน และรับ-ส่งนักเรียนกลับบ้าน ร่วมกันบริจาคของขวัญให้นักเรียนและจัดเลี้ยงอาหารนักเรียนในวันขึ้นปีใหม่ และนักเรียนก็รักครูแสดงความกตัญญูผ่านพิธีไหว้ครูประจำปีและร่วมใจกันทำกิจกรรมต่างๆในโรงเรียนอย่างมีความสุข

8. ครูตรวจสอบและประเมินคุณภาพการจัดการเรียนรู้อย่างเป็นขั้นตอนโดยใช้เครื่องมือและวิธีการวัดและประเมินผลที่เหมาะสมกับเป้าหมายในการจัดการเรียนรู้และให้ข้อมูลย้อนกลับแก่นักเรียน

1. นำไปใช้พัฒนาการเรียนรู้ โดยครูชี้แจงหลักเกณฑ์การประเมินผลให้นักเรียนทราบก่อนเรียน

2. กำหนดปฏิทินการวัดผลและติดตามดูแลช่วยเหลือนักเรียน

9. ครูและผู้มีส่วนเกี่ยวข้องร่วมกันแลกเปลี่ยนความรู้และประสบการณ์รวมทั้งให้ข้อมูลป้อนกลับเพื่อนำไปใช้ปรับปรุงและพัฒนาการจัดการเรียนรู้ โดยการจัดตั้งคณะกรรมการนิเทศการจัดการเรียนรู้ ประกอบด้วย หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ หัวหน้ากลุ่มบริหารวิชาการ และผู้อำนวยการโรงเรียน ครูได้รับการนิเทศการจัดการเรียนรู้แบบกัลยาณมิตร

แผนการพัฒนาเพื่อยกระดับให้สูงขึ้น

โรงเรียนควรดำเนินการ ดังนี้

1. การพัฒนานักเรียนให้มีความรู้และทักษะที่จำเป็นตามหลักสูตรให้สูงขึ้นทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้

2. การพัฒนานักเรียนในด้านความสามารถในการคิดวิเคราะห์ คิดสังเคราะห์ มี
วิจารณญาณมีความคิดสร้างสรรค์ คิดไตร่ตรองและมีวิสัยทัศน์กว้างไกล
3. ปลุกจิตสำนึกให้นักเรียนรักการแสวงหาความรู้ด้วยตนเอง เห็นคุณค่าของการเรียนรู้ชั้นอ่าน
ทบทวนความรู้ เพิ่มแหล่งเรียนรู้ให้ตนเอง นำเทคโนโลยีใหม่ๆ มาพัฒนาตนเอง
4. พัฒนาหลักสูตรและกระบวนการจัดการเรียนรู้โดยน้อมนำปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง
สู่กระบวนการเรียนการสอนให้สนองต่อความต้องการของนักเรียน ชุมชน และสอดคล้องกับแนวทางการ
พัฒนาคุณภาพการศึกษา
5. ยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนให้สูงขึ้น โดยเฉพาะกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ
คณิตศาสตร์และวิทยาศาสตร์ ฯลฯ
6. ห้องสมุด สาธารณูปโภค สิ่งอำนวยความสะดวกให้พอเพียง สะอาด สวยงาม เป็นแหล่งเรียนรู้
เป็นปัจจุบันที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้
7. การนำภูมิปัญญาท้องถิ่นมาจัดการเรียนการสอนให้มากขึ้น
8. ส่งเสริมการร่วมมือกันระหว่างโรงเรียนกับบ้าน สถาบันทางวิชาการ องค์กรทาง ศาสนา
ภาครัฐและเอกชนเพื่อพัฒนาวิธีการเรียนรู้ในชุมชน

การประเมินประสิทธิภาพและโอกาสในการพัฒนาคุณภาพสถานศึกษา
แบบบันทึกการวิเคราะห์ประสิทธิภาพ และโอกาสในการพัฒนาคุณภาพของสถานศึกษา
ปีการศึกษา 2564

ชื่อสถานศึกษา โรงเรียนดงเย็นพิทยาคาร สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาอุดรธานี

คำชี้แจง ให้สถานศึกษา ทำเครื่องหมาย/ในช่องที่สอดคล้องกับสภาพบริบทของสถานศึกษา

1. ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน

1) ความพร้อมด้านปัจจัยนำเข้า (Input)

รายการ	แนวทางการพิจารณา	ระดับความพร้อม
ด้านกายภาพ		
1) การจัดห้องเรียนต่อระดับชั้น	☒ มีการจัดห้องเรียน ครบตามระดับชั้นที่เปิดสอน ☐ มีการจัดห้องเรียน แบบคละชั้น 2 ระดับชั้น ☐ มีการจัดห้องเรียน แบบคละชั้นมากกว่า 2 ระดับชั้น	3 มาก 2 ปานกลาง 1 น้อย
2) ห้องปฏิบัติการ/ห้องพิเศษ/แหล่งเรียนรู้ในโรงเรียน	☒ มีห้องปฏิบัติการ/ห้องพิเศษ/แหล่งเรียนรู้เพียงพอ และพร้อมใช้งาน ☐ มีห้องปฏิบัติการ/ห้องพิเศษ/แหล่งเรียนรู้เพียงพอ แต่ไม่พร้อมใช้งานหรือมีไม่เพียงพอแต่พร้อมใช้งาน ☐ มีห้องปฏิบัติการ/ห้องพิเศษ/แหล่งเรียนรู้ไม่เพียงพอ และไม่พร้อมใช้งาน	3 มาก 2 ปานกลาง 1 น้อย
3) สื่อเทคโนโลยีประกอบการเรียนการสอน	☒ มีสื่อเทคโนโลยีส่งเสริมการเรียนรู้อย่างหลากหลาย และครบทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้ ☐ มีสื่อเทคโนโลยีส่งเสริมการเรียนรู้อย่างหลากหลาย แต่ไม่ครบทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้ ☐ มีสื่อเทคโนโลยีส่งเสริมการเรียนรู้ไม่หลากหลายและไม่ครบทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้	3 มาก 2 ปานกลาง 1 น้อย
ด้านบุคลากร		
1) ผู้บริหารสถานศึกษา	☒ มีผู้อำนวยการสถานศึกษา ☐ มีผู้รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษา ☐ ไม่มีผู้อำนวยการ/ผู้รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษา	3 มาก 2 ปานกลาง 1 น้อย
2) จำนวนครู	☐ มีจำนวนครูครบทุกระดับชั้น และทุกรายวิชา ☒ มีจำนวนครูครบทุกระดับชั้น แต่ไม่ครบทุกรายวิชา หรือมีครูไม่ครบทุกระดับชั้น แต่ครบทุกรายวิชา	3 มาก 2 ปานกลาง 1 น้อย

รายการ	แนวทางการพิจารณา	ระดับความพร้อม
	☐ มีจำนวนครูไม่ครบทุกระดับชั้นและไม่ครบทุกรายวิชา	
3) จำนวนชั่วโมงเฉลี่ย การพัฒนาตนเองของครู ระดับการศึกษาชั้น พื้นฐานทั้งหมดในปี การศึกษาที่ผ่านมา	☐ มีชั่วโมงเฉลี่ยตั้งแต่ 20 ชั่วโมงขึ้นไป ☒ มีชั่วโมงเฉลี่ยระหว่าง 10-19 ชั่วโมงขึ้นไป ☐ มีชั่วโมงเฉลี่ยน้อยกว่า 10 ชั่วโมง	3 มาก 2 ปานกลาง 1 น้อย
4) จำนวนชั่วโมงเฉลี่ย ร่วมกิจกรรม PLC ของ ครูระดับการศึกษาชั้น พื้นฐานทั้งหมดในปี การศึกษาที่ผ่านมา	☐ มีชั่วโมงเฉลี่ยตั้งแต่ 50 ชั่วโมงขึ้นไป ☒ มีชั่วโมงเฉลี่ยระหว่าง 25-49 ชั่วโมงขึ้นไป ☐ มีชั่วโมงเฉลี่ยน้อยกว่า 25 ชั่วโมง	3 มาก 2 ปานกลาง 1 น้อย
5) บุคลากรสนับสนุน	☐ มีบุคลากรสนับสนุนงานวิชาการ และธุรการ ☒ มีบุคลากรสนับสนุนงานวิชาการ หรือธุรการ ☐ ไม่มีบุคลากรสนับสนุน	3 มาก 2 ปานกลาง 1 น้อย
6) บุคลากรเกี่ยวกับการ ประกันคุณภาพ การศึกษาในปีการศึกษา ที่ผ่านมา	☒ มีการประชุม/อบรม/แลกเปลี่ยนเรียนรู้ เรื่องการ ประกันคุณภาพฯกับครูทุกคน ☐ มีการประชุม/อบรม/แลกเปลี่ยนเรียนรู้ เรื่องการ ประกันคุณภาพฯกับครูที่รับผิดชอบงานประกัน คุณภาพการศึกษา ☐ ไม่มีการประชุม/อบรม/แลกเปลี่ยนเรียนรู้ เรื่องการ ประกันคุณภาพฯ	3 มาก 2 ปานกลาง 1 น้อย
ด้านการสนับสนุนจากภายนอก		
1) การมีส่วนร่วมของ ผู้ปกครอง	☐ ผู้ปกครองนักเรียนร้อยละ 80 ขึ้นไป เข้าร่วมประชุม หรือกิจกรรมของสถานศึกษา ☒ ผู้ปกครองนักเรียนร้อยละ 50-79 ขึ้นไป เข้าร่วม ประชุมหรือกิจกรรมของสถานศึกษา ☐ ผู้ปกครองนักเรียนร้อยละ 50 ขึ้นไป เข้าร่วมประชุม หรือกิจกรรมของสถานศึกษา	3 มาก 2 ปานกลาง 1 น้อย
2) การมีส่วนร่วมของ คณะกรรมการ สถานศึกษาขั้นพื้นฐาน	☐ คณะกรรมการสถานศึกษาเข้าร่วมประชุมกับ สถานศึกษาอย่างน้อย 4 ครั้งต่อปี ☒ คณะกรรมการสถานศึกษาเข้าร่วมประชุมกับ สถานศึกษา 2-3 ครั้งต่อปี ☐ คณะกรรมการสถานศึกษาเข้าร่วมประชุมกับ สถานศึกษาน้อยกว่า 2 ครั้งต่อปี	3 มาก 2 ปานกลาง 1 น้อย

(ต่อ)

รายการ	แนวทางการพิจารณา	ระดับความพร้อม
3) การสนับสนุนจาก หน่วยงาน/องค์กรที่ เกี่ยวข้อง	☒ ได้รับการสนับสนุนเพียงพอ และส่งผลต่อการพัฒนา สถานศึกษา ☐ ได้รับการสนับสนุนเพียงพอ แต่ไม่ส่งผลต่อการ พัฒนา สถานศึกษาหรือได้รับการสนับสนุนไม่เพียงพอ แต่ ส่งผลต่อการพัฒนาสถานศึกษา ☐ ได้รับการสนับสนุนไม่เพียงพอ และไม่ส่งผลต่อการ พัฒนาสถานศึกษา	3 มาก 2 ปานกลาง 1 น้อย
สรุประดับความพร้อม มีความพร้อมอยู่ในระดับมาก.....6.....รายการ มีความพร้อมอยู่ในระดับปานกลาง.....6.....รายการ มีความพร้อมอยู่ในระดับน้อย.....-.....รายการ		

3. รางวัลต่างๆที่โรงเรียนได้รับ

ตั้งแต่ปี พ.ศ. 2550 เป็นต้นมา จนถึงปัจจุบัน

ลำดับ	รางวัล/การรับรอง	วันที่ได้รับ
1	ได้รับการรับรองมาตรฐานการศึกษา ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน ด้านมัธยมศึกษาจากสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพสถานศึกษา (องค์กรมหาชน)	11 พ.ย. 2550
2	โรงเรียนแกนนำ การจัดการกระบวนการเรียนการสอน และการบริหารจัดการตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง จากสำนักงานการศึกษาพิเศษโลก เขต3	15 ก.ย. 2552
3	รางวัลรองชนะเลิศอันดับที่ 1 ประเภทบุคคลทั่วไป การประกวดผลงานอาสาสมัครลูกเสือไซเบอร์ ในหัวข้อ เจริญรอยตาม คำสอนพ่อ จากโครงการสร้างลูกเสือบนเครือข่ายอินเทอร์เน็ต	มิ.ย. 2555
4	สถานศึกษาแบบอย่าง การจัดกิจกรรมการเรียนรู้และการบริหารจัดการตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง ประจำปี 2554 สถานศึกษาพอเพียง 2554 จากกระทรวงศึกษาธิการ	19 ธ.ค. 2555
5	เป็นผู้สนับสนุนโครงการ ส่งเสริมและพัฒนาเพื่อเสริมสร้าง พลังพลวัตกรรมเชิงบวกคนวัยทีน สร้างปฎิหาริย์แห่งชีวิตสู่การให้เพื่อสังคม ภายใต้โครงการ ปฎิหาริย์แห่งชีวิต จากกรมพัฒนาสังคม	พ.ศ. 2556
6	โรงเรียนผ่านการประเมินผลงาน การจัดการศึกษาเพื่อการมีงานทำ ระดับทอง รูปแบบการเรียนรู้เป็นผู้ประกอบการธุรกิจพอเพียง จากสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 39	25 ส.ค. 2556
7	เข้าร่วมโครงการใจประสานใจ ในสถานศึกษา จากกองบัญชาการกองทัพไทย	19 ก.พ. 2557
8	ได้รับการรับรองมาตรฐานการศึกษารอบสาม ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน ด้านมัธยมศึกษาจากสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพสถานศึกษา(องค์กรมหาชน)	17 มิ.ย. 2557
9	รางวัลการยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน(O-net) กลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์ ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 ผ่านเกณฑ์ร้อยละ 3 อันดับ 1 โรงเรียนขนาดกลาง ประจำปีการศึกษา 2556 จากเครือข่ายส่งเสริมประสิทธิภาพการจัดการศึกษามัธยมศึกษาจังหวัดพิษณุโลก	26 ก.ค. 2557
10	รางวัลการยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน(O-net) กลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์ ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 ผ่านเกณฑ์ร้อยละ 3 อันดับ 1 โรงเรียนขนาดกลาง ประจำปีการศึกษา 2556 จากเครือข่ายส่งเสริมประสิทธิภาพการจัดการศึกษามัธยมศึกษาจังหวัดพิษณุโลก	26 ก.ค. 2557

ลำดับ	รางวัล/การรับรอง	วันที่ได้รับ
11	รางวัลการยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน(O-net) กลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์ ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 ผ่านเกณฑ์ร้อยละ 3 อันดับ 1 โรงเรียนขนาดกลาง ประจำปีการศึกษา 2556 จากเครือข่ายส่งเสริมประสิทธิภาพการจัดการศึกษามัธยมศึกษาจังหวัดพิษณุโลก	26 ก.ค. 2557
12	รางวัลการยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน(O-net) กลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์ ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 ผ่านเกณฑ์ร้อยละ 3 อันดับ 1 โรงเรียนขนาดกลาง ประจำปีการศึกษา 2556 จากเครือข่ายส่งเสริมประสิทธิภาพการจัดการศึกษามัธยมศึกษาจังหวัดพิษณุโลก	26 ก.ค. 2557
13	รางวัลการยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน(O-net) กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 ผ่านเกณฑ์ร้อยละ 3 อันดับ 1 โรงเรียนขนาดกลาง ประจำปีการศึกษา 2556 จากเครือข่ายส่งเสริมประสิทธิภาพการจัดการศึกษามัธยมศึกษาจังหวัดพิษณุโลก	26 ก.ค. 2557
14	รางวัลการยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน(O-net) กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 ผ่านเกณฑ์ร้อยละ 3 อันดับ 1 โรงเรียนขนาดกลาง ประจำปีการศึกษา 2556 จากเครือข่ายส่งเสริมประสิทธิภาพการจัดการศึกษามัธยมศึกษาจังหวัดพิษณุโลก	26 ก.ค. 2557
15	รางวัลการยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน(O-net) กลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 ผ่านเกณฑ์ร้อยละ 3 อันดับ 1 โรงเรียนขนาดกลาง ประจำปีการศึกษา 2556 จากเครือข่ายส่งเสริมประสิทธิภาพการจัดการศึกษามัธยมศึกษาจังหวัดพิษณุโลก	26 ก.ค. 2557
16	รางวัลการยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน(O-net) กลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 ผ่านเกณฑ์ร้อยละ 3 อันดับ 1 โรงเรียนขนาดกลาง ประจำปีการศึกษา 2556 จากเครือข่ายส่งเสริมประสิทธิภาพการจัดการศึกษามัธยมศึกษาจังหวัดพิษณุโลก	26 ก.ค. 2557
17	รางวัลการยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน(O-net) กลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 ผ่านเกณฑ์ร้อยละ 3 อันดับ 1 โรงเรียนขนาดกลาง ประจำปีการศึกษา 2556 จากเครือข่ายส่งเสริมประสิทธิภาพการจัดการศึกษามัธยมศึกษาจังหวัดพิษณุโลก	26 ก.ค. 2557
18	รางวัลการยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน(O-net) กลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพและเทคโนโลยี ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 ผ่านเกณฑ์ร้อยละ 3 อันดับ 1 โรงเรียนขนาดกลาง ประจำปีการศึกษา 2556 จากเครือข่ายส่งเสริมประสิทธิภาพการจัดการศึกษามัธยมศึกษาจังหวัดพิษณุโลก	26 ก.ค. 2557
19	รางวัลสถานศึกษาที่ได้จัดกระบวนการเรียนรู้เพศวิถีศึกษา ในโครงการก้าวอย่างอย่างเข้าใจ จากสำนักงานบริหารกองทุนโลก	8-10 ก.ย. 2557

ลำดับ	รางวัล/การรับรอง	วันที่ได้รับ
20	ได้รับการคัดเลือกเป็น Best Practice งานประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา ระดับเยี่ยม จากสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 39	28 ก.ย. 2557
21	เป็นสถานศึกษาพอเพียงต้นแบบการจัดกิจกรรมการเรียนรู้และการบริหารการจัดการตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง ระดับเขตพื้นที่การศึกษา ประจำปีการศึกษา 2556 จากสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 39	19 ต.ค. 2557
22	เป็นโรงเรียนนาร่องในโครงการวิจัยและพัฒนานวัตกรรมการบริหารโรงเรียนอย่างมีคุณภาพทั้งองค์กร จากสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน	27 เม.ย. 2558
23	รางวัลระดับเพชร สุดยอดนวัตกรรม มัธยมศึกษาสิบเก้า ปี 2558 จากสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 39	15 ส.ค. 2558
24	รางวัลชนะเลิศโครงการประกวดร้องเพลงนักเรียน ระดับมัธยมศึกษา จากกองทัพภาคที่ 3	21 ก.ย. 2558
25	ได้รับการยกย่องเชิดชูเกียรติ โรงเรียนผู้บำเพ็ญประโยชน์ต่อเด็กเยาวชน และสังคม จากองค์การบริหารส่วนจังหวัดพิษณุโลก	23 ก.ย. 2558
26	รางวัลชนะเลิศการประกวดหนังสือธรรมะป้องกันการค้ามนุษย์ในวัยเรียน ภายใต้โครงการ UP TO YOU ชีวิตดี...มีทางเลือก จากองค์การบริหารส่วนจังหวัดพิษณุโลก	23 ก.ย. 2558
27	รางวัลชนะเลิศอันดับ 1 การประกวดร้องเพลงพระราชนิพนธ์ ระดับชั้นมัธยมศึกษา จากกรมทหารช่างที่ 3	2 ต.ค. 2558
28	โรงเรียนดีเด่นในการส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพของผู้เรียน ด้านคุณธรรม จริยธรรม ความเสียสละ และการเป็นผู้นำ ในโครงการเยาวชนไทยรู้จักสามัคคี จากกรมกิจการพลเรือนทหาร กองบัญชาการกองทัพไทย	19 พ.ย. 2558
29	เป็นโรงเรียนที่มีผลการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติด้านพื้นฐาน (O-net) ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 ปีการศึกษา 2558 คะแนนเฉลี่ยกลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์สูงขึ้นร้อยละ 3 จากเครือข่ายส่งเสริมประสิทธิภาพการจัดการศึกษามัธยมศึกษาจังหวัดพิษณุโลก	9 ก.ย. 2559
30	เป็นโรงเรียนที่มีผลการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติด้านพื้นฐาน (O-net) ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 ปีการศึกษา 2558 คะแนนเฉลี่ยกลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์ อันดับ 2 จากเครือข่ายส่งเสริมประสิทธิภาพการจัดการศึกษามัธยมศึกษาจังหวัดพิษณุโลก	9 ก.ย. 2559

ลำดับ	รางวัล/การรับรอง	วันที่ได้รับ
31	เป็นโรงเรียนที่มีผลการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติด้านพื้นฐาน (O-net) ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 ปีการศึกษา 2558 คะแนนเฉลี่ยกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ อันดับ 3 จากเครือข่ายส่งเสริมประสิทธิภาพการจัดการศึกษา มัธยมศึกษาจังหวัดพิษณุโลก	9 ก.ย. 2559
32	เป็นโรงเรียนเครือข่ายคุณธรรมในสถานศึกษา ยุวชนต้นกล้าคุณธรรมในสถานศึกษา จากวิทยาลัยสงฆ์พุทธชินราช	11 ก.ย. 2559
33	ได้รับคัดเลือกให้เป็นสถานศึกษาแบบอย่าง การสร้างเรื่องราวอัตลักษณ์ชุมชน จากสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ	30 ส.ค. 2561
34	รางวัลชนะเลิศตอบปัญหาธรรมะทางก้าวหน้า ประเภทคะแนนรวม ระดับจังหวัดพิษณุโลก ระดับ ม.ต้น จากชมรมพุทธศาสตร์สากล ในอุปถัมภ์สมเด็จพระมหารัชมังคลาจารย์	8 ก.พ. 2563
35	รางวัลชนะเลิศตอบปัญหาธรรมะทางก้าวหน้า ประเภทคะแนนรวม ระดับจังหวัดพิษณุโลก ระดับ ม.ปลาย จากชมรมพุทธศาสตร์สากล ในอุปถัมภ์สมเด็จพระมหารัชมังคลาจารย์	8 ก.พ. 2563
36	รางวัลโรงเรียนขนาดกลางที่มีผลการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติด้านพื้นฐาน (O-NET) ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 กลุ่มสาระการเรียนรู้หลักสูงสุด อันดับ 3 จากสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 39	7 ส.ค. 2563
37	รางวัลระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน ประจำปี 2563 ระดับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประเภทสถานศึกษาขนาดกลาง ระดับเงิน จากสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 39	10 ส.ค. 2563
38	ได้รับรางวัลคุณภาพแห่งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (Office of the Basic Education Commission Quality Award : OBECQA) ระดับ ScQA ปี พ.ศ. 2563 จากสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน	9 มี.ค. 2564
39	นางสาวอ้อมทรัพย์ เหล่าคุขันธุ์ และนางสาวเบญจไมพร ได้เข้าร่วมโครงการแข่งขันทักษะทางวิชาการด้านพระพุทธศาสนา “พุทธศาสน์ราชัญญ์อุดรธานี” ครั้งที่ 1	23 ธ.ค. 2563

ยุทธศาสตร์การบริหารปีการ 2565

๑. ยุทธศาสตร์ชาติระยะ 20 ปี (2560-2579)

กรอบยุทธศาสตร์ชาติระยะ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๗๙)



ยุทธศาสตร์ชาติ : กรอบการพัฒนาระยะยาว

เพื่อให้บรรลุวิสัยทัศน์
“ประเทศไทยมีความมั่นคง มั่งคั่ง ยั่งยืน เป็นประเทศพัฒนาแล้ว ด้วยการพัฒนา ตามหลัก
ปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง”
นำไปสู่การพัฒนาให้คนไทยมีความสุข
และลดความเหลื่อมล้ำทางสังคม
ซึ่งประเทศไทยมีแนวโน้มที่ดี ในการที่จะพัฒนาคุณภาพชีวิต
ประชาชนได้ทั้งระดับสูงเป็นประเทศพัฒนาแล้ว และสร้าง
ความสุขของคนไทย สังคมมีความมั่นคง เติบโตและ
เป็นธรรม ประเทศสามารถแข่งขันได้ในระบบเศรษฐกิจ



www.thaigov.go.th

๑. วิสัยทัศน์

“ประเทศไทยมีความมั่นคง มั่งคั่ง ยั่งยืน”เป็นประเทศพัฒนาแล้ว ด้วยการพัฒนา ตามหลัก
ปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง” ทั้งนี้ วิสัยทัศน์ดังกล่าวจะต้องสนองตอบต่อผลประโยชน์ แห่งชาติ อันได้แก่

การมีเอกราช อธิปไตย และบูรณภาพแห่งเขตอำนาจรัฐ การดำรงอยู่อย่างมั่นคง ยั่งยืนของสถาบันหลักของชาติ การดำรงอยู่อย่างมั่นคงของชาติและประชาชนจากภัยคุกคามทุกรูปแบบ การอยู่ร่วมกันในชาติอย่างสันติสุขเป็นปึกแผ่น มีความมั่นคงทางสังคมท่ามกลาง พหุสังคมและการมีเกียรติและศักดิ์ศรีของความเป็นมนุษย์ ความเจริญเติบโตของชาติ ความเป็นธรรม และความอยู่ดีมีสุขของประชาชน ความยั่งยืนของฐานทรัพยากรธรรมชาติสิ่งแวดล้อม ความมั่นคง ทางพลังงานและอาหาร ความสามารถในการรักษาผลประโยชน์ของชาติภายใต้การเปลี่ยนแปลงของสภาวะแวดล้อมระหว่างประเทศและการอยู่ร่วมกันอย่างสันติประสานสอดคล้องกับด้าน ความมั่นคงในประชาคมอาเซียนและประชาคมโลกอย่างมีเกียรติและศักดิ์ศรี ไม่เป็นภาระของ โลกและสามารถแก้วิกฤตประเทศที่มีศักยภาพทางเศรษฐกิจที่ด้อยกว่า

ในการที่จะบรรลุวิสัยทัศน์และทำให้ประเทศไทยพัฒนาไปสู่อนาคตที่พึงประสงค์นั้น จำเป็นจะต้องมีการวางแผนและกำหนดยุทธศาสตร์การพัฒนาในระยะยาว และกำหนดแนวทางการพัฒนาของทุกภาคส่วนให้ขับเคลื่อนไปในทิศทางเดียวกัน ดังนั้น จึงจำเป็นต้องกำหนด ยุทธศาสตร์ชาติในระยะยาว เพื่อถ่ายทอดแนวทางการพัฒนาสู่การปฏิบัติในแต่ละช่วงเวลาอย่าง ต่อเนื่องและมีการบูรณาการ และสร้างความเข้าใจถึงอนาคตของประเทศไทยร่วมกัน และเกิดการ รวมพลังของทุกภาคส่วนในสังคมทั้งประชาชน เอกชน ประชาสังคม ในการขับเคลื่อนการพัฒนา เพื่อการสร้างและรักษาไว้ซึ่งผลประโยชน์แห่งชาติและบรรลุวิสัยทัศน์ **“ประเทศไทยมีความมั่นคง มั่งคั่ง ยั่งยืน เป็นประเทศพัฒนาแล้ว ด้วยการพัฒนาตามหลักของปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง”** หรือคตินพจน์ประจำชาติ **“มั่นคง มั่งคั่ง ยั่งยืน”** เพื่อให้ประเทศมีขีดความสามารถในการแข่งขัน มีรายได้สูงอยู่ในกลุ่มประเทศพัฒนาแล้ว คนไทยมีความสุข อยู่ดี กินดี สังคมมีความมั่นคง เสมอภาค และเป็นธรรม ซึ่งยุทธศาสตร์ชาติที่จะใช้เป็นกรอบแนวทางการพัฒนาในระยะ 20 ปีต่อจากนี้ไป จะประกอบด้วย 6 ยุทธศาสตร์ ได้แก่

- (1) ยุทธศาสตร์ด้านความมั่นคง
- (2) ยุทธศาสตร์ด้านการสร้าง ความสามารถในการแข่งขัน
- (3) ยุทธศาสตร์การพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพคน
- (4) ยุทธศาสตร์ ด้านการสร้างโอกาสความเสมอภาคและเท่าเทียมกันทางสังคม
- (5) ยุทธศาสตร์ด้านการสร้าง การเติบโตบนคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม และ
- (6) ยุทธศาสตร์ด้านการปรับสมดุลและ พัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ

โดยมีสาระสำคัญของแต่ละยุทธศาสตร์ สรุปได้ ดังนี้

1. ยุทธศาสตร์ด้านความมั่นคง มีเป้าหมายทั้งในการสร้าง เสถียรภาพภายในประเทศและช่วยลดและป้องกันภัยคุกคามจากภายนอก รวมทั้งสร้างความเชื่อมั่นใน กลุ่มประเทศอาเซียนและประชาคมโลกที่มีต่อประเทศไทย กรอบแนวทางที่ต้องให้ความสำคัญ อาทิ

- (1) การเสริมสร้างความมั่นคงของสถาบันหลักและการปกครองระบอบ ประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข
- (2) การปฏิรูปกลไกการบริหารประเทศและพัฒนาความมั่นคงทางการเมือง ขจัดคอร์รัปชัน สร้างความเชื่อมั่นในกระบวนการยุติธรรม
- (3) การรักษาความมั่นคงภายในและความสงบเรียบร้อยภายใน ตลอดจนการ บริหารจัดการความมั่นคงชายแดนและชายฝั่งทะเล

(4) การพัฒนาระบบ กลไก มาตรการและความร่วมมือระหว่างประเทศทุกระดับ และรักษาคุณภาพความสัมพันธ์กับประเทศมหาอำนาจ เพื่อป้องกันและแก้ไขปัญหาความมั่นคง รูปแบบใหม่ มั่นคง มั่งคั่ง ยั่งยืน

(5) การพัฒนาเสริมสร้างศักยภาพการผนึกกำลังป้องกันประเทศ การรักษาความสงบเรียบร้อยภายในประเทศ สร้างความร่วมมือกับประเทศเพื่อนบ้านและมิตรประเทศ

(6) การพัฒนาระบบการเตรียมพร้อมแห่งชาติ และระบบบริหารจัดการภัยพิบัติ รักษาความมั่นคงของฐานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

(7) การปรับกระบวนการท างานของกลไกที่เกี่ยวข้องจากแนวคิดสู่แนวระนาบมากขึ้น

2. ยุทธศาสตร์ด้านการสร้างความสามารถในการ แข่งขัน เพื่อให้ประเทศไทยสามารถพัฒนาไปสู่การเป็นประเทศพัฒนาแล้ว ซึ่งจำเป็นต้อง ยกระดับผลิภาพการผลิตและการใช้นวัตกรรมในการเพิ่มความสามารถในการแข่งขันและ การพัฒนาอย่างยั่งยืนทั้งในสาขาอุตสาหกรรม เกษตรและบริการ การสร้างความมั่นคงและ ปลอดภัยด้านอาหาร การเพิ่มขีดความสามารถทางการค้าและการเป็นผู้ประกอบการ รวมทั้ง การพัฒนาฐานเศรษฐกิจแห่งอนาคต ทั้งนี้ภายใต้กรอบการปฏิรูปและพัฒนาปัจจัยเชิงยุทธศาสตร์ ทุกด้าน อัน ได้แก่ โครงสร้างพื้นฐานและระบบโลจิสติกส์ วิทยาศาสตร์ เทคโนโลยีและนวัตกรรม การพัฒนาทุนมนุษย์ และการบริหารจัดการทั้งในภาครัฐและภาคธุรกิจเอกชน กรอบแนวทางที่ต้อง ให้ความสำคัญ อาทิ

(1) การพัฒนาสมรรถนะทางเศรษฐกิจ ได้แก่ การรักษาเสถียรภาพเศรษฐกิจและ สร้างความเชื่อมั่น การส่งเสริมการค้าและการลงทุนที่อยู่บนการแข่งขันที่เป็นธรรมและรับผิดชอบต่อสังคม ตลอดจนการพัฒนาประเทศสู่ความเป็นชาติการค้าเพื่อให้ได้ประโยชน์จากห่วงโซ่มูลค่า ในภูมิภาค และเป็นการยกระดับไปสู่ ส่วนบนของห่วงโซ่มูลค่ามากขึ้น

(2) การพัฒนาภาคการผลิตและบริการ บนฐานของการพัฒนานวัตกรรมและ ความเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม โดยมีการใช้ดิจิทัลและการค้าที่เข้มข้นเพื่อสร้างมูลค่าเพิ่มและขยาย กิจกรรมการผลิตและบริการ โดยมุ่งสู่ความเป็นเลิศในระดับโลกและในระดับภูมิภาค ในอุตสาหกรรมหลายสาขา และในภาคบริการที่หลากหลายตามรูปแบบการดำเนินชีวิตและ การดำเนินธุรกิจที่เปลี่ยนไป รวมทั้งเป็นแหล่งอาหารคุณภาพ สะอาดและปลอดภัยของโลก - ภาคเกษตร โดยเสริมสร้างฐานการผลิตให้เข้มแข็งและยั่งยืน เพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของภาคเกษตร ส่งเสริมเกษตรกรรายย่อยให้ปรับไปสู่การทำเกษตร ยั่งยืนที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมและรวมกลุ่มเกษตรกรในการพัฒนาอาชีพที่เข้มแข็ง และการพัฒนา สินค้าเกษตรที่มี ศักยภาพและอาหารคุณภาพ สะอาด และปลอดภัย - ภาคอุตสาหกรรม โดยพัฒนาอุตสาหกรรมศักยภาพ ยกระดับการพัฒนา อุตสาหกรรมปัจจุบันที่มีศักยภาพสูง และพัฒนาอุตสาหกรรมอนาคตที่มีศักยภาพ โดย การใช้ดิจิทัล และการค้ามาเพิ่มมูลค่าและยกระดับห่วงโซ่มูลค่าในระดับสูงขึ้น 4 ภาคผนวก...รายงานผลงาน รัฐบาลรอบ 2 ปี - ภาคบริการ โดยขยายฐานการบริการให้มีความหลากหลาย มีความเป็นเลิศ และเป็นมิตร ต่อสิ่งแวดล้อม โดยการยกระดับบริการที่เป็นฐานรายได้เดิม เช่น การท่องเที่ยว และ พัฒนาให้ประเทศไทย เป็นศูนย์กลางการให้บริการสุขภาพ ธุรกิจบริการด้านการเงิน และธุรกิจบริการ ที่มีศักยภาพอื่น ๆ เป็นต้น

(3) การพัฒนาผู้ประกอบการและเศรษฐกิจชุมชน พัฒนาทักษะผู้ประกอบการ ยกระดับผลิภาพ แรงงานและพัฒนาวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) ผู้สากล และ พัฒนาวิสาหกิจชุมชนและสถาบัน เกษตรกร

(4) การพัฒนาพื้นที่เศรษฐกิจพิเศษและเมือง พัฒนาเขตเศรษฐกิจพิเศษชายแดน และพัฒนาระบบเมืองศูนย์กลางความเจริญ จัดระบบผังเมืองที่มีประสิทธิภาพและมีส่วนร่วม มีการจัดการสิ่งแวดล้อมเมืองและโครงสร้างพื้นฐานทางสังคมและเศรษฐกิจที่สอดคล้องกับศักยภาพ

(5) การลงทุนพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน ในด้านการขนส่ง ด้านพลังงาน ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสาร และการวิจัยและพัฒนา

(6) การเชื่อมโยงกับภูมิภาคและเศรษฐกิจโลก สร้างความเป็นหุ้นส่วนการพัฒนา กับนานาชาติประเทศ ส่งเสริมความร่วมมือกับนานาชาติในการสร้างความมั่นคงด้านต่างๆ เพิ่มบทบาท ของไทยในองค์กรระหว่างประเทศ รวมถึงสร้างองค์ความรู้ด้านการต่างประเทศ

3. ยุทธศาสตร์การพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพคน เพื่อพัฒนาคนและสังคมไทยให้เป็นรากฐานที่แข็งแกร่งของประเทศ มีความพร้อมทางกาย ใจ สติปัญญา มีความเป็นสากล มีทักษะการคิดวิเคราะห์อย่างมีเหตุผล มีระเบียบวินัย เคารพกฎหมาย มีคุณธรรม จริยธรรม รู้คุณค่าความเป็นไทย มีครอบครัวที่มั่นคง กรอบแนวทางที่ต้องให้ความสำคัญ อาทิ

(1) การพัฒนาศักยภาพคนตลอดช่วงชีวิตให้สนับสนุนการเจริญเติบโตของประเทศ

(2) การยกระดับคุณภาพการศึกษาและการเรียนรู้ให้มีคุณภาพ เท่าเทียม และทั่วถึง

(3) การปลูกฝังระเบียบวินัย คุณธรรม จริยธรรม ค่านิยมที่พึงประสงค์

(4) การสร้างเสริมให้คนมีสุขภาวะที่ดี

(5) การสร้างความอยู่ดีมีสุขของครอบครัวไทย เสริมสร้างบทบาทของสถาบัน ครอบครัวในการบ่มเพาะจิตใจให้เข้มแข็ง

4. ยุทธศาสตร์ด้านการสร้างโอกาสความเสมอภาคและเท่าเทียมกันทางสังคม เพื่อเร่งกระจายโอกาสการพัฒนาและสร้างความมั่นคงให้ทั่วถึง ลดความเหลื่อมล้ำ ไปสู่สังคมที่เสมอภาคและเป็นธรรม กรอบแนวทางที่ต้องให้ความสำคัญ อาทิ

(1) การสร้างความมั่นคงและการลดความเหลื่อมล้ำ ทางด้านเศรษฐกิจและสังคม มั่นคง มั่งคั่ง ยั่งยืน

(2) การพัฒนาระบบบริการและระบบบริหารจัดการสุขภาพ

(3) การสร้างสภาพแวดล้อมและนวัตกรรมที่เอื้อต่อการดำรงชีวิตในสังคมสูงวัย

(4) การสร้างความเข้มแข็งของสถาบันทางสังคม ทนทางวัฒนธรรมและ ความเข้มแข็งของชุมชน

(5) การพัฒนาการสื่อสารมวลชนให้เป็นกลไกในการสนับสนุนการพัฒนา

5. ยุทธศาสตร์ด้านการสร้างการเติบโตบนคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม เพื่อเร่งอนุรักษ์ฟื้นฟูและสร้างความมั่นคงของ ฐานทรัพยากรธรรมชาติ และมีความมั่นคงด้านน้ำรวมทั้งมีความสามารถในการป้องกันผลกระทบ และปรับตัวต่อการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและภัยพิบัติธรรมชาติ และพัฒนามุ่งสู่การเป็น สังคมสีเขียว กรอบแนวทางที่ต้องให้ความสำคัญ อาทิ

(1) การจัดระบบอนุรักษ์ ฟื้นฟูและป้องกันการท าลายทรัพยากรธรรมชาติ

(2) การวางระบบบริหารจัดการให้มีประสิทธิภาพทั้ง 25 กลุ่มเน้นการปรับ ระบบการบริหารจัดการ อุทกภัยอย่างบูรณาการ

(3) การพัฒนาและใช้พลังงานที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

(4) การพัฒนาเมืองอุตสาหกรรมเชิงนิเวศและเมืองที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

- (5) การร่วมลดปัญหาโลกร้อนและปรับตัวให้พร้อมกับการเปลี่ยนแปลงสภาพ ภูมิอากาศ
- (6) การใช้เครื่องมือทางเศรษฐศาสตร์และนโยบายการคลังเพื่อสิ่งแวดล้อม

6. ยุทธศาสตร์ด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ เพื่อให้หน่วยงานภาครัฐมีขนาดที่เหมาะสมกับบทบาทภารกิจ มีสมรรถนะสูง มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล กระจายบทบาทภารกิจไปสู่ท้องถิ่นอย่างเหมาะสม มีธรรมาภิบาล กรอบแนวทางที่ต้องให้ความสำคัญ อาทิ

- (1) การปรับปรุงโครงสร้าง บทบาท ภารกิจของหน่วยงานภาครัฐ ให้มีขนาดที่เหมาะสม
- (2) การวางระบบบริหารราชการแบบบูรณาการ
- (3) การพัฒนาระบบบริหารจัดการกำลังคนและพัฒนาบุคลากรภาครัฐ
- (4) การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ 6 ภาคผนวก...รายงานผลงานรัฐบาลรอบ 2 ปี
- (5) การปรับปรุงกฎหมายและระเบียบต่าง ๆ ให้ทันสมัย เป็นธรรมและเป็นสากล
- (6) การพัฒนาระบบการให้บริการประชาชนของหน่วยงานภาครัฐ
- (7) การปรับปรุงการบริหารจัดการรายได้และรายจ่ายของภาครัฐ

กลไกการขับเคลื่อนกระบวนการพัฒนา

ยุทธศาสตร์ชาติจะเป็นแผนแม่บทหลักในการพัฒนาประเทศ เพื่อให้ส่วนราชการและ หน่วยงานต่าง ๆ ใช้เป็นแนวทางในการจัดทำแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาประเทศในด้านต่าง ๆ อาทิ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนเฉพาะด้านต่าง ๆ เช่น ด้านความมั่นคง เศรษฐกิจ การศึกษา ศิลปวัฒนธรรม ฯลฯ แผนปฏิบัติการในระดับกระทรวงและในระดับพื้นที่ให้มีความสอดคล้องกันตามห้วงเวลา นอกจากนี้ ยุทธศาสตร์ชาติจะใช้เป็นกรอบในการจัดสรรงบประมาณ และทรัพยากรอื่นๆ ของประเทศ เพื่อขับเคลื่อนการพัฒนาอย่างมีเอกภาพให้บรรลุเป้าหมาย โดยจะต้องอาศัยการประสานความร่วมมือจากหลายภาคส่วน ภายใต้ระบบประชาธิปไตย คือ ความร่วมมือของภาครัฐ ภาคเอกชน ภาคประชาชนและประชาสังคม ทั้งนี้ รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทยจะได้มีการกำหนดเกี่ยวกับบทบาทของยุทธศาสตร์ชาติและแนวทางในการนำยุทธศาสตร์ชาติไปสู่การปฏิบัติ เพื่อที่ส่วนราชการและหน่วยงานต่าง ๆ จะสามารถขับเคลื่อนการพัฒนาได้อย่างต่อเนื่องและบูรณาการ

ปัจจัยความสำเร็จของยุทธศาสตร์ชาติ

1. สาระของยุทธศาสตร์ชาติ กำหนดวิสัยทัศน์ระยะยาวที่ชัดเจน มีการกำหนด เป้าหมายและภาพในอนาคตของประเทศที่ชัดเจนและเป็นที่ยอมรับ รับรู้ และยอมรับเป็นเจ้าของ ร่วมกัน สามารถถ่ายทอดเป้าหมายของยุทธศาสตร์ชาติ สู่เป้าหมายเฉพาะด้านต่าง ๆ ตามระยะเวลาเป็นช่วง ๆ ของหน่วยงานปฏิบัติได้ และมีการกำหนดตัวชี้วัดที่สามารถวัดผลสัมฤทธิ์ได้

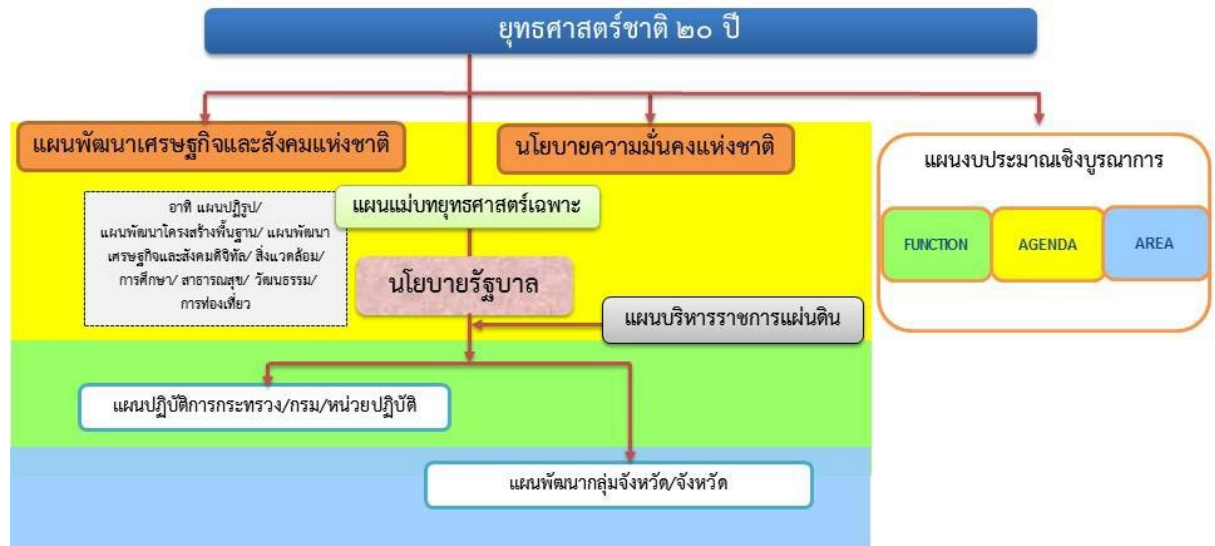
2. ระบบและกฎหมาย มีกฎหมายรองรับ มีกลไกเชื่อมโยงกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจ และสังคมแห่งชาติ และแผนในระดับต่าง ๆ เพื่อให้ส่วนราชการน ยุทธศาสตร์ชาติไปปฏิบัติ รวมทั้ง กรอบกฎหมายด้านการจัดสรรงบประมาณ ให้สามารถระดมทรัพยากร เพื่อผลักดันขับเคลื่อน การดำเนินการตามยุทธศาสตร์ชาติอย่างมีบูรณาการ และกรอบกฎหมายที่จะกำหนดให้ การดำเนินการตามยุทธศาสตร์ชาติมีความต่อเนื่อง รวมทั้งมีระบบการติดตามและประเมินผลอย่างเป็น ระบบในทุกระดับ

3. กลไกสู่การปฏิบัติ มีกลไกที่สอดคล้อง/สอดคล้องตั้งแต่ระดับการจัดทำยุทธศาสตร์การนำไปสู่การปฏิบัติ และการติดตามประเมินผล รวมทั้งมีกลไกในการกำกับดูแล บริหารจัดการ และการขับเคลื่อน

ยุทธศาสตร์ชาติสู่การปฏิบัติอย่างมีประสิทธิภาพ และหน่วยงานปฏิบัติจะต้องมี ความเข้าใจ สามารถกำหนดแผนงาน โครงการให้สอดคล้องกับเป้าหมายที่กำหนดไว้ในยุทธศาสตร์ชาติ

4. การยอมรับของสังคม มีการสื่อสารเพื่อสร้างความเข้าใจต่อสาธารณชน มีการ รับฟังความคิดเห็น จากทุกกลุ่ม สร้างการมีส่วนร่วมและความเป็นเจ้าของร่วมกัน เพื่อให้ได้ การยอมรับจากทุกภาคส่วนในสังคม

ความเชื่อมโยงของยุทธศาสตร์ชาติกับแผนในระดับต่างๆ



ความเป็นมา

คณะรัฐมนตรีได้มีมติเมื่อวันที่ 30 มิถุนายน 2558 เห็นชอบให้มีการจัดตั้ง คณะกรรมการจัดทำ ยุทธศาสตร์ชาติ มีอำนาจหน้าที่ในการจัดทำร่างยุทธศาสตร์ชาติระยะ 20 ปี เพื่อใช้ในการขับเคลื่อนการ พัฒนาประเทศสู่ความมั่นคง มั่งคั่ง และยั่งยืน และให้เสนอ ร่างยุทธศาสตร์ชาติระยะ 20 ปี ให้คณะรัฐมนตรี พิจารณาให้ความเห็นชอบ เพื่อใช้เป็นกรอบ ในการดำเนินงานในระยะที่ 2 ของรัฐบาล (ปี 2558 - 2559) และ กรอบการปฏิรูปในระยะ ที่ 3 (ปี 2560 เป็นต้นไป) คณะกรรมการจัดทำยุทธศาสตร์ชาติได้แต่งตั้ง คณะอนุกรรมการ 2 คณะ ได้แก่ (1) คณะอนุกรรมการจัดทำยุทธศาสตร์และกรอบการปฏิรูป เพื่อจัดทำร่าง กรอบยุทธศาสตร์ชาติระยะ 20 ปี และ (2) คณะอนุกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติการตามแนวทางการปฏิรูป 8 ภาคผนวก...รายงานผลงานรัฐบาลรอบ 2 ปี ประเทศ เพื่อจัดทำร่างแผนปฏิบัติการตามแนวทางการปฏิรูป ประเทศ (Roadmap) ภายใต้ ยุทธศาสตร์ชาติระยะ 20 ปี คณะอนุกรรมการจัดทำยุทธศาสตร์และกรอบการ ปฏิรูป ได้ดำเนินการยกร่างกรอบยุทธศาสตร์ชาติระยะ 20 ปี ตามแนวทางที่คณะรัฐมนตรีกำหนด โดยได้มี การนำความ คิดเห็นและข้อเสนอแนะจากกรรมการจัดทำยุทธศาสตร์ชาติที่มาจากหลายภาคส่วน ได้แก่ ภาค ราชการ ภาคเอกชน ภาคการเมือง และ นักวิชาการ รวมถึงได้พิจารณาข้อคิดเห็นจาก สภาปฏิรูปแห่งชาติ และความคิดเห็นจากภาคประชาชนมาเป็นข้อมูลในการยกร่าง ยุทธศาสตร์ชาติด้วย และได้นำเสนอร่างกรอบ ยุทธศาสตร์ชาติระยะ 20 ปี ต่อที่ประชุม คณะกรรมการจัดทำยุทธศาสตร์ชาติ ซึ่งขณะนี้อยู่ระหว่างการ ดำเนินการปรับปรุงร่างกรอบ ยุทธศาสตร์ชาติตามมติที่ประชุมคณะกรรมการจัดทำยุทธศาสตร์ชาติ ในการ ดำเนินการขั้นต่อไป คณะกรรมการจัดทำยุทธศาสตร์ชาติจะนำเสนอร่าง กรอบยุทธศาสตร์ชาติเพื่อขอความ เห็นชอบจากคณะรัฐมนตรีและจะได้มีการรับฟังความ คิดเห็นจากประชาชน ก่อนที่จะนำเสนอต่อสภานิติ บัญญัติแห่งชาติให้ความเห็นชอบ กรอบยุทธศาสตร์ชาติมาใช้เป็นกรอบในการกำหนดทิศทางในการบริหาร

แผนปฏิบัติการประจำปี ๒๕๖๕ โรงเรียนดงเย็นพิทยาคาร สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาอุดรธานี

ประเทศภายใน เดือนตุลาคม 2559 ซึ่งเป็นช่วงเวลาของการประกาศใช้แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 12 (ตุลาคม 2559 - กันยายน 2564) นอกจากนี้หน่วยงานต่างๆ จะได้นำแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ซึ่งเป็นแผนระยะ 5 ปี มาถ่ายทอดลงสู่แผนปฏิบัติ การระดับกระทรวงและแผนพัฒนารายสาขา ในระหว่างที่กลไกการจัดทำยุทธศาสตร์ชาติ ตามร่างรัฐธรรมนูญฉบับใหม่ อยู่ระหว่างการดำเนินการ ซึ่งคาดว่าจะดำเนินการแล้วเสร็จ ภายในเดือนกรกฎาคม 2560

๒. นโยบายสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

ก. บทนำ

รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ. 2560 หมวด 5 หน้าที่ของรัฐ มาตรา 54 บัญญัติว่า “รัฐต้องดำเนินการให้เด็กทุกคนได้รับการศึกษาเป็นเวลาสิบสองปี ตั้งแต่ก่อนวัยเรียนจนจบการศึกษาภาคบังคับอย่างมีคุณภาพโดยไม่เก็บค่าใช้จ่าย” และคำสั่งหัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ที่ 28/2559 เรื่อง ให้จัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน 15 ปี โดยไม่เก็บค่าใช้จ่าย ตามนัยข้อ 3 กำหนดว่า “ให้ส่วนราชการที่เกี่ยวข้องกับการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานดำเนินการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน 15 ปี ให้มีมาตรฐานและคุณภาพ โดยไม่เก็บค่าใช้จ่าย” และตามหมวด 6 แนวนโยบายแห่งรัฐ มาตรา 65 บัญญัติว่า “ให้รัฐพึงจัดให้มียุทธศาสตร์ชาติเป็นเป้าหมายการพัฒนาประเทศอย่างยั่งยืนตามหลัก ธรรมาภิบาล เพื่อใช้เป็นกรอบในการจัดทำแผนต่าง ๆ ให้สอดคล้องและบูรณาการกันเพื่อให้เกิด การผลักดันร่วมกันไปสู่เป้าหมายดังกล่าว”

อนึ่ง ยุทธศาสตร์ชาติ (พ.ศ. 2560 - 2580) ประกาศ ณ วันที่ 8 ตุลาคม พ.ศ. 2561 ได้กำหนดวิสัยทัศน์ ในการพัฒนาประเทศ ดังนี้ “ประเทศไทยมีความมั่นคง มั่งคั่ง ยั่งยืน เป็นประเทศที่พัฒนาแล้ว ด้วยการพัฒนาตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง” และได้กำหนดยุทธศาสตร์ในการพัฒนาประเทศตามวิสัยทัศน์ไว้ 6 ยุทธศาสตร์ คือ

1. ยุทธศาสตร์ชาติด้านความมั่นคง
2. ยุทธศาสตร์ชาติด้านการสร้างความสามารถในการแข่งขัน
3. ยุทธศาสตร์ชาติด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์
4. ยุทธศาสตร์ชาติด้านการสร้างโอกาสและความเสมอภาคทางสังคม
5. ยุทธศาสตร์ชาติด้านการสร้างการเติบโตบนคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม
6. ยุทธศาสตร์ชาติด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้ตระหนักถึงความสำคัญของยุทธศาสตร์ชาติ เป็นอย่างยิ่ง เพราะเป็นแนวทางในการพัฒนาประเทศที่ยั่งยืน โดยเฉพาะอย่างยิ่ง ยุทธศาสตร์ชาติ ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์ ซึ่งเป็นยุทธศาสตร์ที่เน้นการวางรากฐานการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ของประเทศอย่างเป็นระบบ โดยมุ่งเน้นการพัฒนาและยกระดับคนในทุกมิติและในทุกช่วงวัยให้เป็นทรัพยากรมนุษย์ที่ดี เก่ง และมีคุณภาพพร้อมขับเคลื่อนการพัฒนาประเทศไปข้างหน้าได้อย่างเต็มศักยภาพ ซึ่ง “คนไทยในอนาคต จะต้องมีความพร้อมทั้งกาย ใจ สติปัญญา มีพัฒนาการที่รอบด้าน และมีสุขภาวะที่ดีในทุกช่วงวัย มีจิตสาธารณะ รับผิดชอบต่อสังคมและผู้อื่น มัธยัสถ์ อดออม โอบอ้อมอารี มีวินัย รักษาศีลธรรม และเป็นพลเมืองดีของชาติ มีหลักคิดที่ถูกต้อง มีทักษะที่จำเป็นในศตวรรษที่ 21 มีทักษะสื่อสารภาษาอังกฤษและภาษาที่ 3 และอนุรักษ์ภาษาท้องถิ่น มีนิสัยรักการเรียนรู้และการพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่องตลอดชีวิต สู้การเป็นคนไทย ที่มีทักษะสูง เป็นนวัตกรรม นวัตกรรม ผู้ประกอบการ เกษตรกรยุคใหม่และอื่น ๆ โดยมี สัมมาชีพตามความถนัดของตนเอง” ดังนั้น เพื่อให้การพัฒนาประเทศไปสู่เป้าหมาย “ประเทศชาติมั่นคง ประชาชนมีความสุข เศรษฐกิจพัฒนาอย่างต่อเนื่อง สังคมเป็นธรรม ฐานทรัพยากรธรรมชาติยั่งยืน” สำนักงาน

คณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน จึงได้กำหนดนโยบายสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี (พ.ศ. 2561 – 2580) แผนการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2560 - 2579 แผนการปฏิรูปประเทศ นโยบายรัฐบาลที่ได้แถลงนโยบายต่อรัฐสภา เมื่อวันที่ 25 - 26 กรกฎาคม 2562 และนโยบายและจุดเน้นของกระทรวงศึกษาธิการ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 โดยได้กำหนด วิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าประสงค์ และมาตรการและแนวทางในการดำเนินการ ดังนี้

ข. วิสัยทัศน์

“สร้างคุณภาพทุนมนุษย์ สู่สังคมอนาคตที่ยั่งยืน”

ค. พันธกิจ

1. จัดการศึกษาเพื่อเสริมสร้างความมั่นคงของสถาบันหลักของชาติและการปกครอง ในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข
2. พัฒนาผู้เรียนให้มีความสามารถความเป็นเลิศทางวิชาการเพื่อสร้างขีดความสามารถ ในการแข่งขัน
3. พัฒนาศักยภาพและคุณภาพผู้เรียนให้มีสมรรถนะตามหลักสูตรและคุณลักษณะ ในศตวรรษที่ 21
4. สร้างโอกาส ความเสมอภาค ลดความเหลื่อมล้ำ ให้ผู้เรียนทุกคนได้รับบริการทางการศึกษาอย่างทั่วถึงและเท่าเทียม
5. พัฒนาผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษาให้เป็นผู้มืออาชีพ
6. จัดการศึกษาเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ยึดหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง และเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (Sustainable Development Goals: SDGs)
7. ปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการศึกษาทุกระดับ และจัดการศึกษาโดยใช้ เทคโนโลยีดิจิทัล (Digital Technology) เพื่อพัฒนามุ่งสู่ Thailand 4.0

ง. เป้าหมาย

1. ผู้เรียนมีความรักในสถาบันหลักของชาติ และยึดมั่นการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข มีทัศนคติที่ถูกต้องต่อบ้านเมือง มีหลักคิดที่ถูกต้อง และเป็นพลเมืองดีของชาติ มีคุณธรรม จริยธรรม มีค่านิยมที่พึงประสงค์ มีจิตสาธารณะ รับผิดชอบต่อสังคมและผู้อื่น ซื่อสัตย์ สุจริต มัธยัสถ์ อุดม อโภจ ออมอารี มีวินัย รักษาศีลธรรม
2. ผู้เรียนที่มีความสามารถพิเศษด้านวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ ศิลปะ ดนตรี กีฬา ภาษา และอื่น ๆ ได้รับการพัฒนาอย่างเต็มตามศักยภาพ
3. ผู้เรียน เป็นบุคคลแห่งการเรียนรู้ คิดริเริ่มและสร้างสรรค์นวัตกรรม มีความรู้ มีทักษะ มีสมรรถนะตามหลักสูตร และคุณลักษณะของผู้เรียนในศตวรรษที่ 21 มีสุขภาวะที่เหมาะสมตามวัย มีความสามารถในการพึ่งพาตนเอง ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง และการเป็นพลเมือง พลโลกที่ดี (Global Citizen) พร้อมก้าวสู่สากล นำไปสู่การสร้างความสามารถในการแข่งขันของประเทศ
4. ผู้เรียนที่มีความต้องการจำเป็นพิเศษ (ผู้พิการ) กลุ่มชาติพันธุ์ กลุ่มผู้ด้อยโอกาส และกลุ่มที่อยู่ในพื้นที่ห่างไกลทุรกันดาร ได้รับการศึกษาอย่างทั่วถึง เท่าเทียม และมีคุณภาพ
5. ผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษาเป็นบุคคลแห่งการเรียนรู้ มีความรู้ และจรรยาบรรณตามมาตรฐานวิชาชีพ
6. สถานศึกษาจัดการศึกษาเพื่อการบรรลุเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (Sustainable Development Goals: SDGs) และสร้างเสริมคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ตามหลักปรัชญา ของเศรษฐกิจพอเพียง

7. สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา สถานศึกษา มีสมรรถนะในการบริหารจัดการเชิงบูรณาการ มีการกำกับ ติดตาม ประเมินผล มีระบบข้อมูลสารสนเทศ ที่มีประสิทธิภาพ และการรายงานผลอย่างเป็นระบบ ใช้งานวิจัย เทคโนโลยีและนวัตกรรม ในการขับเคลื่อนคุณภาพการศึกษา

จ. นโยบายสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้กำหนดนโยบายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 โดยยึดหลักของการพัฒนาที่ยั่งยืน และการสร้างความสามารถในการแข่งขันของประเทศ ในอนาคต เป็นแนวทางในการจัดการศึกษาจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน และสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ พ.ศ. 2561 – 2580 แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ (พ.ศ. 2561 - 2580) แผนปฏิรูปประเทศ ด้านการศึกษา แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 12 (พ.ศ. 2560 - 2565) แผนการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2560 – 2579 และมุ่งสู่ Thailand 4.0 ดังนี้

นโยบายที่ 1 ด้านการจัดการศึกษาเพื่อความมั่นคงของมนุษย์และของชาติ

นโยบายที่ 2 ด้านการจัดการศึกษาเพื่อเพิ่มความสามารถในการแข่งขันของประเทศ

นโยบายที่ 3 ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์

นโยบายที่ 4 ด้านการสร้างโอกาสในการเข้าถึงบริการการศึกษาที่มีคุณภาพ

มีมาตรฐานและลดความเหลื่อมล้ำทางการศึกษา

นโยบายที่ 5 ด้านการจัดการศึกษาเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

นโยบายที่ 6 ด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการศึกษา

ฉ. มาตรการและแนวดำเนินการ

นโยบายที่ 1 ด้านการจัดการศึกษาเพื่อความมั่นคงของมนุษย์และของชาติ

บทนำ

นโยบายด้านการจัดการศึกษาเพื่อความมั่นคงของมนุษย์และของชาติ เป็นการจัดการศึกษาเพื่อมุ่งเน้นการพัฒนาผู้เรียนทุกคน ให้มีความรักในสถาบันหลักของชาติ ยึดมั่นในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข มีทัศนคติที่ดีต่อบ้านเมือง มีหลักคิดที่ถูกต้อง เป็นพลเมืองดีของชาติ และพลเมืองโลกที่ดี มีคุณธรรม จริยธรรม มีคุณธรรม อัตลักษณ์ มีจิตสาธารณะ มีจิตอาสา รับผิดชอบต่อครอบครัว ชุมชน สังคมและประเทศชาติ ซื่อสัตย์ สุจริต มัธยัสถ์ อดออม โอบอ้อมอารี มีวินัย และรักษาศีลธรรม เป็นผู้เรียนที่มีความพร้อมสามารถรับมือกับภัยคุกคามรูปแบบใหม่ ทุกรูปแบบ ที่มีผลกระทบต่อความมั่นคง เช่น ภัยจากยาเสพติด ความรุนแรง การคุกคามในชีวิต และทรัพย์สิน การค้ามนุษย์ อาชญากรรมไซเบอร์ และภัยพิบัติต่าง ๆ เป็นต้น ควบคู่ไปกับการป้องกัน และแก้ไขปัญหาที่มีอยู่ในปัจจุบัน และที่อาจจะเกิดขึ้นในอนาคต และเน้นการจัดการศึกษาให้เหมาะสม สอดคล้องกับบริบทของพื้นฐาน สภาพทางภูมิศาสตร์ ด้านเศรษฐกิจ และสังคม ซึ่งมีความแตกต่าง ทางด้านสังคม วัฒนธรรม เชื้อชาติ เช่น การจัดการศึกษาเขตพัฒนาพิเศษเฉพาะกิจจังหวัดชายแดนภาคใต้ การจัดการศึกษาในเขตพื้นที่เฉพาะ กลุ่มชาติพันธุ์ กลุ่มผู้ด้อยโอกาส และกลุ่มที่อยู่ในพื้นที่ห่างไกลทุรกันดาร พื้นที่สูง ชายแดน ชายฝั่งทะเล และเกาะแก่ง เป็นต้น เพื่อให้ผู้เรียนได้มีโอกาสได้รับการพัฒนาสอดคล้องกับบริบทของพื้นที่ ได้รับการบริการด้านการศึกษาระดับขั้นพื้นฐานที่มีคุณภาพ และเหมาะสมตรงตามความต้องการ เป็นต้น

เป้าประสงค์

1. ผู้เรียนทุกคนที่มีพฤติกรรมที่แสดงออกถึงความรักในสถาบันหลักของชาติ ยึดมั่นการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข
2. ผู้เรียนทุกคนมีทัศนคติที่ดีต่อบ้านเมือง มีหลักคิดที่ถูกต้อง เป็นพลเมืองดีของชาติ มีคุณธรรม จริยธรรม มีค่านิยมที่พึงประสงค์ มีจิตสาธารณะ มีจิตอาสา รับผิดชอบต่อครอบครัว ผู้อื่น และสังคมโดยรวม ซื่อสัตย์ สุจริต มัธยัสถ์ อดออม โอบอ้อมอารี มีวินัย และรักษาศีลธรรม
3. ผู้เรียนทุกคนมีความรู้ ความเข้าใจ และมีความพร้อมสามารถรับมือกับภัยคุกคามทุกรูปแบบที่มีผลกระทบต่อความมั่นคง เช่น ภัยจากยาเสพติด ความรุนแรง การคุกคามในชีวิตและทรัพย์สิน การค้ามนุษย์ อาชญากรรมไซเบอร์ และภัยพิบัติต่าง ๆ เป็นต้น
4. ผู้เรียนในเขตพื้นที่เขตพัฒนาพิเศษเฉพาะกิจจังหวัดชายแดนภาคใต้ได้รับโอกาส และการพัฒนาอย่างเต็มศักยภาพ และมีคุณภาพสอดคล้องกับบริบทของพื้นที่
5. ผู้เรียนในเขตพื้นที่เฉพาะ กลุ่มชาติพันธุ์ กลุ่มผู้ด้อยโอกาส และกลุ่มที่อยู่ในพื้นที่ห่างไกลทุรกันดาร เช่น พื้นที่สูง ชายแดน ชายฝั่งทะเล และเกาะแก่ง เป็นต้น ได้รับการบริการ ด้านการศึกษาขั้นพื้นฐานที่มีคุณภาพ และเหมาะสมตรงตามความต้องการ

ตัวชี้วัด

1. ร้อยละของผู้เรียนที่มีพฤติกรรมที่แสดงออกถึงความรักในสถาบันหลักของชาติ ยึดมั่นการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข
2. ร้อยละของผู้เรียนที่มีพฤติกรรมที่แสดงออกถึงการมีทัศนคติที่ดีต่อบ้านเมือง มีหลักคิดที่ถูกต้อง เป็นพลเมืองดีของชาติ มีคุณธรรม จริยธรรม มีค่านิยมที่พึงประสงค์ มีคุณธรรม อัตลักษณ์ มีจิตสาธารณะ มีจิตอาสา รับผิดชอบต่อครอบครัว ผู้อื่น และสังคมโดยรวม ซื่อสัตย์ สุจริต มัธยัสถ์ อดออม โอบอ้อมอารี มีวินัย และรักษาศีลธรรม
3. ร้อยละของผู้เรียนมีความรู้ ความเข้าใจ และมีความพร้อมสามารถรับมือ กับภัยคุกคามทุกรูปแบบที่มีผลกระทบต่อความมั่นคง เช่น ภัยจากยาเสพติด ความรุนแรง การคุกคามในชีวิตและทรัพย์สิน การค้ามนุษย์ อาชญากรรมไซเบอร์ และภัยพิบัติต่าง ๆ เป็นต้น
4. ร้อยละของผู้เรียนในเขตพัฒนาพิเศษเฉพาะกิจจังหวัดชายแดนภาคใต้ได้รับโอกาส และการพัฒนาอย่างเต็มศักยภาพ และมีคุณภาพสอดคล้องกับบริบทของพื้นที่
5. ร้อยละของผู้เรียนในเขตพื้นที่เฉพาะกลุ่มชาติพันธุ์ กลุ่มผู้ด้อยโอกาส และกลุ่มที่อยู่ในพื้นที่ห่างไกลทุรกันดาร เช่น พื้นที่สูง ชายแดน ชายฝั่งทะเล และเกาะแก่ง ได้รับการบริการ ด้านการศึกษาขั้นพื้นฐานที่มีคุณภาพ และเหมาะสมตรงตามความต้องการ สอดคล้องกับบริบท ของพื้นที่
6. จำนวนสถานศึกษาที่น้อมนำพระบรมราโชบายด้านการศึกษาของพระบาทสมเด็จพระปรเมนทรรามาธิบดีศรีสินทรมหาวชิราลงกรณพระวชิรเกล้าเจ้าอยู่หัว และหลักปรัชญา ของเศรษฐกิจพอเพียง ไปพัฒนา ผู้เรียนให้มีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ตามที่กำหนดได้อย่างมีประสิทธิภาพ
7. จำนวนสถานศึกษาที่จัดบรรยากาศสิ่งแวดล้อม และจัดกิจกรรมการเรียนรู้ ให้ผู้เรียนแสดงออกถึงความรักในสถาบันหลักของชาติ ยึดมั่นการปกครองระบอบประชาธิปไตย อันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข มีทัศนคติที่ดีต่อบ้านเมือง มีหลักคิดที่ถูกต้อง เป็นพลเมืองดี ของชาติ มีคุณธรรม จริยธรรม

มาตรการและแนวทางการดำเนินการ

1. พัฒนาผู้เรียนให้เป็นพลเมืองดีของชาติและเป็นพลโลกที่ดี

เป็นมาตรการในการพัฒนาผู้เรียนให้มีความรักในสถาบันหลักของชาติ ยึดมั่นในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข มีทัศนคติที่ดีต่อบ้านเมือง มีหลักคิด ที่ถูกต้อง เป็นพลเมืองดีของชาติ และพลเมืองโลกที่ดี มีคุณธรรม จริยธรรม มีค่านิยมที่พึงประสงค์ มีคุณธรรม อัตลักษณ์ มีจิตสาธารณะ มีจิตอาสา รับผิดชอบต่อครอบครัว ชุมชน และสังคมและประเทศชาติซื่อสัตย์ สุจริต มัธยัสถ์ อดออม โอบอ้อมอารี มีวินัย และรักษาศีลธรรม โดยมีแนวทางการดำเนินการ ดังนี้

1.1 สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน และสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ส่งเสริมสนับสนุน กำกับ ติดตาม และประเมินสถานศึกษาตามมาตรการที่กำหนด

1.2 สถานศึกษา

(1) พัฒนาหลักสูตรของสถานศึกษา โดยนำพระบรมราโชบายด้านการศึกษาของพระบาทสมเด็จพระปรเมนทรรามาธิบดีศรีสินทรมหาวชิราลงกรณพระวชิรเกล้าเจ้าอยู่หัว และหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงไปบูรณาการจัดกิจกรรมการเรียนรู้เพื่อพัฒนาผู้เรียนมีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ตามที่กำหนด

(2) จัดบรรยากาศสิ่งแวดล้อม และจัดกิจกรรมการเรียนรู้ให้ผู้เรียนแสดงออกถึงความรักในสถาบันหลักของชาติ ยึดมั่นการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ ทรงเป็นประมุข มีทัศนคติที่ดีต่อบ้านเมือง มีหลักคิดที่ถูกต้อง เป็นพลเมืองดีของชาติ และพลเมืองโลกที่ดี มีคุณธรรม จริยธรรม มีค่านิยมที่พึงประสงค์ มีคุณธรรมอัตลักษณ์ มีจิตสาธารณะ มีจิตอาสา รับผิดชอบต่อครอบครัว ชุมชน สังคม และประเทศชาติ ซื่อสัตย์ สุจริต มัธยัสถ์ อดออม โอบอ้อมอารี มีวินัย และรักษาศีลธรรม

2. พัฒนาผู้เรียนมีความให้มีความพร้อมสามารถรับมือกับภัยคุกคามทุกรูปแบบทุกระดับความรุนแรงที่มีผลกระทบต่อความมั่นคงของประเทศ

เป็นมาตรการในการพัฒนาผู้เรียนให้มีความรู้ ความสามารถในการรับมือกับภัยคุกคาม รูปแบบใหม่ ทุกรูปแบบ ทุกระดับความรุนแรง เช่น ภัยจากยาเสพติด ภัยจากความรุนแรง การคุกคามในชีวิตและทรัพย์สิน การค้ามนุษย์ อาชญากรรมไซเบอร์ และภัยพิบัติต่าง ๆ เป็นต้น ควบคู่ไปกับการป้องกันและแก้ไขปัญหามีอยู่ในปัจจุบัน และที่อาจจะเกิดขึ้นในอนาคต โดยมีแนวทางการดำเนินการ ดังนี้

2.1 สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน และสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ส่งเสริมสนับสนุน กำกับ ติดตาม และประเมินสถานศึกษาตามมาตรการที่กำหนด

2.2 สถานศึกษา

(1) พัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา และจัดกิจกรรมการเรียนรู้ให้ผู้เรียนมีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับภัยคุกคามที่มีผลกระทบต่อความมั่นคง ภัยจากยาเสพติด ความรุนแรง การคุกคามในชีวิตและทรัพย์สิน การค้ามนุษย์ อาชญากรรมไซเบอร์ ภัยพิบัติและภาวะฉุกเฉิน และภัยคุกคามรูปแบบใหม่ ตลอดจนรู้จักวิธีการป้องกันและแก้ไขหากได้รับผลกระทบจากภัยดังกล่าว

(2) มีมาตรการและแนวทางการป้องกันยาเสพติดในสถานศึกษาและชุมชน

(3) จัดสภาพแวดล้อมภายในสถานศึกษาให้มีความมั่นคงปลอดภัย

(4) มีระบบการดูแล ติดตาม และช่วยเหลือผู้เรียน ในการแก้ปัญหาต่าง ๆ ได้รับคำปรึกษาชี้แนะและความช่วยเหลืออย่างทันการณ์ ทันเวลา รวมทั้งการอบรมปมนิสัย

3. การจัดการศึกษาในเขตพัฒนาพิเศษเฉพาะกิจจังหวัดชายแดนภาคใต้

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ดำเนินแผนงาน โครงการตามยุทธศาสตร์การศึกษา เขตพัฒนาพิเศษเฉพาะกิจจังหวัดชายแดนภาคใต้ (พ.ศ. 2560 - 2579) กระทรวงศึกษาธิการ ตามยุทธศาสตร์ 6 ข้อ คือ

1. การศึกษาเพื่อเสริมสร้างความมั่นคง
2. การผลิตและพัฒนากำลังคนให้มีสมรรถนะในการแข่งขัน
3. การพัฒนาศักยภาพคนทุกช่วงวัยและการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้
4. การสร้างโอกาสความเสมอภาคและเท่าเทียมกันทางการศึกษา
5. การศึกษาเพื่อเสริมสร้างคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม
6. การพัฒนาระบบการบริหารจัดการศึกษา

โดยมีแนวทางการดำเนินการ ดังนี้

(1) สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ดำเนินการจัดการศึกษา ขั้นพื้นฐานในพื้นที่จังหวัดชายแดนภาคใต้ได้อย่างมีคุณภาพตามมาตรฐานบนพื้นฐานความหลากหลาย ในวัฒนธรรมที่สอดคล้องกับอัตลักษณ์วิถีชีวิตและความต้องการของชุมชน

(2) สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ส่งเสริมและสร้างโอกาส ให้ผู้เรียนในพื้นที่จังหวัดชายแดนภาคใต้ได้รับการศึกษาขั้นพื้นฐานอย่างทั่วถึง

(3) สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ส่งเสริมมาตรการการรักษา ความปลอดภัยของสถานศึกษา ครู และบุคลากรทางการศึกษาในพื้นที่จังหวัดชายแดนภาคใต้ให้มีความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน

(4) สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เสริมสร้างสวัสดิการให้ครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติงานในพื้นที่เสี่ยงภัย

4. การพัฒนาคุณภาพผู้เรียนในเขตพื้นที่เฉพาะ

เป็นมาตรการการจัดการศึกษาให้แก่ผู้เรียนที่อยู่ในเขตพื้นที่เฉพาะ กลุ่มชาติพันธุ์ กลุ่มผู้ด้อยโอกาส และกลุ่มที่อยู่ในพื้นที่ห่างไกลทุรกันดาร เช่น พื้นที่สูง ชายแดน ชายฝั่งทะเล และเกาะแก่ง ได้รับการบริการด้านการศึกษาขั้นพื้นฐานที่มีคุณภาพ และเหมาะสมตรงตามความต้องการ

โดยมีแนวทางการดำเนินการ ดังนี้

4.1 สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน และสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

(1) สนับสนุนงบประมาณในการพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา ในพื้นที่สูงในถิ่นทุรกันดาร ชายแดน ชายฝั่งทะเล และเกาะแก่ง และที่ดูแลหอพักนอนตามความจำเป็นและ เหมาะสมกับบริบท

(2) จัดสรรงบประมาณเพิ่มเติมให้สถานศึกษาในกลุ่มโรงเรียนพื้นที่สูง ในถิ่นทุรกันดาร ชายแดน ชายฝั่งทะเล และเกาะแก่ง ให้จัดการเรียนรู้ที่มีคุณภาพ และเกิดจิตสำนึกรักในสถาบันชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์

(3) สร้างเวทีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในประเด็น “การพัฒนาการจัดการศึกษา ที่เหมาะสมกับสภาพบริบทของพื้นที่สูงในถิ่นทุรกันดาร ชายแดน ชายฝั่งทะเล และเกาะแก่ง” ในรูปแบบต่าง ๆ เช่น จัดเวทีเสวนา การแสดงนิทรรศการ การติดต่อสื่อสารผ่านช่องทางออนไลน์

4.2 สถานศึกษา

(1) พัฒนารูปแบบและวิธีการจัดการเรียนรู้ สื่อการเรียนรู้ และการวัด และประเมินผลที่เหมาะสมสำหรับการพัฒนาศักยภาพสูงสุด ผู้เรียนกลุ่มชาติพันธุ์ กลุ่มผู้ด้อยโอกาส และกลุ่มที่อยู่ในพื้นที่ห่างไกลทุรกันดาร

(2) พัฒนาครูให้มีทักษะการสอนภาษาไทยสำหรับเด็กที่ไม่ได้ใช้ภาษาไทยในชีวิตประจำวัน

(3) ส่งเสริมการจัดการเรียนรู้โดยใช้ชุมชนเป็นฐาน ในการพัฒนาทักษะวิชาการ ทักษะชีวิต ทักษะอาชีพ และภาษาที่ 3 ที่สอดคล้องและเหมาะสมกับสังคมพหุวัฒนธรรม

นโยบายที่ 2 ด้านการจัดการศึกษาเพื่อเพิ่มความสามารถในการแข่งขันของประเทศ

บทนำ

ยุทธศาสตร์ชาติด้านการสร้างความสามารถในการแข่งขัน ให้ความสำคัญกับศักยภาพ และคุณภาพของทรัพยากรมนุษย์เป็นสำคัญ เนื่องจาก “ทรัพยากรมนุษย์เป็นปัจจัยขับเคลื่อนสำคัญ ในการยกระดับการพัฒนาประเทศในทุกมิติไปสู่เป้าหมายการเป็นประเทศที่พัฒนาแล้ว มีขีดความสามารถในการแข่งขันกับนานาประเทศ” ดังนั้น การพัฒนาศักยภาพและคุณภาพผู้เรียน ให้มีความเป็นเลิศทางวิชาการจึงมีความจำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องดำเนินการให้สอดคล้องกัน โดยเน้นปรับเปลี่ยนกระบวนการจัดการเรียนการสอนของสถานศึกษาที่จัดการศึกษาระดับมัธยมศึกษา ให้เป็นสถานศึกษาที่จัดการเรียนรู้ให้แก่ผู้เรียนเชิงสมรรถนะรายบุคคล ตามความสนใจ และความถนัด อย่างเต็มศักยภาพ มีความเป็นเลิศทางด้านวิชาการ มีทักษะที่จำเป็นในศตวรรษที่ 21 มีความเป็นเลิศ ด้านทักษะสื่อสารภาษาไทย ภาษาอังกฤษ และภาษาที่ 3 มีทักษะความรู้ด้านดิจิทัล (Digital Literacy) เพื่อใช้เป็นเครื่องมือในการเรียนรู้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ มีนิสัยรักการเรียนรู้และการพัฒนาตนเอง อย่างต่อเนื่องตลอดชีวิต สู่การเป็นคนไทย ที่มีทักษะวิชาชีพขั้นสูง เป็นนักคิด เป็นผู้สร้างนวัตกรรม เป็นนวัตกรรม เป็นผู้ประกอบการ เป็นเกษตรกรยุคใหม่ และอื่น ๆ สอดคล้องกับความต้องการของประเทศ มีความยืดหยุ่นทางด้านความคิด สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ภายใต้สังคมที่เป็นพหุวัฒนธรรม และมีความสามารถในการจัดการสุขภาวะของตนเองให้มีสุขภาวะที่ดี สามารถดำรงชีวิตอย่างมีความสุข ทั้งด้านร่างกายและจิตใจ

เป้าประสงค์

1. ผู้เรียนทุกระดับให้มีความเป็นเลิศ มีทักษะที่จำเป็นในศตวรรษที่ 21
2. ผู้เรียนมีความเป็นเลิศตามความถนัดและความสนใจ นำไปสู่การพัฒนาทักษะวิชาชีพ เป็นนักคิด เป็นผู้สร้างนวัตกรรม เป็นนวัตกรรม เป็นผู้ประกอบการ เป็นเกษตรกรยุคใหม่ และอื่น ๆ สอดคล้องกับความต้องการของประเทศ มีความยืดหยุ่นทางด้านความคิด สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ภายใต้สังคมที่เป็นพหุวัฒนธรรม และมีความสามารถในการจัดการสุขภาวะของตนเองให้มีสุขภาวะที่ดี สามารถดำรงชีวิตอย่างมีความสุข
3. ผู้เรียนได้รับโอกาสเข้าสู่เวทีการแข่งขันระดับนานาชาติ

ตัวชี้วัด

1. จำนวนผู้เรียนมีความเป็นเลิศทางด้านวิชาการ มีทักษะความรู้ที่สอดคล้องกับทักษะที่จำเป็นในศตวรรษที่ 21
2. ผู้เรียนระดับมัธยมศึกษาผ่านการประเมินสมรรถนะที่จำเป็นด้านการรู้เรื่องการอ่าน (Reading Literacy) ด้านการรู้เรื่องคณิตศาสตร์ (Mathematical Literacy) และด้านการรู้เรื่องวิทยาศาสตร์ (Scientific Literacy) ตามแนวทางการประเมิน PISA
3. ร้อยละของผู้เรียนที่มีศักยภาพได้รับโอกาสเข้าสู่เวทีการแข่งขันระดับนานาชาติ

มาตรการและแนวทางการดำเนินการ

พัฒนาคุณภาพผู้เรียนเต็มตามศักยภาพ นำไปสู่ความเป็นเลิศด้านวิชาการ ตามความสามารถ ความสนใจ มีทักษะที่จำเป็นในศตวรรษที่ 21 สร้างขีดความสามารถในการแข่งขัน ของประเทศ โดยมีแนวทางดำเนินการ ดังนี้

1. สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน และสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

- 1.1 ศึกษาวิเคราะห์ วิจัยและพัฒนาเครื่องมือวัดแวว และรวบรวมเครื่องมือ วัดแววจากหน่วยงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องทั้งภาครัฐและเอกชน

1.2 ส่งเสริมสนับสนุน ให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ดำเนินการวัดแววความถนัดทางการเรียนของนักเรียนระดับมัธยมศึกษาตอนต้นของโรงเรียนในเขตพื้นที่การศึกษา จัดกิจกรรมแนะแนวให้ผู้เรียนค้นหาค้นหาตนเอง นำไปสู่การพัฒนาผู้เรียนให้มีความพร้อมที่จะพัฒนา ต่อยอดไปสู่ความเป็นเลิศด้านทักษะอาชีพที่ตรงตามความต้องการและความถนัดของผู้เรียน

1.3 ศึกษา วิเคราะห์ความเหมาะสมของวิธีและกระบวนการงบประมาณ ตั้งแต่จำนวนงบประมาณในการสนับสนุนสถานศึกษาและผู้เรียนอย่างเพียงพอ และเหมาะสม วิธีการจัดสรร วิธีการด้านระบบบัญชี การเบิกจ่าย และการติดตาม ตรวจสอบ เป็นต้น เพื่อกระจายอำนาจให้สถานศึกษา มีความเป็นอิสระในการจัดการศึกษาเพื่อพัฒนาผู้เรียนอย่างเต็มศักยภาพ

1.4 ส่งเสริมสนับสนุนให้ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และสถานศึกษา จัดทำแผนงาน โครงการ และกิจกรรม เพิ่มศักยภาพผู้เรียนตามความถนัด ความสนใจ และความต้องการพัฒนา ทั้งด้านวิชาการ ด้านอาชีพ และกิจกรรมเสริมหลักสูตร ตั้งแต่ระดับสถานศึกษา เขตพื้นที่การศึกษา จังหวัด ภูมิภาค ระดับประเทศ และระดับนานาชาติ

1.5 กำกับ ติดตาม และให้ความช่วยเหลือสถานศึกษา พร้อมทั้งรายงาน ผลการดำเนินงาน ต่อกระทรวงศึกษาธิการและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

2. สถานศึกษา

2.1 ดำเนินการวัดแววผู้เรียน และพัฒนาขีดความสามารถของผู้เรียนตามศักยภาพ และความถนัด โดยจัดการเรียนรู้ผ่านกิจกรรมการเรียนรู้ที่จริง (Active Learning) เช่น การจัด การเรียนรู้ตามกระบวนการ 5 ขั้นตอนหรือบันได 5 ขั้น (Independent Study : IS) การเรียนรู้ เชิงบูรณาการแบบสหวิทยาการ เช่น สะเต็มศึกษา (Science Technology Engineering and Mathematics Education : STEM Education) เป็นต้น โดยส่งเสริมให้ครูจัดกิจกรรมการเรียนรู้เพื่อพัฒนาผู้เรียนให้ผู้เรียนเรียนรู้ด้วยตนเองผ่านระบบดิจิทัล (Digital Learning Platform)

2.2 ปรับเปลี่ยนอัตลักษณ์ของสถานศึกษาให้มุ่งเน้นการจัดการเรียนรู้ให้ผู้เรียน มีความเป็นเลิศทางวิชาการตามความถนัด ความสามารถ ความสนใจของผู้เรียน และจัดกิจกรรม เพื่อพัฒนาสุขพลานามัยให้เป็นคนที่สมบูรณ์แข็งแรงทั้งร่างกายและจิตใจ

2.3 สถานศึกษา พัฒนาหลักสูตรและการจัดกิจกรรมกระบวนการเรียนรู้เพื่อพัฒนาผู้เรียนให้มีความเป็นเลิศทางวิชาการตามความสนใจ และความถนัดเต็มตามศักยภาพ

2.4 ส่งเสริม สนับสนุน ให้ครูและบุคลากรทางการศึกษา ได้รับการพัฒนา เพื่อปรับเปลี่ยนกระบวนการจัดการเรียนรู้ให้แก่ผู้เรียนโดยเน้นการจัดการเรียนรู้ให้แก่ผู้เรียน เป็นรายบุคคลตามความต้องการและความถนัดของผู้เรียน

2.5 จัดกิจกรรมการเรียนรู้ ให้ผู้เรียนมีความเป็นเลิศในทักษะสื่อสารภาษาไทย ภาษาอังกฤษและภาษาที่ 3 เพิ่มเติมอย่างน้อย 1 ภาษา

2.6 ปรับเปลี่ยนวิธีการวัด ประเมิน ผลการเรียนรู้ของผู้เรียน โดยมุ่งเน้นการวัดประเมินตามสมรรถนะรายบุคคล โดยการจัดให้มีการวัดประเมินจากส่วนกลางในชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 และชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6

2.7 สรุปและรายงานผลการดำเนินงานต่อสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

นโยบายที่ 3 ด้านการพัฒนาและสร้างเสริมศักยภาพของทรัพยากรมนุษย์

บทนำ

นโยบายด้านการพัฒนาและสร้างเสริมศักยภาพของทรัพยากรมนุษย์ มุ่งเน้นการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์เริ่มตั้งแต่ประชากรวัยเรียนทุกช่วงวัย ตลอดจนการพัฒนา ครู และบุคลากรทางการศึกษา ดังนี้

พัฒนาประชากรวัยเรียนทุกคน ทุกช่วงวัย ตั้งแต่ช่วงปฐมวัย ประถมศึกษา และมัธยมศึกษา ผู้เรียนที่มีความต้องการดูแลเป็นพิเศษ ให้มีความพร้อมทั้งทางด้านร่างกาย จิตใจ อารมณ์ สังคม และสติปัญญา มีศักยภาพ มีทักษะความรู้ เป็นคนดี มีวินัย เรียนรู้ได้ด้วยตนเอง มีความสามารถในการวางแผนชีวิตและการวางแผนทางการเงินที่เหมาะสม สามารถดำรงชีวิต อย่างมีคุณค่า โดยการพัฒนาระบบการเรียนรู้ที่ตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ 21 มีการออกแบบระบบการเรียนรู้ใหม่ พัฒนาระบบการเรียนรู้ตลอดชีวิต ผู้เรียนสามารถกำกับการเรียนรู้ ที่เหมาะสมกับตนเองได้อย่างต่อเนื่องแม้จะออกจากระบบการศึกษาแล้ว รวมถึงความตระหนักถึง พหุปัญญาของมนุษย์ที่หลากหลาย และการพัฒนาและรักษากลุ่มผู้มีความสามารถพิเศษของพหุปัญญา แต่ละประเภท เสริมสร้างให้ผู้เรียนมีลักษณะนิสัย มีความรักในสุขภาพและพลานามัย และพัฒนาทักษะด้านกีฬาสู่ความเป็นเลิศ และกีฬาเพื่อการอาชีพ

ครู และบุคลากรทางการศึกษา เป็นผู้มีบทบาทสำคัญในการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ ให้คนไทยเป็นคนดี คนเก่ง มีคุณภาพ พร้อมสำหรับวิถีชีวิตในศตวรรษที่ 21 ครู และบุคลากร ทางการศึกษา ต้องตระหนักถึงความสำคัญในอาชีพและหน้าที่ของตน โดย ครูต้องมีจิตวิญญาณ ของความเป็นครู มีความรู้ความสามารถอย่างแท้จริง และเป็นต้นแบบด้านคุณธรรมและจริยธรรม พัฒนาตนเองทางวิชาชีพอย่างต่อเนื่อง เพื่อประโยชน์ในการพัฒนาผู้เรียน เปลี่ยนโฉมบทบาท “ครู” ให้เป็นครูยุคใหม่ โดยปรับบทบาทจาก “ครูผู้สอน” เป็น “Coach” หรือ ผู้อำนวยการการเรียนรู้ทำหน้าที่กระตุ้น สร้างแรงบันดาลใจ แนะนำวิธีเรียนรู้และวิธีจัดระเบียบการสร้างความรู้ ออกแบบกิจกรรม และสร้างนวัตกรรมการเรียนรู้ให้ผู้เรียน และมีบทบาทเป็นนักวิจัยพัฒนากระบวนการเรียนรู้เพื่อผลสัมฤทธิ์ของผู้เรียน

เป้าประสงค์

1. หลักสูตรปฐมวัยและหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน มีการพัฒนา ที่สอดคล้องกับแนวโน้มการพัฒนาของประเทศ
2. ผู้เรียนได้รับการพัฒนาตามจุดมุ่งหมายของหลักสูตร และมีทักษะความสามารถ ที่สอดคล้องกับทักษะที่จำเป็นในศตวรรษที่ 21 มีความยืดหยุ่นทางด้านความคิด สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ ภายใต้สังคมที่เป็นพหุวัฒนธรรม รวมถึงการวางพื้นฐานการเรียนรู้เพื่อการวางแผนชีวิต ที่เหมาะสมในแต่ละช่วงวัยและนำไปปฏิบัติได้
3. ผู้เรียนได้รับการพัฒนาให้มีความรู้และทักษะนำไปสู่การพัฒนานวัตกรรม
4. ผู้เรียนได้รับการพัฒนาเต็มตามศักยภาพ เชื่อมโยงสู่อาชีพและการมีงานทำ มีทักษะอาชีพที่สอดคล้องกับความต้องการของประเทศ
5. ผู้เรียนได้รับการพัฒนาให้มีศักยภาพในการจัดการสุขภาวะของตนเองให้มีสุขภาวะที่ดี สามารถดำรงชีวิตอย่างมีความสุขทั้งด้านร่างกายและจิตใจ
6. ครู เปลี่ยนบทบาทจาก “ครูผู้สอน” เป็น “Coach” ผู้ให้คำปรึกษาข้อเสนอแนะการเรียนรู้หรือผู้อำนวยการการเรียนรู้
7. ครู มีความรู้ความสามารถในการจัดการเรียนการสอน และเป็นแบบอย่าง ด้านคุณธรรมและจริยธรรม

ตัวชี้วัด

1. ผู้เรียนทุกระดับมีสมรรถนะสำคัญตามหลักสูตร มีทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 (3R8C)
2. ร้อยละของผู้เรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 3 ที่มีคะแนนผลการทดสอบความสามารถพื้นฐานระดับชาติ (NT) ผ่านเกณฑ์ที่กำหนด
3. ร้อยละของผู้เรียนที่มีคะแนนผลการทดสอบทางการศึกษาระดับชาตินัยพื้นฐาน (O-NET) มากกว่าร้อยละ 50 ในแต่ละวิชาเพิ่มขึ้นจากปีการศึกษาที่ผ่านมา
4. ร้อยละของผู้เรียนที่จบการศึกษาชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 มีทักษะการเรียนรู้ที่เชื่อมโยงสู่อาชีพและการมีงานทำ ตามความถนัด และความต้องการของตนเอง มีทักษะอาชีพที่สอดคล้องกับความต้องการของประเทศ วางแผนชีวิตและวางแผนทางการเงินที่เหมาะสมและนำไปปฏิบัติได้
5. ผู้เรียนทุกคนมีทักษะพื้นฐานในการดำรงชีวิต สามารถดำรงชีวิตอยู่ในสังคม ได้อย่างมีความสุข มีความยืดหยุ่นทางด้านความคิด สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ ภายใต้สังคมที่เป็นพหุวัฒนธรรม
6. ผู้เรียนทุกคนมีศักยภาพในการจัดการสุขภาวะของตนเองให้มีสุขภาวะที่ดี สามารถดำรงชีวิตอย่างมีความสุขทั้งด้านร่างกายและจิตใจ
7. ครู มีการเปลี่ยนบทบาทจาก “ครูผู้สอน” เป็น “Coach” ผู้ให้คำปรึกษาข้อเสนอแนะการเรียนรู้ หรือผู้อำนวยการการเรียนรู้

มาตรการและแนวทางการดำเนินการ

1. พัฒนาหลักสูตรทุกระดับการศึกษา

เป็นมาตรการสนับสนุนให้มีการพัฒนาหลักสูตรแกนกลางให้เป็นหลักสูตร เชิงสมรรถนะ สอดคล้องกับทักษะที่จำเป็นในศตวรรษที่ 21 เอื้อต่อการพัฒนาสมรรถนะผู้เรียน เป็นรายบุคคลอย่างเหมาะสมทุกด้าน ทั้งทางด้านร่างกาย จิตใจ อารมณ์ สังคม และสติปัญญา มีทักษะสื่อสารภาษาไทย มีแนวทางดำเนินการ ดังนี้

1.1 สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน และสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

(1) พัฒนาหลักสูตรทุกระดับเพื่อให้ผู้เรียนได้รับการพัฒนาทั้ง 4 ด้าน (ร่างกาย จิตใจ อารมณ์ และสติปัญญา) สอดคล้องกับทักษะที่จำเป็นในศตวรรษที่ 21

(2) ส่งเสริมให้ครูปรับเปลี่ยนการจัดการเรียนรู้ “ครูผู้สอน” เป็น “Coach” ผู้อำนวยการการเรียนรู้ ผู้ให้คำปรึกษา หรือให้ข้อเสนอแนะการเรียนรู้ และปรับระบบการวัดประเมินผลสัมฤทธิ์ผู้เรียนให้สอดคล้องกับหลักสูตร

1.2 สถานศึกษา พัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา ให้สอดคล้องกับหลักสูตรแกนกลาง เน้นการพัฒนาผู้เรียนเป็นรายบุคคล (หลักสูตรเชิงสมรรถนะ) และปรับเปลี่ยนการจัดการเรียนรู้ ให้ตอบสนองต่อความต้องการของผู้เรียนและบริบทของพื้นที่

2. การพัฒนาศักยภาพ และคุณภาพของผู้เรียน

2.1 การพัฒนาศักยภาพและคุณภาพของผู้เรียนระดับปฐมวัย

เด็กปฐมวัยได้รับการพัฒนาเหมาะสมกับวัยในทุกด้าน ทั้งทางด้านร่างกาย จิตใจ อารมณ์ สังคม และสติปัญญา มีวินัย มีทักษะสื่อสารภาษาไทย และมีทักษะสื่อสารภาษาอังกฤษ (ฟัง พูด) และทักษะด้านดิจิทัล พร้อมทั้งได้รับการพัฒนาในระดับการศึกษาที่สูงขึ้น

โดยมีแนวทางดำเนินการ ดังนี้

2.1.1 สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน และสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

- (1) จัดทำเครื่องมือประเมินพัฒนาการเด็กปฐมวัย และประเมินพัฒนาการเด็กปฐมวัยปีเว้นปี สรุปและรายงานผลต่อกระทรวงศึกษาธิการและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- (2) ส่งเสริมสนับสนุนการดำเนินงานของสำนักงาน เขตพื้นที่การศึกษา และสถานศึกษาเพื่อประเมินพัฒนาการเด็กปฐมวัย และดำเนินการพัฒนา การจัดการศึกษาปฐมวัยทั้งผู้บริหารสถานศึกษา ครูและบุคลากรปฐมวัย รวมทั้งผู้ปกครอง ให้มีความรู้ความเข้าใจการจัดการศึกษาปฐมวัย
- (3) สนับสนุนให้สถานศึกษามีครูหรือครูผู้ช่วยด้านปฐมวัยตามมาตรฐานที่กำหนด
- (4) ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย การจัดการศึกษาปฐมวัย แนวคิด ทฤษฎี และองค์ความรู้ใหม่ ๆ เกี่ยวกับการจัดการศึกษาปฐมวัย เพื่อบริการแก่โรงเรียน และผู้สนใจ
- (5) กำกับ ติดตาม และให้ความช่วยเหลือสถานศึกษา รวมทั้งสรุปและรายงานผลการดำเนินงานต่อกระทรวงศึกษาธิการ และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

2.1.2 สถานศึกษา

- (1) จัดกิจกรรมพัฒนาเด็กปฐมวัยในรูปแบบที่หลากหลาย จัดสภาพแวดล้อมทั้งในและนอกห้องเรียน ให้เอื้อต่อการพัฒนาการเรียนรู้
- (2) จัดการเรียนรู้ สร้างประสบการณ์ เน้นการเรียนรู้ เป็นเล่น เรียนรู้อย่างมีความสุข
- (3) ปรับปรุงอาคารสถานที่ สิ่งอำนวยความสะดวก สนามเด็กเล่นให้ได้มาตรฐาน มีความปลอดภัย สามารถจัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- (4) จัดหาสื่อ อุปกรณ์ ที่มีคุณภาพเหมาะสม มีมาตรฐาน และความปลอดภัย
- (5) อนุบาลเด็กปฐมวัยให้มีสุขภาวะที่ดี ร่างกายสมบูรณ์แข็งแรง ปราศจากโรค ภัย ใช้ เจริญ
- (6) สร้างความรู้ความเข้าใจแก่ผู้ปกครองในการจัดการศึกษาปฐมวัย เพื่อการมีส่วนร่วมและการสนับสนุนการดำเนินงานของสถานศึกษา
- (7) สรุปและรายงานผลการดำเนินงานต่อสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

2.2 การพัฒนาศักยภาพ และคุณภาพผู้เรียนระดับประถมศึกษา

ผู้เรียนระดับประถมศึกษาได้รับการพัฒนาทางด้านร่างกาย จิตใจ อารมณ์ สังคม และสติปัญญา มีวินัย มีทักษะที่จำเป็นในศตวรรษที่ 21 โดยมีแนวทางดำเนินการ ดังนี้

2.2.1 สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน และสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

- (1) ส่งเสริม สนับสนุนให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และสถานศึกษาจัดการศึกษาพัฒนาผู้เรียนให้มีพัฒนาการที่สมวัยในทุกด้านทั้งทางด้านร่างกาย จิตใจ อารมณ์ สังคม และสติปัญญา ให้มีคุณลักษณะ
 - เป็นไปตามหลักสูตร
 - มีทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21
 - มีทักษะการเรียนรู้ที่เชื่อมโยงสู่อาชีพและการมีงานทำสอดคล้องกับความต้องการของประเทศ
 - มีความรู้ และทักษะด้านวิทยาศาสตร์นำไปสู่การพัฒนานวัตกรรม
 - มีความรู้ความสามารถด้านดิจิทัล (Digital) และใช้ดิจิทัลเป็นเครื่องมือในการเรียนรู้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ
 - มีทักษะทางด้านภาษาไทย เพื่อใช้เป็นเครื่องมือในการเรียนรู้ มีนิสัยรักการอ่าน มีทักษะสื่อสารภาษาอังกฤษ และภาษาที่ 3

(2) จัดทำเครื่องมือประเมินความสามารถพื้นฐานระดับชาติ (NT) นักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 3 และดำเนินการประเมิน รวมทั้งประสานการดำเนินงาน เพื่อทดสอบทางการศึกษาระดับชาตินัยพื้นฐาน (O-NET) นักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 วิเคราะห์ ผลการประเมินเพื่อเป็นฐานการพัฒนาการเรียนทุกระดับชั้น

(3) ส่งเสริม สนับสนุนให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และสถานศึกษาจัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนเต็มตามศักยภาพสอดคล้องกับความสามารถ ความถนัด และความสนใจ รวมถึงการวางพื้นฐานการเรียนรู้เพื่อการวางแผนชีวิต และวางแผนทางการเงิน ที่เหมาะสมและนำไปปฏิบัติได้

(4) สร้างกลไกของระบบแนะแนวทางการศึกษา เพื่อส่งเสริมกระบวนการเรียนรู้ตามสมรรถนะรายบุคคลและเตรียมความพร้อมสู่การประกอบ สัมมาอาชีพ

(5) ดำเนินการติดตาม และตรวจสอบให้ผู้เรียน ได้รับประทานอาหารอย่างครบถ้วนถูกต้องตามหลักโภชนาการ

(6) กำกับ ติดตาม และให้ความช่วยเหลือสถานศึกษา ในการจัดการศึกษาภาพรวม รวมทั้งสรุปและรายงานผลการดำเนินงานต่อกระทรวงศึกษาธิการ และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

2.2.2 สถานศึกษา

(1) จัดการเรียนรู้ให้ผู้เรียนได้เรียนรู้ผ่านกิจกรรม การปฏิบัติจริง (Active Learning)

(2) จัดการเรียนรู้อย่างเป็นระบบมุ่งเน้นการใช้ฐานความรู้ และระบบความคิดในลักษณะสหวิทยาการ (STEAM Education) เช่น

- ความรู้ทางวิทยาศาสตร์และการตั้งคำถาม
- ความเข้าใจและความสามารถในการใช้เทคโนโลยี
- ความรู้ทางวิศวกรรม และความคิดเพื่อหาทางแก้ปัญหา
- ความรู้และทักษะในด้านศิลปะ
- ความรู้ด้านคณิตศาสตร์และระบบคิดของเหตุผล และการหาความสัมพันธ์

(3) จัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนเต็มตามศักยภาพสอดคล้องกับความสามารถ ความถนัดและความสนใจ รวมถึงกิจกรรมการแนะแนวทั้งด้านศึกษาต่อ และด้านอาชีพ เป็นการวางพื้นฐานการเรียนรู้ การวางแผนชีวิต และวางแผนทางการเงินที่เหมาะสมและนำไปปฏิบัติได้

(4) จัดกิจกรรมการเรียนรู้เพื่อส่งเสริมสนับสนุนให้ผู้เรียนมีทักษะพื้นฐานในการดำรงชีวิต มีสุขภาวะที่ดี สามารถดำรงชีวิตอย่างมีความสุข

(5) จัดกิจกรรมการเรียนรู้และพัฒนาด้านอารมณ์ และสังคม (Social and Emotional Learning : SEL)

(6) จัดการเรียนการสอนเพื่อเพิ่มทักษะการคิด แบบมีเหตุผลและเป็นขั้นตอน (Coding)

(7) ดำเนินการให้ผู้เรียนได้รับประทานอาหารอย่างครบถ้วนถูกต้องตามหลักโภชนาการ เป็นไปด้วยความถูกต้องตามระเบียบและวินัยการคลัง

(8) สรุปและรายงานผลการดำเนินงานต่อสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

2.3 การพัฒนาศักยภาพ และคุณภาพผู้เรียนระดับมัธยมศึกษา

ผู้เรียนระดับมัธยมศึกษา ได้รับการพัฒนาทางด้านร่างกาย จิตใจ อารมณ์ สังคม และสติปัญญา มีวินัย มีทักษะที่จำเป็นในศตวรรษที่ 21 มีทักษะด้านการคิดวิเคราะห์ สังเคราะห์ มีทักษะด้านภาษาไทยเพื่อใช้ในการเรียนรู้ มีทักษะสื่อสารภาษาอังกฤษ และภาษาที่ 3 มีความสามารถในการใช้เทคโนโลยี ได้รับการพัฒนาทักษะการเรียนรู้ที่เชื่อมโยงสู่อาชีพและการมีงานทำ นำไปสู่ การมีทักษะอาชีพที่สอดคล้องกับความต้องการ

ต้องการของประเทศ มีความยืดหยุ่นทางด้านความคิด สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ ภายใต้งานที่เป็นพหุวัฒนธรรมมีทักษะพื้นฐานในการดำรงชีวิต มีสุขภาวะที่ดี สามารถดำรงชีวิตอย่างมีความสุข โดยมีแนวทางดำเนินการ ดังนี้

2.3.1 สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน และสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

(1) ส่งเสริม สนับสนุนให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และสถานศึกษาจัดการศึกษาเพื่อพัฒนาผู้เรียน ให้มีพัฒนาการที่สมวัยในทุกด้านทั้งทางด้านร่างกาย จิตใจ อารมณ์ สังคม และสติปัญญา มีความยืดหยุ่นทางด้านความคิด สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ ภายใต้งานที่เป็นพหุวัฒนธรรม ให้มีคุณลักษณะ

- เป็นไปตามหลักสูตร
- มีทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21
- มีทักษะทางด้านภาษาไทย มีทักษะสื่อสารภาษาอังกฤษและภาษาที่ 3 เพื่อใช้เป็นเครื่องมือในการประกอบอาชีพ
- มีความรู้ และทักษะด้านวิทยาศาสตร์นำไปสู่การพัฒนานวัตกรรม
- มีความสามารถด้านดิจิทัล (Digital) และใช้ดิจิทัล เป็นเครื่องมือในการเรียนรู้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- มีทักษะทางด้านภาษาไทย เพื่อใช้เป็นเครื่องมือ ในการเรียนรู้ มีนิสัยรักการอ่าน มีทักษะสื่อสารภาษาอังกฤษและภาษาที่ 3

(2) ประสานการดำเนินงานเพื่อทดสอบทางการศึกษาระดับชาติด้านขั้นพื้นฐาน (O-NET) ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 และชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 วิเคราะห์ผล การประเมินเพื่อเป็นฐานการพัฒนาผู้เรียนทุกระดับชั้น

(3) ส่งเสริม สนับสนุน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และสถานศึกษาจัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนเต็มตามศักยภาพสอดคล้องกับความสามารถ ความถนัด และความสนใจ รวมถึงการวางพื้นฐานการเรียนรู้เพื่อการวางแผนชีวิตและ วางแผนทางการเงิน ที่เหมาะสมและนำไปปฏิบัติได้

(4) สร้างกลไกของระบบแนะแนวทางการศึกษา เพื่อส่งเสริมกระบวนการเรียนรู้ตามสมรรถนะรายบุคคลและเตรียมความพร้อมสู่การประกอบ สัมมาอาชีพ

(5) จัดทำแผนงาน โครงการ และกิจกรรมเพิ่มศักยภาพผู้เรียนที่มีความรู้และทักษะด้านวิทยาศาสตร์ เป็นนักคิด นักปฏิบัติ นักประดิษฐ์ เป็นนวัตกรรม นำไปสู่การพัฒนาวัตกรรมการเรียนการสอน รวมทั้งจัดกิจกรรม กีฬา การออกกำลังกาย และสนับสนุนให้ผู้เรียน มีศักยภาพในการจัดการสุขภาวะของตนเองให้มีสุขภาวะที่ดี สามารถดำรงชีวิตอย่างมีความสุข ทั้งด้านร่างกายและจิตใจ

(6) กำกับ ติดตาม และให้ความช่วยเหลือสถานศึกษา

2.3.2 สถานศึกษา

(1) ส่งเสริมครูให้จัดการเรียนรู้ที่ให้ผู้เรียนได้เรียนรู้ผ่านกิจกรรมการปฏิบัติจริง (Active Learning)

(2) ส่งเสริมครูให้จัดการเรียนรู้ตามกระบวนการ 5 ขั้นตอนหรือบันได 5ขั้น(Independent Study : IS)

(3) ส่งเสริม สนับสนุนครูให้จัดการเรียนรู้อย่างเป็นระบบมุ่งเน้นการใช้ฐานความรู้และระบบความคิดในลักษณะสหวิทยาการ (STEAM Education) เช่น

- ความรู้ทางวิทยาศาสตร์และการตั้งคำถาม
- ความเข้าใจและความสามารถในการใช้เทคโนโลยี
- ความรู้ทางวิศวกรรม และการคิดเพื่อหาทางแก้ปัญหา

- ความรู้และทักษะในด้านศิลปะ

54

- ความรู้ด้านคณิตศาสตร์และระบบคิดของเหตุผลและการหาความสัมพันธ์

(4) จัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนที่มีความรู้และทักษะด้านวิทยาศาสตร์ เป็นนักคิด นักปฏิบัติ นักประดิษฐ์ เป็นนวัตกรรม นำไปสู่การพัฒนานวัตกรรมในอนาคตรวมทั้งจัดกิจกรรมกีฬา การออกกำลังกาย และสนับสนุนให้ผู้เรียน มีศักยภาพในการจัดการสุขภาวะของตนเองให้มีสุขภาวะที่ดี สามารถดำรงชีวิตอย่างมีความสุขทั้งด้านร่างกายและจิตใจ เมื่อถึงขั้นมัธยมศึกษาตอนปลายสามารถวางแผนการศึกษาต่อหรือการประกอบอาชีพได้ตามความถนัด ความต้องการ และความสนใจของตนเอง

(5) ส่งเสริมการเรียนรู้และพัฒนาด้านอารมณ์และสังคม (Social and Emotional Learning : SEL)

(6) สรุปและรายงานผลการดำเนินงานต่อสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

2.4 พัฒนาคุณภาพผู้เรียนที่มีความต้องการดูแลเป็นพิเศษ

เป็นการจัดการศึกษาและพัฒนาสมรรถภาพสำหรับเด็กพิการและเด็กด้อยโอกาส ในรูปแบบที่หลากหลายเหมาะสมกับบริบท และความต้องการจำเป็นพิเศษเฉพาะบุคคล

โดยแนวทางการดำเนินการ

(1) สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน พัฒนาระบบการวัด และประเมินผลตามสภาพจริงสำหรับเด็กพิการและเด็กด้อยโอกาส

(2) สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ส่งเสริม สนับสนุน การจัดการศึกษา รวมทั้งการพัฒนาหลักสูตร และสื่อการเรียนการสอนที่เหมาะสมสำหรับเด็กพิการ และเด็กด้อยโอกาสในรูปแบบที่หลากหลายเหมาะสมกับบริบท และความต้องการจำเป็นพิเศษ เฉพาะบุคคล

(3) สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ส่งเสริม สนับสนุน การให้บริการช่วยเหลือระยะแรกเริ่ม (Early Intervention : EI)

(4) สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน สนับสนุนทรัพยากร และจัดสรรงบประมาณด้านการศึกษาที่เหมาะสมกับบริบทและความต้องการจำเป็นพิเศษ

(5) สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ส่งเสริมให้สถานศึกษา นำระบบเทคโนโลยีดิจิทัล (Digital Technology) มาใช้ในการบริหารจัดการ การให้บริการ และการเรียนรู้

(6) สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปรับปรุงเกณฑ์อัตรากำลังครูและบุคลากรให้มีความเหมาะสมกับภาระงานในการจัดการศึกษาพิเศษ และเด็กด้อยโอกาส

(7) สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ส่งเสริม สนับสนุน ให้มีการพัฒนาผู้บริหาร ครูและบุคลากรทางการศึกษา ให้มีความรู้ทักษะ ประสพการณ์ มีเจตคติที่ดี ต่อการจัดการศึกษาสำหรับเด็กพิการ และเด็กด้อยโอกาส

(8) สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน พัฒนาระบบการให้บริการเทคโนโลยี สิ่งอำนวยความสะดวก สื่อ บริการ และความช่วยเหลืออื่นใดทางการศึกษาที่สอดคล้อง กับความต้องการจำเป็นพิเศษ

(9) สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน สนับสนุนการพัฒนา ภาคีเครือข่าย (Education Partnership) ให้ทุกภาคส่วนมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษาสำหรับเด็กพิการและเด็กด้อยโอกาส

3. นำเทคโนโลยีดิจิทัล (Digital Technology) มาใช้สนับสนุนการเรียนรู้ให้แก่ผู้เรียนทุกระดับการจัดการศึกษา

เป็นมาตรการในการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัล ในการส่งเสริมสนับสนุนให้ผู้เรียนพัฒนาวิธีการเรียนรู้ของตนเอง ตามความต้องการ และความถนัด ของผู้เรียนสามารถสร้างสังคมฐานความรู้ (Knowledge - Based Society) ของตนเอง เพื่อให้เกิดการเรียนรู้อย่างต่อเนื่องตลอดชีวิต

โดยแนวทางการดำเนินการ ดังนี้

3.1 สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน และสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

(1) จัดทำ พัฒนา ข้อมูลองค์ความรู้ สื่อ วิดีโอ และองค์ความรู้ประเภทต่าง ๆ หนังสือแบบเรียนในรูปแบบของดิจิทัลเทคบุ๊ก (Digital Textbook) ตามเนื้อหาหลักสูตรที่กำหนด

(2) พัฒนารูปแบบการเรียนรู้ผ่านระบบดิจิทัล (Digital Learning Platform) เพื่อตอบสนองต่อการพัฒนาการเรียนรู้ของผู้เรียนเป็นรายบุคคล

(3) ส่งเสริม สนับสนุนให้ผู้เรียนมีอุปกรณ์ดิจิทัล (Digital device) เพื่อเป็นเครื่องมือในการเข้าถึงองค์ความรู้ และการเรียนรู้ผ่านระบบดิจิทัล อย่างเหมาะสมตามวัย

(4) ส่งเสริม สนับสนุนให้สถานศึกษาจัดกิจกรรมการเรียนรู้เพื่อพัฒนาผู้เรียนให้ผู้เรียนเรียนรู้ด้วยตนเองผ่านการเรียนรู้ผ่านระบบดิจิทัล

3.2 สถานศึกษา

(1) ประยุกต์ใช้ข้อมูลองค์ความรู้ สื่อ วิดีโอ และองค์ความรู้ประเภทต่าง ๆ หนังสือแบบเรียนในรูปแบบของดิจิทัลเทคบุ๊ก (Digital Textbook) ตามเนื้อหาหลักสูตรที่กำหนด

(2) จัดการเรียนรู้ผ่านระบบดิจิทัล (Digital Learning Platform) เพื่อตอบสนองต่อการพัฒนาการเรียนรู้ของผู้เรียนเป็นรายบุคคล

(3) จัดกิจกรรมการเรียนรู้เพื่อพัฒนาผู้เรียน ให้ผู้เรียนเรียนรู้ด้วยตนเอง ผ่านการเรียนรู้ผ่านระบบดิจิทัล

4. การพัฒนาคุณภาพครู และบุคลากรทางการศึกษา

การพัฒนาคุณภาพครู จึงต้องดำเนินการตั้งแต่การผลิต และการพัฒนาครู อย่างต่อเนื่อง โดยสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานต้องร่วมมือกับสถาบันการผลิตครู ในการผลิต และพัฒนาครูให้เป็นไปตามเป้าประสงค์ มีการดึงดูด คัดสรร ผู้มีความสามารถสูงให้เข้ามา เป็นครูคุณภาพ มีระบบการพัฒนา ศักยภาพและสมรรถนะครูอย่างต่อเนื่องครอบคลุมทั้งเงินเดือน เส้นทางสายอาชีพ การสนับสนุนสื่อการสอน และสร้างเครือข่ายพัฒนาครูให้มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างกัน รวมถึงการพัฒนาครูที่มีความ เชี่ยวชาญ ด้านการสอนมาเป็นผู้สร้างครูรุ่นใหม่อย่างเป็นระบบ และประเมินครูจากการวัดผลงานการพัฒนาผู้เรียน โดยตรง

4.1 การผลิตครูที่มีคุณภาพ

การผลิตครูที่มีคุณภาพ เป็นมาตรการการสร้างร่วมมือกับสถาบัน การผลิตครู ให้ผลิตครูที่มีจิตวิญญาณของความเป็นครู มีความรู้ความสามารถอย่างแท้จริง และเป็นต้นแบบด้านคุณธรรมและ จริยธรรม

โดยมีแนวทางการดำเนินการ ดังนี้

(1) สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน สร้างความร่วมมือ กับสถาบันการผลิตครู วิเคราะห์ ความขาดแคลน ความต้องการครูของสถานศึกษา

(2) สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ร่วมมือกับสถาบันการผลิตครูวางแผนวิเคราะห์ หลักสูตรให้สอดคล้องกับแผนความต้องการ

(3) สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน สนับสนุนทุนการศึกษาให้นักเรียนระดับ มัธยมศึกษา ที่มีทัศนคติที่ดีต่ออาชีพครูเข้ารับการศึกษากับสถาบัน การผลิตครู

(4) สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ติดตาม และประเมินผล การผลิตครูอย่างเป็นระบบ

4.2 พัฒนาครู และบุคลากรทางการศึกษา

การพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา เป็นมาตรการที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน จะต้องดำเนินการเพื่อให้ครูและบุคลากรทางการศึกษาตระหนักถึงความสำคัญในอาชีพและหน้าที่ของตน โดยพัฒนาให้เป็นครู เป็นครูยุคใหม่ ปรับบทบาทจาก “ครูผู้สอน” เป็น “Coach” หรือ “ผู้อำนวยการเรียนรู้” ปรับวิธีสอน ให้เด็กสามารถแสดงความคิดเห็น แลกเปลี่ยนเรียนรู้ และทำกิจกรรมในชั้นเรียน ทำหน้าที่กระตุ้นสร้างแรงบันดาลใจ แนะนำวิธีเรียนรู้และวิธีจัดระเบียบการสร้างความรู้ ออกแบบกิจกรรม และสร้างนวัตกรรมการเรียนรู้ให้ผู้เรียน มีบทบาทเป็นนักวิจัย พัฒนาระบบการเรียนรู้เพื่อผลสัมฤทธิ์ของผู้เรียน โดยมีแนวทางการดำเนินการ ดังนี้

(1) สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน และสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ส่งเสริม สนับสนุนให้ครู ศึกษาวิเคราะห์ ความต้องการจำเป็นในการพัฒนาตนเอง (Need Assessment) เพื่อวางแผนการพัฒนาอย่างเป็นระบบและครบวงจร

(2) สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน และสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา จัดให้มีหลักสูตร และกรอบแนวทางในการพัฒนาครู ที่เชื่อมโยงกับความก้าวหน้าในวิชาชีพ (Career Path)

(3) สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน และสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประสานความร่วมมือกับสถาบันการศึกษา สถาบันครูพัฒนา หรือหน่วยงานอื่น ๆ จัดทำหลักสูตรการพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาให้ตรงตามความต้องการและความขาดแคลน

(4) สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน และสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา สนับสนุนให้ครู และบุคลากรทางการศึกษาวางแผนและเข้ารับการพัฒนาตามหลักสูตร ที่กำหนดที่เชื่อมโยงความก้าวหน้าในวิชาชีพ (Career Path)

(5) สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน และสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ส่งเสริมและพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาในรูปแบบชุมชนแห่งการเรียนรู้ทางวิชาชีพ (Professional Learning Community: PLC)

(6) สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน และสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ส่งเสริม และพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา ให้มีความรู้ทักษะด้านการรู้ดิจิทัล (Digital Literacy) การสอนดิจิทัล (Digital Pedagogy) ทักษะสื่อสารภาษาอังกฤษ ทักษะสื่อสารภาษาที่ 3 สอดคล้องกับภารกิจและหน้าที่ของตน

(7) สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน และสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ส่งเสริม พัฒนา และยกระดับความรู้ภาษาอังกฤษของครูที่สอนภาษาอังกฤษ โดยใช้ระดับการพัฒนาทางด้านภาษา (Common European Framework of Reference for Languages : CEFR) ตามเกณฑ์ที่กำหนด

(8) สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน และสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ส่งเสริมและพัฒนาครูให้สามารถออกแบบการเรียนรู้ การจัดการเรียนรู้ให้สอดคล้องกับ การวัดประเมินผลที่เน้นทักษะการคิดขั้นสูง (Higher Order Thinking) ผ่านกิจกรรมการปฏิบัติจริง (Active Learning)

(9) สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน และสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ส่งเสริมและพัฒนาครูให้มีความรู้และทักษะในการจัดการเรียนรู้สำหรับผู้เรียน ที่มีความแตกต่าง (Differentiated Instruction)

(10) สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน และสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ส่งเสริมและพัฒนาครูให้มีความรู้และทักษะในการสร้างเครื่องมือการวัดและประเมินผล การเรียนรู้ด้านทักษะการคิดขั้นสูง (Higher Order Thinking)

(11) สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน และสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ส่งเสริมและพัฒนาครูให้มีความรู้ความสามารถจัดการเรียนรู้ในโรงเรียนขนาดเล็กได้ อย่างมีประสิทธิภาพ

(12) สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน และสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ส่งเสริมและพัฒนาครูในการจัดการเรียนรู้สำหรับผู้เรียนที่มีความต้องการจำเป็นพิเศษ ตามศักยภาพของผู้เรียนแต่ละบุคคล และตามสภาพและประเภทของความพิการ

(13) สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน และสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ส่งเสริมสนับสนุนให้ครูและบุคลากรทางการศึกษาพัฒนาตนเองผ่านระบบ Online และแบบ Face - to - Face Training

(14) สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน และสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ปรับปรุงระบบตรวจสอบ ติดตาม และประเมินประสิทธิภาพและประเมินประสิทธิผล ครูและบุคลากรทางการศึกษา ให้สอดคล้องกับความมุ่งหมาย และหลักการจัดการศึกษาข้อกำหนดด้านคุณภาพ และแผนการศึกษาแห่งชาติ

(15) สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน และสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา นำเทคโนโลยีดิจิทัล (Digital Technology) มาเป็นเครื่องมือในการบริหารจัดการครู และบุคลากรทางการศึกษาทั้งระบบ ตั้งแต่การจัดทำฐานข้อมูลครูและบุคลากรทางการศึกษา จนถึงการพัฒนาครู และบุคลากรทางการศึกษา โดยมีแนวทางการดำเนินการ ดังนี้

1) พัฒนารูปแบบการพัฒนาครูผ่านระบบดิจิทัล เพื่อใช้ในการพัฒนาผู้บริหาร ครูและบุคลากรทางการศึกษาทุกประเภททั้งระบบ

2) พัฒนาหลักสูตร เนื้อหาดิจิทัล (Digital Content) ในสาขาที่ขาดแคลน เช่น การพัฒนาทักษะการคิดขั้นสูง การจัดการศึกษาสำหรับผู้เรียน ที่มีความต้องการจำเป็นพิเศษ และผู้เรียนที่มีความแตกต่าง เป็นต้น

3) ส่งเสริม สนับสนุน ให้ผู้บริหาร ครูและบุคลากรทางการศึกษา ทุกประเภทพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่องผ่านระบบดิจิทัล

4) พัฒนาแพลตฟอร์มดิจิทัล ระบบบริหารจัดการผู้บริหาร ครูและบุคลากรทางการศึกษาทุกประเภททั้งระบบ

5) พัฒนาครูให้มีความชำนาญในการสอนภาษาอังกฤษ และภาษา คอมพิวเตอร์ (Coding)

นโยบายที่ 4 ด้านการสร้างโอกาสในการเข้าถึงบริการการศึกษาที่มีคุณภาพ มีมาตรฐาน และการลดความเหลื่อมล้ำทางการศึกษา

บทนำ

นโยบายการสร้างโอกาสในการเข้าถึงบริการการศึกษาที่มีคุณภาพและมีมาตรฐาน และการลดความเหลื่อมล้ำทางการศึกษา เน้นการสร้างโอกาสให้เด็กวัยเรียน และผู้เรียนทุกคน เข้าถึงบริการการศึกษาที่มีคุณภาพ ที่เป็นมาตรฐานเสมอกัน ไม่ว่าผู้เรียนจะยาก ดี มี จน จะอยู่ในพื้นที่ใดของประเทศ อยู่ในชุมชนเมือง พื้นที่ห่างไกลทุรกันดาร หรือกลุ่มเป้าหมายที่ต้องการการดูแลเป็นพิเศษ เพื่อลดความเหลื่อมล้ำทางการศึกษาของประเทศ โดย สนับสนุนให้สถานศึกษาจัดการศึกษาเพื่อให้ บรรลุเป้าหมายโลกเพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน (Global Goals for Sustainable Development) สร้างกลไกความร่วมมือของภาคส่วนต่าง ๆ ในทุกระดับ

ตั้งแต่ระดับองค์กรปกครองท้องถิ่นหรือตำบล ระดับอำเภอ ระดับจังหวัด ระดับภูมิภาค และส่วนกลาง สร้างมาตรฐานสถานศึกษาตามบริบทของพื้นที่ จัดสรรงบประมาณแผ่นดินเพื่อสนับสนุนให้เด็กวัยเรียนทุกคนตั้งแต่ระดับปฐมวัย ประถมศึกษา และมัธยมศึกษาอย่างเพียงพอ และเหมาะสม สอดคล้องกับสภาพข้อเท็จจริง โดยคำนึงถึงความจำเป็น ตามสภาพพื้นที่ภูมิศาสตร์ สภาพทางเศรษฐกิจ และที่ตั้งของสถานศึกษา จัดหาทุนการศึกษาเพิ่มเติม เพื่อช่วยเหลือผู้ขาดแคลนทุนทรัพย์ เพื่อลดความเหลื่อมล้ำทางการศึกษา จัดสรรงบประมาณและทรัพยากรทางการศึกษาอื่นเป็นพิเศษให้เหมาะสม สอดคล้องกับความต้องการจำเป็นในการจัดการศึกษาสำหรับผู้เรียนที่มีความต้องการจำเป็นพิเศษ และจัดสรรงบประมาณเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการ และงบลงทุนให้สถานศึกษาตามความจำเป็น ตลอดจนนำเทคโนโลยีดิจิทัล (Digital Technology) มาใช้เป็นเครื่องมือในการเรียนรู้ของผู้เรียน เพื่อให้ผู้เรียนสามารถใช้เป็นเครื่องมือในการพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่องตลอดชีวิต รวมถึงพัฒนาระบบการติดตาม สนับสนุนและประเมินผลเพื่อสร้างหลักประกันสิทธิการได้รับการศึกษาที่มีคุณภาพของประชาชน

เป้าประสงค์

1. สถานศึกษาจัดการศึกษาเพื่อให้บรรลุเป้าหมายโลกเพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน (Global Goals for Sustainable Development)
2. สถานศึกษากับองค์กรปกครองท้องถิ่น ภาคเอกชน และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ในระดับพื้นที่ร่วมมือในการจัดการศึกษา
3. สถานศึกษามีคุณภาพ และมีมาตรฐานตามบริบทของพื้นที่
4. งบประมาณ และทรัพยากรทางการศึกษามีเพียงพอ และเหมาะสม สอดคล้อง กับสภาพข้อเท็จจริง โดยคำนึงถึงความจำเป็นตามสภาพพื้นที่ภูมิศาสตร์ สภาพทางเศรษฐกิจ และที่ตั้งของสถานศึกษา
5. งบประมาณเพื่อเป็นค่าใช้จ่าย และงบลงทุนแก่สถานศึกษาอย่างเหมาะสมเพื่อให้สถานศึกษาบริหารงานจัดการศึกษาอย่างมีประสิทธิภาพ
6. นำเทคโนโลยีดิจิทัล (Digital Technology) มาเป็นเครื่องมือให้ผู้เรียนได้มีโอกาสเข้าถึงบริการด้านการศึกษาได้อย่างมีประสิทธิภาพ
7. พัฒนาระบบการติดตาม สนับสนุนและประเมินผลเพื่อสร้างหลักประกันสิทธิ การได้รับการศึกษาที่มีคุณภาพของประชาชน

ตัวชี้วัด

1. ผู้เรียนทุกคนสามารถเข้าเรียนในสถานศึกษาที่มีคุณภาพเป็นมาตรฐานเหมือนกัน
2. ผู้เรียนทุกคนได้รับจัดสรรงบประมาณอุดหนุนอย่างเพียงพอ และเหมาะสม สอดคล้องกับสภาพข้อเท็จจริง โดยคำนึงถึงความจำเป็นตามสภาพพื้นที่ภูมิศาสตร์ สภาพทางเศรษฐกิจ และที่ตั้งของสถานศึกษา และความต้องการจำเป็นพิเศษสำหรับผู้พิการ
3. ผู้เรียนได้รับการสนับสนุน วัสดุ อุปกรณ์ และอุปกรณ์ดิจิทัล (Digital Device) เพื่อใช้เป็นเครื่องมือในการเรียนรู้ที่เหมาะสม เพียงพอ
4. ครูได้รับการสนับสนุน วัสดุ อุปกรณ์ และอุปกรณ์ดิจิทัล (Digital Device) เพื่อใช้เป็นเครื่องมือในการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ให้แก่ผู้เรียน
5. สถานศึกษาได้รับการพัฒนาให้มีมาตรฐานอย่างเหมาะสมตามบริบท ด้านประเภท ขนาด และพื้นที่

6. สถานศึกษานำเทคโนโลยีดิจิทัล (Digital Technology) มาใช้เป็นเครื่องมือในการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ให้แก่ผู้เรียนได้อย่างมีประสิทธิภาพ
7. สถานศึกษามีระบบการดูแลช่วยเหลือและคุ้มครองนักเรียนและการแนะแนว ที่มีประสิทธิภาพ
8. สถานศึกษาที่มีระบบฐานข้อมูลประชากรวัยเรียนและสามารถนำมาใช้ในการวางแผนจัดการเรียนรู้ให้แก่ผู้เรียนได้อย่างมีประสิทธิภาพ

มาตรการและแนวทางการดำเนินการ

1. สร้างความร่วมมือกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ภาคเอกชน หน่วยงาน ที่เกี่ยวข้องในการจัดการศึกษาให้สอดคล้องกับบริบทของพื้นที่

โดยมีแนวทางการดำเนินการ ดังนี้

1.1 สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน และสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

- (1) ส่งเสริม สนับสนุนให้มีความร่วมมือกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ภาคเอกชน หน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการจัดการศึกษาให้สอดคล้องกับบริบทของพื้นที่ ตลอดจนการกำกับ ติดตาม และประเมินผล
- (2) จัดทำฐานข้อมูลประชากรวัยเรียน เพื่อเก็บรวบรวม เชื่อมโยงข้อมูล ศึกษา วิเคราะห์ เพื่อวางแผนการจัดบริการการเรียนรู้ให้แก่ผู้เรียน

1.2 สถานศึกษา

- (1) ร่วมกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และภาคเอกชน วางแผนการจัดการศึกษาให้สอดคล้องเหมาะสมกับบริบทของพื้นที่รับผิดชอบ
- (2) ร่วมมือกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ชุมชน เอกชน และหน่วยงาน ที่เกี่ยวข้องระดับพื้นที่ จัดทำแผนการรับนักเรียนทุกระดับ ตั้งแต่ระดับปฐมวัย ประถมศึกษา และมัธยมศึกษา
- (3) ร่วมกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จัดทำสำมะโนประชากรวัยเรียน (อายุ 0 - 6 ปี) เพื่อไปใช้ในการวางแผนการจัดการศึกษา
- (4) ร่วมกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ติดตาม ตรวจสอบ เด็กวัยเรียนได้เข้าถึง บริการการเรียนรู้ได้อย่างทั่วถึงครบถ้วน
- (5) ร่วมมือกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ชุมชน ภาคเอกชน และทุกภาคส่วนบริหารจัดการทรัพยากรในชุมชนให้สามารถใช้ร่วมกันได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- (6) ร่วมมือกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จัดอาหาร อาหารเสริม (นม) ให้ผู้เรียนอย่างเพียงพอ มีคุณภาพ
- (7) ร่วมมือกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สนับสนุนให้ผู้เรียนที่อยู่ห่างไกล ได้เดินทางไปเรียนอย่างปลอดภัยทั้งไปและกลับ

2. การยกระดับสถานศึกษาในสังกัดทุกระดับและทุกประเภท ให้มีคุณภาพ และมาตรฐานตามบริบทของพื้นที่ โดยมีแนวทางการดำเนินการ ดังนี้

- (1) สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน และสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา จัดทำมาตรฐานสถานศึกษาให้มีคุณภาพในด้านต่าง ๆ เช่น 1) มาตรฐานด้านโครงสร้างพื้นฐานและสิ่งอำนวยความสะดวก 2) มาตรฐานด้านครูและบุคลากรทางการศึกษา 3) มาตรฐาน ด้านระบบความปลอดภัยของสถานศึกษา 4) มาตรฐานด้านเทคโนโลยีดิจิทัล Digital Technology เป็นต้น การกำหนดมาตรฐานสถานศึกษาด้านต่าง ๆ ดังกล่าวให้พิจารณาตามบริบทของสภาพทางภูมิศาสตร์ ประเภท และขนาดของสถานศึกษา เป็นสำคัญ

(2) สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน และสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ส่งเสริม สนับสนุน พัฒนาสถานศึกษาระดับตำบล ระดับอำเภอ ระดับจังหวัด โรงเรียนขนาดเล็ก และสถานศึกษา ประเภทอื่น ให้มีคุณภาพ และตามมาตรฐานที่กำหนด โดยเน้นสถานศึกษาระดับตำบล โรงเรียนขนาดเล็กในพื้นที่ห่างไกล และโรงเรียนขนาดเล็ก ตามโครงการพิเศษ

(3) สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน และสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ส่งเสริม สนับสนุน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ในการ ติดตาม ตรวจสอบ ประเมินสถานศึกษาในทุกมิติ

3. จัดสรรงบประมาณสนับสนุนผู้เรียนทุกกลุ่ม และสถานศึกษาทุกประเภท อย่างเหมาะสม และเพียงพอ

เป็นมาตรการเพื่อการลดความเหลื่อมล้ำ และสร้างโอกาสให้ผู้เรียนเข้าถึงการบริการการศึกษาที่มี คุณภาพ โดยการจัดสรรงบประมาณแผ่นดินเพื่อให้เด็กวัยเรียนทุกคนตั้งแต่ระดับปฐมวัย ประถมศึกษา และ มัธยมศึกษา อย่างเพียงพอ และเหมาะสม สอดคล้องกับสภาพข้อเท็จจริง โดยคำนึงถึงความจำเป็นตามสภาพ พื้นที่ภูมิศาสตร์ สภาพทางเศรษฐกิจ และที่ตั้งของสถานศึกษา จัดหาทุนการศึกษาเพิ่มเติม เพื่อช่วยเหลือผู้ ขาดแคลนทุนทรัพย์ จัดสรรงบประมาณและทรัพยากรทางการศึกษาอื่นเป็นพิเศษให้เหมาะสมสอดคล้องกับ ความต้องการจำเป็นในการจัดการศึกษาสำหรับผู้เรียนที่มีความต้องการจำเป็นพิเศษ และจัดสรรงบประมาณ เป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการ และงบลงทุนให้สถานศึกษาอย่างเหมาะสม และเพียงพอ โดยมีแนวทางการดำเนินการ ดังนี้

(1) สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน และสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ศึกษา วิเคราะห์ ความเหมาะสมของงบประมาณในการสนับสนุนให้กับผู้เรียน และสถานศึกษา อย่างเหมาะสม และเพียงพอ สอดคล้องกับสภาพและพื้นที่

(2) สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน และสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ส่งเสริม สนับสนุนให้สถานศึกษาจัดทำแผนงบประมาณการศึกษาอย่างอิสระ โดยรับฟังความคิดเห็นของผู้เกี่ยวข้องใน พื้นที่ประกอบการจัดทำแผนงบประมาณก่อนเสนอหน่วยงานต้นสังกัด

(3) สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน และสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประสานความ ร่วมมือกับกองทุนความเสมอภาคทางการศึกษา เพื่อจัดสรรงบประมาณ ให้เด็กวัยเรียนกลุ่มขาดแคลนทุน ทรัพย์ เพื่อลดความเหลื่อมล้ำทางการศึกษา

(4) สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน และสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ส่งเสริม สนับสนุน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา สนับสนุนกระบวนการจัดทำแผนงบประมาณ และติดตาม กำกับ การ ใช้จ่ายงบประมาณของสถานศึกษาให้มีประสิทธิภาพ และมีความโปร่งใส

4. การประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัล (Digital Technology) เป็นเครื่องมือในการพัฒนาคุณภาพของ ผู้เรียน

โดยมีแนวทางการดำเนินการ ดังนี้

(1) สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน และสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ส่งเสริม สนับสนุนให้สถานศึกษามีระบบโครงข่ายสื่อสารโทรคมนาคมที่มีประสิทธิภาพ และมีความปลอดภัยสูง

(2) สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน และสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ส่งเสริม สนับสนุน ให้สถานศึกษามีระบบคอมพิวเตอร์ และอุปกรณ์ที่ใช้เป็นเครื่องมือ ในการพัฒนาทักษะด้านการรู้ ดิจิทัล (Digital Literacy) แก่ผู้เรียน

(3) สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน และสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ส่งเสริม สนับสนุน ให้สถานศึกษาปรับปรุงพัฒนาห้องเรียนให้เป็นห้องเรียนที่ประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัล (Digital Technology) ในการจัดการเรียนรู้แก่ผู้เรียน

(4) สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน และสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ส่งเสริม สนับสนุนอุปกรณ์ดิจิทัล (Digital Device) สำหรับผู้เรียนทุกระดับ ตั้งแต่ระดับปฐมวัย ประถมศึกษา และมัธยมศึกษาอย่างเหมาะสม เพื่อเป็นเครื่องมือในการพัฒนา การเรียนรู้ของตนเองนำไปสู่การสร้างการเรียนรู้ อย่างต่อเนื่องตลอดชีวิต

(5) สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน และสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ส่งเสริม สนับสนุนอุปกรณ์ดิจิทัล (Digital Device) และพัฒนาการสอนทักษะดิจิทัล (Digital Pedagogy) สำหรับครู อย่างเหมาะสม เพื่อเป็นเครื่องมือในการจัดการกระบวนการเรียนรู้ เพื่อพัฒนาผู้เรียนได้อย่างมีประสิทธิภาพ

(6) สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน และสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ส่งเสริม สนับสนุน ให้สถานศึกษาใช้เทคโนโลยีการเรียนการสอนทางไกล เพื่อพัฒนาคุณภาพผู้เรียน (Distance Learning Technology: DLT)

นโยบายที่ 5 ด้านการจัดการศึกษาเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

บทนำ

ยุทธศาสตร์ชาติด้านการสร้างการเติบโตบนคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม ได้น้อมนำ ศาสตร์ ของพระราชสู่การพัฒนาที่ยั่งยืน โดยยึดหลัก 3 ประการคือ “มีความพอประมาณ มีเหตุผล มีภูมิคุ้มกัน” มา เป็นหลักในการจัดทำยุทธศาสตร์ชาติควบคู่กับการนำเป้าหมายของการพัฒนาที่ยั่งยืน ทั้ง 17 เป้าหมาย มา เป็นกรอบแนวคิดที่จะผลักดันดำเนินการเพื่อนำไปสู่การบรรลุเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนในทุกมิติ ทั้งมิติ ด้านสังคม เศรษฐกิจ สิ่งแวดล้อม ธรรมชาติ และความเป็นหุ้นส่วนความร่วมมือ ระหว่างกันทั้งภายในและ ภายนอกประเทศอย่างบูรณาการ โดยมีวิสัยทัศน์เพื่อให้ประเทศไทย “เป็นประเทศพัฒนาแล้วมีคุณภาพชีวิต และสิ่งแวดล้อมที่ดีที่สุดในอาเซียนภายในปี พ.ศ. 2580”

ดังนั้น นโยบายด้านการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานเพื่อรองรับวิสัยทัศน์ดังกล่าว จึงได้น้อมนำศาสตร์ พระราชา หลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง และเป้าหมายของการพัฒนาที่ยั่งยืนทั้ง 17 เป้าหมาย มาเป็นหลัก ในการปรับปรุงหลักสูตร การจัดการกิจกรรมการเรียนรู้ และการจัดสภาพแวดล้อมของสถานศึกษา ให้สอดคล้อง กับหลักการดังกล่าว บนพื้นฐานความเชื่อในการเติบโตร่วมกัน ไม่ว่าจะเป็นทางเศรษฐกิจ สิ่งแวดล้อม และ คุณภาพชีวิต โดยให้ความสำคัญกับการสร้างสมดุลทั้ง 3 ด้าน ไม่ให้มากหรือน้อยจนเกินไป อันจะนำไปสู่ความ ยั่งยืนเพื่อคนรุ่นต่อไปอย่างแท้จริง

เป้าประสงค์

1. สถานศึกษา นักเรียนได้รับการส่งเสริมด้านความรู้ การสร้างจิตสำนึกด้านการผลิตและบริโภคที่ เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม
2. สถานศึกษาสามารถนำเทคโนโลยีมาจัดทำระบบสารสนเทศการเก็บข้อมูล ด้านความรู้ เรื่อง ผลิต ส์เขียวเพื่อสิ่งแวดล้อม ฯลฯ และสามารถนำมาประยุกต์ใช้ในทุกโรงเรียน ตามแนวทาง Thailand 4.0
3. สถานศึกษามีการจัดทำนโยบายจัดซื้อจัดจ้างที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม
4. สถานศึกษามีการบูรณาการหลักสูตร กิจกรรมเรื่องวงจรชีวิตของผลิตภัณฑ์ การผลิตและบริโภค สู่การลดปริมาณคาร์บอนในโรงเรียนคาร์บอนต่ำสู่ชุมชนคาร์บอนต่ำ

5. สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน และสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา โรงเรียน ทุกโรงเรียนในสังกัดมีการปรับปรุงและพัฒนาเป็นหน่วยงานต้นแบบสำนักงานสีเขียว (GREEN OFFICE) เพื่อให้มีบริบทที่เป็นแบบอย่างเอื้อหรือสนับสนุนการเรียนรู้ของนักเรียนและชุมชน
6. สถานศึกษาในสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน จาก 225 เขต มีนโยบายส่งเสริมความรู้และสร้างจิตสำนึกและจัดการเรียนรู้การผลิตและบริโภคที่เป็นมิตร กับสิ่งแวดล้อม
7. สถานศึกษาต้นแบบนำขยะมาใช้ประโยชน์เพื่อลดปริมาณขยะ จำนวน 15,000 โรงเรียน
8. มีสถานศึกษานวัตกรรมต้นแบบในการนำ 3RS มาประยุกต์ใช้ในการผลิต และบริโภคที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม จำนวน 6,000 โรงเรียน
9. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา 225 เขต มีการทำนโยบายการจัดซื้อจัดจ้าง ที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

ตัวชี้วัด

1. สถานศึกษาในสังกัดมีนโยบายและจัดกิจกรรมให้ความรู้ ที่ถูกต้องและสร้างจิตสำนึกด้านการผลิตและบริโภคที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมนำไปปฏิบัติใช้ที่บ้านและชุมชน เช่น การส่งเสริมอาชีพที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม การลดใช้สารเคมีจากปุ๋ยและยาฆ่าแมลง ฯลฯ
2. สถานศึกษามีการนำขยะมาใช้ประโยชน์ในรูปผลิตภัณฑ์และพลังงานเพื่อลดปริมาณขยะ และมีส่งเสริมการคัดแยกขยะในชุมชนเพื่อลดปริมาณคาร์บอนที่โรงเรียนและชุมชน
3. สถานศึกษามีการบูรณาการเรื่องการจัดการขยะแบบมีส่วนร่วมและการนำขยะ มาใช้ประโยชน์ รวมทั้งสอดแทรกในสาระการเรียนรู้ที่เกี่ยวข้อง
4. นักเรียนเรียนรู้จากแหล่งเรียนรู้ มีการขยายผลแหล่งเรียนรู้ นักเรียน โรงเรียน ชุมชน เรียนรู้ด้านการลดใช้พลังงาน การจัดการขยะและอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมเพื่อเป็นแหล่งเรียนรู้ และตัวอย่างรูปแบบผลิตภัณฑ์ที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม เช่น โรงงานอุตสาหกรรมสีเขียว ฯลฯ
5. นักเรียน สถานศึกษามีการเก็บข้อมูลเปรียบเทียบการลดปริมาณคาร์บอนไดออกไซด์ ในการดำเนินกิจกรรมประจำวันในสถานศึกษาและที่บ้าน และข้อมูลของ Carbon Footprint ในรูปแบบ QR CODE และ Paper less
6. ครู มีความคิดสร้างสรรค์ สามารถพัฒนาสื่อ นวัตกรรม และดำเนินการจัดทำงานวิจัยด้านการสร้างสำนึกด้านการผลิตและบริโภคที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมได้
7. ครู และนักเรียนสามารถนำสื่อนวัตกรรมที่ผ่านกระบวนการคิดมาประยุกต์ใช้ ในโรงเรียนการจัดการเรียนรู้ และประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวันและชุมชนได้ตามแนวทาง Thailand 4.0
8. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา สถานศึกษามีการปรับปรุงและพัฒนาบุคลากร และสถานที่ให้เป็นสำนักงานสีเขียวต้นแบบมีนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ที่เอื้อต่อการเรียนรู้ของนักเรียนและชุมชน

มาตรการและแนวทางการดำเนินการ

1. จัดทำ Road Map และแผนปฏิบัติการเพื่อจัดแนวทางการดำเนินงาน การให้องค์ความรู้และสร้างจิตสำนึกด้านการผลิตและบริโภคที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม
2. จัดทำคู่มือและพัฒนาสื่อนวัตกรรมในรูปแบบ QR CODE และสื่อระบบ Multimedia และอื่น ๆ

3. จัดทำเกณฑ์การประกวดโรงเรียนคาร์บอนต่ำและชุมชนคาร์บอนต่ำและพัฒนาวิทยาการให้
ความรู้เรื่องวงจรชีวิตของผลิตภัณฑ์ (LCA) สู่สังคมคาร์บอนต่ำ

4. พัฒนาศักยภาพแผนการจัดการเรียนและจัดทำหน่วยการเรียนรู้ในเรื่อง การผลิตและบริโภคที่เป็น
กับสิ่งแวดล้อมต่อการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ ตั้งแต่ระดับปฐมวัย จนถึงระดับมัธยมศึกษา และพัฒนา
ระบบข้อมูลสารสนเทศการเก็บข้อมูลการลดก๊าซที่มีผล ต่อปรากฏการณ์ภาวะเรือนกระจก เช่น
คาร์บอนไดออกไซด์ ในรูปแบบการเปรียบเทียบและ การลดการปล่อยคาร์บอนไดออกไซด์ในการดำเนิน
ชีวิตประจำวัน Carbon emission /Carbon Footprint ในสถานศึกษาสู่ชุมชน

5. จัดจ้างผู้เชี่ยวชาญในการจัดทำ Road Map เป็นที่ปรึกษาในการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการ
โรงเรียนคาร์บอนต่ำสู่ชุมชนคาร์บอนต่ำ

6. พัฒนาต่อยอดและขยายผลศูนย์การเรียนรู้ลดใช้พลังงาน การจัดการขยะ และอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม
ใน 6 ศูนย์ 4 ภูมิภาค

7. พัฒนาเครื่องมือ และ กระบวนการให้ความรู้และแนวทางการจัดการเรียนรู้ กิจกรรม เรื่องการผลิต
และบริโภคที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมใน 6 ภูมิภาค

8. จัดสรรงบประมาณดำเนินการตาม Road map และแผนปฏิบัติการ 255 เขต เพื่อดำเนินการต่อ
ยอขยายความรู้และสร้างเครือข่ายโรงเรียน ชุมชน และเชื่อมต่อหน่วยงานทั้งภาครัฐและเอกชน

9. สนับสนุน ส่งเสริม พัฒนาระบบการรณรงค์ให้มีการจัดซื้อจัดจ้างที่เป็นมิตร กับสิ่งแวดล้อมและ
ยกระดับสำนักงานเขตพื้นที่ต้นแบบ 225 เขต และสถานศึกษาด้านการบริหารจัดการสำนักงานสีเขียวและ
สถานศึกษาที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม (Green office)

10. พัฒนา ยกระดับสถานศึกษานำร่องขยายผล ส่งสถานศึกษาต้นแบบ ด้านการพัฒนา ด้านการผลิต
และบริโภค ที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมทั้งระบบ เช่น การเลือกซื้อผลิตภัณฑ์เบอร์ 5 และผลิตภัณฑ์ที่มีฉลาก
และสัญลักษณ์เบอร์ 5 เพื่อลดการใช้ทรัพยากรธรรมชาติและลดปริมาณขยะในสำนักงานและสถานศึกษา

11. ส่งเสริมการพัฒนาสื่อนวัตกรรม และบูรณาการสาระการเรียนรู้และแผนการจัดการเรียนรู้เรื่อง
การผลิตและบริโภคที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมต่อการเปลี่ยนแปลงภูมิอากาศ

12. ขยายผลผ่านระบบ DLTV ส่งเสริมความรู้เรื่อง การผลิตและบริโภคที่เป็นมิตร กับสิ่งแวดล้อมต่อ
ความปลอดภัย และสุขภาพที่ดีสู่สังคมเมืองเชิงนิเวศและการจัดการมลพิษ และสิ่งแวดล้อมที่ดีและการเลือก
ผลิตภัณฑ์ บรรจุภัณฑ์ที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมและฉลาก ที่แสดงสัญลักษณ์ที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

13. พัฒนานวัตกรรมโดยใช้กระบวนการ BBL/PLC และ Decision – Making การนำขยะมาใช้
ประโยชน์ในรูปแบบผลิตภัณฑ์และพลังงานและลดปริมาณขยะ การบำบัดน้ำเสีย ลดการใช้เฝ้าและลดใช้
สารเคมี สู่โรงเรียนปลอดภัยและเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

14. ขยายผลจากโรงเรียนคาร์บอนต่ำสู่ชุมชนเชิงนิเวศและการจัดการมลพิษ และสิ่งแวดล้อมดี
Green city ด้านพลังงาน การจัดการขยะและน้ำเสีย ชุมชนผลิตและบริโภค ที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

15. ส่งเสริม สนับสนุนและพัฒนาให้นักเรียน โรงเรียนได้ศึกษา เรียนรู้จากแหล่งเรียนรู้โรงงาน
อุตสาหกรรม การผลิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ชุมชนเมืองนิเวศ และหน่วยงานส่งเสริม การบริโภคที่เป็นมิตร
กับสิ่งแวดล้อมเพื่อนำความรู้มาประยุกต์ใช้และจัดทำโครงการด้านการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม

16. ส่งเสริมแนวทางการจัดการเรียนรู้อาชีพที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมในสถานศึกษา จัดค่ายเยาวชน
วัยชนลดคาร์บอนเพื่อโลก ประกวดชุมชนต้นแบบที่นำความรู้จากโรงเรียนต่อยอด สู่ชุมชนนิเวศ ปลอดภัย
ปลอดภัยเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม อย่างน้อย 2,000 ชุมชน

17. จัดทำระบบนิเทศ ติดตามผลการดำเนินงานในสถานศึกษาทั้งในระบบออนไลน์และ
 นิเทศเชิงคุณภาพ พัฒนาการกรอกข้อมูลระบบการนิเทศติดตาม แลกเปลี่ยนนำเสนอผลงาน และมอบรางวัล
 เกียรติยศ ประชาสัมพันธ์และจัดพิมพ์ เว็บไซต์ ผลงานเพื่อเผยแพร่และเป็นต้นแบบ สรุปผลรายงาน

นโยบายที่ 6 ด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการศึกษา

บทนำ

นโยบายด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบบริหารจัดการศึกษา เป็นนโยบายจุดเน้นที่สำคัญ
 เนื่องจากเป็นนโยบายที่กระจายอำนาจการจัดการศึกษาให้สถานศึกษา หรือกลุ่มสถานศึกษา มีความเป็น
 อิสระในการบริหารและจัดการศึกษา ครอบคลุมทั้งด้านการบริหารวิชาการ ด้านการบริหารงบประมาณ ด้าน
 การบริหารงานบุคคล และด้านการบริหารงานทั่วไป และปรับบทบาทภารกิจ ของหน่วยงานทั้งระดับ
 สำนักงานทั้งส่วนกลาง และระดับภูมิภาค โดยปรับโครงสร้างของหน่วยงาน ทุกระดับตั้งแต่สถานศึกษา
 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และสำนักงานส่วนกลาง ให้มีความทันสมัย พร้อมทั้งจะปรับตัวให้ทันต่อการ
 เปลี่ยนแปลงของโลกอยู่ตลอดเวลา หน่วยงานสำนักงานเป็นหน่วยงาน ที่มีหน้าที่สนับสนุน ส่งเสริม ตรวจสอบ
 ติดตาม เพื่อให้สถานศึกษาสามารถจัดการศึกษาได้ อย่างมีประสิทธิภาพ นำเทคโนโลยีดิจิทัล Digital
 Technology เช่น Cloud Technology Big Data Technology และ Communication Technology เป็น
 ต้น มาใช้ในการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารงานทั้งระบบ มีความโปร่งใส ตรวจสอบได้ พร้อมทั้งปลูกฝัง
 ค่านิยมความซื่อสัตย์สุจริต ความมัธยัสถ์ และเปิดโอกาสให้ทุกภาคส่วนเข้ามามีส่วนร่วมเพื่อตอบสนองความ
 ต้องการของประชาชน ได้อย่างสะดวก รวดเร็ว

เป้าประสงค์

1. สถานศึกษา หรือกลุ่มสถานศึกษา มีความเป็นอิสระในการบริหารและจัดการศึกษาครอบคลุม
 ด้านการบริหารวิชาการ ด้านการบริหารงบประมาณ ด้านการบริหารงานบุคคล และด้านการบริหารงานทั่วไป
2. หน่วยงานส่วนกลาง และสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ต้องปรับเปลี่ยน ให้เป็นหน่วยงานให้มีความ
 ทันสมัย พร้อมทั้งจะปรับตัวให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงของโลกอยู่ตลอดเวลา เป็นหน่วยงานที่มีหน้าที่สนับสนุน
 ส่งเสริม ตรวจสอบ ติดตาม เพื่อให้สถานศึกษาสามารถจัดการศึกษาได้อย่างมีประสิทธิภาพ
3. หน่วยงานทุกระดับ มีความโปร่งใส ปลอดการทุจริตและประพฤติมิชอบ บริหารจัดการตามหลัก
 ธรรมาภิบาล
4. หน่วยงานทุกระดับมีกระบวนการ และการวิจัยงบประมาณด้านการศึกษา เพื่อเพิ่มคุณภาพและ
 ประสิทธิภาพการจัดการศึกษา โดยการจัดสรรงบประมาณตรงสู่ผู้เรียน
5. หน่วยงานทุกระดับ พัฒนานวัตกรรม และเทคโนโลยีดิจิทัล (Digital Technology) มาใช้ในการ
 เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารและการจัดการเรียนการสอนอย่างเป็นระบบ

ตัวชี้วัด

1. สถานศึกษาได้รับการกระจายอำนาจการบริหารจัดการศึกษาอย่างเป็นอิสระ
2. สถานศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และสำนักงานส่วนกลาง ได้รับการพัฒนาให้เป็นหน่วยงานที่มีความทันสมัย ยืดหยุ่น คล่องตัวสูง พร้อมทั้งจะปรับตัวให้ทัน ต่อการเปลี่ยนแปลงของโลกอยู่ตลอดเวลา เป็นหน่วยงานที่มีหน้าที่สนับสนุน ส่งเสริม ตรวจสอบ ติดตาม เพื่อให้สถานศึกษาสามารถจัดการศึกษาได้อย่างมีประสิทธิภาพครอบคลุมทุกตำบล
3. สถานศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และสำนักงานส่วนกลาง นำนวัตกรรม และเทคโนโลยีดิจิทัล (Digital Technology) มาใช้ในการบริหารจัดการและตัดสินใจ ทั้งระบบ
4. สถานศึกษา และหน่วยงานในสังกัดทุกระดับมีความโปร่งใส ปลอดการทุจริต และประพฤติมิชอบ บริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาล
5. สถานศึกษา หน่วยงานในสังกัด ทุกระดับ ผ่านการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment : ITA)
6. สถานศึกษาทุกแห่งและหน่วยงานในสังกัดมีระบบฐานข้อมูลสารสนเทศวิชาการ ผู้เรียน ครู บุคลากรทางการศึกษา สถานศึกษา หน่วยงานในสังกัด
7. สถานศึกษาทุกแห่งมีข้อมูลผู้เรียนรายบุคคลที่สามารถเชื่อมโยงกับข้อมูลต่าง ๆ นำไปสู่การวิเคราะห์เพื่อวางแผนการจัดการเรียนรู้สู่ผู้เรียนได้อย่างมีประสิทธิภาพ (Big Data Technology)
8. สถานศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และสำนักงานส่วนกลางมีแพลตฟอร์มดิจิทัล (Digital Platform) เพื่อสนับสนุนภารกิจด้านบริหารจัดการศึกษา
9. สถานศึกษาทุกแห่งมีระบบข้อมูลสารสนเทศที่สามารถใช้ในการวางแผน การจัดการศึกษาได้อย่างมีประสิทธิภาพ

มาตรการและแนวทางการดำเนินการ

1. ให้สถานศึกษา หรือ กลุ่มสถานศึกษา มีความเป็นอิสระในการบริหารจัดการศึกษา

เป็นมาตรการกระจายอำนาจให้สถานศึกษา หรือกลุ่มสถานศึกษาที่มีความเป็นอิสระ ในการบริหาร และจัดการศึกษาครอบคลุม ด้านการบริหารวิชาการ ด้านการบริหารงบประมาณ ด้านการบริหารงานบุคคล และด้านการบริหารงานทั่วไป โดยดำเนินการเป็นรายสถานศึกษา หรือกลุ่มสถานศึกษา อาจดำเนินการเป็นรายด้านหรือทุกด้านได้ โดยมีแนวทางการดำเนินการ ดังนี้

(1) สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน และสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ศึกษา วิเคราะห์ หลักเกณฑ์ รูปแบบ หน้าที่ อำนาจ และโครงสร้างการกำกับดูแลของสถานศึกษา หรือกลุ่มสถานศึกษา

(2) สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน และสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ศึกษา วิเคราะห์ หน้าที่และอำนาจ องค์กรประกอบ จำนวนกรรมการ คุณสมบัติ หลักเกณฑ์ และวิธีการสรรหาการเลือกประธาน และกรรมการ คณะกรรมการสถานศึกษาของสถานศึกษา หรือของกลุ่มสถานศึกษา โดยให้คำนึงถึงหลักธรรมาภิบาลและความเป็นอิสระของสถานศึกษา หรือกลุ่มสถานศึกษา ให้มีความหลากหลายและความแตกต่างของสถานศึกษารวมถึงความต้องการ และข้อจำกัดของแต่ละพื้นที่

(3) สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน และสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ส่งเสริม สนับสนุนให้สถานศึกษา หรือกลุ่มสถานศึกษาจัดหาเจ้าหน้าที่เพื่อปฏิบัติหน้าที่สนับสนุนงาน ด้านธุรการ ด้านการเงิน การบัญชีและพัสดุ และด้านบริหารงานบุคคล เพื่อมิให้งานดังกล่าว เป็นภาระที่เกินสมควรแก่ครู ผู้ปฏิบัติหน้าที่การจัดการเรียนรู้ให้แก่ผู้เรียน

(4) สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน และสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ศึกษา วิเคราะห์ ปรับปรุงกฎหมาย ระเบียบ ข้อปฏิบัติให้สอดคล้องกับการกระจายอำนาจให้สถานศึกษา หรือกลุ่มสถานศึกษามีความเป็นอิสระในการบริหารและจัดการศึกษา

(5) สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน และสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา จัดทำแผนปฏิบัติการและดำเนินการส่งเสริม สนับสนุน และพัฒนาสถานศึกษาหรือกลุ่มสถานศึกษา ให้มีความเป็นอิสระในการบริหารจัดการศึกษา

(6) สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน และสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ส่งเสริม สนับสนุน ให้โรงเรียนขนาดเล็ก ให้มีระบบการบริหารจัดการที่หลากหลาย เช่น การบริหารจัดการแบบกลุ่มโรงเรียน การสอนแบบบูรณาการ คละชั้น เป็นต้น

(7) สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน และสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ยกย่องสถานศึกษาให้เป็นแหล่งเรียนรู้ตลอดชีวิตของทุกคนในชุมชน เป็นศูนย์กลางในการพัฒนา ทักษะอาชีพ และทักษะชีวิต

(8) สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน และสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา นำผลการประกันคุณภาพการศึกษามาใช้ในการวางแผนการปฏิบัติการตรวจสอบติดตามเพื่อการปรับปรุงพัฒนาสถานศึกษาให้มีคุณภาพและเป็นไปตามมาตรฐานการศึกษา

(9) สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน และสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ส่งเสริม สนับสนุนให้มีการศึกษา วิเคราะห์ ออกแบบ และพัฒนารูปแบบการระบบบริหารจัดการศึกษา ให้สอดคล้องกับการพัฒนาให้สถานศึกษามีอิสระในการบริหารจัดการศึกษา

(10) สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน และสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา จัดอบรม พัฒนาผู้บริหารสถานศึกษาให้มีคุณสมบัติ สมรรถนะ และความรู้ความเชี่ยวชาญ ประสพการณ์ที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติหน้าที่

(11) สถานศึกษา หรือกลุ่มสถานศึกษาได้รับการกระจายอำนาจให้เป็นอย่างเป็นอิสระ ในการบริหารและจัดการศึกษาครอบคลุม ด้านการบริหารวิชาการ ด้านการบริหารงบประมาณ ด้านการบริหารงานบุคคล และด้านการบริหารงานทั่วไป โดยดำเนินการเป็นรายสถานศึกษา หรือกลุ่มสถานศึกษา อาจดำเนินการเป็นรายด้านหรือทุกด้านได้

(12) สถานศึกษา หรือกลุ่มสถานศึกษา มีคณะกรรมการสถานศึกษาของสถานศึกษา เพื่อทำหน้าที่ส่งเสริม สนับสนุน กำกับดูแลกิจการและการประกันคุณภาพของสถานศึกษา

2. พัฒนาสำนักงานส่วนกลาง และสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา เป็นหน่วยงาน มีความทันสมัยอย่างมีประสิทธิภาพ

เป็นมาตรการในการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารงานของสำนักงานทั้งระดับสำนักงานส่วนกลาง และสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ให้เป็นหน่วยงานที่ทันสมัย พร้อมทั้งจะปรับตัวให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงของโลก อยู่ตลอดเวลา มีความโปร่งใส ปลอดการทุจริต และประพฤติมิชอบ บริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาล เป็นหน่วยงานที่มีหน้าที่สนับสนุน ส่งเสริม ตรวจสอบ ติดตาม เพื่อให้สถานศึกษาสามารถจัดการศึกษาได้อย่างมีประสิทธิภาพ

โดยมีแนวทางการดำเนินการ ดังนี้

- (1) ศึกษา วิเคราะห์ ปรับปรุง และพัฒนาสำนักงานส่วนกลาง และสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาให้เป็นหน่วยงานที่ทันสมัย มีหน้าที่ สนับสนุน กำกับ ติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผล สถานศึกษา เพื่อการบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพ โดยยึดหลักธรรมาภิบาล
- (2) ส่งเสริม สนับสนุน ให้สำนักงานส่วนกลาง และสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ใช้ระบบการบริหารจัดการที่มุ่งเน้นคุณธรรมและความโปร่งใสในการทำงานตามหลักการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment : ITA)
- (3) ส่งเสริม สนับสนุน ให้สำนักงานส่วนกลาง และสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษานำนวัตกรรม และเทคโนโลยีดิจิทัล (Digital Technology) มาใช้ในการบริหารงาน
- (4) ส่งเสริมการบริหารจัดการเขตพื้นที่การศึกษาโดยใช้พื้นที่เป็นฐาน (Area-based Management) รูปแบบการบริหารแบบกระจายอำนาจ “CLUSTERS”
- (5) ส่งเสริม การมีส่วนร่วม จัดทำแผนบูรณาการจัดการศึกษาในระดับพื้นที่
- (6) สร้างความเข้มแข็งในการยกระดับคุณภาพการศึกษารูปแบบเครือข่าย เช่น เครือข่ายส่งเสริมประสิทธิภาพการจัดการศึกษา ศูนย์พัฒนากลุ่มสาระการเรียนรู้ สหวิทยาเขต กลุ่มโรงเรียน ฯลฯ
- (7) ส่งเสริมให้ทุกภาคส่วนของสังคมมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษาแบบบูรณาการ ที่ตอบสนองความต้องการของประชาชนและพื้นที่
- (8) ส่งเสริม สนับสนุน ผู้ปกครอง ชุมชน สังคม และสาธารณชน ให้มีความรู้ ความเข้าใจ และมีส่วนร่วมรับผิดชอบ (Accountability) ในการบริหารจัดการศึกษา
- (9) ส่งเสริมให้ทุกภาคส่วนของสังคมเข้ามามีส่วนร่วมสนับสนุนทรัพยากร เพื่อการศึกษา

3. ปฏิรูปการคลังด้านการศึกษา เพื่อเพิ่มคุณภาพและประสิทธิภาพการจัดการศึกษา โดยการจัดสรรงบประมาณตรงสู่ผู้เรียน และสถานศึกษา

เป็นมาตรการที่เน้นการนำเทคโนโลยีดิจิทัล (Digital Technology) มาใช้ในการจัดสรรงบประมาณอุดหนุนผู้เรียนทุกคน สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติที่ต้องการปฏิรูปการคลัง โดยการจัดสรรงบประมาณตรงไปยังผู้เรียน เทคโนโลยีดิจิทัล (Digital Technology) จะเป็นเครื่องมือสำคัญในการดำเนินการเพื่อให้บรรลุเป้าประสงค์ดังกล่าว โดยสามารถพิสูจน์ตัวตนของผู้เรียนที่รับจัดสรรงบประมาณได้อย่างถูกต้อง ลดความซ้ำซ้อนในการจัดสรรงบประมาณอุดหนุนผู้เรียน สามารถกำหนดเงื่อนไขการจัดสรรงบประมาณให้แก่ผู้เรียนกลุ่มต่าง ๆ ได้อย่างถูกต้อง และสามารถเชื่อมโยงข้อมูล กับระบบธนาคาร ในการจัดสรรงบประมาณตรงไปยังผู้เรียนได้อย่างมีประสิทธิภาพ

โดยมีแนวทางการดำเนินการ ดังนี้

- (1) ศึกษา วิเคราะห์ ออกแบบ และพัฒนาระบบการบริหารจัดการงบประมาณ อุดหนุนผู้เรียนและสถานศึกษาโดยตรง
- (2) พัฒนาแพลตฟอร์มดิจิทัล (Digital Platform) เพื่อพัฒนาระบบการบริหารจัดการงบประมาณ อุดหนุนผู้เรียนและสถานศึกษาโดยตรง
- (3) พัฒนาและประยุกต์ใช้ ระบบไบโอเมตริกซ์ (Biometric) ในการพิสูจน์ตัวตนของผู้เรียน เพื่อลดความซ้ำซ้อนในการจัดสรรงบประมาณ โดยจะทำการแลกเปลี่ยนข้อมูลนักเรียนรายบุคคล กับกระทรวงมหาดไทย
- (4) พัฒนาระบบเบิกจ่ายงบประมาณอุดหนุนตรงไปยังผู้เรียน และสถานศึกษา โดยผ่านระบบธนาคาร

4. พัฒนานวัตกรรม เทคโนโลยีดิจิทัล (Digital Technology) และระบบการทำงานที่เป็นดิจิทัล เข้ามาประยุกต์ใช้อย่างคุ้มค่าและเกิดประโยชน์สูงสุด

เป็นมาตรการในการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัล (Digital Technology) มาใช้ ในการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารอย่างเป็นระบบ นำไปสู่การนำเทคโนโลยีการวิเคราะห์ข้อมูลขนาดใหญ่ (Big Data Technology) เพื่อเชื่อมโยงข้อมูลด้านต่าง ๆ ตั้งแต่ข้อมูลผู้เรียน ข้อมูลครู ข้อมูลสถานศึกษา ข้อมูลงบประมาณ และข้อมูลอื่น ๆ ที่จำเป็น มาวิเคราะห์เพื่อให้สถานศึกษาสามารถจัดการเรียนรู้ เพื่อพัฒนาผู้เรียนเป็นรายบุคคลตามสมรรถนะ และความถนัด และสามารถวิเคราะห์เป็นข้อมูล ในการวางแผนการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ของประเทศ นำ Cloud Technology มาให้บริการ แก่หน่วยงานทุกระดับทั้งระดับ IaaS PaaS และ SaaS และพัฒนาแพลตฟอร์มดิจิทัล (Digital Platform) ระบบบริหารงานสำนักงาน เช่น ระบบแผนงานและงบประมาณ ระบบบัญชี ระบบพัสดุ ระบบสารบรรณ เป็นต้น เพื่อเจ้าหน้าที่ที่สามารถใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ เชื่อมโยงกันทั้งองค์กร โดยมีแนวทางการดำเนินการ ดังนี้

(1) ศึกษา วิเคราะห์ นำ Cloud Technology มาให้บริการหน่วยงานในสังกัดทุกระดับทั้งในรูปแบบ Private Cloud Hybrid Cloud และ public Cloud ทั้งในระดับ IaaS Paas และ SaaS

(2) ศึกษา วิเคราะห์ นำ Big Data Technology มาใช้ในการเชื่อมโยงข้อมูลของนักเรียนในฐานข้อมูลต่าง ๆ เพื่อนำมาวิเคราะห์ คุณภาพของผู้เรียนในมิติต่าง ๆ

(3) พัฒนาแพลตฟอร์มดิจิทัล (Digital Platform) เพื่อสนับสนุนภารกิจ ด้านบริหารจัดการศึกษาทั้งระบบพร้อมให้บริการ (Services) เชื่อมโยงข้อมูล เพื่อแลกเปลี่ยน และบูรณาการข้อมูลภาครัฐทั้งภายในและนอกสังกัด อีกทั้งยังเป็นระบบกลางสำหรับใช้ในการพิสูจน์ยืนยันตัวตนเดียวและรองรับการทำงานร่วมกับแพลตฟอร์มดิจิทัลต่าง ๆ

(4) พัฒนาระบบฐานข้อมูลทรัพยากรมนุษย์ด้านการศึกษาระดับพื้นฐาน ที่สามารถเชื่อมโยง และบูรณาการข้อมูลด้านการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ระหว่างกระทรวง หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง โดยการเชื่อมโยงข้อมูลรายบุคคลที่เกี่ยวกับการศึกษา การพัฒนาตนเอง สุขภาพและการพัฒนาอาชีพในตลอดช่วงชีวิต เป็นฐานข้อมูลการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ของประเทศไทยที่มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล สามารถประเมินจุดอ่อน จุดแข็ง และศักยภาพบุคคลของประเทศ นำไปสู่การตัดสินใจระดับนโยบายและระดับปฏิบัติ

(5) พัฒนาแพลตฟอร์มดิจิทัล (Digital Platform) ด้านการเรียนรู้ของผู้เรียน และบุคลากรทางการศึกษา ด้านการบริหารงาน เชื่อมโยงถึงการพัฒนาคู เพื่อให้อัตโนมัติ กับความก้าวหน้าในอาชีพ ตลอดจนพัฒนา ระบบข้อมูลสารสนเทศของผู้เรียนเป็นรายบุคคล ตั้งแต่ระดับปฐมวัย จนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่สามารถเชื่อมโยงกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง นำไปสู่การพัฒนาฐานข้อมูลประชากรด้านการศึกษาของประเทศ

๓. ทิศทางพัฒนาการศึกษาขั้นพื้นฐานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาอุดรธานี

วิสัยทัศน์ (Vision)

จัดการศึกษามัธยมศึกษาให้มีคุณภาพ ตามมาตรฐานสากล บนพื้นฐานความเป็นไทยสู่สังคมอนาคตที่ยั่งยืน

พันธกิจ (Mission)

1. จัดและส่งเสริม สนับสนุน การจัดการศึกษามัธยมศึกษาให้ประชากรวัยเรียนในเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา อุดรธานี ได้รับการศึกษาอย่างทั่วถึง เสมอภาคและเท่าเทียม

แผนปฏิบัติการประจำปี ๒๕๖๕ โรงเรียนดงเย็นพิทยาคาร สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาอุดรธานี

2. น้อมนำพระบรมราโชบายด้านการศึกษาสู่การพัฒนาผู้เรียนให้เป็นบุคคลแห่งการเรียนรู้ ส่งเสริมความเป็นเลิศ มีคุณภาพตามมาตรฐานสากล
3. ส่งเสริมสนับสนุนการจัดการศึกษาบนพื้นฐานความเป็นไทย ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงและเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน
4. พัฒนาผู้บริหาร ครูและบุคลากรทางการศึกษาให้เป็นมืออาชีพ
5. บริหารจัดการแบบบูรณาการ โดยมีส่วนร่วมจากทุกภาคส่วน เน้นการใช้เทคโนโลยีดิจิทัล

เป้าประสงค์ (Goals)

1. ประชากรวัยเรียนทุกคนได้รับโอกาสในการศึกษาขั้นพื้นฐานอย่างทั่วถึงเสมอภาคและเท่าเทียม
2. ผู้เรียนเป็นบุคคลแห่งการเรียนรู้ มีคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาชาติ และมาตรฐานสากล มีทัศนคติที่ถูกต้องต่อบ้านเมือง มีพื้นฐานชีวิตที่มั่นคง มีคุณธรรม มีงานทำ มีอาชีพและเป็นพลเมืองดี
3. ผู้เรียนที่มีความสามารถพิเศษได้รับการพัฒนาสู่ความเป็นเลิศ
4. ผู้เรียนมีคุณลักษณะที่พึงประสงค์บนพื้นฐานความเป็นไทย ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงได้รับการพัฒนาที่ยั่งยืน
5. ผู้บริหาร ครูและบุคลากรทางการศึกษา ได้รับการพัฒนาให้มีสมรรถนะตามมาตรฐาน และจรรยาบรรณวิชาชีพ ปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ
6. สถานศึกษามีความเข้มแข็งในการบริหารจัดการศึกษา ใช้เทคโนโลยีดิจิทัล และการมีส่วนร่วมจากทุกภาคส่วน
7. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา อุตรธานี บริหารเชิงบูรณาการ มีนวัตกรรม เทคโนโลยี และมีการกำกับติดตามประเมินผลเป็นกลไกขับเคลื่อนการศึกษาของสถานศึกษาในสังกัด สู่มาตรฐานสากล แผนพัฒนาการศึกษาขั้นพื้นฐานปีพ.ศ. 2563 – 2565 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา อุตรธานี

คำนิยาม : SMILE

- S : Service mind >มีจิตบริการ
 M : Management >บริหารจัดการดี
 I : International >มีความเป็นสากล
 L : Life >พัฒนาตนเป็นบุคคลแห่งการเรียนรู้
 E : Excellence >มุ่งสู่ความเป็นเลิศ

วัฒนธรรมองค์กร

การทำงานเป็นทีมอย่างมีประสิทธิภาพและสร้างสรรค์ (Team working with efficiently and creatively)

กลยุทธ์

1. จัดการศึกษาเพื่อความมั่นคง
2. ยกระดับคุณภาพการศึกษา และเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน
3. ส่งเสริม พัฒนาผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษา

4. ส่งเสริมผู้เรียนให้มีโอกาสทางการศึกษาอย่างทั่วถึง เสมอภาคและเท่าเทียม
5. ยกระดับคุณภาพชีวิต เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม
6. เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการ

๔. ทิศทางการพัฒนาการศึกษาของโรงเรียนดงเย็นพิทยาคาร สพม. อุดรธานี

วิสัยทัศน์(VISION)

โรงเรียนดงเย็นพิทยาคาร จัดการศึกษามัธยมศึกษาให้มีคุณภาพได้มาตรฐานการศึกษาชาติและมาตรฐานระดับสากล บนพื้นฐานความเป็นไทย

พันธกิจ (MISSION)

1. จัดการศึกษามัธยมศึกษาให้ประชากรวัยเรียนในเขตพื้นที่บริการและเขตใกล้เคียงได้รับการศึกษาอย่างทั่วถึง
2. พัฒนาผู้เรียนให้เป็นบุคคลแห่งการเรียนรู้ มีทักษะการดำรงชีวิตและทักษะอาชีพมีความสามารถตามมาตรฐานการศึกษาชาติสู่มาตรฐานระดับสากล
3. พัฒนาคุณธรรม จริยธรรม และค่านิยมอันพึงประสงค์
4. จัดการศึกษานบนพื้นฐานความเป็นไทยตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
5. พัฒนาครู ผู้บริหาร และบุคลากรทางการศึกษาอื่น ให้มีสมรรถนะตามมาตรฐานและจรรยาบรรณวิชาชีพ สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ
6. พัฒนาระบบบริหารและการจัดการที่เน้นการมีส่วนร่วมจากทุกภาคส่วน เพื่อเสริมสร้างความรับผิดชอบต่อคุณภาพการศึกษา
7. พัฒนาครู บุคลากรทางการศึกษา และผู้เรียนให้ตระหนักและมีส่วนร่วมในการจัดการสิ่งแวดล้อมและพลังงาน

เป้าประสงค์หลัก (GOAL)

1. ประชากรวัยเรียนทุกคนได้รับโอกาสในการศึกษาขั้นพื้นฐานอย่างทั่วถึง
2. ผู้เรียนมีคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาชาติพัฒนาสู่มาตรฐานระดับสากล
3. ผู้เรียนเป็นบุคคลแห่งการเรียนรู้ มีทักษะชีวิตและอาชีพตามศักยภาพของแต่ละบุคคล
4. ผู้เรียนมีคุณลักษณะที่พึงประสงค์บนพื้นฐานความเป็นไทยตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
5. ครู ผู้บริหารและบุคลากรทางการศึกษาอื่น มีสมรรถนะตามมาตรฐานและจรรยาบรรณวิชาชีพสามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ
6. สถานศึกษามีความเข้มแข็งในการบริหารและจัดการศึกษาสอดคล้องกับนโยบายแนวทางการกระจายอำนาจทางการศึกษา และการมีส่วนร่วมจากทุกภาคส่วน
7. ครู บุคลากรทางการศึกษา และผู้เรียนมีความตระหนักและมีส่วนร่วมในการจัดการสิ่งแวดล้อมและพลังงาน

ประเด็นกลยุทธ์ : STRATEGIC ISSUES

1. ส่งเสริมผู้เรียนทุกคนให้มีโอกาสทางการศึกษาอย่างทั่วถึงครอบคลุมและพัฒนาผู้เรียนเต็มตามศักยภาพ
2. ยกระดับคุณภาพการศึกษา ทักษะในการดำรงชีวิต และทักษะอาชีพให้กับผู้เรียน ให้เป็นไปตามมาตรฐานการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน
3. ปลุกฝังให้ผู้เรียนมีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ บนพื้นฐานความเป็นไทยและหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
4. ส่งเสริม พัฒนา ครู ผู้บริหารและบุคลากรทางการศึกษาให้มีสมรรถนะตามมาตรฐานและจรรยาบรรณวิชาชีพ
5. พัฒนาประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษาสู่มาตรฐานระดับสากลเน้นการมีส่วนร่วมจากทุกภาคส่วน

อัตลักษณ์ของสถานศึกษา

ไหว้สวย รวยยิ้ม อิ่มบุญ

เอกลักษณ์ของสถานศึกษา

“มีคุณธรรม นำความรู้”

**กรอบมาตรฐานเพื่อการประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษาระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน
และแนวทางการประเมินคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา
ตามแนวทางการปฏิรูประบบการประเมินและการประกันคุณภาพการศึกษา
โรงเรียนดงเย็นพิทยาคาร สหวิทยาเขตบ้านดงทุ่งฝน**

**การกำหนดค่าเป้าหมายตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษาระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน
เพื่อการประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษา**

.....

มาตรฐานที่ 1 คุณภาพของผู้เรียน ระดับคุณภาพ: ดีเลิศ

1.1 ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน

1) มีความสามารถในการอ่าน การเขียน การสื่อสาร และการคิดคำนวณ

1.1 นักเรียนร้อยละ 72 มีความสามารถในการอ่าน การเขียนภาษาไทยอยู่ในระดับดี ตามเกณฑ์การประเมินของสถานศึกษา

1.2 นักเรียนร้อยละ 70 ผ่านการประเมินสมรรถนะสำคัญของผู้เรียน ด้านความสามารถในการสื่อสารในระดับดี

1.3 นักเรียนร้อยละ 70 มีผลการประเมินความสามารถการสื่อสารในระดับผ่านตามเกณฑ์การประเมินของสถานศึกษา

1.4 นักเรียนร้อยละ 70 มีความสามารถในการสื่อสารภาษาอังกฤษได้ในระดับดีขึ้นไปตามเกณฑ์การประเมินของสถานศึกษา

1.5 นักเรียนร้อยละ 70 มีความสามารถในการคิดคำนวณ ในระดับดีขึ้นไป ตามเกณฑ์การประเมินของสถานศึกษา

2) มีความสามารถในการคิดวิเคราะห์ คิดอย่างมีวิจารณญาณ อภิปรายแลกเปลี่ยนความคิดเห็น และแก้ปัญหา

2.1 นักเรียนร้อยละ 75 ผ่านการประเมินการอ่าน คิดวิเคราะห์ อยู่ในระดับดี

2.2 นักเรียนร้อยละ 75 ผ่านการประเมินทักษะการคิดแก้ปัญหาในระดับดีขึ้นไปตามเกณฑ์การประเมินของสถานศึกษา

2.3 นักเรียนร้อยละ 75 ผ่านการประเมินสมรรถนะสำคัญของผู้เรียน ด้านความสามารถในการคิดในระดับดี

3) มีความสามารถในการสร้างนวัตกรรม

3.1 นักเรียนร้อยละ 70 มีความรู้และทักษะพื้นฐานในการสร้างนวัตกรรม ในระดับดีขึ้นไปตามเกณฑ์การประเมินของสถานศึกษา

3.2 นักเรียนร้อยละ 70 มีผลงานจากการทำโครงงาน/สิ่งประดิษฐ์ และสามารถอธิบายหลักการแนวคิด ขั้นตอนการทำงาน และปัญหาอุปสรรคของการทำงานได้

4) มีความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

4.1 นักเรียนร้อยละ 82 มีความสามารถในการสืบค้นข้อมูลจากอินเทอร์เน็ต
สรุปความรู้ได้ด้วยตนเองและอ้างอิงแหล่งข้อมูลที่ได้จากการสืบค้นทางเทคโนโลยีสารสนเทศในระดับดีขึ้น
ตามเกณฑ์การประเมินของสถานศึกษา

4.2 นักเรียนร้อยละ 82 ผ่านการประเมินสมรรถนะสำคัญของผู้เรียน ด้านความสามารถ
การใช้เทคโนโลยีในระดับดี

5) มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนตามหลักสูตรสถานศึกษา

5.1 นักเรียนร้อยละ 30 มีผลการเรียนกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย ระดับ 3 ขึ้นไป

5.2 นักเรียนร้อยละ 28 มีผลการเรียนกลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์ ระดับ 3 ขึ้นไป

5.3 นักเรียนร้อยละ 63 มีผลการเรียนกลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์ระดับ 3 ขึ้นไป

5.4 นักเรียนร้อยละ 45 มีผลการเรียนกลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนา และ
วัฒนธรรมระดับ3ขึ้นไป

5.5 นักเรียนร้อยละ 40 มีผลการเรียนกลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ ระดับ 3 ขึ้นไป

5.6 นักเรียนร้อยละ 88 มีผลการเรียนกลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาและพลศึกษา ระดับ 3
ขึ้นไป

5.7 นักเรียนร้อยละ 60 มีผลการเรียนกลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพและเทคโนโลยี
ระดับ 3 ขึ้นไป

5.8 นักเรียนร้อยละ 40 มีผลการเรียนกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ ระดับ 3 ขึ้นไป

6) มีความรู้ ทักษะพื้นฐาน และเจตคติที่ดีต่องานอาชีพ

6.1 นักเรียนร้อยละ 80 มีความรู้ ทักษะพื้นฐานและเจตคติที่ดีต่องานอาชีพ ในระดับดีขึ้น
ตามเกณฑ์การประเมินของสถานศึกษา

6.2 นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 และ 6 ร้อยละ 70 มีความพร้อมที่จะศึกษาต่อในระดับที่
สูงขึ้นไปตามเกณฑ์การประเมินของสถานศึกษา

6.3 นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 และ 6 ร้อยละ 80 มีความพร้อมที่ในการทำงานและ
ประกอบอาชีพในระดับที่สูงขึ้นไปตามเกณฑ์การประเมินของสถานศึกษา

6.4 นักเรียนสามารถเล่นดนตรีพื้นบ้านอีสาน(โปงลาง)ได้ โดยโรงเรียนดงเย็นพิทยาคารได้
จัดตั้งวงดนตรีพื้นบ้านอีสาน(โปงลาง)

1.2 คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน

1) การมีคุณลักษณะและค่านิยมที่ดีตามที่สถานศึกษากำหนด

นักเรียนร้อยละ 80 ผ่านการประเมินคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน ในระดับดีเยี่ยม

2) ความภูมิใจในท้องถิ่นและความเป็นไทย

นักเรียนร้อยละ 80 มีพฤติกรรมที่แสดงออกถึงความรักในสถาบันหลักของชาติ ยึดมั่นใน
ศาสนา และมั่นคงในสถาบันพระมหากษัตริย์ในระดับดีมาก ตามเกณฑ์การประเมินของสถานศึกษา

3) การยอมรับที่จะอยู่ร่วมกันบนความแตกต่างและหลากหลาย

นักเรียนร้อยละ 80 อยู่ร่วมกันอย่างมีความสุขบนความแตกต่างทางวัฒนธรรมและยอมรับ
ความคิดเห็นที่แตกต่างในระดับดีมาก ตามเกณฑ์การประเมินของสถานศึกษา

4) สุขภาวะทางร่างกาย และจิตสังคม

นักเรียนร้อยละ 80 มีน้ำหนัก ส่วนสูง และพัฒนาการทางร่างกายเจริญเติบโตตามเกณฑ์ มาตรฐานของกรมอนามัย กระทรวงสาธารณสุข ในระดับผ่าน

มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ ระดับคุณภาพ: ดีเลิศ

ด้านเป้าหมายวิสัยทัศน์และพันธกิจ

โรงเรียนดงเย็นพิทยาคารมีการกำหนดมีการกำหนดเป้าหมายวิสัยทัศน์ และพันธกิจที่ชัดเจน มีกิจกรรม โครงการต่างๆที่สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ และพันธกิจของโรงเรียน

ด้านระบบบริหารจัดการคุณภาพของสถานศึกษา

โรงเรียนดงเย็นพิทยาคารมีกระบวนการจัดระบบบริหารจัดการคุณภาพตามวงจร PDCA จึงทำให้การบริหารจัดการด้านต่างๆมีประสิทธิภาพ มีระบบบริหารให้ผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่ายมีส่วนร่วมในการกำหนด มาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษาที่สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาระดับการศึกษาขั้นพื้นฐานและ อัตลักษณ์ที่สถานศึกษากำหนด จัดทำแผนพัฒนาการศึกษาของสถานศึกษาที่สอดคล้องกับมาตรฐานที่สถานศึกษา กำหนด และดำเนินการตามแผน มีการประเมินผลและตรวจสอบคุณภาพภายในของสถานศึกษา ติดตามผล การดำเนินงาน และจัดทำรายงานประเมินตนเองประจำปี นำผลการประเมินไปปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพ สถานศึกษา โดยผู้ปกครองและผู้ที่เกี่ยวข้องทุกฝ่ายมีส่วนร่วม และจัดส่งรายงานผลการประเมินตนเองให้ หน่วยงานต้นสังกัด

ด้านการพัฒนาวิชาการที่เน้นนักเรียนรอบด้านตามหลักสูตรสถานศึกษาและทุกกลุ่มเป้าหมาย

โรงเรียนดงเย็นพิทยาคารมีหลักสูตรที่สอดคล้องกับนักเรียน เช่น หลักสูตรแกนกลาง หลักสูตร โรงเรียนดงเย็นพิทยาคาร หลักสูตรกลุ่มสาระการเรียนรู้ทั้ง 8 กลุ่มสาระ

ด้านพัฒนาครูและบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ

โรงเรียนดงเย็นพิทยาคารส่งเสริมให้ครูได้รับการอบรมครูด้านวิชาการ จรรยาบรรณวิชาชีพ ความเชี่ยวชาญในวิชาชีพ ร้อยละ 90

ด้านจัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพและสังคมที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ

โรงเรียนดงเย็นพิทยาคารมีโครงการปรับปรุง ซ่อมแซม และดูแลอาคารสถานที่และภูมิทัศน์ของ โรงเรียนทุกปีการศึกษา

ด้านจัดระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการการเรียนรู้

โรงเรียนดงเย็นพิทยาคารสนับสนุนการบริหารจัดการเรียนรู้ ระบบสารสนเทศของโรงเรียนเป็น หมวดหมู่ เป็นปัจจุบัน มีกระบวนการพัฒนาหลักสูตร จัดให้มีการพัฒนาบุคลากรและพัฒนาระบบเครือข่าย ภายในและภายนอก พัฒนาระบบซ่อมบำรุง

มาตรฐานที่ 3 กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ระดับคุณภาพ: ดีเลิศ

3.1 จัดการเรียนรู้ผ่านกระบวนการคิดและปฏิบัติจริง และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตได้

ครูร้อยละ 100 มีแผนการจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญที่กระตุ้นให้ผู้เรียนได้รับกระบวนการ คิดและปฏิบัติจริง

3.2 ใช้สื่อ เทคโนโลยีสารสนเทศและแหล่งเรียนรู้ที่เอื้อต่อการเรียนรู้

ครูร้อยละ 90 ใช้สื่อการเรียนรู้ที่หลากหลาย

แผนปฏิบัติการประจำปี ๒๕๖๕ โรงเรียนดงเย็นพิทยาคาร สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาอุดรธานี

ครูร้อยละ 95 ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการจัดการเรียนรู้ผ่านแอปพลิเคชัน (Application)

3.3 มีการบริหารจัดการชั้นเรียนเชิงบวก

ครูร้อยละ 80 มีการบริหารจัดการชั้นเรียนเชิงบวก มีปฏิสัมพันธ์เชิงบวก ส่งผลให้นักเรียนรักการเรียนรู้

ครูมีระบบช่วยเหลือนักเรียนที่ดี ครูทุกคนไปเยี่ยมบ้านนักเรียนร้อยละ 100

ครูที่ปรึกษาคัดกรองนักเรียนเพื่อรับทุนการศึกษาทุกปีการศึกษาและโรงเรียนมีทุนการศึกษา

ครูร่วมกันดูแลนักเรียนในบริเวณโรงเรียน และรับ-ส่งนักเรียนกลับบ้าน ร่วมกันบริจาคของขวัญให้นักเรียนและจัดเลี้ยงอาหารนักเรียนในวันขึ้นปีใหม่ และนักเรียนก็รักครูแสดงความกตัญญูผ่านพิธีไหว้ครูประจำปีและร่วมใจกันทำกิจกรรมต่างๆในโรงเรียนอย่างมีความสุข

3.4 ตรวจสอบและประเมินผู้เรียนอย่างเป็นระบบและนำผลมาพัฒนาผู้เรียน

ครูร้อยละ 100 มีการตรวจสอบและประเมินผู้เรียนอย่างเป็นระบบ และนำผลมาพัฒนาผู้เรียน

3.5 มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และให้ข้อมูลสะท้อนกลับเพื่อพัฒนาและปรับปรุงการจัดการเรียนรู้

โรงเรียนกำหนดปฏิทินการวัดผลและติดตามดูแลช่วยเหลือนักเรียน

ครูและผู้มีส่วนเกี่ยวข้องร่วมกันแลกเปลี่ยนความรู้และประสบการณ์รวมทั้งให้ข้อมูลป้อนกลับเพื่อนำไปใช้ปรับปรุงและพัฒนาการจัดการเรียนรู้ โดยการจัดตั้งคณะกรรมการนิเทศการจัดการเรียนรู้ ประกอบด้วย หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ หัวหน้ากลุ่มบริหารวิชาการ และผู้อำนวยการโรงเรียน ครูได้รับนิเทศการจัดการเรียนรู้แบบกัลยาณมิตร

กรอบงบประมาณ แผนการใช้จ่ายงบประมาณ ปีการศึกษา 2565

การจัดการศึกษาโรงเรียนดงเย็นพิทยาคารในปีการศึกษา 2565 ใช้แหล่งเงินงบประมาณจากเงินอุดหนุนค่าใช้จ่ายรายหัวนักเรียน เงินคงเหลือปีการศึกษา 2564 และโรงเรียนยังได้รับจัดสรรงบประมาณเงินอุดหนุนโครงการสนับสนุนการจัดการศึกษาโดยไม่เสียค่าใช้จ่าย 15 ปี ของปีการศึกษา 2565 ซึ่ง หลักเกณฑ์การจัดสรรโดยใช้ข้อมูลนักเรียนรายบุคคล ณ วันที่ 10 มิถุนายน 2565 แหล่งเงินงบประมาณประกอบด้วย

1. ค่าจัดการเรียนการสอน (อุดหนุนรายหัว)
2. ค่าจัดการเรียนการสอน (ปัจจัยพื้นฐานสำหรับนักเรียนยากจน)
3. ค่าหนังสือเรียน
4. ค่าอุปกรณ์การเรียน
5. ค่าเครื่องแบบนักเรียน
6. ค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน

นอกจากนี้โรงเรียนยังมีเงินนอกงบประมาณอื่นประเภทเงินรายได้สถานศึกษา เงินโครงการอาหารกลางวัน ที่ได้รับสนับสนุนจาก (เอกชน) สามารถแสดงแหล่งงบประมาณประเภทต่าง ๆ ได้ดังนี้

ตารางที่ 1 แสดงแหล่งเงินงบประมาณ พ.ศ. 2565 เงินอุดหนุนรายหัว และเงินรายได้สถานศึกษาคงเหลือ (ถ้ามี) ยกมาจากการศึกษา 2564 ดังนี้

ลำดับ ที่	รายการ	จำนวนเงิน (บาท)
1	เงินอุดหนุนรายหัว (คงเหลือเพียง 31 มีนาคม 2564) กรุงเทพฯ อุดรธานี – บ้านดุง	7,221.11
2	เงินรายได้สถานศึกษา (คงเหลือเพียง 31 มีนาคม 2564) กรุงเทพฯ บ้านดุง	31,467.20
	รวมเงินคงเหลือจากการศึกษา 2564	38,688.31

ตารางที่ 2 แสดงประมาณการเงินงบประมาณ ปีการศึกษา 2565 เงินอุดหนุนโครงการ
สนับสนุนการศึกษาโดยไม่เสียค่าใช้จ่าย 15 ปี ปีการศึกษา 2565 หลักเกณฑ์การจัดสรรโดยใช้ข้อมูล
นักเรียนรายบุคคล
ณ วันที่ 10 มิถุนายน 2565 จำนวนเงิน /คน/ปี

ที่	รายการ	เกณฑ์การจัดสรรตามข้อมูล 10 มิ.ย.65			ร.ร., มัธยมศึกษา ขนาดเล็กที่มี นักเรียน 300 คนลงมาเพิ่ม 1,000-	รวม
		มัธยมต้น	มัธยม ปลาย	อื่นๆ		
		232คน	94 คน		326คน	326 คน
1	อุดหนุนรายหัว	3,500	3,800	-	-	1,169,200.00
2	ร.ร.มัธยมขนาดเล็ก	(เพิ่มรายหัวละ 1,000)				-
3	อุดหนุน นร.ยากจน(ปัจจุบัน)**	83X1,500X2	-	-	-	รจัดสรรในระบบ
4	อุปกรณ์การเรียน	420	460	-	-	140,680.00
5	เครื่องแบบนักเรียน**	450	500	-	-	151,400.00
6	กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	880	950	-	-	293,460.00
7	หนังสือแบบเรียน	ใช้เกณฑ์การจัดสรรตามคู่มือนโยบาย 15 ปี				328,184.00
รวมโครงการสนับสนุนไม่เสียค่าใช้จ่าย 15 ปี						2,082,924.00

** เงินทุกตัวประมาณการตลอดปีการศึกษา ยกเว้นเครื่องแบบนักเรียน เบิกจ่ายครั้งเดียว

** เงินอุดหนุนปัจจัยนักเรียนยากจน ประมาณการ 2 ภาคเรียน

ที่	รายการ	เกณฑ์การจัดสรรตามข้อมูล 10 มิ.ย.2565			ร.ร. มัธยมศึกษา ขนาดเล็กที่มี นักเรียน 300 คนลงมาเพิ่ม 1,000-	รวม
		มัธยมต้น	มัธยม ปลาย	อื่นๆ		
		232คน	94 คน		326 คน	326 คน

ตารางที่ 3 แสดงแหล่งเงินนอกงบประมาณประเภทรายได้สถานศึกษา (ถ้ามี) รายได้ประจำ และจากการประมาณการที่คาดว่าจะได้รับในปีการศึกษา 2565 และเงินโครงการ (ธนาคารออมสิน) ดังนี้

ที่	รายการ/แหล่งที่มา	จำนวนเงิน
1	ระดมทรัพยากรเงินทุนเพื่อการอาชีพนักเรียน	-
2	รับบริจาคทั่วไป	10,000
	รวม	-

ตารางที่ 4 ตารางแสดงการจัดสรรงบประมาณสำหรับปีการศึกษา 2565 งบอุดหนุนทั่วไป

งบประมาณที่ได้รับจัดสรรจากงบประมาณอุดหนุนรายหัวจำนวน 1,169,200.00 บาทงบประมาณจัดสรรใช้จ่าย 2 รายการ แยกดังนี้

ที่	รายการ	ร้อยละ	งบประมาณ	หมายเหตุ
1	งบประมาณสำหรับรายจ่ายทั่วไป	35	409,220.00	
2	งบประมาณสำหรับบริหารงานกลุ่มงานต่างๆ	65	759,890.00	
	รวมงบประมาณ		1,169,200.00	

1. งบประมาณสำหรับรายจ่ายทั่วไป ร้อยละ 35 จำนวนงบประมาณจัดสรร 409,200 บาท มีรายการดังนี้

ที่	รายการ	ต่อหน่วย	งบประมาณ	หมายเหตุ
1	ค่าไฟฟ้า (เดือนละ 16,000 x 12 เดือน)	ตลอดปี	192,000.00	
2	Covid-19	ตลอดปี	20,000.00	
3	งบประมาณสำหรับเบิกจ่ายการไปราชการ	ตลอดปี	30,000.00	
4	ค่าน้ำมันตัดหญ้า/น้ำมันเชื้อเพลิง	ตลอดปี	30,000.00	
5	น้ำยาทำความสะอาด	ตลอดปี	5,000.00	
6	น้ำดื่ม+อาหารว่าง รับรองแขก	ตลอดปี	5,000.00	
7	โครงการพิเศษกรณีเร่งด่วน/ชำระหนี้ค้างจ่าย	ตลอดปี	120,200.00	
8	ค่าบำรุงรักษารถยนต์โรงเรียน	ตลอดปี	5,000.00	
9	ค่าโทรศัพท์โรงเรียน	ตลอดปี	2,000.00	
	รวมงบประมาณ		409,220.00	

2. งบประมาณสำหรับการบริหารงานกลุ่มงานต่างๆ ร้อยละ 65 จำนวนงบประมาณจัดสรร 759,890.00 บาท

ที่	รายการ	ร้อยละ	งบประมาณ	หมายเหตุ
1	งบประมาณกลาง	10	76,000.00	
2	กลุ่มบริหารวิชาการ	65	493,980.00	
3	กลุ่มบริหารงานทั่วไป	10	76,000.00	
4	กลุ่มบริหารงบประมาณ	5	38,000.00	
5	กลุ่มบริหารกิจการนักเรียน	5	38,000.00	
6	กลุ่มบริหารงานบุคคล	5	38,000.00	
	รวม	100	759,890.00	

จากตารางที่ 4 งบประมาณทั้งสิ้น 1,169,200.00 บาท ได้จัดสรรเพื่อให้โรงเรียนได้ใช้ งบประมาณให้เกิดประโยชน์ต่อการเรียนการสอนมากที่สุด ซึ่งเป็นประโยชน์โดยตรงต่อนักเรียน และครูตาม เจตนารมณ์ของพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 โดยให้การใช้จ่ายเงินสอดคล้องกับกลยุทธ์ จุดเน้น และตรงกับมาตรฐานการศึกษา แบ่งเป็น 4 ส่วนดังนี้

ส่วนที่ 1 เงินอุดหนุนโครงการสนับสนุนไม่เสียค่าใช้จ่าย 15 ปี เงินอุดหนุนค่าใช้จ่ายการจัดการศึกษาขั้น พื้นฐานรายการค่าจัดการเรียนการสอน (รายหัวนักเรียน) รวม 1,169,200.00 บาท แบ่งการจัดสรรเป็น บริหารงาน 6 หมวดดังนี้ (ตารางที่ 5)

งบประมาณที่ได้จัดสรร 6 หมวด จัดสรรงบประมาณ 759,890.00 บาท ดังนี้

ที่	รายการ	ร้อยละ	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
1	งบประมาณกลาง	10	76,000.00	ผู้อำนวยการ	
2	กลุ่มบริหารวิชาการ	65	493,980.00	นายมกรวัช สุริยะกาญจน์	
3	กลุ่มบริหารงานทั่วไป	10	76,000.00	นายวสันต์ เมิกช่วง	
4	กลุ่มบริหารงบประมาณ	5	38,000.00	นางจินตนา หัสตร	
5	กลุ่มบริหารกิจการนักเรียน	5	38,000.00	นายปรีชาชัย เอี้ยงลักกะ	
6	กลุ่มบริหารงานบุคคล	5	38,000.00	นายมานะ เมฆศรี	
	รวม	100	759,890.00		

1 กลุ่มบริหารวิชาการ โครงการ/กิจกรรมต่างๆ งบประมาณ 493,980.00 บาท

ที่	โครงการ/กิจกรรมประจำปีการศึกษา 2565	งบอุดหนุน ทั่วไป	ผู้รับผิดชอบ
1	พัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา	1,355.00	นายมกรวัช สุริยะกาญจน์+คณะ
2	พัฒนาระบบบริหารงานวิชาการ	50,000.00	น.ส.มณฑนา ผาใต้
3	พัฒนาคุณภาพการศึกษากลุ่มสาระการเรียนรู้ ภาษาไทย	15,000.00	นางทวีรัตน์ ไชยาปัน
4	พัฒนาคุณภาพการศึกษากลุ่มสาระการเรียนรู้ คณิตศาสตร์	15,000.00	น.ส.ปิยภรณ์ ศิริมา+คณะ
5	พัฒนาคุณภาพการศึกษากลุ่มสาระการเรียนรู้ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	37,000.00	นายจำรอง แดงเหลือง+คณะ
6	พัฒนาคุณภาพการศึกษากลุ่มสาระการเรียนรู้สังคม ศึกษาศาสนาและวัฒนธรรม	27,000.00	นายคุณาวุฒิ สิงห์ทอง +คณะ
7	พัฒนาคุณภาพการศึกษากลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ	50,000.00	น.ส.ศิริรัตน์ ชุราษ+คณะ
8	พัฒนาคุณภาพการศึกษากลุ่มสาระการเรียนรู้สุข ศึกษาและพลศึกษา	17,000.00	นายอนุกุลโคมทอง + คณะ
9	พัฒนาคุณภาพการศึกษากลุ่มสาระการเรียนรู้การงาน อาชีพ	57,000.00	นายวสันต์ เมิกช่วง +คณะฯ
10	พัฒนาคุณภาพการศึกษากลุ่มสาระการเรียนรู้ ภาษาต่างประเทศ	27,000.00	นางปรียนันท์ ดวงแก้ว+คณะ
11	ปฐมนิเทศปัจฉิมนิเทศและอำลาสถาบัน +รับนักเรียน	20,000.00	นางเพชรยุภา สุริยากาญจน์
12	โครงการกีฬาภายใน	26,000.00	นายอนุกุล โคมทอง + คณะ
13	ระบบการนิเทศภายในสถานศึกษา	5,000.00	นายมกรวัช สุริยะกาญจน์
14	ส่งเสริมและพัฒนาการวิจัย	1,000.00	น.ส.ปิยภรณ์ ศิริมา
15	พัฒนาระบบงานทะเบียนวัดผลและประเมินผล	50,000.00	นางเพชรยุภา สุริยากาญจน์
16	พัฒนาระบบประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา	10,000.00	น.ส.มณฑนา ผาใต้
17	พัฒนาแหล่งเรียนรู้ห้องสมุด3 ดี+รักการอ่าน	3,000.00	นางทวีรัตน์ ไชยาปัน
18	กิจกรรมเศรษฐกิจพอเพียงตามแนวพระราชดำริ	20,625.00	นายวสันต์ เมิกช่วง
19	ส่งเสริมกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนกิจกรรมนักเรียน	17,000.00	นายมกรวัช สุริยะกาญจน์
20	แนะแนวส่งเสริมการศึกษาต่อ และ กิจกรรม Open house เปิดบ้านวิชาการ	10,000.00	น.ส.ปิยภรณ์ ศิริมา
21	พัฒนาระบบงานสารสนเทศ(DMC) ข้อมูลนักเรียน	12,000.00	นายวสันต์ เมิกช่วง
22	พัฒนาทักษะการอ่านการเขียน	2,000.00	นางทวีรัตน์ ไชยาปัน
23	ศึกษาดูงานกลุ่มบริหารวิชาการ	25,000.00	นายมกรวัช สุริยะกาญจน์
	รวมเงินทั้งสิ้น	493,980.00	

2. งบเรียนฟรี 15 ปี รายการ 4 รายการ งบประมาณ 293,460.00 บาท แยก 2 ระดับดังนี้
ระดับมัธยมศึกษาตอนต้นจัดสรรรายหัวคนละ 880 บาท จำนวน 232 คน จำนวนเงิน 204,160.00 บาท
ระดับมัธยมศึกษาตอนปลายจัดสรรรายหัว คนละ 950 บาทจำนวน 94 คน จำนวนเงิน 89,300.00บาท

ที่	รายการ	ร้อยละ	งบประมาณ	หมายเหตุ
1	โครงการ/กิจกรรมกิจกรรมวิชาการ)	35	101,730.00	-เพื่อสนองนโยบาย ภาครัฐ และถั่วจ่ายได้ ตามความจำเป็นและ เหมาะสมทุกรายการ
2	โครงการ/กิจกรรมคุณธรรมจริยธรรม	15	45,000.00	
3	โครงการ/กิจกรรม ทักษะศึกษาแหล่งเรียนรู้ สถานที่	25	73,365.00	
4	โครงการ/กิจกรรม บริการสารสนเทศ ICT 40 ชั่วโมง/ ปี	25	73,365.00	
	รวม	100	293,460.00	

หมายเหตุ เพื่อสนองนโยบายรัฐบาล และ สื่อ-อุปกรณ์ ICT เพื่อการเรียนการสอนของนักเรียนประจำ
ห้องเรียนมีดังนี้

1. จัดซื้อวัสดุ-อุปกรณ์ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ประจำห้องเรียน
2. ปรับซ่อมครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ประจำห้องเรียน
3. ติดตั้งโปรเจคเตอร์ประจำอาคารหอประชุม

ตารางการจัดกิจกรรมตามโครงการเรียนฟรี 15 ปี ระดับมัธยมศึกษาปีที่ 1 – 6

รายการที่	โครงการ/กิจกรรม กลุ่มบริหารวิชาการ (กิจกรรมวิชาการ)	เรียนฟรี 15 ปี	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
1	1.1.จัดซื้อวัสดุการศึกษาการงานอาชีพ โต๊ะเก้าอี้นักเรียน	91,730.00	นส.ศิริรัตน์ ขุราณี / พัสตุ	ถั่วจ่ายกิจกรรม ร่วมกัน ทุกรายการ
	1.2 กิจกรรมวิชาการ ยกกระตือรือร้นสัมฤทธิ์ทางการเรียน O-Net ม.3,6	10,000.00	นายมกรวัช สุริยะกาญจน์	
2	2 โครงการ/กิจกรรม กลุ่มกิจการนักเรียน (คุณธรรมจริยธรรม)	เรียนฟรี 15 ปี	ผู้รับผิดชอบ	
	2.1 กิจกรรมวันสำคัญ (ได้แก่วันสถาปนาโรงเรียน, วัน สิ่งแวดล้อมโลกวันไหว้ครู, วันเข้าพรรษา,วันเฉลิมพระ ชนมพรรษา ร.10,วันแม่,วันเยาวชนฯ)	38,000.00	นางจินตนา หัสตร นายวันสันต์ เม็กช่วง นางกรรณิการ์ เลี้ยงลักขะ	
	2.2 กิจกรรมคุณธรรม นำวิชาการ	4,000.00	นางจินตนา หัสตร +คณะ	
3	2.3 อบรมส่งเสริมกิจกรรมลูกเสือ-เนตรนารี (วันสถาปนา,วันรำลึกวีรชาติ)	3,000.00	นายคุณาวุฒิ สิงห์ทอง	
	3. โครงการ/กิจกรรม ทักษะศึกษาแหล่งเรียนรู้ภายนอก สถานที่ กลุ่มบริหารวิชาการ	73,365.00	นายมกรวัช สุริยะกาญจน์	
	4. โครงการ/กิจกรรม บริการสารสนเทศ ICT 40 ชั่วโมง/ปี	73,365.00	นายวันสันต์ เม็กช่วง	
	รวมงบประมาณเรียนฟรี 15 จำนวน 6 รายการ	293,460.00		

3.) กลุ่มบริหารงานงบประมาณได้รับจัดสรรงบประมาณ 38,000.00 บาทดังนี้

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรมประจำปีการศึกษา 2565	งบอุดหนุนทั่วไป	ผู้รับผิดชอบ
1	พัฒนาระบบบริหารงบประมาณ	13,000.00	นางจินตนา หัสตร
2	พัฒนาแผนปฏิบัติการประจำปีและแผนงาน	10,000.00	นายจำรอง แดงเหลือ
3	พัฒนางานการเงินและบัญชี	5,000.00	นางมนตรรัตน์ แดงเหลือ
4	ค่าปรับปรุง/ซ่อมแซมครุภัณฑ์สำนักงาน งบประมาณ.	10,000.00	นายธานินทร์ บำรุงศักดิ์ นางสาวจิตรดา หล้าษา
	รวมเงิน	38,000.00	

4.) กลุ่มบริหารงานบุคลากรได้รับจัดสรรงบประมาณ 38,000.00 บาทดังนี้

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรมประจำปีการศึกษา 2565	งบอุดหนุนทั่วไป	ผู้รับผิดชอบ
1	พัฒนาระบบบริหารงานบุคคล	8,000.00	นายมานะ เมฆศรี
2	อบรมพัฒนาบุคลากรตามแผนปฏิบัติการประจำปี และศึกษาดูงาน	30,000.00	นายมานะ เมฆศรี
	รวมเงิน	38,000.00	

5.) กลุ่มบริหารงานบริหารทั่วไปได้รับจัดสรรงบประมาณ 76,000.00 บาทดังนี้

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรมประจำปีการศึกษา 2565	งบอุดหนุนทั่วไป	ผู้รับผิดชอบ
1	พัฒนาสภาพแวดล้อมในโรงเรียน	30,000.00	นายสันต์ เมิกช่วง
2	งานอนามัยโรงเรียน	15,000.00	นายอนุกุล + ครูธานินทร์
3	กิจกรรมบริการสาธารณะ+สัมพันธ์ชุมชน	5,000.00	นายสันต์ เมิกช่วง
4	พัฒนาระบบงานสารบรรณและธุรการ	10,000.00	นางณัฐยานี ณ อุบล
5	ประชุมคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน	3,000.00	นายสันต์ เมิกช่วง
7	พัฒนางานโสตทัศนศึกษา	13,000.00	นายสันต์ เมิกช่วง
	รวมเงิน	7,6000.00	

6.) กลุ่มบริหารงานกิจการนักเรียนได้รับจัดสรรงบประมาณ 38,000.00บาทดังนี้

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรมประจำปีการศึกษา 2565	งบอุดหนุนทั่วไป	ผู้รับผิดชอบ
1	พัฒนาระบบบริหารกิจการนักเรียน	7,000.00	นายปรีชาชัย เอี้ยงลักขะ+ คณะ
2	ป้องกันและปรับปรุงพฤติกรรมนักเรียน	5,000.00	นายปรีชาชัย เอี้ยงลักขะ+ คณะ
3	พัฒนาคุณธรรมจริยธรรมและค่านิยมหลักของผู้เรียน	4,000.00	นางกรรณิการ์ เอี้ยงลักขะ
4	ระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน	15,000.00	น.ส.ศิริโรจน์ ชูราช + คณะ
5	โรงเรียนสีขาว ปลอดภัยเสพติด	5,000.00	นายอนุกุล โคมทอง + คณะ
6	ส่งเสริมประชาธิปไตยในโรงเรียน	2,000.00	นางกรรณิการ์ เอี้ยงลักขะ นายคุณาวุฒิ สิงห์ทอง+ คณะ
	รวมเงิน	38,000.00	

7.) กลุ่มบริหารงาน งบกลาง ได้รับจัดสรรงบประมาณ 76,000.00บาทดังนี้

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรมประจำปีการศึกษา 2565	งบอุดหนุนทั่วไป	ผู้รับผิดชอบ
	รวมเงิน	76,000.00	

ส่วนที่ 2 เงินอุดหนุนโครงการสนับสนุนไม่เสียค่าใช้จ่าย 15 ปีเงินอุดหนุนค่าใช้จ่ายการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานรายการค่าจัดการเรียนการสอน ปัจจัยพื้นฐานนักเรียนยากจน 4 รายการ ได้แก่

1. ค่าหนังสือเรียนและค่าอุปกรณ์การเรียน
2. ค่าเสื้อผ้าและเครื่องแบบ
3. ค่าพาหนะ และ
4. ค่าอาหารกลางวัน

การดำเนินงาน โรงเรียนได้ใช้เกณฑ์การจัดสรรให้นักเรียนที่ยากจน ที่มีรายได้ต่อครัวเรือนไม่เกิน - 30,000 บาทต่อปี ซึ่งแนวทางการดำเนินงานดังนี้

1. สํารวจข้อมูลนักเรียนยากจน รายงานข้อมูลให้ สพม.อุดรธานี ทราบเพื่อขอรับการสนับสนุนงบประมาณ
2. สํารวจความต้องการปัจจัยพื้นฐานสำหรับนักเรียนกลุ่มเป้าหมายจัดสรรใช้จ่ายเงินงบประมาณให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์
3. ดำเนินการจัดกิจกรรมและควบคุมดูแลนักเรียนยากจน
4. รายงานผลการดำเนินการ

การใช้จ่ายงบประมาณ โรงเรียนดำเนินการจัดหาปัจจัยพื้นฐานที่จำเป็นต่อการดำรงชีวิต และเพิ่มโอกาสทางการศึกษาให้แก่เด็กนักเรียนจากจนตามความเหมาะสม ปัจจัยพื้นฐานสำหรับนักเรียนยากจนดังกล่าว บางรายการ **ซ้ำกับรายการโครงการ** เช่น รายการอาหารกลางวัน นักเรียนได้รับเงินอุดหนุนค่าอาหารกลางวัน ค่าพาหนะนักเรียนในเขตบริการมีที่พักอาศัยห่างจากโรงเรียนไม่เกิน 3 กิโลเมตร ดังนั้นโรงเรียนจึงจัดปัจจัยพื้นฐานสำหรับนักเรียนยากจนเพิ่มเติม เพียง 2 รายการคือ ค่าเครื่องแบบและอุปกรณ์การเรียนโดยสำรวจความต้องการพื้นฐานเด็กนักเรียนยากจน ดังนี้

1. ความต้องการด้านค่าเสื้อผ้าและวัสดุเครื่องแต่งกายนักเรียน
 2. ความต้องการค่าอุปกรณ์การเรียน
- (การได้มาซึ่งงบประมาณปัจจัยพื้นฐานนักเรียนยากจน โดยการคัดกรองนักเรียนในระบบ)

ส่วนที่ 3 เงินอุดหนุนโครงการสนับสนุนไม่เสียค่าใช้จ่าย 15 ปี ได้แก่รายการ หนังสือเรียน ค่าเครื่องแบบ ค่าอุปกรณ์และกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนรวมจำนวนเงิน 913,724.00 บาท เนื่องจากงบประมาณดังกล่าว มีวัตถุประสงค์การใช้จ่ายตามนโยบายของ สพฐ โรงเรียนจึงวางแผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่าย ดังนี้

1. รายการค่าหนังสือเรียน งบประมาณ 328,184.00 บาท ขั้นตอนการดำเนินงาน

1.1 ครูผู้สอนเป็นผู้คัดเลือกหนังสือนำเสนอคณะกรรมการวิชาการและผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน และคณะกรรมการภาคี 4 ฝ่าย (ผู้แทนครู ผู้แทนผู้ปกครอง ผู้แทนชุมชน และผู้แทนกรรมการนักเรียน)

1.2 หนังสือเรียนที่ใช้ในปีการศึกษา 2565 แบ่งเป็น 2 ลักษณะ

1) หนังสือเรียนตามหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐานพุทธศักราช 2551 ใช้สำหรับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 – 6 (8 กลุ่มสาระการเรียนรู้ไม่รวม ประวัติศาสตร์และสาระเพิ่มเติม)

1.3 แบบฝึกหัดที่ใช้ในปีการศึกษา 2565 แบ่งเป็น 2 ลักษณะ

1) แบบฝึกหัดตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐานพุทธศักราช 2551ใช้

สำหรับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 – 6 คัดเลือกหนังสือเรียนตามหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551

1.4. การจัดซื้อหนังสือ

- 1) โรงเรียนดำเนินการจัดซื้อโดยถือปฏิบัติตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. 2535 และที่แก้ไขเพิ่มเติมโดยวิธีสอบราคาเนื่องจากเงินงบประมาณไม่เกิน 100,000 บาท
- 2) หนังสือเรียนตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐานพุทธศักราช 2551 โรงเรียนจัดซื้อใหม่ 100 % ของจำนวนนักเรียน
- 3) หนังสือแบบฝึกหัดโรงเรียนจัดซื้อเฉพาะที่กระทรวงศึกษาธิการกำหนดโดยจัดซื้อ 100% ของจำนวนนักเรียน
- 4) เมื่อดำเนินการจัดซื้อหนังสือเรียนเรียบร้อยแล้ว โรงเรียนลงบัญชีพัสดุควบคุมหนังสือเรียนเพื่อสะดวกในการตรวจสอบ
- 5) โรงเรียนจัดระบบยืมหนังสือเรียนให้นักเรียนทุกคนและสามารถส่งต่อไปยังนักเรียนรุ่นต่อไป

2. รายการค่าเครื่องแบบนักเรียน งบประมาณ 151,400.00 บาท

โรงเรียนได้รับเงินงบประมาณอุดหนุนนโยบายไม่เสียค่าใช้จ่าย 15 ปี รายการเครื่องแบบนักเรียน จากสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เพื่อจ่ายเงินสดให้กับนักเรียนโดยตรง

2.1 เมื่อได้รับเงินงบประมาณ โรงเรียนจะตรวจสอบจำนวนเงินที่ได้รับแจ้งการโอนเงินและจำนวนเงินจำนวนเงินในสมุดคู่ฝากของธนาคารว่ามีจำนวนเงินที่ถูกต้องตรงกัน

2.2 ประชุมชี้แจงให้นักเรียน ผู้ปกครองทราบนโยบาย และแจ้งให้เลือกซื้อเครื่องแบบนักเรียนได้ตามความต้องการและให้ทันก่อนเปิดภาคเรียน

2.3 แต่งตั้งผู้จ่ายเงินอย่างน้อย 2 คนเพื่อร่วมกันจ่ายเงินให้กับนักเรียนโดยตรงและให้นักเรียนลงลายมือชื่อรับเงินกรณีนักเรียนไม่สามารถลงลายมือชื่อรับเงินได้ให้ผู้ปกครองลงลายมือชื่อรับเงินแทนเพื่อไว้เป็นหลักฐานการจ่าย

2.4 ติดตามใบเสร็จรับเงินจากนักเรียน/ผู้ปกครอง เก็บไว้เพื่อรอการตรวจสอบ

2.5 โรงเรียนตรวจสอบหากพบว่านักเรียนไม่มีเครื่องแบบนักเรียนโดยที่นำเงินไปใช้จ่ายอย่างอื่นที่ไม่เป็นไปตามวัตถุประสงค์ผู้ปกครองจะต้องคืนเงินให้กับทางราชการ

3. รายการค่าอุปกรณ์การเรียน 140,680 บาท (2 ภาคเรียน)

โรงเรียนดงเย็นพิทยาคาร ได้รับเงินงบประมาณอุดหนุนนโยบายไม่เสียค่าใช้จ่าย 15 ปี รายการอุปกรณ์การเรียนจากสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน และจ่ายเงินสดให้กับนักเรียน และผู้ปกครองโดยตรงเพื่อนำไปเลือกซื้ออุปกรณ์การเรียนที่จำเป็นต้องใช้ในการเรียนการสอนได้ตามความต้องการให้เหมาะสมกับนักเรียนในแต่ละระดับชั้นดังนี้

3.1 ระดับมัธยมศึกษาตอนต้นเช่นกระดาษสีน้ำสียีนปากกา ดินสอ เป็นต้น

3.2 ระดับมัธยมศึกษาตอนปลายเช่นสมุดดินสอยางลบปากกาไม้บรรทัด ไม้โปรแทรกเตอร์ วัสดุฝึก ICT เป็นต้น

3.4 วิธีปฏิบัติในการจ่ายเงินจะจ่ายภาคเรียนละ 1 ครั้งการควบคุมติดตามและตรวจสอบโรงเรียนปฏิบัติเหมือนกับการจ่ายเงินค่าเครื่องแบบนักเรียน

4. รายการค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน 293,460 บาท

โรงเรียนได้รับเงินงบประมาณอุดหนุนนโยบายไม่เสียค่าใช้จ่าย 15 ปี รายการกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน จากสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานโดยโรงเรียนจัดกิจกรรมสำหรับนักเรียนดังต่อไปนี้

- 1) กิจกรรมวิชาการจัดให้ทุกคน/ครั้ง/ปี
- 2) กิจกรรมคุณธรรม/ลูกเสือ/เนตรนารี/ยุวกาชาดจัดให้ทุกคน/ครั้ง/ปี
- 3) กิจกรรมการทัศนศึกษา จัดให้ทุกคน/ครั้ง/ปี
- 4) การให้บริการสารสนเทศ/ICT อย่างน้อยปีละ40ชั่วโมง/คน

กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน โรงเรียนได้ดำเนินการตามขั้นตอนดังนี้

- 4.1 เมื่อได้รับเงินงบประมาณโรงเรียนตรวจสอบจำนวนเงินที่ได้รับแจ้งการโอนเงินจำนวนเงินในสมุดคู่ฝากของธนาคารและจำนวนที่ได้รับการจัดสรรว่ามีจำนวนเงินที่ถูกต้องตรงกัน
- 4.2 กำหนดกิจกรรมที่จะพัฒนาคุณภาพการศึกษาของนักเรียนโดยความเห็นชอบจากคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานและคณะกรรมการภาคี 4 ฝ่าย
- 4.3 การใช้จ่ายเงินงบประมาณโรงเรียนดำเนินการตามระเบียบของทางราชการเพื่อให้เกิดความโปร่งใสสามารถตรวจสอบได้และเกิดประโยชน์สูงสุดต่อนักเรียน
- 4.3 จัดทำแผนงาน/โครงการ เสนอคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

ส่วนที่ 4 เงินรายได้สถานศึกษา ซึ่งได้จากเงินคงเหลือจากปีการศึกษา 2564 จำนวน 31,467.20 บาท และคาดว่าจะได้รับในปีการศึกษา 2565 จำนวน 10,000 บาท รวมทั้งสิ้น 41,467.20 บาท

รายละเอียดโครงการ/กิจกรรม

ตารางแสดงการจัดสรรงบประมาณสำหรับปีการศึกษา 2565 งบอุดหนุนทั่วไป
 งบประมาณที่ได้รับจัดสรรจากงบประมาณอุดหนุนรายหัวจำนวน 1,169,200 บาท
 งบประมาณจัดสรรใช้จ่าย 2 รายการ แยกดังนี้

ที่	รายการ	ร้อยละ	งบประมาณ	หมายเหตุ
1	งบประมาณสำหรับรายจ่ายทั่วไป	35	409,220.00	
2	งบประมาณสำหรับบริหารงานกลุ่มงานต่างๆ	65	759,980.00	
	รวมงบประมาณ		1,169,200.00	

1. งบประมาณสำหรับรายจ่ายทั่วไป ร้อยละ 35 จำนวนงบประมาณจัดสรร 409,220.00 บาท มีรายการดังนี้

ที่	รายการ	ต่อหน่วย	งบประมาณ	หมายเหตุ
1	ค่าไฟฟ้า (เดือนละ 20,000x12)	12 เดือน	192,000	
2	เบิกจ่ายการไปราชการ	12 เดือน	30,000	
3	ค่าน้ำมันตัดหญ้า/น้ำมันเชื้อเพลิง/จ้างเหมาบริการ	2 ภาคเรียน	30,000	
4	ค่าน้ำดื่ม+รับรองแขก	2 ภาคเรียน	5,000	
5	น้ำยาทำความสะอาด	2 ภาคเรียน	5,000	
6	ค่าบำรุงรักษารถยนต์โรงเรียน	12 เดือน	5,000	
7	โครงการพิเศษเร่งด่วน/ชำระหนี้ค้างจ่าย	2 ภาคเรียน	120,220	
8	Covid -19	ตลอดปี	20,000	
9	ค่าโทรศัพท์โรงเรียน	ตลอดปี	2,000	
	รวมงบประมาณ		409,220.00	

2. งบประมาณสำหรับการบริหารงานกลุ่มงานต่างๆ ร้อยละ 65 จำนวนงบประมาณจัดสรร 759,980.00 บาท

ที่	รายการ	ร้อยละ	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
1	งบประมาณกลาง	10	76,000.00	ผู้อำนวยการ
2	กลุ่มบริหารวิชาการ	65	493,980.00	นายมกรวัช สุริยะกาญจน์
3	กลุ่มบริหารทั่วไป	10	76,000.00	นายวสันต์ เมิกข่วง
4	กลุ่มบริหารงบประมาณ	5	38,000.00	นางจินตนา หัสสร
5	กลุ่มบริหารงานบุคคล	5	38,000.00	นายมานะ เมฆศรี
6	กลุ่มบริหารกิจการนักเรียน	5	38,000.00	นายปรีชาชัย เอี้ยงลักชะ
	รวมงบประมาณ	100	759,980.00	

รายละเอียดโครงการ/กิจกรรม

1. กลุ่มบริหารวิชาการ

ชื่อโครงการ 1. พัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา

ชื่อกลุ่มงาน : กลุ่มบริหารวิชาการ

ลักษณะโครงการ : โครงการต่อเนื่อง

จุดเน้น สพร ข้อที่ :

9 เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษา โดยการกระจายอำนาจและใช้พื้นที่เป็นฐานเพื่อสร้างความเข้มแข็ง โดยการจัดสรรกรอบเงินงบประมาณ (Block Grant) ตามหลักธรรมาภิบาล ให้กับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และสถานศึกษา

สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน : มาตรฐานด้านผู้เรียน

มาตรฐานที่ 1 ด้านคุณภาพทางวิชาการของผู้เรียน (ตัวชี้วัดข้อที่ 1.1 – 1.2)

มาตรฐานที่ 3 ด้านกระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ (ตัวชี้วัดข้อที่ 3.1 – 3.5)

ผู้รับผิดชอบโครงการ : 1. นายมกรธวัช สุริยะกาญจน์

2. นางสาวมณฑนา ผาใต้

3. นางสาวปิยภรณ์ ศิริมา

1. หลักการและเหตุผล

กลุ่มงานบริหารวิชาการ โรงเรียนดงเย็นพิทยาคาร ได้เล็งเห็นความสำคัญของการจัดการเรียนการสอน และเห็นว่าควรมีการปรับปรุงพัฒนาในด้านต่างๆ โดยเฉพาะเรื่องการจัดหลักสูตรสถานศึกษา และหลักสูตรชั้นเรียนเพื่อให้สอดคล้องกับความต้องการของนักเรียนมากที่สุด ทางโรงเรียนจึงได้จัดโครงการนี้ขึ้นมาเพื่อปรับปรุงพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา และหลักสูตรชั้นเรียนต่อไป

2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อปรับปรุงพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษาให้สอดคล้องกับหลักสูตรแกนกลาง

2. เพื่อปรับปรุงหลักสูตรชั้นเรียน และมาตรฐานช่วงชั้นของหลักสูตรให้มีความสอดคล้องกับศักยภาพของผู้เรียน

3. เป้าหมาย

3.1 เชิงปริมาณ

1. โรงเรียนดงเย็นพิทยาคาร มีหลักสูตรสถานศึกษาปีพุทธศักราช 2551 และหลักสูตรระดับชั้นเรียนที่สอดคล้องกับหลักสูตรแกนกลาง คิดเป็นร้อยละ 100

3.2 เชิงคุณภาพ

1. โรงเรียนมีหลักสูตรสถานศึกษาและหลักสูตรระดับชั้นเรียนสอดคล้องกับความต้องการของผู้เรียนและท้องถิ่น

2. ครูผู้สอนทุกคนมีความรู้ความเข้าใจในเรื่องของการปรับปรุงหลักสูตรและพัฒนาหลักสูตรแกนกลางของทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้

3. โรงเรียนจัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนที่ส่งเสริมและตอบสนองความต้องการความสามารถ ความถนัดและความสนใจของผู้เรียนได้

4. กิจกรรม

กิจกรรมในโครงการ ประกอบด้วย

1. การพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา

5. วิธีดำเนินการ

ระยะเวลาดำเนินการ : พฤษภาคม 2565 – มีนาคม 2566

กิจกรรม	วัน เดือน ปี	ผู้รับผิดชอบ
1.1 ประชุม ปรีกษา วางแผนการดำเนินงาน	พ.ค.2565	1. นายมกรวัช สุริยะกาญจน์ 2. นางสาวมณฑนา ผาใต้ 3. นางสาวปิยภรณ์ ศิริมา
1.2 ดำเนินโครงการ - วิเคราะห์หลักสูตร - ศึกษาประเมินหลักสูตร - พัฒนา ปรับปรุง เปลี่ยนแปลงหลักสูตรฯ - จัดทำหลักสูตรการศึกษาฯ - จัดทำแผนการจัดประสบการณ์ - จัดกิจกรรมการเรียนการสอนตามแผนการจัด ประสบการณ์การเรียนรู้ - นิเทศ ติดตามประเมินผลการดำเนินงาน สรุปผลการดำเนินงานและรายงานผล	พ.ค. 2565 - มี.ค. 2566	
1.3 ประเมินผลการดำเนินงานและประเมินผลความพึง พอใจในการดำเนินงาน	มี.ค. 2566	
1.4 จัดทำรายงานผลโครงการและรายงานผลโครงการ	มี.ค. 2566	

6. งบประมาณ

รายการ	งบประมาณที่ใช้		ประเภทรายจ่าย		
	เงินอุดหนุน	รายได้ สถานศึกษา	งบบุคคล	งบดำเนินการ (ค่าวัสดุ)	งบลงทุน (ค่า ครุภัณฑ์)
การพัฒนาปรับปรุงหลักสูตร	1,355			✓	
รวมเงินทั้งหมด	1,355			✓	

หมายเหตุ งบประมาณที่ได้รับสามารถใช้จ่ายได้ตามความจำเป็น

7. การประเมินผล

ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือ
- ผู้สอนพัฒนาการเรียนการสอนให้มี คุณภาพ - ปรับปรุงและพัฒนาหลักสูตร สถานศึกษา และมาตรฐานช่วงชั้น ของหลักสูตร ให้มีความสอดคล้องกับ ศักยภาพของนักเรียน	- สอบถาม - สัมภาษณ์ - ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน ของผู้เรียน	- แบบประเมิน

ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. โรงเรียนดงเย็นพิทยาคาร มีหลักสูตรสถานศึกษาปีพุทธศักราช 2551 และหลักสูตรระดับชั้นเรียนที่สอดคล้องกับหลักสูตรแกนกลาง
2. โรงเรียนมีหลักสูตรสถานศึกษาและหลักสูตรระดับชั้นเรียนสอดคล้องกับความต้องการของผู้เรียนและท้องถิ่น
3. ครูผู้สอนทุกคนมีความรู้ความเข้าใจในเรื่องของการปรับปรุงหลักสูตรและพัฒนาหลักสูตรแกนกลางของทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ
(นายมกรวัช สุริยะกาญจน์)

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ
(นางสาวมณฑา ผาใต้)

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ
(นางสาวปิยภรณ์ ศิริมา)

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายมกรวัช สุริยะกาญจน์)
หัวหน้ากลุ่มบริหารวิชาการ

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ
(นายวัชชัย โสมาสวน)
ผู้อำนวยการโรงเรียนดงเย็นพิทยาคาร

ชื่อโครงการ : 2. พัฒนาระบบบริหารงานวิชาการ

ชื่อกลุ่มงาน : กลุ่มบริหารวิชาการ

ลักษณะโครงการ : โครงการต่อเนื่อง

จุดเน้น สพฐ ข้อที่ :

9 เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษา โดยการกระจายอำนาจและใช้พื้นที่เป็นฐานเพื่อสร้างความเข้มแข็ง โดยการจัดสรรกรอบเงินงบประมาณ (Block Grant) ตามหลักธรรมาภิบาล ให้กับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และสถานศึกษาสอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน :

มาตรฐานที่ 1 ด้านคุณภาพทางวิชาการของผู้เรียน (ตัวชี้วัดข้อที่ 1.1 – 1.2)

มาตรฐานที่ 3 ด้านกระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ (ตัวชี้วัดข้อที่ 3.1 – 3.5)

ผู้รับผิดชอบโครงการ : นางสาวมณฑนา ผาใต้

1. หลักการและเหตุผล

การพัฒนาระบบบริหารงานวิชาการ เป็นการบริหารจัดการประสานงานร่วมกับหน่วยงานต่างๆ ของโรงเรียนเพื่อมุ่งส่งเสริมการพัฒนาคุณภาพของครู นักเรียน และบุคลากรในโรงเรียนให้มีคุณภาพสอดคล้องกับมาตรฐานของ สมศ. โดยการบริหารจัดการเรื่องต่างๆ ทั้งระบบการบริหารงานสำนักงาน งานระบบข้อมูลสารสนเทศ งานแนะแนว งานปรับปรุงและการพัฒนาห้องเรียน รวมถึงการรับสมัครนักเรียน

การดำเนินงานบริหารงานวิชาการ ในกลุ่มสำนักงานวิชาการและการจัดการเรียนการสอนของทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้จึงมีความจำเป็นที่ต้องใช้วัสดุ อุปกรณ์ เครื่องใช้สำนักงาน รายงานต่างๆ ซึ่งเป็นของใช้วัสดุสิ้นเปลือง และวัสดุถาวร และมีการปรับปรุงบำรุงรักษาครุภัณฑ์ให้ใช้งานได้ดียิ่งขึ้น เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างต่อเนื่อง มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล งานวิชาการจึงจัดทำโครงการ พัฒนาระบบบริหารงานวิชาการขึ้น

2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อจัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์ไว้ใช้ในกลุ่มงานสำนักงานวิชาการและกลุ่มสาระการเรียนรู้ต่าง ๆ
2. เพื่อปรับปรุง บำรุงรักษาครุภัณฑ์สำนักงานของกลุ่มบริหารงานวิชาการให้ใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพอยู่เสมอ
3. เพื่อจัดหาสื่อการเรียนการสอนและพัฒนาเทคนิควิธีการสอนให้มีความหลากหลายในทุก กลุ่มสาระการเรียนรู้

3. เป้าหมาย

3.1 เชิงปริมาณ

- 1) สามารถจัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์ไว้ใช้ในกลุ่มงานสำนักงานวิชาการและกลุ่มสาระการเรียนรู้ต่าง ๆ คิดเป็นร้อยละ 80
- 2) สามารถปรับปรุง บำรุงรักษาครุภัณฑ์สำนักงานของกลุ่มบริหารงานวิชาการให้ใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพอยู่เสมอ คิดเป็นร้อยละ 80
- 3) สามารถจัดหาสื่อการเรียนการสอนและพัฒนาเทคนิควิธีการสอนให้มีความหลากหลายในทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้ คิดเป็นร้อยละ 80

3.2 เชิงคุณภาพ

- 1) งานสำนักงานวิชาการและกลุ่มสาระการเรียนรู้ต่างๆ มีวัสดุ อุปกรณ์ไว้ใช้อย่างเพียงพอ
- 2) ครุภัณฑ์สำนักงานของกลุ่มบริหารงานวิชาการ ได้รับการซ่อมแซม บำรุงรักษาให้ใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพอยู่เสมอ
- 3) ครูผู้สอนทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้ได้รับการสนับสนุนสื่อการเรียนการสอนและพัฒนาเทคนิควิธีการสอนให้มีความหลากหลาย

4. กิจกรรม

- กิจกรรมในโครงการพัฒนาระบบบริหารงานวิชาการ ประกอบด้วย
- กิจกรรมจัดซื้อและปรับปรุงครุภัณฑ์สำนักงานและสื่อการเรียนการสอน

5. วิธีดำเนินการ

5.1 กิจกรรมจัดซื้อและปรับปรุงครุภัณฑ์สำนักงานและสื่อการเรียนการสอน

ระยะเวลาดำเนินการ : พฤษภาคม พ.ศ. 2565 – มีนาคม พ.ศ. 2566

กิจกรรม	วัน เดือน ปี	ผู้รับผิดชอบ
1.1 ประชุม ปฐกษ วางแผนการดำเนินงาน - สํารวจความต้องการวัสดุ อุปกรณ์สำนักงานในกลุ่มบริหารงานวิชาการ	พ.ค. 2565	นางสาวมณฑนา ฝาคั้ และ คณะกรรมการกลุ่มบริหารวิชาการทุกคน
1.2 ดำเนินโครงการ - สํารวจความต้องการวัสดุ อุปกรณ์สำนักงาน - จัดสรรวัสดุ อุปกรณ์ภายในกลุ่มงานวิชาการ - จัดทำบันทึกการเบิกจ่ายวัสดุ อุปกรณ์สำนักงาน	พ.ค. 2565 - ก.พ. 2566	
1.3 ประเมินผลการดำเนินงานและประเมินผล ความพึงพอใจในการดำเนินงาน	มี.ค. 2566	
1.4 จัดทำรายงานผลโครงการและรายงานผลโครงการ	มี.ค. 2566	

5.2 กิจกรรมปรับปรุง บํารุงรักษาครุภัณฑ์สำนักงาน

กิจกรรม	วัน เดือน ปี	ผู้รับผิดชอบ
1.1 ประชุม ปฐกษ วางแผนการดำเนินงาน - สํารวจความต้องการซ่อมแซมครุภัณฑ์สำนักงานในกลุ่มบริหารวิชาการ	พ.ค. 2565	คณะกรรมการบริหารวิชาการ
1.2 ดำเนินโครงการ - ดำเนินการจัดซ่อมแซมครุภัณฑ์สำนักงาน - จัดทำบันทึกการจัดซ่อมแซมครุภัณฑ์สำนักงานในกลุ่มบริหารวิชาการ	พ.ค. 2565 - ก.พ. 2566	คณะกรรมการบริหารวิชาการ
1.3 ประเมินผลการดำเนินงานและประเมินผล ความพึงพอใจในการดำเนินงาน	มี.ค. 2566	น.ส.มณฑนา ฝาคั้
1.4 จัดทำรายงานผลโครงการและรายงานผลโครงการ	มี.ค. 2566	น.ส.มณฑนา ฝาคั้

5.3 กิจกรรมจัดหาสื่อการเรียนการสอนและพัฒนาเทคนิควิธีการสอน

กิจกรรม	วัน เดือน ปี	ผู้รับผิดชอบ
1.1 ประชุม ปรีक्षा วางแผนการดำเนินงาน - สำรวจความต้องการสื่อ อุปกรณ์การจัดการเรียนการสอน ในแต่ละกลุ่มสาระการเรียนรู้	พ.ค. 2565	คณะกรรมการ บริหารวิชาการ
1.2 ดำเนินโครงการ - ดำเนินการจัดซื้อสื่อ อุปกรณ์การจัดการเรียนการสอน - จัดสรรสื่อ อุปกรณ์การจัดการเรียนการสอนในแต่ละกลุ่ม สาระการเรียนรู้ - จัดทำบันทึกการเบิกจ่ายสื่อ อุปกรณ์ การจัดการเรียนการ สอน	พ.ค.2565 - ก.พ. 2566	คณะกรรมการ บริหารวิชาการ
1.3 ประเมินผลการดำเนินงานและประเมินผล ความพึง พอใจในการดำเนินงาน	มี.ค. 2566	น.ส.มัทธนา ผาใต้
1.4 จัดทำรายงานผลโครงการและรายงานผลโครงการ	มี.ค. 2566	น.ส.มัทธนา ผาใต้

6. งบประมาณ 50,000 บาท

รายการ	งบประมาณที่ใช้		ประเภทรายจ่าย		
	เงินอุดหนุน	รายได้ สถานศึกษา	งบ บุคคล	งบดำเนินการ (ค่าวัสดุ)	งบลงทุน (ค่า ครุภัณฑ์)
กิจกรรมจัดซื้อ -ค่าวัสดุ อุปกรณ์	30,000			✓	
กิจกรรมซ่อม บำรุงรักษาครุภัณฑ์ สำนักงาน -ค่าดำเนินการ	20,000			✓	
กิจกรรมจัดหาสื่อการเรียนการสอน และพัฒนาเทคนิควิธีการสอน -ค่าสื่อการเรียนการสอน				✓	
รวมเงินทั้งหมด	50,000				

หมายเหตุ. งบประมาณที่ได้รับสามารถใช้จ่ายได้ตามความจำเป็น

7. การประเมินผล

ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือ
1. งานสำนักงานวิชาการและกลุ่มสาระการเรียนรู้ต่างๆ มีวัสดุ อุปกรณ์ไว้ใช้อย่างเพียงพอ	-ประเมินตามสภาพจริง	- การสังเกต - แบบสอบถาม - ระเบียบวัสดุอุปกรณ์งานวิชาการ
ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือ
2. ครูภัณฑ์สำนักงานของกลุ่มบริหารงานวิชาการ ได้รับการซ่อมแซม บำรุงรักษาให้ใช้งาน ได้อย่างมีประสิทธิภาพอยู่เสมอ	-ประเมินตามสภาพจริง	- การสังเกต - แบบสอบถาม - ระเบียบวัสดุอุปกรณ์งานวิชาการ
3. ครูผู้สอนทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้ได้รับการสนับสนุนสื่อการเรียนการสอนและพัฒนาเทคนิควิธีการสอนให้มีความหลากหลาย	-ประเมินตามสภาพจริง	- การสังเกต - แบบสอบถาม - ระเบียบการยืม คืนสื่อการเรียนการสอน

8. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. งานสำนักงานวิชาการและกลุ่มสาระการเรียนรู้ต่างๆ มีวัสดุ อุปกรณ์ไว้ใช้อย่างเพียงพอ
2. ครูภัณฑ์สำนักงานของกลุ่มบริหารงานวิชาการ ได้รับการซ่อมแซม บำรุงรักษาให้ใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพอยู่เสมอ
3. ครูผู้สอนทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้ได้รับการสนับสนุนสื่อการเรียนการสอนและพัฒนาเทคนิควิธีการสอนให้มีความหลากหลาย

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ
(นางสาวมณฑนา ผาใต้)

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายมกรวัช สุริยะกาญจน์)
หัวหน้ากลุ่มบริหารวิชาการ

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ
(นายธวัชชัย โสมาสวน)
ผู้อำนวยการโรงเรียนดงเย็นพิทยาคาร

ชื่อโครงการ : 3. พัฒนาคุณภาพการศึกษาของกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย

ชื่อกลุ่มงาน : ☒ กลุ่มบริหารวิชาการ ☐ กลุ่มบริหารทั่วไป ☐ กลุ่มบริหารงานบุคคล
☐ กลุ่มบริหารงบประมาณ ☐ กลุ่มบริหารกิจการนักเรียน

ลักษณะโครงการ : ☐ โครงการใหม่ ☒ โครงการต่อเนื่อง

จุดเน้น สพฐ ข้อที่ :

จุดเน้นที่ 6 ส่งเสริมการจัดการเรียนรู้ ผ่านกระบวนการเรียนการสอนที่เน้นให้ผู้เรียนมีส่วนร่วม และมีปฏิสัมพันธ์ กับกิจกรรมการเรียนรู้ผ่านการปฏิบัติ ที่หลากหลายรูปแบบ (Active Learning) มีการวัดและประเมินผล เพื่อพัฒนาการเรียนรู้ของผู้เรียน (Assessment for learning) เพื่อให้เกิดสมรรถนะกับ ผู้เรียนทุกระดับ

สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน :

มาตรฐานด้านคุณภาพผู้เรียน

มาตรฐานที่ 1 ด้านคุณภาพทางวิชาการของผู้เรียน (ตัวชี้วัดข้อที่ 1.1 – 1.2)

มาตรฐานที่ 3 ด้านกระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ (ตัวชี้วัดข้อที่ 3.1 – 3.5)

ผู้รับผิดชอบโครงการ : นางทวีรัตน์ ไชยาปัน

1. หลักการและเหตุผล

จากการประเมินคุณภาพนักเรียนโรงเรียนดงเย็นพิทยาคาร ในปีการศึกษา 2562 พบว่า ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนภาษาไทยต่ำ กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทยจึงได้ตระหนักและเล็งเห็นความสำคัญของ ปัญหาจึงได้จัดทำโครงการดังกล่าวขึ้นเพื่อ ฝึกฝน พัฒนานักเรียนให้มีทักษะการฟัง พูด อ่าน และเขียน ภาษาไทยให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้การจัดเรียนการสอนภาษาไทยเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ
2. นักเรียนเห็นความสำคัญของภาษาไทยและใช้ภาษาไทยได้ถูกต้อง เหมาะสม
3. เพื่อให้นักเรียนมีนิสัยรักการอ่านและการเรียนรู้
4. เพื่อให้นักเรียนเกิดทักษะ กระบวนการ สามารถคิด วิเคราะห์ สังเคราะห์และสรุปความคิดรวบยอด
5. นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนดีขึ้น

3. เป้าหมาย

3.1 เชิงปริมาณ

1. นักเรียนเข้าร่วมกิจกรรมร้อยละ 90
2. ครูเข้าร่วมกิจกรรมร้อยละ 100
3. นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย เพิ่มขึ้นจากปีการศึกษาที่แล้ว เฉลี่ย ร้อยละ 5

3.2 เชิงคุณภาพ

1. นักเรียนมีนิสัยรักการอ่านและการเรียนรู้
2. นักเรียนเกิดทักษะกระบวนการ สามารถคิด วิเคราะห์ สังเคราะห์และสรุปความคิดรวบยอด
3. นักเรียนตระหนักเห็นคุณค่าของภาษาไทยและมีจิตสำนึกในการอนุรักษ์ให้คงอยู่สืบไป

4. การจัดการเรียนการสอนภาษาไทยเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

5. นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูงขึ้น

4. กิจกรรม

กิจกรรมในโครงการ ประกอบด้วย

1. วันภาษาไทย

2. จัดซื้อสื่อการเรียนการสอน

5. วิธีดำเนินการ

5.1 กิจกรรมวันภาษาไทย

ระยะเวลาดำเนินการ : 1 เม.ย. 65 – 31 มี.ค. 2566

กิจกรรม	วัน เดือน ปี	ผู้รับผิดชอบ
1.1 ประชุม ปรีกษา วางแผนการดำเนินงาน	1 เม.ย. 65	นางทวิรัตน์ และ ครูในกลุ่มสาระ
1.2 ดำเนินโครงการ - การคัดลายมือ เขียนตามคำ อ่านจับใจความ พินิจ วรรณคดีและวรรณกรรม - มีการจัดป้ายนิเทศให้ความรู้เกี่ยวกับวันภาษาไทย	19-21 ก.ค. 65	
1.3 ประเมินผลการดำเนินงานและประเมินผลความพึง พอใจในการดำเนินงาน	31 มี.ค. 66	
1.4 จัดทำรายงานผลโครงการและรายงานผลโครงการ	๓๑ มี.ค. 66	

5.2 จัดหาวัสดุและสื่อการเรียนการสอน

ระยะเวลาดำเนินการ : 1 เม.ย. 65 – 31 มี.ค. 66

กิจกรรม	วัน เดือน ปี	ผู้รับผิดชอบ
1.1 ประชุม ปรีกษา วางแผนการดำเนินงาน	1 เม.ย. 65	นางทวิรัตน์ และ ครูในกลุ่มสาระ
1.2 ดำเนินโครงการ - สำรวจความต้องการวัสดุและสื่อการเรียนการสอนภายในกลุ่มสาระ - จัดหาวัสดุอุปกรณ์และสื่อการเรียนการสอนภายในวงเงินที่กำหนด	ก.ค. 65-ก.พ. 66	
1.3 ประเมินผลการดำเนินงานและประเมินผลความพึงพอใจในการ ดำเนินงาน	31 มี.ค. 66	
1.4 จัดทำรายงานผลโครงการและรายงานผลโครงการ	31 มี.ค. 66	

6. งบประมาณ

รายการ	งบประมาณที่ใช้		ประเภทรายจ่าย		
	เงินอุดหนุน	รายได้สถานศึกษา	งบบุคคล	งบดำเนินการ (ค่าวัสดุ)	งบลงทุน (ค่าครุภัณฑ์)
กิจกรรมวันภาษาไทย - ค่าวัสดุและรางวัล	5,000			✓	
จัดหาวัสดุและสื่อการเรียนการสอน	10,000			✓	
รวมเงินทั้งหมด	15,000				

หมายเหตุ. งบประมาณที่ได้รับสามารถใช้จ่ายได้ตามความจำเป็น

7. การประเมินผล

ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือ
1. นักเรียนเข้าร่วมกิจกรรมร้อยละ 90	สังเกต	แบบสังเกต
2. นักเรียนมีนิสัยรักการอ่านและการเรียนรู้	สังเกต	แบบสังเกต, บันทึกการอ่าน
3. นักเรียนเกิดทักษะกระบวนการ สามารถคิด วิเคราะห์ สังเคราะห์และสรุปความคิดรวบยอด	ประเมิน	แบบประเมิน
4. นักเรียนตระหนักเห็นคุณค่าของภาษาไทยและมีจิตสำนึกในการอนุรักษ์ให้คงอยู่สืบไป	สังเกต	แบบสังเกต
5. นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูงขึ้น	ทดสอบ	แบบทดสอบ

8. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. นักเรียนเข้าร่วมกิจกรรมร้อยละ 90
2. ครูเข้าร่วมกิจกรรมร้อยละ 100
3. นักเรียนมีนิสัยรักการอ่านและการเรียนรู้
4. นักเรียนเกิดทักษะกระบวนการ สามารถคิด วิเคราะห์ สังเคราะห์และสรุปความคิดรวบยอด
5. นักเรียนตระหนักเห็นคุณค่าของภาษาไทยและมีจิตสำนึกในการอนุรักษ์ให้คงอยู่สืบไป
6. นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูงขึ้น

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ
(นางทวิรัตน์ ไชยาปัน)

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายมกรวัช สุริยะกาญจน์)
หัวหน้ากลุ่มบริหารวิชาการ

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ
(นายธวัชชัย โสมาสวน)
ผู้อำนวยการโรงเรียนดงเย็นพิทยาคาร

ชื่อโครงการ	4. พัฒนาคุณภาพการศึกษาการเรียนรู้กลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์
ชื่อกลุ่มงาน	กลุ่มบริหารวิชาการ
ลักษณะโครงการ	โครงการต่อเนื่อง
จุดเน้นของ สพฐ.	

จุดเน้นที่ 6 ส่งเสริมการจัดการเรียนรู้ ผ่านกระบวนการเรียนการสอนที่เน้นให้ผู้เรียนมีส่วนร่วม และมีปฏิสัมพันธ์ กับกิจกรรมการเรียนรู้ผ่านการปฏิบัติ ที่หลากหลายรูปแบบ (Active Learning) มีการวัดและประเมินผล เพื่อพัฒนาการเรียนรู้ของผู้เรียน (Assessment for learning) เพื่อให้เกิดสมรรถนะกับผู้เรียนทุกระดับ

สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน :

มาตรฐานที่ 1 ด้านคุณภาพทางวิชาการของผู้เรียน (ตัวชี้วัดข้อที่ 1.1 – 1.2)

มาตรฐานที่ 3 ด้านกระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ (ตัวชี้วัดข้อที่ 3.1 – 3.5)

ผู้รับผิดชอบโครงการ : 1. นางสาวปิยภรณ์ ศิริมา

2. นางเพชรยุภา สุริยะกาญจน์

3. นางมนตรรัตน์ แดงเหลือง

1. หลักการและเหตุผล

คณิตศาสตร์มีบทบาทสำคัญยิ่งต่อการพัฒนาความคิดของมนุษย์ ทำให้มนุษย์มีความคิดสร้างสรรค์คิดอย่างมีเหตุผล เป็นระบบระเบียบ มีแบบแผน สามารถวิเคราะห์ คาดการณ์ วางแผน ตัดสินใจ และแก้ปัญหาได้อย่างถูกต้องเหมาะสม

กลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์ ได้จัดทำโครงการนี้ขึ้น เพื่อส่งเสริม และพัฒนาให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้ได้อย่างมีคุณภาพมีเจตคติที่ดีต่อคณิตศาสตร์ ตระหนักในคุณค่าของคณิตศาสตร์ และสามารถนำความรู้ทางคณิตศาสตร์ไปพัฒนาคุณภาพชีวิต ตลอดจนสามารถนำความรู้ทางคณิตศาสตร์ไปเป็นเครื่องมือในการเรียนรู้สิ่งต่างๆและเป็นพื้นฐานในการศึกษาในระดับที่สูงขึ้นต่อไป

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อให้นักเรียนรู้จักประหยัดและออม
- 2.2 เพื่อให้นักเรียนมีทักษะด้านคิดคำนวณ และรู้จักแก้ปัญหาโดยใช้กระบวนการทางคณิตศาสตร์
- 2.3 เพื่อให้นักเรียนมีนิสัยรักการอ่าน ใฝ่เรียนรู้ แสวงหาความรู้จากแหล่งต่างๆอยู่เสมอ
- 2.4 เพื่อให้นักเรียนมีเจตคติที่ดีต่อคณิตศาสตร์และตระหนักในคุณค่าของคณิตศาสตร์
- 2.5 เพื่อยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนให้สูงขึ้น

3. เป้าหมาย

3.1 เชิงปริมาณ

1. นักเรียนมีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ คิดเป็นร้อยละ 80
2. นักเรียนมีความรู้ความสามารถทางคณิตศาสตร์เพิ่มขึ้นร้อยละ 70
3. นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนวิชาคณิตศาสตร์เฉลี่ยไม่ต่ำกว่าร้อยละ 70

3.2 เชิงคุณภาพ

1. นักเรียนมีความรู้ความสามารถทางคณิตศาสตร์เพิ่มขึ้น
2. นักเรียนมีเจตคติที่ดีต่อคณิตศาสตร์และตระหนักในคุณค่าของคณิตศาสตร์
3. นักเรียนผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูงขึ้น

4. กิจกรรม

กิจกรรมในโครงการ ประกอบด้วย

1. กิจกรรม “Math DongyenBank”
2. กิจกรรม “คณิตคิดอย่างไร”
3. กิจกรรม “รักการอ่านและแสวงหาความรู้ทางคณิตศาสตร์”
4. กิจกรรม ส่งเสริมความเป็นเลิศทางคณิตศาสตร์
5. กิจกรรม ปรับปรุงห้องเรียน“จัดซื้อวัสดุ-อุปกรณ์และสื่อการเรียนรู้ทางคณิตศาสตร์

5. วิธีดำเนินการ

1. กิจกรรม “Math DongyenBank”

ระยะเวลาดำเนินการ : ตลอดปีการศึกษา (มิถุนายน 2565 – เมษายน 2566)

กิจกรรม	วัน เดือน ปี	ผู้รับผิดชอบ
1.1เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ	มิ.ย. 2565	นางมนตรีรัตน์ แดงเหลือง และ ครูทุกคนในกลุ่มสาระฯ คณิตศาสตร์
1.2 ดำเนินโครงการ - ประชุมครูกลุ่มสาระคณิตศาสตร์ - ครูประชาสัมพันธ์กิจกรรมให้นักเรียนทราบ - นักเรียนออมเงินกับครูผู้สอนหลังจากเรียนเสร็จในแต่ละคาบ - ทุกสิ้นเดือนครูสรุปยอดเงินของแต่ละคน - มอบรางวัลสำหรับนักเรียนที่ออมเงินได้มากที่สุด	มิ.ย. 2565 - เม.ย. 2566	
1.3 ประเมินผลการดำเนินงานและประเมินผลความพึงพอใจในการดำเนินงาน	เม.ย. 2566	
1.4 จัดทำรายงานผลโครงการและรายงานผลโครงการ	เม.ย. 2566	

2. กิจกรรม “คณิตคิดอย่างไร”

ระยะเวลาดำเนินการ : ตลอดปีการศึกษา (มิถุนายน 2565 – เมษายน 2566)

กิจกรรม	วัน เดือน ปี	ผู้รับผิดชอบ
1.1เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ	มิ.ย. 2565	นางสาวปิยภรณ์ ศิริมา และ ครูทุกคนในกลุ่มสาระฯ คณิตศาสตร์
1.2 ดำเนินโครงการ - ประชุมครูกลุ่มสาระคณิตศาสตร์ - ครูประชาสัมพันธ์ให้นักเรียนทราบ - จัดทำป้ายนิเทศหน้าห้องกลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์เกี่ยวกับกิจกรรม - ทุกวันศุกร์ของสัปดาห์ประกาศผลผู้ตอบคำถามได้ถูกต้องพร้อมมอบรางวัล	มิ.ย. 2565 - เม.ย. 2566	
1.3 ประเมินผลการดำเนินงานและประเมินผลความพึงพอใจในการดำเนินงาน	เม.ย. 2566	
1.4 จัดทำรายงานผลโครงการและรายงานผลโครงการ	เม.ย. 2566	

3. กิจกรรม “รักการอ่านและแสวงหาความรู้ทางคณิตศาสตร์”

ระยะเวลาดำเนินการ : ตลอดปีการศึกษา (มิถุนายน 2565 – เมษายน 2566)

กิจกรรม	วัน เดือน ปี	ผู้รับผิดชอบ
11 เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ	มิ.ย. 2565	นางเพชรยุภา สุริย
12 ดำเนินโครงการ -ประชุมครูกลุ่มสาระคณิตศาสตร์ - ครูประชาสัมพันธ์ให้นักเรียนทราบ - ครูแจกสมุดบันทึกการอ่านให้นักเรียน ทุกคน ทุกสัปดาห์นักเรียนส่งบันทึกการอ่านครู รวบรวมเป็นสถิติบันทึกการอ่านดีเยี่ยมมอบรางวัลให้	มิ.ย. 2565 - เม.ย. 2566	กาญจน์ และ ครูทุกคนในกลุ่มสาระฯ คณิตศาสตร์
1.3 ประเมินผลการดำเนินงานและประเมินผล ความพึงพอใจในการดำเนินงาน	เม.ย. 2566	
1.4 จัดทำรายงานผลโครงการและรายงานผลโครงการ	เม.ย. 2566	

กิจกรรม “ส่งเสริมความเป็นเลิศทางคณิตศาสตร์”

ระยะเวลาดำเนินการ : (มิถุนายน 2565 – เมษายน 2566)

กิจกรรม	วัน เดือน ปี	ผู้รับผิดชอบ
11 ประชุม ปรีกษา วางแผนการดำเนินงาน	เม.ย. 2565	-นางสาวปิยภรณ์ ศิริมา
12 ดำเนินโครงการ -ประชุมครูกลุ่มสาระคณิตศาสตร์ - ครูประชาสัมพันธ์ให้นักเรียนทราบ - ครูคัดนักเรียนที่มีความสามารถทางคณิตศาสตร์ ระดับชั้นละ 2 คน(ครูกลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์) -จัดสอนเสริมตัวเข้มให้ความรู้ ฝึกทักษะทาง คณิตศาสตร์ (ใบงาน แบบฝึกทักษะ อื่นๆ) -ส่งนักเรียนเข้าร่วมแข่งขันทักษะและความเป็นเลิศทาง วิชาการ	มิ.ย. 2565 - เม.ย. 2566	-นางเพชรยุภา สุริยะ กาญจน์ -นางมนตรีรัตน์ แดง เหลือง
1.3 ประเมินผลการดำเนินงานและประเมินผล ความพึงพอใจในการดำเนินงาน	เม.ย. 2566	
1.4 จัดทำรายงานผลโครงการและรายงานผลโครงการ	เม.ย. 2566	

กิจกรรม “ปรับปรุงห้อง จัดซื้อวัสดุ-อุปกรณ์ และสื่อการเรียนรู้ทางคณิตศาสตร์

ระยะเวลาดำเนินการ : ภาคเรียนที่ 1 (มิถุนายน 2565 – ตุลาคม 2565)

ภาคเรียนที่ 2 (พฤศจิกายน 2565 – เมษายน 2566)

กิจกรรม	วัน เดือน ปี	ผู้รับผิดชอบ
11เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ	มิ.ย. 2565	นางมนตรีรัตน์ แดงเหลือง และ ครูทุกคนในกลุ่มสาระฯ คณิตศาสตร์
12 ดำเนินโครงการ -สำรวจความต้องการใช้ -พิจารณาความจำเป็น -จัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์และสื่อการเรียนรู้ทาง คณิตศาสตร์	มิ.ย. 2565 – ต.ค. 2565	
1.3 ประเมินผลการดำเนินงานและประเมินผล ความพึงพอใจในการดำเนินงาน	เม.ย. 2566	
1.4 จัดทำรายงานผลโครงการและรายงานผลโครงการ	เม.ย. 2566	

6. งบประมาณ

รายการ	งบประมาณที่ใช้		ประเภทรายจ่าย		
	เงิน อุดหนุน	รายได้ สถานศึกษา	งบบุคคล	งบดำเนินการ (ค่าวัสดุ)	งบลงทุน (ค่า ครุภัณฑ์)
1.กิจกรรม “ Math DongyenBank“	1,000			✓	
2.กิจกรรม “ คณิตคิดอย่างไร “	2,000			✓	
3.กิจกรรม“ รักการอ่านและแสวงหา ความรู้ทางคณิตศาสตร์	2,000			✓	
4.กิจกรรม“ส่งเสริมความเป็นเลิศทาง คณิตศาสตร์”	3,000			✓	
5.กิจกรรม“จัดซื้อวัสดุ-อุปกรณ์ และสื่อ การเรียนรู้ทางคณิตศาสตร์	5,000			✓	
6. ปรับปรุงห้องเรียนให้มีบรรยากาศที่ดี	2,000				
รวมเงินทั้งหมด	15,000			✓	

หมายเหตุ งบประมาณที่ได้รับสามารถใช้จ่ายได้ตามความจำเป็น

7. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้ประเมินผล
เชิงปริมาณ 1. นักเรียนมีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ คิดเป็นร้อยละ 80 2. นักเรียนมีความรู้ความสามารถทางคณิตศาสตร์เพิ่มขึ้นคิดเป็นร้อยละ 70 3. นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนวิชาคณิตศาสตร์เฉลี่ยไม่ต่ำกว่าร้อยละ 70	ประเมิน คุณลักษณะ ผู้เรียน การสอบถาม การสัมภาษณ์	แบบประเมินคุณลักษณะ ผู้เรียน การสอบถาม การสัมภาษณ์
ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้ประเมินผล
เชิงคุณภาพ 1. นักเรียนมีความรู้ความสามารถทางคณิตศาสตร์เพิ่มขึ้น 2. นักเรียนมีเจตคติที่ดีต่อคณิตศาสตร์และตระหนักในคุณค่าของคณิตศาสตร์ 3. นักเรียนผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูงขึ้น	การสอบถาม การสัมภาษณ์	แบบสอบถาม แบบสัมภาษณ์

8. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. นักเรียนรู้จักประหยัดและออม
2. นักเรียนมีทักษะด้านคิดคำนวณ และรู้จักแก้ปัญหาโดยใช้กระบวนการทางคณิตศาสตร์
3. นักเรียนมีนิสัยรักการอ่าน ใฝ่เรียนรู้ แสวงหาความรู้จากแหล่งต่างๆอยู่เสมอ
4. นักเรียนมีเจตคติที่ดีต่อคณิตศาสตร์และตระหนักในคุณค่าของคณิตศาสตร์
5. ระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนสูงขึ้น
6. นักเรียนมีความสุขและมีบรรยากาศที่ดีในห้องเรียน

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ
(นางสาวปิยภรณ์ ศิริมา)

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ
(นางเพชรยุภา สุริยะกาญจน์)

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายมกรวัช สุริยะกาญจน์)
หัวหน้ากลุ่มบริหารวิชาการ

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ
(นายธวัชชัย โสมาสวน)
ผู้อำนวยการโรงเรียนดงเย็นพิทยาคาร

ชื่อโครงการ 5 พัฒนาคุณภาพการศึกษาของกลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์

สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน :

จุดเน้นที่ 6 ส่งเสริมการจัดการเรียนรู้ ผ่านกระบวนการเรียนการสอนที่เน้นให้ผู้เรียนมีส่วนร่วม และมีปฏิสัมพันธ์ กับกิจกรรมการเรียนรู้ผ่านการปฏิบัติ ที่หลากหลายรูปแบบ (Active Learning) มีการวัดและประเมินผล เพื่อพัฒนาการเรียนรู้ของผู้เรียน (Assessment for Learning) เพื่อให้เกิดสมรรถนะกับผู้เรียนทุกระดับ

มาตรฐานที่ 1 คุณภาพผู้เรียน

มาตรฐานที่ 1 ข้อ 1.1 ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน (ตัวชี้วัดที่ : 1-5)

มาตรฐานที่ 3 กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ (ตัวชี้วัดข้อที่ 1-5)

ผู้รับผิดชอบโครงการ : นายจำรอง แดงเหลือง

ลักษณะโครงการ โครงการต่อเนื่อง

1. หลักการและเหตุผล

รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช 2540 ได้กล่าวว่า “รัฐต้องเร่งรัดและพัฒนา วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี เพื่อการพัฒนาประเทศ” การที่จะไปสู่เป้าหมายได้ จำเป็นต้องพัฒนาการจัดการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์อย่างจริงจัง การเรียนรู้ด้านวิทยาศาสตร์ต้องให้เกิดทั้งความรู้ ทักษะและเจตคติด้าน วิทยาศาสตร์ เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนได้มีสภาพแวดล้อมในห้องเรียนที่ดี มีความปลอดภัย กลุ่มสาระการเรียนรู้ วิทยาศาสตร์จึงได้ยึดหลักการดังกล่าว

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อให้นักเรียนมีห้องเรียนที่ดีมีความปลอดภัย
- 2.2 มีห้องปฏิบัติการวิทยาศาสตร์ที่พร้อมใช้งาน

3. เป้าหมาย

3.1 เชิงปริมาณ

3.1.1 นักเรียนโรงเรียนดงเย็นพิทยาคาร จำนวน 326 คน มีห้องเรียนวิทยาศาสตร์ที่ดีมีความ ปลอดภัย

3.1.2 โรงเรียนดงเย็นพิทยาคารมีห้องปฏิบัติการวิทยาศาสตร์ที่พร้อมใช้งานจำนวน 3 ห้อง

3.2 เชิงคุณภาพ

3.2.1 นักเรียนโรงเรียนดงเย็นพิทยาคาร มีสภาพห้องเรียนวิทยาศาสตร์ที่ดี มีความปลอดภัย

3.2.2 โรงเรียนดงเย็นพิทยาคารมีห้องปฏิบัติการวิทยาศาสตร์ที่ดีพร้อมใช้งาน

4. กิจกรรม

กิจกรรมในโครงการ ประกอบด้วย

- a. ซื้อวัสดุอุปกรณ์เพื่อซ่อมแซมห้องเรียน
- b. สัปดาห์วิทยาศาสตร์
- c. ซื้อวัสดุอุปกรณ์กลุ่มสาระ

5.. วิธีดำเนินการ

จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์

ระยะเวลาดำเนินการ : 1 กรกฎาคม 2565 – 31 สิงหาคม 2565

กิจกรรม	วัน เดือน ปี	ผู้รับผิดชอบ
1. ประชุม ปรีกษา วางแผนการดำเนินงาน	ก.ค. 2565	นายจำรอง แดงเหลือง และครูในกลุ่มสาระ การเรียนรู้วิทยาศาสตร์
2. ดำเนินโครงการ 2.1 จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์เพื่อปรับปรุงซ่อมแซม ห้องปฏิบัติการวิทยาศาสตร์ - สำรวจและจัดทำรายการวัสดุอุปกรณ์ ที่ต้องใช้ - บันทึกข้อความขอจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ - จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ - สัปดาห์วิทยาศาสตร์	ส.ค 2565.– ก.ค. 2565	
3. ประเมินผลการดำเนินงานและประเมินผลความ พึงพอใจในการดำเนินงาน	มี.ค. 2566	
4. จัดทำรายงานผลโครงการและรายงานผล โครงการ	มี.ค. 2566	

6. งบประมาณ

รายการ	งบประมาณที่ใช้		ประเภทรายจ่าย		
	เงิน อุดหนุน	เงิน เรียนฟรี 15 ปี	งบ บุคคล	งบดำเนินการ (ค่าวัสดุ)	งบลงทุน (ค่าครุภัณฑ์)
- ซื้อวัสดุอุปกรณ์เพื่อซ่อมแซม ห้องเรียน - สัปดาห์วิทยาศาสตร์ - ซื้อวัสดุอุปกรณ์กลุ่มสาระ	✓			37,000	
รวมเงินทั้งหมด	37,000				

7. การประเมินผล

ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	วิธีการประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้ ประเมินผล
1. นักเรียนโรงเรียนดงเย็นพิทยาคาร จำนวน 326 คน มีห้องเรียนวิทยาศาสตร์ที่ดี มีความปลอดภัย	สอบถามความคิดเห็น	แบบสอบถาม ความคิดเห็น
2. โรงเรียนดงเย็นพิทยาคารมีห้องปฏิบัติการ วิทยาศาสตร์ที่พร้อมใช้งานจำนวน 3 ห้อง	สอบถามความคิดเห็น	แบบสอบถาม ความคิดเห็น

8. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 8.1 นักเรียนได้เรียนรู้อย่างมีคุณภาพในห้องเรียนที่จัดวัสดุอุปกรณ์ สารเคมี สื่อและเทคโนโลยี
ไว้ใช้จัดการเรียนการสอนอย่างเพียงพอ
- 8.2 นักเรียนมีทักษะกระบวนการทางวิทยาศาสตร์ในการศึกษาค้นคว้าหาความรู้ทางวิทยาศาสตร์
ด้วยวิธีการทางวิทยาศาสตร์
- 8.3 นักเรียนมีความรู้และเจตคติที่ดีทางวิทยาศาสตร์จากการจัดการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ
ทั้งในโรงเรียนและนอกโรงเรียน
- 8.4 นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนเฉลี่ยของกลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์สูงขึ้น
- 8.5 นักเรียนมีผลการทดสอบระดับชาติสูงขึ้น

ลงชื่อ..... ผู้เสนอโครงการ
(นายจำรอง แดงเหลือง)
หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์

ลงชื่อ..... ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายมกรธวัช สุริยะกาญจน์)
หัวหน้ากลุ่มบริหารวิชาการ

ลงชื่อ..... ผู้อนุมัติโครงการ
(นายธวัชชัย โสมาสวน)
ผู้อำนวยการโรงเรียนดงเย็นพิทยาคาร

ชื่อโครงการ 6. พัฒนาคุณภาพการศึกษาของกลุ่มสาระสังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

ชื่อกลุ่มงาน กลุ่มบริหารวิชาการ

จุดเน้น สพฐ ข้อที่ :

จุดเน้นที่ 6 ส่งเสริมการจัดการเรียนรู้ ผ่านกระบวนการเรียนการสอนที่เน้นให้ผู้เรียนมีส่วนร่วม และมีปฏิสัมพันธ์ กับกิจกรรมการเรียนรู้ผ่านการปฏิบัติ ที่หลากหลายรูปแบบ (Active Learning) มีการวัดและประเมินผล เพื่อพัฒนาการเรียนรู้ของผู้เรียน (Assessment for learning) เพื่อให้เกิดสมรรถนะกับผู้เรียนทุกระดับ

สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน :

มาตรฐานที่ 1 คุณภาพผู้เรียน ตัวชี้วัดที่ 1 ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน (ข้อ 1 - 5)

มาตรฐานที่ 3 กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ (ตัวชี้วัดที่ 1 - 5)

ลักษณะโครงการ โครงการต่อเนื่อง

ผู้รับผิดชอบโครงการ : นายคุณวุฒิ สิงห์ทอง

1. หลักการและเหตุผล

การจัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่เน้นนักเรียนเป็นศูนย์กลาง สื่อการสอนนับเป็นองค์ประกอบที่สำคัญยิ่งที่ช่วยให้นักเรียนคิดเป็น ทำเป็น แก้ปัญหาเป็นอย่างมีประสิทธิภาพ ในพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พุทธศักราช 2542 หมวด 9 เทคโนโลยีเพื่อการศึกษา มุ่งสร้างเสริมให้มีการผลิตและพัฒนาแบบเรียน ตำรา หนังสือ สื่อสิ่งพิมพ์ วัสดุ อุปกรณ์ โดยเร่งพัฒนาขีดความสามารถในการผลิต และมีแรงจูงใจในการผลิตและพัฒนาเทคโนโลยีที่หลากหลายเหมาะสมทันสมัยและเอื้อต่อการเรียนรู้ หมวด 1 ในมาตราที่ 6 การศึกษาต้องเป็นไปเพื่อพัฒนาคนไทยให้เป็นมนุษย์ที่สมบูรณ์ทั้งทางร่างกาย จิตใจ สติปัญญา มีความรู้ มีคุณธรรม จริยธรรมและค่านิยมที่พึงประสงค์ สามารถอยู่ร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีความสุขการจะนำโรงเรียนเข้าสู่ระบบการประกันคุณภาพการศึกษา ซึ่งทุกโรงเรียนต้องกระทำตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาตินั้น ศักยภาพของนักเรียนเป็นมาตรฐานด้านผลผลิตที่สำคัญยิ่ง ความพร้อมของนักเรียนทั้งในด้านร่างกาย จิตใจและสติปัญญาจะเป็นกลไกสำคัญในการนำโรงเรียนเข้าสู่มาตรฐานการศึกษา โดยเฉพาะความพร้อมด้านจิตใจ ความมีคุณธรรมจริยธรรมที่ดี จะประสานความร่วมมือร่วมใจของนักเรียนอย่างมีประสิทธิภาพ

ดังนั้น การจัดการศึกษาในปัจจุบัน จึงเน้นการสร้างบรรยากาศแห่งการเรียนรู้ ครูต้องมีความสามารถผลิตเลือกใช้และพัฒนาสื่อการสอน นวัตกรรม เทคโนโลยี ให้สอดคล้องกับเนื้อหาและกระบวนการการเรียนรู้ เพื่อให้โรงเรียนก้าวเข้าสู่มาตรฐานได้อย่างมีประสิทธิภาพ กลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษาฯ จึงจัดทำโครงการพัฒนาคุณภาพการศึกษา กลุ่มสาระสังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรมขึ้น โดยมุ่งให้ครูในกลุ่มสาระสังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม พัฒนาปรับปรุงสื่อการสอนให้ทันสมัย รวมทั้งผลิตสื่อการสอนใหม่อย่างมีประสิทธิภาพ และจัดการเรียนการสอนตลอดจนฝึกให้นักเรียนสามารถผลิตสื่อได้ด้วยตนเอง พร้อมทั้งเพิ่มศักยภาพนักเรียนให้เป็นมาตรฐานด้านผลผลิตที่สำคัญ การจัดบรรยากาศทางวิชาสังคมศึกษา จะเป็นสิ่งกระตุ้นให้นักเรียนอยากรู้ อยากเห็น และแสวงหาความรู้ใฝ่ตน เป็นการเพิ่มพูนศักยภาพให้กับนักเรียน และเพิ่มประสิทธิภาพในการเรียนการสอน

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อยกผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนกลุ่มสาระสังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรมเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐาน

2.2 เพื่อส่งเสริมให้ผู้เรียนมีคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยมที่พึงประสงค์ มีจิตสำนึกในการอนุรักษ์ วัฒนธรรม ขนบธรรมเนียมประเพณีและภูมิปัญญาไทย

2.3 เพื่อส่งเสริมให้ผู้เรียนมีความตระหนักในความเป็นพลเมืองไทยและพลโลก ยอมรับที่จะอยู่ร่วมกัน ในความเป็นพหุวัฒนธรรม

2.4 เพื่อส่งเสริมและพัฒนาครู ในการในการผลิตสื่อและใช้เทคโนโลยีในการเรียนการสอน

2.5 ปรับปรุงและจัดบรรยากาศในห้องเรียนให้มีประสิทธิภาพ

3. เป้าหมาย

3.1 เชิงปริมาณ

1. นักเรียนร้อยละ 100 เกิดความรู้ ทักษะ ในกลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม

2. นักเรียนร้อยละ 60 มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนกลุ่มสาระสังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม เพิ่มขึ้นจากปีการศึกษาที่แล้ว ร้อยละ 3 ขึ้นไป

3. นักเรียนมีคะแนนเฉลี่ยผลการทดสอบระดับชาติวิชาสังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม เพิ่มขึ้น จากเดิม ร้อยละ เป็นร้อยละ .. ขึ้นไป (อ้างอิงคะแนนโอเน็ตปี 2564)

3.2 เชิงคุณภาพ

1. นักเรียนทุกคนเกิดความรู้ ทักษะ ในกลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

2. นักเรียน มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนกลุ่มสาระสังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรมอยู่ในระดับดี

3. นักเรียนมีคะแนนเฉลี่ยผลการทดสอบระดับชาติวิชาสังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรมสูงขึ้น

4. กิจกรรม

กิจกรรมในโครงการ ประกอบด้วย

1. กิจกรรมยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน

2. กิจกรรมวันสำคัญทางพุทธศาสนา

3. กิจกรรมโรงเรียนสุจริต - โรงเรียนคุณธรรม

4. การพัฒนาห้องเรียน และการพัฒนาสื่อเทคโนโลยีในการจัดการเรียนการสอนให้มีประสิทธิภาพ

5. วิธีดำเนินการ

ระยะเวลาดำเนินการ : ภาคเรียนที่ 1 , 2 (พฤษภาคม 2565 – มีนาคม 2566)

กิจกรรม	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
1) กิจกรรมยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน			
1.1 ประชุม ปรีกษา วางแผนการดำเนินงาน	พ.ค. 2565	7,000	นายคุณาวุฒิ สิงห์ทอง และครูทุกคน ในกลุ่มสาระฯ
1.2 ดำเนินการ - จัดสอนเสริมให้กับนักเรียนที่มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนกลุ่มสาระฯ สังคมฯ ต่ำ ในชั่วโมงว่างระหว่างวันหรือหลังเลิกเรียน - ฝึกซ้อมนักเรียนเข้าร่วมแข่งขันทักษะวิชาการด้านต่าง ๆ เช่น การตอบปัญหาอาเซียน, การตอบปัญหา รัชฎสภา, การแข่งขันทักษะวิชาการประจำปี, อื่น ๆ - การจัดนิทรรศการวันอาเซียน - จัดกิจกรรมทัศนศึกษานอกสถานที่ในแหล่งเรียนรู้ภายนอกท้องถิ่น	มิ.ย. 2565		
1.3 ประเมินผลการดำเนินงานและประเมินผลความพึงพอใจในการดำเนินงาน	มี.ค. 2566		
1.4 จัดทำรายงานและรายงานผลการดำเนินงาน	มี.ค. 2566		

2) กิจกรรมวันสำคัญทางพุทธศาสนา				
2.1 ประชุม ปรีกษา วางแผนการดำเนินงาน		พ.ค. 2565		(งบกิจกรรม พัฒนาผู้เรียน) นางจินตนา หัตสร
2.2 วันวิสาขบูชา		พ.ค. 2565	-	
2.3 วันอาสาฬหบูชา – วันเข้าพรรษา (แห่ต้นเทียนพรรษา)		ก.ค. 2565	-	
2.4 วันมาฆบูชา		ก.พ. 2566	-	
2.5 จัดทำรายงานและรายงานผลการดำเนินกิจกรรม		มี.ค. 2566	-	
3) กิจกรรมโรงเรียนสุจริต - โรงเรียนคุณธรรม				
3.1 การจัดกิจกรรมโรงเรียนสุจริต-โรงเรียนคุณธรรม - การจัดทำป้ายต่างๆ - การจัดทำผลงานจากตัวนักเรียนและครู - การแสดงนิทรรศการนำเสนอผลการดำเนินงาน		ส.ค. 2565	10,000	นายคุณาวุฒิ สิงห์ทอง นางจินตนา หัตสร
3.2 ประเมินผลการดำเนินงานและประเมินผลความพึงพอใจในการดำเนินงาน		ส.ค. 2565		
3.3 จัดทำรายงานและรายงานผลการดำเนินกิจกรรม		ส.ค. 2565		
กิจกรรม		ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
4) การพัฒนาห้องเรียน และการพัฒนาสื่อเทคโนโลยีในการจัดการเรียนการสอนให้มีประสิทธิภาพ				
4.1 ทำการสำรวจความต้องการสื่อ วัสดุ และอุปกรณ์ ต่าง ๆ ที่ต้องการใช้ในการจัดการเรียนการสอนในกลุ่มสาระฯ ตลอดปีการศึกษา		พ.ค. 2565	10,000	นายคุณาวุฒิ สิงห์ทอง และครูทุกคน ในกลุ่มสาระฯ
4.2 จัดทำ จัดหา จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ต่าง ๆ ตามความต้องการ ภายใต้งบประมาณและระเบียบการจัดซื้อของทางราชการ		พ.ค. 2565		
4.3 การซ่อมบำรุง วัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในการเรียนการสอน		มี.ค. 2566		
4.4 ปรับปรุงห้องปฏิบัติการสอนให้มีคุณภาพพร้อมใช้ในการจัดบรรยากาศการเรียนการสอน				
4.5 จัดทำรายงานและรายงานผลการดำเนินงาน				

รายการ	งบประมาณที่ใช้		ประเภทรายจ่าย		
	เงินอุดหนุน	รายได้ สถานศึกษา	งบบุคคล	งบดำเนินการ (ค่าวัสดุ)	งบลงทุน (ค่าครุภัณฑ์)
1. กิจกรรมยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน	7,000			✓	
2. กิจกรรมวันสำคัญทางพุทธศาสนา	-			-	
3. กิจกรรมโรงเรียนสุจริต - โรงเรียนคุณธรรม	10,000			✓	
4. การพัฒนาห้องเรียน และการพัฒนาสื่อเทคโนโลยีในการจัดการเรียนการสอนให้มีประสิทธิภาพ	10,000			✓	
รวมเงินทั้งหมด	27,000			✓	

หมายเหตุ: งบประมาณที่ได้รับสามารถใช้จ่ายได้ตามความจำเป็น

7. การประเมินผล

ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือ
เชิงปริมาณ 1. นักเรียนร้อยละ 100 เกิดความรู้ ทักษะ ในกลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม 2. นักเรียนร้อยละ 60 มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนกลุ่มสาระสังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม เพิ่มขึ้นจากปีการศึกษาที่แล้ว ร้อยละ 3 ขึ้นไป 3. นักเรียนมีคะแนนเฉลี่ยผลการทดสอบระดับชาติวิชาสังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม เพิ่มขึ้นจากเดิม ร้อยละ เป็นร้อยละ .. ขึ้นไป (อ้างอิงคะแนนโอเน็ตปี 2564)	- การประเมินผล การเรียนรู้ - การประเมิน คุณลักษณะผู้เรียน - การสอบถาม - การสัมภาษณ์	- แบบทดสอบ - แบบประเมิน คุณลักษณะ ผู้เรียน - แบบสอบถาม - แบบสัมภาษณ์
เชิงคุณภาพ 1. นักเรียนทุกคนเกิดความรู้ ทักษะ ในกลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม 2. นักเรียน มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนกลุ่มสาระสังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรมอยู่ในระดับดี 3. นักเรียนมีคะแนนเฉลี่ยผลการทดสอบระดับชาติวิชาสังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรมสูงขึ้น	- การประเมินผล การเรียนรู้ - การประเมิน คุณลักษณะผู้เรียน - การสอบถาม - การสัมภาษณ์	- แบบทดสอบ - แบบประเมิน คุณลักษณะ ผู้เรียน - แบบสอบถาม - แบบสัมภาษณ์

8. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนกลุ่มสาระสังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐาน และมีผลการประเมินสมรรถนะสำคัญตามหลักสูตรเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐาน
2. นักเรียนมีคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยมที่พึงประสงค์ และมีจิตสำนึกในการอนุรักษ์วัฒนธรรม ขนบธรรมเนียมประเพณีและภูมิปัญญาไทย
3. นักเรียนมีความตระหนักในความเป็นพลเมืองไทยและพลโลก ยอมรับที่จะอยู่ร่วมกันในความเป็นพลูวัฒนธรรม
4. ครูมีความสามารถในการในการผลิตสื่อ และใช้เทคโนโลยีในการเรียนการสอน ปฏิบัติงานตามบทบาทหน้าที่อย่างมีประสิทธิภาพ
5. นักเรียนมีความสุขและมีบรรยากาศที่ดีในห้องเรียน

ลงชื่อ ผู้เสนอโครงการ
(นายคุณาวุฒิ สิงห์ทอง)

ลงชื่อ ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายจำรอง แดงเหลือง)
หัวหน้างานแผนและงบประมาณ

ลงชื่อ ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายมกรวัช สุริยะกาญจน์)
หัวหน้ากลุ่มบริหารวิชาการ

ลงชื่อ ผู้อนุมัติโครงการ
(นายวัชชัย โสมาสวน)
ผู้อำนวยการโรงเรียนดงเย็นพิทยาคาร

ชื่อโครงการ 7. พัฒนาคุณภาพการศึกษา กลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ

ชื่อกลุ่มงาน : กลุ่มบริหารวิชาการ

ลักษณะโครงการ โครงการต่อเนื่อง

จุดเน้น สพฐ ข้อที่ :

จุดเน้นที่ 6 ส่งเสริมการจัดการเรียนรู้ ผ่านกระบวนการเรียนการสอนที่เน้นให้ผู้เรียนมีส่วนร่วม และมีปฏิสัมพันธ์ กับกิจกรรมการเรียนรู้ผ่านการปฏิบัติ ที่หลากหลายรูปแบบ (Active Learning) มีการวัดและประเมินผล เพื่อพัฒนาการเรียนรู้ของผู้เรียน (Assessment for learning) เพื่อให้เกิดสมรรถนะกับผู้เรียนทุกระดับ

สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน :

มาตรฐานที่ 1 ด้านคุณภาพทางวิชาการของผู้เรียน (ตัวชี้วัดข้อที่ 1.1 – 1.2)

มาตรฐานที่ 3 ด้านกระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ (ตัวชี้วัดข้อที่ 3.1 – 3.5)

ผู้รับผิดชอบโครงการ :

1. นางสาวศิริโรจน์ ชูราชี
2. นายปรีชาชัย เอี้ยงลักขะ
3. นายนิกร คำแสนกุล
4. นางสาวสุนันต์ รุ่งภูเขียว

1. หลักการและเหตุผล

จากการที่กระทรวงศึกษาธิการได้ประกาศใช้หลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ.2551 ส่งผลให้การจัดการเรียนการสอนกลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะมีการปรับเปลี่ยนเพื่อให้สอดคล้องกับสาระมาตรฐานเรียนรู้ใหม่ การใช้สื่อการเรียนการสอนเข้ามาเป็นเครื่องมือหนึ่งจะช่วยให้ผู้เรียนเกิดความรู้ความเข้าใจเพิ่มขึ้น ดังนั้นครูผู้สอนจึงมีความจำเป็นในการจัดหาสื่อ อุปกรณ์ที่เหมาะสมต่อการเรียนรู้ต่างๆเพื่อให้นักเรียนเกิดความรู้ความเข้าใจมากยิ่งขึ้นซึ่งอาจเป็นสื่อจากแหล่งเรียนรู้ในท้องถิ่น หรือจัดหาจากแหล่งอื่นเพื่อเป็นการพัฒนาทักษะกระบวนการทางศิลปะของนักเรียนและครู กลุ่มสาระศิลปะเป็นกลุ่มสาระ 3 แขนง อยู่ร่วมกัน จึงจัดทำโครงการพัฒนาการเรียนการสอนให้ครูและนักเรียนได้ใช้อุปกรณ์ในการเรียนการสอนต่อไป

2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อพัฒนาศักยภาพทางศิลปะ ดนตรี - นาฏศิลป์ ของนักเรียนและครู
2. ปรับปรุงและจัดบรรยากาศห้องเรียน กลุ่มสาระศิลปะ ดนตรี - นาฏศิลป์

3. เป้าหมาย

3.1 เชิงปริมาณ

1. นักเรียนร้อยละ 75 เข้าใจและปฏิบัติงานด้านศิลปะ ดนตรี/นาฏศิลป์
2. นักเรียนร้อยละ 75 ป้องกันตนเองจากสิ่งเสพติดให้โทษและหลีกเลี่ยงตนเองจากสภาวะที่เสี่ยงต่อความรุนแรง โรคภัย อุบัติเหตุ
3. นักเรียนร้อยละ 75 สร้างผลงานจากการเข้าร่วมกิจกรรมด้านศิลปะ ดนตรี/นาฏศิลป์ กีฬา/นันทนาการ
4. นักเรียนร้อยละ 75 มีความคิดริเริ่ม และสร้างสรรค์ผลงานด้วยความภาคภูมิใจ
5. ปรับปรุงและจัดบรรยากาศห้องเรียน กลุ่มสาระศิลปะ ดนตรี - นาฏศิลป์ 1 ห้อง

3.2 เชิงคุณภาพ

1. นักเรียน เข้าใจและปฏิบัติงานด้านศิลปะ ดนตรี/นาฏศิลป์

2. นักเรียน ป้องกันตนเองจากสิ่งเสพติดให้โทษและหลีกเลี่ยงตนเองจากสภาวะที่เสี่ยงต่อความรุนแรง โรคภัย อุบัติเหตุ
3. นักเรียน สร้างผลงานจากการเข้าร่วมกิจกรรมด้านศิลปะ ดนตรี/นาฏศิลป์ กีฬา/นันทนาการ
- 4.นักเรียน มีความคิดริเริ่ม และสร้างสรรค์ผลงานด้วยความภาคภูมิใจ
5. นักเรียนมีความสุขและมีบรรยากาศที่ดีในห้องเรียน

4. กิจกรรม

กิจกรรมในโครงการ ประกอบด้วย

1. วาดภาพด้วยลายเส้น
2. นาฏศิลป์และการเคลื่อนไหว
3. ดนตรีเพื่อสุนทรี
4. ปรับปรุงและจัดบรรยากาศห้องเรียนกลุ่มสาระศิลปะ ดนตรี - นาฏศิลป์

5. วิธีดำเนินการ

ระยะเวลาดำเนินการ : ภาคเรียนที่ 1,2 (พฤษภาคม 2565 – มีนาคม 2566)

กิจกรรม	วัน เดือน ปี	ผู้รับผิดชอบ
1.1 ประชุม ปรีกษา วางแผนการดำเนินงาน	พ.ค.2565	นายปรีชาชัย เอียงลักกะ และ ครูในกลุ่มสาระศิลปะ
1.2 ดำเนินโครงการ -นักเรียนได้เรียนรู้การวาดภาพลายเส้นจากการเรียนในชั่วโมงเรียนและชุมนุม รวมถึงการศึกษาหาความรู้ และฝึกฝนด้วยตนเองของนักเรียน - นักเรียนส่งผลงานเข้าร่วมประกวดการวาดภาพในโอกาสต่าง ๆ เช่น วันแม่แห่งชาติ, วันภาษาไทยแห่งชาติ, วันอาเซียน, เทศกาลปีใหม่, การแข่งขันทักษะวิชาการ ฯ ทำให้ นักเรียนสร้างผลงานจากเข้าร่วมกิจกรรมด้านศิลปะ ดนตรี/นาฏศิลป์ /นันทนาการ ตามจินตนาการได้ดียิ่งขึ้น เห็นคุณค่าในตนเอง มีความมั่นใจ กล้าแสดงออกอย่างเหมาะสม และมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนกลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปศึกษาเพิ่มขึ้น	มิ.ย. 2565 - มี.ค. 2566	
1.3 ประเมินผลการดำเนินงานและประเมินผลความพึงพอใจในการดำเนินงาน	มิ.ย. 2565 - มี.ค. 2566	
1.4 จัดทำรายงานผลโครงการและรายงานผลโครงการ	มี.ค. 2566	

6. งบประมาณ

รายการ	งบประมาณที่ใช้		ประเภทรายจ่าย		
	เงินอุดหนุน	รายได้สถานศึกษา	งบบุคคล	งบดำเนินการ (ค่าวัสดุ)	งบลงทุน (ค่าครุภัณฑ์)
กิจกรรมวาดภาพด้วยลายเส้น -ค่าวัสดุอุปกรณ์	5,000			✓	
กิจกรรมนาฏศิลป์และการเคลื่อนไหว -ค่าวัสดุเครื่องแต่งกาย - วัสดุสื่อในการสอนนาฏศิลป์	15,000			✓	
กิจกรรมดนตรีเพื่อสุนทรี -ค่าวัสดุอุปกรณ์เครื่องดนตรี	20,000			✓	

(ต่อ)

รายการ	งบประมาณที่ใช้		ประเภทรายจ่าย		
	เงินอุดหนุน	รายได้สถานศึกษา	งบบุคคล	งบดำเนินงาน (ค่าวัสดุ)	งบลงทุน (ค่าครุภัณฑ์)
กิจกรรมดนตรีพื้นบ้าน - ค่าวัสดุอุปกรณ์เครื่องดนตรี	10,000			✓	
รวมเงินทั้งหมด	50,000			✓	

หมายเหตุ: งบประมาณที่ได้รับสามารถใช้จ่ายได้ตามความจำเป็น

7. การประเมินผล

ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือ
เชิงปริมาณ 1. นักเรียนร้อยละ 80 เข้าใจและปฏิบัติงานด้านศิลปะ ดนตรี/นาฏศิลป์ 2. นักเรียนร้อยละ 80 ป้องกันตนเองจากสิ่งเสพติดให้โทษและหลีกเลี่ยงตนเองจากสภาวะที่เสี่ยงต่อความรุนแรง โรคภัย อุบัติเหตุ 3. นักเรียนร้อยละ 80 สร้างผลงานจากการเข้าร่วมกิจกรรมด้านศิลปะ ดนตรี/นาฏศิลป์ กีฬา/นันทนาการ 4. นักเรียนร้อยละ 80 มีความคิดริเริ่ม และสร้างสรรค์ผลงานด้วยความภาคภูมิใจ	1.การสอบถาม 2.สังเกต 3.ทดสอบ 4.การปฏิบัติ	1.แบบสอบถาม 2.การสังเกต 3.แบบทดสอบ 4.การปฏิบัติ
เชิงคุณภาพ 1. นักเรียน เข้าใจและปฏิบัติงานด้านศิลปะ ดนตรี/นาฏศิลป์ 2. นักเรียน ป้องกันตนเองจากสิ่งเสพติดให้โทษและหลีกเลี่ยงตนเองจากสภาวะที่เสี่ยงต่อความรุนแรง โรคภัย อุบัติเหตุ 3. นักเรียน สร้างผลงานจากการเข้าร่วมกิจกรรมด้านศิลปะ ดนตรี/นาฏศิลป์ กีฬา/นันทนาการ 4.นักเรียน มีความคิดริเริ่ม และสร้างสรรค์ผลงานด้วยความภาคภูมิใจ	1.การสอบถาม 2.สังเกต 3.ทดสอบ 4.การปฏิบัติ	1.แบบสอบถาม 2.การสังเกต 3.แบบทดสอบ 4.การปฏิบัติ

8. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนในกลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาและพลศึกษาสูงขึ้น
2. นักเรียนเห็นคุณค่าในตนเอง มีความมั่นใจ กล้าแสดงออกอย่างเหมาะสม

3. นักเรียนสร้างผลงานจากเข้าร่วมกิจกรรมด้านศิลปะ ดนตรี/นาฏศิลป์ กีฬา/นันทนาการ ตามจินตนาการได้
4. ครูปฏิบัติงานตามบทบาทหน้าที่อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล
5. นักเรียนมีความสุขและมีบรรยากาศที่ดีในห้องเรียน

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ
(นางสาวศิริโรจน์ ชูราช)

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ
(นายปรีชาชัย เอี้ยงลักชะ)

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ
(นายนิกร คำแสนกุล)

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ
(นางสาวสุนันต์ รุ่งภูเขียว)

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายมกรธวัช สุริยะกาญจน์)
หัวหน้ากลุ่มบริหารวิชาการ

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ
(นายธวัชชัย โสมาสวน)
ผู้อำนวยการโรงเรียนดงเย็นพิทยาคาร

ชื่อโครงการ 8. พัฒนาคุณภาพการศึกษากลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาและพลศึกษา

ชื่อกลุ่มงาน กลุ่มบริหารวิชาการ

ลักษณะโครงการ โครงการต่อเนื่อง

จุดเน้น สพฐ ข้อที่ :

จุดเน้นที่ 6 ส่งเสริมการจัดการเรียนรู้ ผ่านกระบวนการเรียนการสอนที่เน้นให้ผู้เรียนมีส่วนร่วม และมีปฏิสัมพันธ์ กับกิจกรรมการเรียนรู้ผ่านการปฏิบัติ ที่หลากหลายรูปแบบ (Active Learning) มีการวัดและประเมินผล เพื่อพัฒนาการเรียนรู้ของผู้เรียน (Assessment for learning) เพื่อให้เกิดสมรรถนะกับผู้เรียนทุกระดับ

สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน :

มาตรฐานที่ 1 ด้านคุณภาพทางวิชาการของผู้เรียน (ตัวชี้วัดข้อที่ 1.1 – 1.2)

มาตรฐานที่ 3 ด้านกระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ (ตัวชี้วัดข้อที่ 3.1 – 3.5)

ผู้รับผิดชอบโครงการ : 1. นายอนุกุล โคมทอง 2. นายธานินทร์ บำรุงภักดี

1. หลักการและเหตุผล

จากการที่กระทรวงศึกษาธิการได้ประกาศใช้ หลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 นั้น ส่งผลให้การจัดการเรียนการสอนกลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาและพลศึกษา ต้องมีการปรับเปลี่ยนเพื่อสอดคล้องกับสาระและมาตรฐานการเรียนรู้ใหม่ การใช้สื่อการเรียนการสอนมาเป็นเครื่องมือหนึ่งจะช่วยให้ผู้เรียนเกิดความรู้ความเข้าใจเพิ่มขึ้น ดังนั้นครูผู้สอนจึงมีความจำเป็นต้องจัดหาสื่อที่เหมาะสมต่อการเรียนนั้นๆ และต้องมีความปลอดภัย ซึ่งอาจเป็นสื่อจากแหล่งเรียนรู้ในท้องถิ่น หรือบางอย่างต้องจัดซื้อจากแหล่งอื่น เพื่อเป็นการพัฒนาทักษะกระบวนการทางการเรียนรายวิชาสุขศึกษาและพลศึกษา ของนักเรียนและครูกลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาและพล จึงจัดทำโครงการพัฒนาสื่อการเรียนการสอนรายวิชาสุขศึกษาและพล ให้ครูและนักเรียนได้ใช้เป็นเครื่องมือในการเรียนการสอน

2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนในกลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาและพลศึกษาให้สูงขึ้น
2. เพื่อให้ให้นักเรียนมีสุขนิสัยในการดูแลสุขภาพและออกกำลังกาย สม่าเสมอ
3. เพื่อให้ให้นักเรียนเห็นคุณค่าในตนเอง มีความมั่นใจ กล้าแสดงออกอย่างเหมาะสม
4. เพื่อกระตุ้นและส่งเสริมให้ครูปฏิบัติงานตามบทบาทหน้าที่อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล
5. ปรับปรุงและจัดบรรยากาศในห้องเรียน

3. เป้าหมาย

3.1 เชิงปริมาณ

1. นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนกลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาและพลศึกษาเพิ่มขึ้น จากปีการศึกษาที่แล้วเฉลี่ย ร้อยละ 96
2. ครูและนักเรียนโรงเรียนดงเย็นพิทยาคารเข้าร่วมกิจกรรมกีฬาภายใน ร้อยละ 96
- 3 ปรับปรุงและจัดบรรยากาศในห้องเรียน

3.2 เชิงคุณภาพ

1. นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนกลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาและพลศึกษาเพิ่มขึ้น

แผนปฏิบัติการประจำปี ๒๕๖๕ โรงเรียนดงเย็นพิทยาคาร สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาอุดรธานี

2. นักเรียนเกิดการเรียนรู้เรียนรู้ร่วมกันเป็นกลุ่ม แลกเปลี่ยนความคิดเห็นเพื่อการเรียนรู้ระหว่างกัน สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้
3. นักเรียนมีสุขนิสัยในการดูแลสุขภาพและออกกำลังกายสม่ำเสมอ
4. นักเรียนเห็นคุณค่าในตนเอง มีความมั่นใจ กล้าแสดงออกอย่างเหมาะสม
5. นักเรียนสามารถสร้างผลงานจากเข้าร่วมกิจกรรมด้านศิลปะ ดนตรี/นาฏศิลป์ กีฬา/นันทนาการ ตามจินตนาการ
6. ครูปฏิบัติงานตามบทบาทหน้าที่อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล
7. ครูและนักเรียนมีสื่อ วัสดุ และอุปกรณ์ในการจัดการเรียนการสอนเพียงพอตลอดปีการศึกษา
8. นักเรียนมีความสุขและมีบรรยากาศที่ดีในห้องเรียน

4. กิจกรรม

กิจกรรมในโครงการ ประกอบด้วย

1. กิจกรรมยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน
2. กิจกรรมจัดเตรียมวัสดุอุปกรณ์ในการจัดการเรียนการสอน

5. วิธีดำเนินการ กิจกรรมยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน ระยะเวลาดำเนินการ : ภาคเรียนที่ 1,2 (พ.ค. 2565 – มีนาคม 2566)

กิจกรรม	วัน เดือน ปี	ผู้รับผิดชอบ
1.1 ประชุม ปรีกษา วางแผนการดำเนินงาน	พ.ค. 2565	นายอนุกุล โคมทอง
1.2 ดำเนินโครงการ - จัดสอนเสริมให้กับนักเรียนที่มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน กลุ่มสาระฯ สุขศึกษาและพลศึกษาต่ำ ในช่วงว่างระหว่างวันหรือหลังเลิกเรียน - จัดหาและขอความอนุเคราะห์วิทยากรในท้องถิ่นมาให้ความรู้เรื่องพลศึกษาเพิ่มเติม เช่น ตะกร้อ, เปตอง, ฟุตซอล, วอลเลย์บอล เป็นต้น - จัดส่งเสริมให้นักเรียนใช้เวลาว่างให้เป็นประโยชน์โดยการฝึกซ้อมกีฬาประเภทต่าง ๆ รวมตัวกันจัดตั้งทีมกีฬาโรงเรียน และน่านักเรียนเข้าร่วมแข่งขันกีฬากับหน่วยงาน สถาบันต่าง ๆ เมื่อมีโอกาส	พ.ค. 2564 - ก.พ. 2566	และ ครูทุกคนในกลุ่ม สาระฯ
1.3 ประเมินผลการดำเนินงานและประเมินผลความพึงพอใจในการดำเนินงาน	มี.ค. 2566	
1.4 จัดทำรายงานผลโครงการและรายงานผลโครงการ	มี.ค. 2566	

2. กิจกรรมจัดเตรียมวัสดุอุปกรณ์ - ปรับปรุงและจัดบรรยากาศ ในการจัดการเรียนการสอน

ระยะเวลาดำเนินการ : ภาคเรียนที่ 1,2 (พ.ค. 2565 – มี.ค. 2566)

กิจกรรม	วัน เดือน ปี	ผู้รับผิดชอบ
1.1 ประชุม ปรีक्षा วางแผนการดำเนินงาน	พ.ค. 2565	นายณัฐกุล โคมทอง
1.2 ดำเนินโครงการ - ทำการสำรวจความต้องการสื่อ วัสดุ และอุปกรณ์ต่าง ๆ ที่ต้องการใช้ในการจัดการเรียนการสอนในกลุ่มสาระฯ ตลอดปีการศึกษาของทางราชการ	พ.ค. 2565 - มี.ค. 2566	
กิจกรรม	วัน เดือน ปี	ผู้รับผิดชอบ
- จัดทำ จัดหา จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ต่าง ๆ ตามความต้องการภายใต้งบประมาณและระเบียบการจัดซื้อ - นำสื่อ วัสดุ อุปกรณ์ที่ได้มาใช้ในการจัดการเรียนการสอนให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลสูงสุด - ปรับปรุงและจัดบรรยากาศในห้องเรียน		นายณัฐกุล โคมทอง
1.3 ประเมินผลการดำเนินงานและประเมินผลความพึงพอใจในการดำเนินงาน	มี.ค. 2566	
1.4 จัดทำรายงานผลโครงการและรายงานผลโครงการ	มี.ค.2566	

6. งบประมาณ

รายการ	งบประมาณที่ใช้		ประเภทรายจ่าย		
	เงินอุดหนุน	รายได้สถานศึกษา	งบบุคคล	งบดำเนินการ (ค่าวัสดุ)	งบลงทุน (ค่าครุภัณฑ์)
-กิจกรรมการแข่งขันกีฬาระหว่างห้องเรียน	2,000			✓	
- ค่าวัสดุอุปกรณ์ในการเรียนการสอน	10,000			✓	
- ปรับปรุงและจัดบรรยากาศในห้องเรียนและสนามกีฬา	5,000			✓	
รวมเงินทั้งหมด	17,000			✓	

หมายเหตุ งบประมาณที่ได้รับสามารถใช้จ่ายได้ตามความจำเป็น

7. การประเมินผล

ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือ
3.1 เชิงปริมาณ 1. นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนกลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาและพลศึกษาเพิ่มขึ้น จากปีการศึกษาที่แล้วเฉลี่ย ร้อยละ 5 2. ครูบุคลากรและนักเรียนโรงเรียนดงเย็นพิทยาคารเข้าร่วมกิจกรรมการแข่งขันกีฬาภายใน ร้อยละ 96	-การประเมินผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน -การประเมินการเข้าร่วมกิจกรรม	-แบบทดสอบ -แบบประเมินการเข้าร่วมกิจกรรม
3.2 เชิงคุณภาพ 1. นักเรียนเกิดการเรียนรู้เรียนรู้ร่วมกันเป็นกลุ่ม แลกเปลี่ยนความคิดเห็นเพื่อการเรียนรู้ระหว่างกัน สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ 2. นักเรียนมีสุขนิสัยในการดูแลสุขภาพและออกกำลังกายสม่ำเสมอ 3. นักเรียนเห็นคุณค่าในตนเอง มีความมั่นใจ กล้าแสดงออกอย่างเหมาะสม 4. นักเรียนสามารถสร้างผลงานจากเข้าร่วมกิจกรรมด้านศิลปะ ดนตรี/นาฏศิลป์ กีฬา/นันทนาการ ตามจินตนาการ 5. ครูปฏิบัติงานตามบทบาทหน้าที่อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล 6. ครูและนักเรียนมีสื่อ วัสดุ และอุปกรณ์ในการจัดการเรียนการสอนเพียงพอตลอดปีการศึกษา	-การสังเกต -การสอบถาม -การสัมภาษณ์	-แบบสังเกต -แบบสอบถาม -แบบสัมภาษณ์

8. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนในกลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาและพลศึกษาสูงขึ้น
2. นักเรียนมีสุขนิสัยในการดูแลสุขภาพและออกกำลังกาย สม่ำเสมอ
3. นักเรียนเห็นคุณค่าในตนเอง มีความมั่นใจ กล้าแสดงออกอย่างเหมาะสม
4. ครูปฏิบัติงานตามบทบาทหน้าที่อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล
5. นักเรียนมีความสุขและมีบรรยากาศที่ดีในห้องเรียน

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ
(นายอนุกุล โคมทอง)

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ
(นายธานินทร์ บำรุงภักดี)

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายมกรธวัช สุริยะกาญจน์)
หัวหน้ากลุ่มบริหารวิชาการ

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ
(นายธวัชชัย โสมาสวน)
ผู้อำนวยการโรงเรียนดงเย็นพิทยาคาร

ชื่อโครงการ 9. พัฒนาคุณภาพการศึกษากลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ

ชื่อกลุ่มงาน กลุ่มบริหารวิชาการ

ลักษณะโครงการ โครงการต่อเนื่อง

จุดเน้น สพฐ ข้อที่ :

จุดเน้นที่ 6 ส่งเสริมการจัดการเรียนรู้ ผ่านกระบวนการเรียนการสอนที่เน้นให้ผู้เรียนมีส่วนร่วม และมีปฏิสัมพันธ์ กับกิจกรรมการเรียนรู้ผ่านการปฏิบัติ ที่หลากหลายรูปแบบ (Active Learning) มีการวัดและประเมินผล เพื่อพัฒนาการเรียนรู้ของผู้เรียน (Assessment for learning) เพื่อให้เกิดสมรรถนะกับผู้เรียนทุกระดับ

สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน :

มาตรฐานที่ 1 คุณภาพผู้เรียน (ตัวชี้วัดที่ 1.1-1.2)

มาตรฐานที่ 3 กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ (ตัวชี้วัดข้อที่ 3.1 – 3.5)

ผู้รับผิดชอบโครงการ :

1. นายวสันต์ เมิกช่วง	2. นางสาวจิตรตา หล้าษา
3. นางสาวศิริโรจน์ ชูราศรี	4. นางมนตรรัตน์ แดงเหลือง
5. ครูผู้สอนรายวิชาชีวทุกคน	

1. หลักการและเหตุผล

ตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ มาตรา 24 กล่าวถึงเรื่องการจัดการเรียนรู้ให้นักเรียนได้ฝึกทักษะกระบวนการคิด การจัดการ การทำงานเป็นกลุ่ม รวมทั้งการแก้ปัญหา การจัดกิจกรรมให้นักเรียนได้เรียนรู้จากประสบการณ์จริง ฝึกปฏิบัติให้ทำได้ คิดเป็น ทำเป็น แสวงหาความรู้ควบคุมคุณธรรม และสามารถนำความรู้ ประสบการณ์ไปเป็นแนวทางในการประกอบอาชีพในอนาคต เพื่อสนองกับนโยบายของภาครัฐ และสามารถปรับตัวอยู่ในสังคมได้อย่างมีความสุข และมีคุณลักษณะอันพึงประสงค์เพื่อความเป็นมนุษย์ที่สมบูรณ์

การเรียนการสอนในรายวิชาในกลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ ในกระบวนการเรียนการสอน จำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องยึดหลักการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ เป้าหมายของการเรียนรู้จะต้องใช้ วัสดุ อุปกรณ์ประกอบ เพื่อนักเรียนจะได้เรียนรู้ปฏิบัติจริง คิดเป็น ทำเป็น สามารถแก้ปัญหาได้กระบวนการเรียนรู้ จึงจะบรรลุตามวัตถุประสงค์ของการเรียนรู้ตามหลักสูตร

ดังนั้นครูผู้สอนจะต้องพัฒนาตนเองและพัฒนาผู้เรียน อย่างต่อเนื่องและควบคู่กันไป เพื่อนำความรู้ใหม่ๆ ที่ได้ไปใช้แนววิธีการเรียนรู้ให้กับนักเรียนเพื่อให้ผู้เรียนเป็นคนดี เก่ง และมีความสุข เพื่อยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนวิชาการงานอาชีพ ยังสนองกับนโยบายของภาครัฐ ให้สอดคล้องกับพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติให้มีคุณภาพยิ่ง ๆ ขึ้นไป และจำเป็นจะต้องมีการจัดหาสื่อ วัสดุอุปกรณ์ เพื่อใช้ประกอบในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน ซึ่งจะทำให้การเรียนการสอนมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลเพิ่มขึ้น

2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนกลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐาน
2. เพื่อสนองกับนโยบายของกระทรวงศึกษาธิการที่เน้นให้ผู้เรียนมีทักษะด้านอาชีพสามารถประกอบอาชีพเบื้องต้นได้อย่างมีความสุขหลังจบการศึกษาไปแล้ว
3. เพื่อให้นักเรียนเกิดการเรียนรู้เรียนรู้ร่วมกันเป็นกลุ่ม แลกเปลี่ยนความคิดเห็นเพื่อการเรียนรู้ระหว่างกัน สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้(PLC)

4. เพื่อให้นักเรียนสามารถวางแผนการทำงานและดำเนินการจนสำเร็จ ทำงานอย่างมีความสุข มุ่งมั่นพัฒนางาน และภูมิใจในผลงานของตนเอง
5. เพื่อให้นักเรียนมีความรู้สึกที่ดีต่ออาชีพสุจริตและหาความรู้เกี่ยวกับอาชีพที่ตนเองสนใจ
6. เพื่อให้นักเรียนมีความสามารถในการใช้เทคโนโลยีในการเรียนรู้และนำเสนอผลงานได้
7. เพื่อกระตุ้นและส่งเสริมให้ครูปฏิบัติงานตามบทบาทหน้าที่อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล

3. เป้าหมาย

3.1 เชิงปริมาณ

1. นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนกลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพเพิ่มขึ้นจากปีการศึกษาที่แล้วเดิม ร้อยละ 70 เป็นร้อยละ 75
2. นักเรียนมีความรู้ด้านอาชีพเบื้องต้นและสามารถประกอบอาชีพได้หลังจบการศึกษาไปแล้ว ร้อยละ 85
3. ครูและนักเรียนมีสื่อและวัสดุฝึกในการเรียนการสอน ร้อยละ 85

3.2 เชิงคุณภาพ

1. นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนกลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพเพิ่มขึ้น
2. นักเรียนเกิดการเรียนรู้เรียนรู้ร่วมกันเป็นกลุ่ม แลกเปลี่ยนความคิดเห็นเพื่อการเรียนรู้ระหว่างกัน สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้
3. นักเรียนสามารถวางแผนการทำงานและดำเนินการจนสำเร็จ ทำงานอย่างมีความสุข และภูมิใจในผลงานของตนเอง
4. นักเรียนมีความรู้สึกที่ดีต่ออาชีพสุจริตและหาความรู้เกี่ยวกับอาชีพที่ตนเองสนใจ
5. นักเรียนมีความสามารถในการใช้เทคโนโลยีในการเรียนรู้และนำเสนอผลงานได้
6. ครูปฏิบัติงานตามบทบาทหน้าที่อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล
7. ครูและนักเรียนมีสื่อ วัสดุ และอุปกรณ์ในการจัดการเรียนการสอน

4. กิจกรรม

กิจกรรมในโครงการ ประกอบด้วย

1. กิจกรรมส่งเสริมการเรียนการสอนกลุ่มงานอาชีพ
2. กิจกรรมจัดเตรียมวัสดุอุปกรณ์ในการจัดการเรียนการสอน
3. กิจกรรมจัดนิทรรศการกลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ

5. วิธีดำเนินการ

1. กิจกรรมส่งเสริมการเรียนการสอนกลุ่มงานอาชีพ

ระยะเวลาดำเนินการ : ภาคเรียนที่ 1,2 (พ.ค. 2565 – มีนาคม 2566)

กิจกรรม	วัน เดือน ปี	ผู้รับผิดชอบ
1.1 ประชุม ปรีกษา วางแผนการดำเนินงาน	พ.ค. 2565	นายวสันต์ เมิกช่วง
1.2 ดำเนินโครงการ จัดการเรียนการสอนดังนี้ - มัธยมศึกษาตอนต้นเรียนรายวิชางานวิชาชีพพื้นฐาน วิชางาน เกษตร วิชาการถนอมอาหาร วิชาการผลิตภัณฑ์ท้องถิ่นเป็นต้น - มัธยมศึกษาตอนปลาย จัดการเรียนในวิชาช่างไฟฟ้า วิชาช่าง เสริมสวย วิชาอาหารเพื่ออาชีพ วิชาอุตสาหกรรม วิชาการตัดเย็บ เสื้อผ้า เป็นต้น	พ.ค. 2565 - มี.ค. 2566	นางสาวศิริรัตน์ แดง เหลือง นางสาวศิริรัตน์ ชูราศรี และ ครูทุกคนที่เป็นวิทยากร ร่วม

(ต่อ)

กิจกรรม	วัน เดือน ปี	ผู้รับผิดชอบ
นักเรียนได้เรียนรู้จากการปฏิบัติจริงในรายวิชาต่างๆของกลุ่มสาระที่เน้นการลงมือปฏิบัติ		
- จัดหาและขอความอนุเคราะห์วิทยากรทั้งภายในและภายนอกในท้องถิ่นมาให้ความรู้ด้านอาชีพ/อาชีพในท้องถิ่น เช่น อาหารคาวหวาน, การจักสาน, นวดแผนไทย ช่างตัดผมเสริมสวย เป็นต้น		
- ส่งเสริมให้นักเรียนได้เข้าร่วมการแข่งขันทักษะทางวิชาการหรือจัดแสดงผลงานร่วมกับหน่วยงานภายในและภายนอก		
1.3 ประเมินผลการดำเนินงานและประเมินผลความพึงพอใจในการดำเนินงาน	มี.ค. 2566	ครูผู้สอน
1.4 จัดทำรายงานผลโครงการและรายงานผลโครงการ	มี.ค. 2566	ครูผู้สอน

2. กิจกรรมจัดเตรียมวัสดุอุปกรณ์ในการจัดการเรียนการสอน

ระยะเวลาดำเนินการ : ภาคเรียนที่ 1,2 (พ.ค. 2565 – มีนาคม 2566)

กิจกรรม	วัน เดือน ปี	ผู้รับผิดชอบ
1.1 ประชุม ปฐกษ วางแผนการดำเนินงาน	พ.ค. 2565	ครูทุกคนในกลุ่มสาระฯ
1.2 ดำเนินโครงการ	มี.ย. 2565	
- ทำการสำรวจความต้องการสื่อ วัสดุ และอุปกรณ์ต่าง ๆ ที่ต้องการใช้ในการจัดการเรียนการสอนในกลุ่มสาระการงานอาชีพ แต่ละวิชาตลอดปีการศึกษา	-	
- จัดซื้อ / ปรับซ่อม วัสดุ-อุปกรณ์ต่าง ๆ ของกลุ่มสาระการงานอาชีพตามระเบียบการจัดซื้อของทางราชการ	มี.ค. 2566	
- นำสื่อ วัสดุ อุปกรณ์ที่ได้มาไปใช้ในการจัดการเรียนการสอนให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลสูงสุด		
1.3 ประเมินผลการดำเนินงานและประเมินผลความพึงพอใจในการดำเนินงาน	มี.ค. 2566	
1.4 จัดทำรายงานผลโครงการและรายงานผลโครงการ	มี.ค. 2566	

3. กิจกรรมจัดนิทรรศการกลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ (Open home)

ระยะเวลาดำเนินการ : ภาคเรียนที่ 2 (มกราคม – มีนาคม 2566)

กิจกรรม	วัน เดือน ปี	ผู้รับผิดชอบ
1.1 ประชุม ปฐกษ วางแผนการดำเนินงาน	พ.ค. 2565	นางสาวจิตรตา หล้าชา และ ครูทุกคนในกลุ่มสาระฯ
1.2 ดำเนินโครงการ	ม.ค. – มี.ค. 2566	
- จัดงานนิทรรศการกลุ่มสาระการงานอาชีพพร้อมกับการเปิดบ้านของกิจกรรมทางโรงเรียน เพื่อแสดงผลงานนักเรียนหลังจากการปฏิบัติการเรียนการสอนของอาชีพต่างๆเพื่อให้ชุมชน โรงเรียน ทั้งในเขตและนอกเขตบริการได้เยี่ยมชม เป็นต้น และมีการจัดจำหน่ายผลผลิตของนักเรียน ของโรงเรียน โดยผู้ร่วมชมนิทรรศการได้แก่ ครูทุกคน,นักเรียนทุกคน, คณะกรรมการสถานศึกษา และชาวบ้านในชุมชนที่สนใจ		

(ต่อ)

กิจกรรม	วัน เดือน ปี	ผู้รับผิดชอบ
1.3 ประเมินผลการดำเนินงานและประเมินผลความพึงพอใจในการดำเนินงาน	มี.ค. 2566	
1.4 จัดทำรายงานผลโครงการและรายงานผลโครงการ	มี.ค. 2566	

6. งบประมาณ

รายการ	งบประมาณที่ใช้		ประเภทรายจ่าย		
	เงินอุดหนุน	รายได้สถานศึกษา	งบบุคคล	งบดำเนินการ (ค่าวัสดุ)	งบลงทุน (ค่าครุภัณฑ์)
1. กิจกรรมจัดเตรียมวัสดุอุปกรณ์ในการจัดการเรียนการสอน - วิชาอุตสาหกรรมและไฟฟ้า - วิชาโภชนาการอาหาร - วิชาช่างตัดผมเสริมสวยและนวดแผนไทย - วิชางานเกษตร/งานบ้านอื่นๆ - ค่าสื่อ วัสดุ- อุปกรณ์ภายในกลุ่มงานฯ	15,000 10,000 5,000 17,000			✓ ✓ ✓ ✓	
2. กิจกรรมจัดนิทรรศการกลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ - ค่าวัสดุ, เอกสาร	3,000			✓	
3. การปรับซ่อม วัสดุ-อุปกรณ์สื่อคอมพิวเตอร์และต่อพ่วงที่ใช้จัดการเรียนการสอนของกลุ่มสาระการงานอาชีพ	5,000			✓	
4. การแข่งขันทักษะทางวิชาการร่วมกับหน่วยงานอื่นภายนอก	2,000				
รวมเงินทั้งหมด	57,000			✓	

หมายเหตุ. งบประมาณที่ได้รับสามารถถัวจ่ายได้ตามความจำเป็น

7. การประเมินผล

ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือ
1. เชิงปริมาณ 1. ครูและนักเรียนโรงเรียนดงเย็นพิทยาคารเข้าร่วมกิจกรรมนิทรรศการกลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ ร้อยละ 85 2. ครูกลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพสามารถจัดทำสื่อนวัตกรรมการเรียนการสอนในรายวิชาที่ตนเองสอนได้ ร้อยละ 85 3. เมื่อจบการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนต้นผู้เรียนสามารถเรียนรู้อาชีพพื้นฐานไปประกอบอาชีพได้ 4. เมื่อจบการศึกษามัธยมศึกษาตอนปลายสามารถมีอาชีพอย่างน้อย 1 อาชีพเพื่อประกอบอาชีพได้	การสังเกต การสอบถาม	แบบสังเกต แบบสอบถาม

(ต่อ)

ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือ
2. เชิงคุณภาพ 1. หลังจบการศึกษาไปแล้ว นักเรียนมีทักษะอาชีพอย่างน้อย 1 อาชีพ เพื่อประกอบอาชีพได้ 2. นักเรียนเกิดการเรียนรู้เรียนรู้ร่วมกันเป็นกลุ่ม แลกเปลี่ยนความคิดเห็นเพื่อการเรียนรู้ระหว่างกัน สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ 3. นักเรียนสามารถวางแผนการทำงานและดำเนินการจนสำเร็จ ทำงานอย่างมีความสุขและภูมิใจในผลงานของตนเอง	การสังเกต การสอบถาม	แบบสังเกต แบบสอบถาม
4. นักเรียนมีความรู้สึกที่ดีต่ออาชีพสุจริตและหาความรู้เกี่ยวกับอาชีพที่ตนเองสนใจ 5. นักเรียนมีความสามารถในการใช้เทคโนโลยีในการเรียนรู้และนำเสนอผลงานได้ 6. ครูปฏิบัติงานตามบทบาทหน้าที่อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล		

8. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. นักเรียนเกิดการเรียนรู้เรียนรู้ร่วมกันเป็นกลุ่ม แลกเปลี่ยนความคิดเห็นเพื่อการเรียนรู้ระหว่างกัน ผลจากการแข่งขันทักษะวิชาการ สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้
2. นักเรียนสามารถวางแผนการทำงานและดำเนินการจนสำเร็จ ทำงานอย่างมีความสุขและภูมิใจในผลงานของตนเอง
3. นักเรียนมีความรู้สึกที่ดีต่ออาชีพสุจริตและหาความรู้เกี่ยวกับอาชีพที่ตนเองสนใจ
4. ครูปฏิบัติงานตามบทบาทหน้าที่อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล
5. ครูและนักเรียนมีสื่อ วัสดุ และอุปกรณ์ในการจัดการเรียนการสอนเพียงพอ
6. เมื่อจบการศึกษาไปแล้วนักเรียนสามารถประกอบอาชีพเบื้องต้นได้อย่างมีความสุข

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ
(นายวสันต์ เมิกช่วง)

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ
(นางสาวจิตรตา หล้าษา)

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายมกรธวัช สุริยะกาญจน์)
หัวหน้ากลุ่มบริหารวิชาการ

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ
(นายธวัชชัย โสมาสวน)
ผู้อำนวยการโรงเรียนดงเย็นพิทยาคาร

โครงการ 10. พัฒนาคุณภาพการศึกษาในกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ**ชื่อกลุ่มงาน** กลุ่มบริหารวิชาการ**ลักษณะโครงการ** โครงการต่อเนื่อง**จุดเน้น สพฐ ข้อที่ :**

จุดเน้นที่ 6 ส่งเสริมการจัดการเรียนรู้ ผ่านกระบวนการเรียนการสอนที่เน้นให้ผู้เรียนมีส่วนร่วม และมีปฏิสัมพันธ์ กับกิจกรรมการเรียนรู้ผ่านการปฏิบัติ ที่หลากหลายรูปแบบ (Active Learning) มีการวัดและประเมินผล เพื่อพัฒนาการเรียนรู้ของผู้เรียน (Assessment for learning) เพื่อให้เกิดสมรรถนะกับผู้เรียนทุกระดับ

มาตรฐานด้าน: มาตรฐานด้านผู้เรียน**มาตรฐานที่ 1 ด้านคุณภาพทางวิชาการของผู้เรียน** (ตัวชี้วัดข้อที่ 1.1 – 1.2)**มาตรฐานที่ 3 ด้านกระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ** (ตัวชี้วัดข้อที่ 3.1 – 3.5)**ผู้รับผิดชอบโครงการ :** 1.นางปรียนันท์ ดวงแก้ว 2.นายมานะ เมฆศรี**1.หลักการและเหตุผล**

จากผลการทดสอบโอเน็ตของนักเรียนในปีการศึกษา 2564 ที่ผ่านมาพบว่านักเรียนโรงเรียนดงเย็นพิทยาคาร ยังมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนในกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ (ภาษาอังกฤษ) ต่ำกว่าเกณฑ์ระดับประเทศเนื่องมาจากการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนไม่ครอบคลุมทุกกลุ่มเป้าหมายเพราะความแตกต่างทางการเรียนรู้ของนักเรียนในแต่ละกลุ่มครูขาดเทคนิคการสอนที่ทำให้ผู้เรียนเกิดความท้าทายที่จะเรียนรู้เพราะปัจจุบันการเรียนภาษามีวิธีการที่หลากหลายเช่นเรียนกับสื่อ วัสดุทัศน สื่อสิ่งพิมพ์ อินเทอร์เน็ต ฯลฯ ซึ่งเป็นการสื่อสารทางเดียว ผู้เรียนไม่มีโอกาสในการสื่อสารโต้ตอบ ดังนั้นกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ โรงเรียนดงเย็นพิทยาคารได้ตระหนักถึงความสำคัญของการเรียนภาษาเพื่อการสื่อสาร จึงได้จัดโครงการเพื่อพัฒนาผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนให้สูงขึ้น อีกทั้งส่งเสริมให้นักเรียนมีความรู้ความสามารถในการใช้ภาษาอังกฤษในชีวิตประจำวันและการศึกษาในระดับที่สูงขึ้นซึ่งจะเป็นประโยชน์อย่างยิ่งกับนักเรียนทั้งในปัจจุบันและอนาคต

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนในกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศให้สูงขึ้น
- 2.2 เพื่อพัฒนาครูให้จัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่สอดคล้องกับความต้องการของผู้เรียน
- 2.3 เพื่อให้นักเรียนมีความรู้ความสามารถเข้าใจถึงความสำคัญของการจัดกิจกรรมต่างๆของเจ้าของภาษาและเรียนรู้วัฒนธรรมของเจ้าของภาษาเพื่อความเข้าใจอันดีและมีเจตคติที่ดีต่อการเรียนวิชาภาษาอังกฤษ

3. เป้าหมาย**เชิงปริมาณ**

- 3.1 นักเรียนโรงเรียนดงเย็นพิทยาคารทุกคนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนในกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศให้สูงขึ้นร้อยละ 67

เชิงคุณภาพ

- 1.นักเรียนโรงเรียนดงเย็นพิทยาคาร ร้อยละ 55 สามารถพูดสื่อสารเป็นภาษาอังกฤษในชีวิตประจำวันได้
- 2.นักเรียนมีทัศนคติที่ดีต่อการเรียนวิชาภาษาอังกฤษ

4. กิจกรรม กิจกรรมในโครงการพัฒนาคุณภาพการศึกษากลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ ประกอบด้วย

1. เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ
2. ประชุมชี้แจงเพื่อมอบหมายงาน
3. ดำเนินงานตามโครงการ
 - 3.1 กิจกรรมภาษาอังกฤษวันละคำ
 - 3.2 จัดหาวัสดุ ครุภัณฑ์ และสื่อการเรียนการสอน
 - 3.3 กิจกรรมจัดป้ายนิเทศวันสำคัญในกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ
 - 3.4 ติดตาม ประเมินผลการดำเนินงาน
 - 3.5 สรุปและรายงานผล

5. วิธีดำเนินการ

ระยะเวลาดำเนินการ : ตลอดปีการศึกษา 2565 (พ.ค. 2565 – 31 มีนาคม 2566)

5.1กิจกรรมภาษาอังกฤษวันละคำ

กิจกรรม	วัน เดือน ปี	ผู้รับผิดชอบ
1.1 ประชุม ปรีกษา วางแผนการดำเนินงาน	16 พ.ค.2565	
1.2 กิจกรรมดำเนินการ	21 มิ.ย.2565	นางปรียนันท์ ดวงแก้ว ครูกลุ่มสาระ ภาษาต่างประเทศทุกคน
1.คัดเลือกนักเรียนที่มีทักษะในการสื่อสารภาษาอังกฤษและกล้าแสดงออกเป็นตัวแทนนำเสนอคำศัพท์		
2.ฝึกซ้อมนักเรียนที่เป็นตัวแทน	22 มิ.ย.2565	
3. นักเรียนนำเสนอคำศัพท์และประโยคภาษาอังกฤษหน้าเสาธงและตามบอร์ดป้ายนิเทศ	1 ก.ค.2565	
4.นักเรียนทุกคนจัดทำสมุดบันทึกคำศัพท์ภาษาอังกฤษ	1 ก.ค.2565	
3.ประเมินผลการดำเนินงานและประเมินผลความพึงพอใจในการดำเนินงาน	31 ม.ค.2566	
4.จัดทำรายงานผล	31 มี.ค.2566	

5.2 กิจกรรมจัดป้ายนิเทศวันสำคัญในกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ

กิจกรรม	วัน เดือน ปี	ผู้รับผิดชอบ
1.เสนอโครงการ	26 ส.ค. 2565	นางปรียนันท์ ดวงแก้วครู กลุ่มสาระภาษาต่างประเทศ ทุกคน
2.ประชุมคณะกรรมการดำเนินงาน	26 พ.ย. 2565	
1.แต่งตั้งผู้รับผิดชอบ	1 ธ.ค. 2565	
2.ดำเนินการตามกิจกรรม		
2.1 จัดป้ายนิเทศ จัดป้ายนิเทศ วันฮาโลวีน	15 ส.ค. 2565 10 ธ.ค. 2565	
2.2 จัดป้ายนิเทศ วันคริสต์มาส	1 ก.พ. 2566	
2.3 จัดป้ายนิเทศ วันวาเลนไทน์		
3.ประเมินผลการดำเนินงานและประเมินผล ความพึงพอใจในการดำเนินงาน	1 มี.ค. 2566	
4.จัดทำรายงานผลโครงการ	15 มี.ค. 2566	

5.5 กิจกรรมจัดหาสื่อการสอนภาษาอังกฤษ

กิจกรรม	รายการกิจกรรม	วัน/เดือน/ปี	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
1.ขั้นเตรียมการ	1.เขียนโครงการ	14/พ.ค./2565	นายมานะ เมฆศรี	
	2.ประชุมวางแผนการดำเนินงาน	16/พ.ค./2565		
	3.เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ	29/พ.ค./2565		
2.ขั้นดำเนินการ	1.สำรวจรายการสื่อ/วัสดุ/ อุปกรณ์ที่จะช่วยในการจัด กิจกรรมการเรียนการสอนของ ครูผู้สอน 2.บันทึกเสนอจัดซื้อต่อฝ่ายพัสดุ - เครื่องช่วยสอน ขนาด 15 w - หมึกสีดำแคนนอน 100 กรัม / หมึกเลเซอร์ - กระดาษปกสี - กระดาษ Double A - กระดาษโปสเตอร์จัดบอร์ด - สีไม้ สีเทียน - ปากกาไวท์บอร์ด - โปสเตอร์สื่อการเรียนรู้ - กาว/ -กรรไกร - มีดคัตเตอร์	18/มิ.ย./2565 ก.ค.- ธ.ค.2565		
3.ขั้นสรุปและ รายงานผล	1.ประเมินผลโครงการ	มี.ค. 2566		

6. งบประมาณ 25,000 บาท

รายการ	งบประมาณที่ใช้		ประเภทรายจ่าย		
	เงินอุดหนุน	รายได้สถานศึกษา	งบบุคคล	งบดำเนินการ (ค่าวัสดุ)	งบลงทุน (ค่าครุภัณฑ์)
กิจกรรมจัดค่ายนิเทศวันสำคัญในกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ - ค่าค่าวัสดุฝึกและอุปกรณ์และรางวัล	4,000			✓	
- จัดหาวัสดุอุปกรณ์และสื่อการเรียนการสอน					✓
- เครื่องช่วยสอน ขนาด 15 w	10,000				
- หมึกสีดำแคนนอน 100 กรัม / หมึกเลเซอร์					
- กระดาษโรเนียว Hi- plus					
- กระดาษ Double A	13,000			✓	
- กระดาษโปสเตอร์จัดบอร์ด					
- สีไม้ สีเทียน					
รวมเงินทั้งหมด	27,000				

7. การประเมินผล

ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือ
เชิงปริมาณ ผู้บริหารโรงเรียนครูผู้สอนทุกคนนักเรียนโรงเรียนดงเย็น พิทยาคารทุกระดับชั้น	1.สังเกตการจัดกระบวนการเรียนการสอนของครูผู้สอน 2.สังเกตพฤติกรรมและความสนใจของนักเรียนต่อกิจกรรมต่างๆ 3.สังเกตการเข้าร่วมกิจกรรมของครูผู้สอน	1.สมุดบันทึกการนิเทศ 2.แบบสังเกตพฤติกรรมนักเรียน
เชิงคุณภาพ นักเรียนโรงเรียนดงเย็นพิทยาคาร ร้อยละ 55 มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาอังกฤษอยู่ในระดับ 2 ขึ้นไป	1.ประเมินผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียน 2.ประเมินกิจกรรม/โครงการ	1.แบบทดสอบ 2.แบบประเมินกิจกรรม/โครงการ

8. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

8.1 ผลผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนในกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศของนักเรียนโรงเรียนดงเย็นพิทยาคารสูงขึ้น

8.2 นักเรียนมีความรู้ความสามารถในการใช้ภาษาอังกฤษพื้นฐานเพื่อการสื่อสารได้อย่างถูกต้องและเหมาะสมและนำไปใช้ในชีวิตประจำวัน เพื่อการศึกษาต่อและนำไปใช้ในการประกอบอาชีพได้

8.3 นักเรียนได้เรียนรู้วัฒนธรรมของเจ้าของภาษาเพื่อความเข้าใจอันดีและมีเจตคติที่ดีต่อการเรียนวิชาภาษาอังกฤษ

8.4 ครูผู้สอนมีการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่หลากหลายขึ้น

(ลงชื่อ).....ผู้เขียนโครงการ
(นางปรียนันท์ ดวงแก้ว)

(ลงชื่อ).....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายมกรธวัช สุริยะกาญจน์)
หัวหน้ากลุ่มบริหารวิชาการ

(ลงชื่อ) ผู้อนุมัติโครงการ
(นายธวัชชัย โสมาสวน)
ผู้อำนวยการโรงเรียนดงเย็นพิทยาคาร

ชื่อโครงการ	11. ปทุมนิเทศ ปัจฉินิเทศ อำนวยการและรับนักเรียน
ชื่อกลุ่มงาน	กลุ่มบริหารวิชาการ
ลักษณะโครงการ	โครงการต่อเนื่อง

จุดเน้น สฟฐข้อที่ :

ที่ 9 เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษา โดยการกระจายอำนาจและใช้พื้นที่เป็นฐานเพื่อสร้างความเข้มแข็ง โดยการจัดสรรกรอบเงินงบประมาณ (Block Grant) ตามหลักธรรมาภิบาล ให้กับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และสถานศึกษา

สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน :

มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ (ตัวชี้วัดข้อที่ 2.1 – 2.6)

ผู้รับผิดชอบโครงการ: 1. นางเพชรฤภา สุริยะกาญจน์
2. นายมกรธวัช สุริยะกาญจน์

1. หลักการและเหตุผล

ความเจริญก้าวหน้าทางวิทยาการด้านต่างๆ ของโลกยุคโลกาภิวัตน์ มีผลต่อการเปลี่ยนแปลงทางสังคมและเศรษฐกิจของทุกประเทศรวมทั้งประเทศไทยด้วยจึงมีจำเป็นที่จะต้องปรับปรุงหลักสูตรการศึกษาชาติซึ่งถือเป็นกลไกสำคัญในการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของประเทศเพื่อสร้างคนไทยให้เป็นคนดี มีปัญญา มีความสุข มีศักยภาพพร้อมที่จะแข่งขันและร่วมมืออย่างสร้างสรรค์ในเวทีโลก

พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.2542 ได้กำหนดให้กระบวนการศึกษาเป็นกระบวนการเรียนรู้เพื่อความเจริญงอกงามของบุคคลและสังคม ด้วยวิสัยทัศน์ของรัฐที่เชื่อมั่นในนโยบายการศึกษาในการสร้างคน สร้างงานเพื่อช่วยกอบกู้วิกฤตเศรษฐกิจและสังคมของประเทศมีการปรับโครงสร้างระบบการศึกษา ยึดหลักบริหารจัดการที่เน้นคุณภาพประสิทธิภาพ ความเสมอภาคใช้เทคโนโลยีเพื่อการศึกษาและเชื่อมั่นในนโยบายการศึกษา จึงมีการกำหนดให้มีหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 โดยยึดหลักการความมีเอกภาพด้านนโยบายและมีความหลากหลายในการปฏิบัติ ดังนั้นสถานศึกษาจึงต้องจัดการศึกษาให้สอดคล้องสนองต่อหลักสูตรแกนกลางซึ่งถือว่าเป็นการเปลี่ยนแปลงครั้งใหญ่ทางการศึกษาอีกครั้งหนึ่ง

การปทุมนิเทศนักเรียนจึงเป็นกิจกรรมที่สำคัญของสถานศึกษาที่จะต้องดำเนินการเพื่อชี้แจงแนวทางปฏิบัติของสถานศึกษาในการบริหารจัดการเพื่อพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาของโรงเรียนให้บรรลุตามจุดมุ่งหมายของหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน และพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติฉบับปัจจุบัน

2.วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้นักเรียนมีความเข้าใจในกฎระเบียบ การปฏิบัติตนขณะอยู่ในโรงเรียน
2. เพื่อเสริมสร้างขวัญและกำลังใจให้กับนักเรียนที่สำเร็จการศึกษา
3. เพื่อให้การจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานเป็นไปตามพระราชบัญญัติการศึกษาขั้นพื้นฐาน

3. เป้าหมาย

3.1 เชิงปริมาณ

1. นักเรียน ม.1 และ ม.4 ใหม่ปีการศึกษา 2565 เข้าร่วมกิจกรรมทุกคน
2. นักเรียน ม.3 และ ม.6 ปีการศึกษา 2565 เข้าร่วมกิจกรรมทุกคน

3.2 เชิงคุณภาพ

1. นักเรียนมีความเข้าใจในกฎระเบียบ การปฏิบัติตนขณะอยู่ในโรงเรียน
2. นักเรียนที่สำเร็จการศึกษามีขวัญกำลังใจที่ดีและมีสำนึกรักสถาบัน

3. นักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 และนักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4 สมัครเข้าเรียนในโรงเรียนดงเย็นพิทยาคาร เพิ่มขึ้นจากปีการศึกษาที่ผ่านมา

4.กิจกรรม

กิจกรรมในโครงการ ประกอบด้วย

1. กิจกรรมปฐมนิเทศ
2. กิจกรรมปัจฉิมนิเทศและอำลาสถาบัน

5. วิธีดำเนินการ

1. กิจกรรมปฐมนิเทศ

ระยะเวลาดำเนินการ : ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2565 (พ.ค. 2565)

กิจกรรม	วัน เดือน ปี	ผู้รับผิดชอบ
1.1 ประชุม ปรีกษา วางแผนการดำเนินงาน	พ.ค. 2565	นางเพชรยุภา สุริยะกาญจน์
1.2 ดำเนินโครงการ -ประชุม ชี้แจงเกี่ยวกับโครงสร้างการบริหารโรงเรียน หลักสูตรสถานศึกษาในการจัดการเรียนการสอนต่าง ๆ รวมไปถึง ถึงกฎระเบียบของโรงเรียน ให้แก่นักเรียนและผู้ปกครองทราบ	พ.ค. 2565	
1.3 ประเมินผลการดำเนินงานและประเมินผลความพึงพอใจ ในการดำเนินงาน	พ.ค. 2565	
1.4 จัดทำรายงานผลโครงการและรายงานผลโครงการ	พ.ค. 2565	

2. กิจกรรมปัจฉิมนิเทศและอำลาสถาบัน

ระยะเวลาดำเนินการ : ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2564 (ก.พ.2565 - มี.ค. 2566)

กิจกรรม	วัน เดือน ปี	ผู้รับผิดชอบ
1.1 ประชุม ปรีกษา วางแผนการดำเนินงาน	ก.พ. 2565	นายมกรวัช สุริยะกาญจน์
1.2 ดำเนินโครงการ - จัดพิธีมอบประกาศนียบัตร ม.3 และ ม.6 โดยมีการมอบทุนการศึกษาสำหรับนักเรียนที่เรียนดี และมีความประพฤติดี และมอบเกียรติบัตรแก่นักเรียน ที่มีผลการเรียนดีเด่นด้วย	มี.ค. 2566	
1.3 ประเมินผลการดำเนินงานและประเมินผลความพึง พอใจในการดำเนินงาน	มี.ค. 2566	
1.4 จัดทำรายงานผลโครงการและรายงานผลโครงการ	มี.ค. 2566	

3. กิจกรรมรับนักเรียน

กิจกรรม	วัน เดือน ปี	ผู้รับผิดชอบ
1.1 ประชุม ปรีกษา วางแผนการดำเนินงาน	ก.พ. 2565	นายมกรวัช สุริยะกาญจน์
1.2 ดำเนินโครงการ 1. จัดทำแผนการรับนักเรียน 2. แต่งตั้งคณะกรรมการรับนักเรียน ม.1และ ม.4 3. แต่งตั้งคณะกรรมการรับสมัครนักเรียนม.1และ ม.4 4. ประชาสัมพันธ์การรับนักเรียน 5. ดำเนินการรับสมัครนักเรียน	มี.ค. 2566	

(ต่อ)

กิจกรรม	วัน เดือน ปี	ผู้รับผิดชอบ
6. ดำเนินการคัดเลือกนักเรียน 7. จัดห้องเรียน/แผนการเรียน		
1.3 ประเมินผลการดำเนินงานและประเมินผลความพึงพอใจในการดำเนินงาน	มี.ค. 2566	
1.4 จัดทำรายงานผลโครงการและรายงานผลโครงการ	มี.ค. 2566	

6. งบประมาณ

รายการ	งบประมาณที่ใช้		ประเภทรายจ่าย		
	เงินอุดหนุน	รายได้สถานศึกษา	งบบุคคล	งบดำเนินการ (ค่าวัสดุ)	งบลงทุน (ค่าครุภัณฑ์)
กิจกรรมปฐมวัย	5,000			✓	
กิจกรรมปฏิมวัยและอาลาสถาบัน	10,000			✓	
กิจกรรมรับนักเรียน	5,000			✓	
รวมเงินทั้งหมด	20,000				

หมายเหตุ: งบประมาณที่ได้รับสามารถใช้จ่ายได้ตามความจำเป็น

7. การประเมินผล

ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือ
เชิงปริมาณ 1. นักเรียน ม.1 และ ม.4 ใหม่ปีการศึกษา 2565 เข้าร่วมกิจกรรมทุกคน 2. นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 จำนวน 97 คน นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4 จำนวน 25 คน	การสอบถาม ผลการรับสมัครนักเรียน	แบบสอบถาม แบบรายงานผล การรับสมัครนักเรียน
ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือ
2. นักเรียน ม.3 และ ม.6 ปีการศึกษา 2565 เข้าร่วมกิจกรรมทุกคน		
เชิงคุณภาพ 1. นักเรียนมีความเข้าใจในกฎระเบียบ การปฏิบัติตนขณะอยู่ในโรงเรียน 2. นักเรียนที่สำเร็จการศึกษามีขวัญกำลังใจที่ดีและมีสำนึกรักสถาบัน	การสอบถาม	แบบสอบถาม
3. นักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 และนักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4 สมัครเข้าเรียนในโรงเรียนดงเย็นพิทยาคารเพิ่มขึ้นจากปีการศึกษาที่ผ่านมา	การสอบถาม การสัมภาษณ์	แบบสอบถาม แบบสัมภาษณ์

8. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. นักเรียนมีความเข้าใจในกฎระเบียบ การปฏิบัติตนขณะอยู่ในโรงเรียน
2. นักเรียนที่สำเร็จการศึกษามีขวัญกำลังใจที่ดีและมีสำนึกรักสถาบัน
3. นักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 และนักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4 สมัครเข้าเรียนในโรงเรียนดงเย็นพิทยาคารเพิ่มขึ้นจากปีการศึกษาที่ผ่านมา

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ
(นางเพชรยุภา สุริยะกาญจน์)

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ
(นายมกรวัช สุริยะกาญจน์)
หัวหน้ากลุ่มบริหารวิชาการ

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายมกรวัช สุริยะกาญจน์)
หัวหน้ากลุ่มบริหารวิชาการ

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ
(นายธวัชชัย โสมาสวน)
ผู้อำนวยการโรงเรียนดงเย็นพิทยาคาร

ชื่อโครงการ 12. กีฬาภายใน

ชื่อกลุ่มงาน กลุ่มบริหารวิชาการ

ลักษณะโครงการ โครงการต่อเนื่อง

จุดเน้น สพฐ ข้อที่ :

จุดเน้นที่ 6 ส่งเสริมการจัดการเรียนรู้ ผ่านกระบวนการเรียนการสอนที่เน้นให้ผู้เรียนมีส่วนร่วม และมีปฏิสัมพันธ์ กับกิจกรรมการเรียนรู้ผ่านการปฏิบัติ ที่หลากหลายรูปแบบ (Active Learning) มีการวัดและประเมินผล เพื่อพัฒนาการเรียนรู้ของผู้เรียน (Assessment for learning) เพื่อให้เกิดสมรรถนะกับผู้เรียนทุกระดับ

สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน :

มาตรฐานที่ 1 ด้านคุณภาพทางวิชาการของผู้เรียน (ตัวชี้วัดข้อที่ 1.1 – 1.2)

มาตรฐานที่ 3 ด้านกระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ (ตัวชี้วัดข้อที่ 3.1 – 3.5)

ผู้รับผิดชอบโครงการ : 1. นายอนุกุล โคมทอง 2. นายธานินทร์ บำรุงภักดี

1. หลักการและเหตุผล

โครงการแข่งขันกีฬาภายในโรงเรียน เป็นส่วนสำคัญอย่างหนึ่งในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน รายวิชาพลศึกษาในโรงเรียน เพราะเป็นการเปิดโอกาสให้นักเรียนได้นำทักษะ ความสามารถ ในเชิงกีฬา มาใช้ในการแข่งขัน ซึ่งเป็นการฝึกให้นักเรียน กล้าแสดงออก รู้จักวิธีแก้ปัญหา รู้จักเคารพกติกา ซึ่งเป็นบุคลิกภาพที่สังคมปรารถนา นอกจากนั้นยังเป็นการส่งเสริมกีฬาของโรงเรียนดงเย็นพิทยาคาร ให้ก้าวหน้ายิ่งขึ้นไป

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อ ส่งเสริม ให้นักเรียนได้แสดงออก ถึงความสามารถด้านกีฬาในการแข่งขันกีฬาในระดับโรงเรียน และระดับอำเภอ ระดับจังหวัด และระดับที่สูงขึ้น

2.2 เพื่อ ให้นักเรียน มีความชื่นชมและร่วมกิจกรรมด้านกีฬาอย่างทั่วถึง

2.3 เพื่อ ให้นักเรียนมีความรักความสามัคคี รู้จักการทำงานเป็นหมู่คณะ มีน้ำใจเป็นนักกีฬา

2.4 เพื่อ ให้นักเรียนมีความสามารถทางด้านกีฬาได้พัฒนาตนเอง เป็นแบบอย่างที่ดีของสังคม

3. เป้าหมาย

3.1 เชิงปริมาณ

1.นักเรียนและครู เข้าร่วมกิจกรรมการแข่งขันกีฬาภายใน คิดเป็นร้อยละ 100

3.2 เชิงคุณภาพ

1. นักเรียนรู้จักใช้เวลาว่างให้เกิดประโยชน์ ไม่ยุ่งเกี่ยวกับยาเสพติด เป็นผู้มีความรับผิดชอบและมีน้ำใจเป็นนักกีฬา มีความสามัคคีในหมู่คณะ

2. นักเรียนมีพละนาถยที่สมบูรณ์ มีความสามัคคี และใช้เวลาว่างให้เกิดประโยชน์

3. นักเรียนแสดงความมีน้ำใจนักกีฬา และชื่นชมในสุนทรียภาพของการออกกำลังกายและเล่นกีฬา

4.นักเรียนเห็นคุณค่าของการออกกำลังกายและการเข้าร่วมกิจกรรมกีฬา

4. กิจกรรม

กิจกรรมในโครงการ ประกอบด้วย

- กิจกรรมการแข่งขันกีฬาภายใน

5. วิธีดำเนินการ

กิจกรรมการแข่งขันกีฬาภายใน

ระยะเวลาดำเนินการ : พ.ค. 2565 - มี.ค. 2566

กิจกรรม	วัน เดือน ปี	ผู้รับผิดชอบ
1.1 ประชุม ปรีกษา วางแผนการดำเนินงาน	พ.ค. 2565	นายอนุกุล โคมทอง และ ครูกลุ่มสาระฯ สุขศึกษาและพลศึกษา
1.2 ดำเนินโครงการ - การเดินขบวนพาเหรดของนักเรียน นักกีฬา และแฟนซีด้านยาเสพติด - กิจกรรมการแข่งขันกีฬาพื้นบ้าน - กิจกรรมการแข่งขันกีฬาสากล	ธ.ค. 2565 - ม.ค. 2566	
1.3 ประเมินผลการดำเนินงานและประเมินผลความพึงพอใจในการดำเนินงาน	ธ.ค. 2565	
1.4 จัดทำรายงานผลโครงการและรายงานผลโครงการ	มี.ค. 2566	

6. งบประมาณ

รายการ	งบประมาณที่ใช้		ประเภทรายจ่าย		
	เงินอุดหนุน	รายได้ สถานศึกษา	งบบุคคล	งบดำเนินการ (ค่าวัสดุ)	งบลงทุน (ค่า ครุภัณฑ์)
กิจกรรมกีฬาภายใน	26,000			✓	
รวมเงินทั้งหมด	26,000				

7. การประเมินผล

ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือ
เชิงปริมาณ นักเรียนและครู เข้าร่วมกิจกรรมการแข่งขันกีฬาภายใน คิดเป็นร้อยละ 100	การประเมินการเข้าร่วมกิจกรรม	แบบประเมินการประเมิน การเข้าร่วมกิจกรรม
เชิงคุณภาพ - นักเรียนรู้จักใช้เวลาว่างให้เกิดประโยชน์ ไม่ยุ่งเกี่ยวกับยาเสพติด เป็นผู้มีระเบียบวินัยและมีน้ำใจเป็นนักกีฬา มีความสามัคคีในหมู่คณะ - นักเรียนมีพละนามัยที่สมบูรณ์ มีความสามัคคี และใช้เวลาว่างให้เกิดประโยชน์ - นักเรียนแสดงความมีน้ำใจนักกีฬา และชื่นชมในสุนทรียภาพของการออกกำลังกายและการเล่นกีฬา - นักเรียนเห็นคุณค่าของการออกกำลังกายและการเข้าร่วมกิจกรรมกีฬา	การสอบถาม การสัมภาษณ์	แบบสอบถาม แบบสัมภาษณ์

8. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. ครู บุคลากรทางการศึกษาและนักเรียนโรงเรียนดงเย็นพิทยาคาร มีความสามัคคีและมีความสัมพันธ์
2. นักเรียนมีพละนามัยที่สมบูรณ์
3. เสริมสร้างประสบการณ์การแข่งขันอันก่อให้เกิดประโยชน์ต่อการพัฒนากีฬาต่อไป
4. นักเรียนรู้จักใช้เวลาว่างเล่นกีฬาทางไกลยาเสพติด

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ
(นายอนุกุล โคมทอง)

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ
(นายธานินทร์ บำรุงภักดี)

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายมกรวัช สุริยะกาญจน์)
หัวหน้ากลุ่มบริหารวิชาการ

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ
(นายธวัชชัย โสมาสวน)
ผู้อำนวยการโรงเรียนดงเย็นพิทยาคาร

ชื่อโครงการ 13. ระบบการนิเทศภายในสถานศึกษา
 ชื่อกลุ่มงาน กลุ่มบริหารวิชาการ
 ลักษณะโครงการ โครงการต่อเนื่อง
 จุดเน้น สพฐ ข้อที่ :

137

จุดเน้นที่ 1 เร่งแก้ปัญหากลุ่มผู้เรียนที่ได้รับผลกระทบจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคโควิด-19 โดยเพิ่มโอกาสในการเข้าถึงการศึกษา พัฒนาภาวะถดถอยทางการเรียนรู้ (Learning Loss Recovery) ให้กับ ผู้เรียนทุกระดับ รวมทั้งลดความเครียดและสุขภาพจิตของผู้เรียน

สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน :

มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการของผู้บริหารสถานศึกษา (ตัวชี้วัดข้อที่ 2.1-2.6)

ผู้รับผิดชอบโครงการ : 1.นางเพชรยุภา สุริยะกาญจน์ 2. นางสาวมณฑนา ผาใต้

1. หลักการและเหตุผล

การนิเทศภายในโรงเรียนเป็นการร่วมมือกันของบุคลากรในโรงเรียน เพื่อที่จะปรับปรุงแก้ไข พัฒนาการเรียนการสอนและการปฏิบัติงานต่างๆของโรงเรียนให้ดีขึ้น ในสภาพปัจจุบันโรงเรียนได้รับการ นิเทศจากหน่วยงานบังคับบัญชาค่อนข้างน้อย ไม่สม่ำเสมอ เพราะมีข้อจำกัดด้านบุคลากรและงบประมาณ จึงจำเป็นอย่างยิ่งที่โรงเรียนต้องดำเนินการนิเทศภายใน โดยบุคลากรในโรงเรียนเพื่อให้คำปรึกษา ให้ ข้อคิดเห็นและช่วยเหลือครูในการแก้ปัญหาต่างๆที่เกิดขึ้นเนื่องจากการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน และการ ปฏิบัติงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย

2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้การจัดกิจกรรมการเรียนรู้ และการปฏิบัติงานต่างๆของโรงเรียนเกิดประสิทธิภาพ
2. เพื่อให้บุคลากรในโรงเรียนปฏิบัติหน้าที่ด้วยความสุข มีความรวดเร็วถูกต้อง

3. เป้าหมาย

3.1 เชิงปริมาณ

1. ครูผู้สอนทุกคนได้รับการนิเทศ ติดตามผลการปฏิบัติงานคิดเป็นร้อยละ 100

3.2 เชิงคุณภาพ

1. ครูผู้สอนทุกคนได้รับการนิเทศ ติดตามผล การปฏิบัติงานอย่างทั่วถึงและเป็นระบบอย่างต่อเนื่อง
2. โรงเรียนดงเย็นพิทยาคารได้รับการพัฒนาระบบการประกันคุณภาพภายในอย่างมีคุณภาพ

4. กิจกรรม

กิจกรรมในโครงการนิเทศการศึกษา ประกอบด้วย

- การนิเทศการปฏิบัติงาน

5. วิธีดำเนินการ

การนิเทศการปฏิบัติงาน

ระยะเวลาดำเนินการ : ภาคเรียนที่ 1 และ 2 (พ.ศ. 2565– 31 มี.ค. 2566)

กิจกรรม	วัน เดือน ปี	ผู้รับผิดชอบ
1.1 ประชุม ปรีกษา วางแผนการดำเนินงาน	พ.ศ. 2565	นางเพชรยุภา
1.2 ดำเนินโครงการ	พ.ศ. 2565	สุริยะกาญจน์
1.การเตรียมความพร้อมของครู	-	
- แผนการจัดการเรียนรู้	พ.ศ. 2566	
- บรรยากาศห้องเรียน		
- ป้ายนิเทศเสริมการเรียนรู้		
- ห้องเรียนสะอาดเรียบร้อยสวยงาม		
2.ด้านกระบวนการเรียนการสอน	โดยครูและ	
- การจัดกิจกรรมที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ	บุคลากรทุกคน	

(ต่อ)

กิจกรรม	วัน เดือน ปี	ผู้รับผิดชอบ
- การใช้สื่อ นวัตกรรมประกอบการเรียนการสอน - การควบคุม/ปกครองชั้นเรียนมีความเหมาะสม - การวัด/ประเมินผลผู้เรียน - การมีส่วนร่วมของผู้เรียน - เวลาที่เหมาะสม - การสอดแทรกคุณธรรม จริยธรรม - การมอบหมายงาน/การบ้าน 3.ผู้บริหารฯ/หัวหน้ากลุ่มงาน/หัวหน้ากลุ่มสาระฯดำเนินการนิเทศ	ในโรงเรียน ได้รับการนิเทศ กำกับ ติดตาม การปฏิบัติงาน อย่างน้อยภาค เรียนละ 1 ครั้ง	
1.3 ประเมินผลการดำเนินงานและประเมินผลความพึงพอใจในการดำเนินงาน	มี.ค. 2566	
1.4 จัดทำรายงานผลโครงการและรายงานผลโครงการ	มี.ค. 2566	

6. งบประมาณ

รายการ	งบประมาณที่ใช้		ประเภทรายจ่าย		
	เงินอุดหนุน	รายได้สถานศึกษา	งบบุคคล	งบดำเนินการ (ค่าวัสดุ)	งบลงทุน (ค่าครุภัณฑ์)
การนิเทศการปฏิบัติงาน	1,000			✓	
รวมเงินทั้งหมด	1,000				

หมายเหตุ. งบประมาณที่ได้รับสามารถใช้จ่ายได้ตามความจำเป็น

7. การประเมิน

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีประเมิน	เครื่องมือที่ใช้ประเมิน
เชิงปริมาณ 1. ครูได้รับการนิเทศอย่างครบถ้วน ร้อยละ 100	- การสอบถาม	- แบบบันทึกการนิเทศ
เชิงคุณภาพ 1. ครูมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการนิเทศภายในมากขึ้น 2. ครูมีแผนการสอนและใช้กับนักเรียนอย่างทั่วถึง	- การสอบถาม - การสัมภาษณ์ - การสังเกต	- แบบสอบถาม - แบบสัมภาษณ์ - แบบสังเกต

8. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. ครูผู้สอนทุกคนได้รับการนิเทศ ติดตามผล การปฏิบัติงานอย่างทั่วถึงและเป็นระบบอย่างต่อเนื่อง
2. โรงเรียนดงเย็นพิทยาคารได้รับการพัฒนาระบบการประกันคุณภาพภายในอย่างมีคุณภาพ

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ
(นางเพชรยุภา สุริยะกาญจน์)

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายมกรธวัช สุริยะกาญจน์)

หัวหน้ากลุ่มบริหารวิชาการ

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ
(นายธวัชชัย โสมาสวน)

ผู้อำนวยการโรงเรียนดงเย็นพิทยาคาร

ชื่อโครงการ 14. ส่งเสริมและพัฒนากิจการวิจัย
ชื่อกลุ่มงาน กลุ่มบริหารวิชาการ
ลักษณะโครงการ โครงการต่อเนื่อง
จุดเน้น สพฐ ข้อที่ :

140

จุดเน้นที่ 4 พัฒนาหลักสูตรสถานศึกษาที่เน้นสมรรถนะ และการจัดทำกรอบหลักสูตร รวมทั้งจัดกระบวนการเรียนรู้ทางประวัติศาสตร์ หน้าที่พลเมืองและศิลปกรรม ให้เหมาะสมตามวัยของผู้เรียน

สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน :

มาตรฐานที่ 2 กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ตัวชี้วัดที่ 2.1-2.6

ผู้รับผิดชอบโครงการ : นางสาวปิยภรณ์ ศิริมา

1. หลักการและเหตุผล

ตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 กำหนดให้ครูใช้การวิจัยเพื่อพัฒนาการเรียนรู้ที่เหมาะสมแก่ผู้เรียนในแต่ละระดับการศึกษา มุ่งเน้นให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้และมีความรอบรู้ ในการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ กิจกรรมหนึ่งที่สำคัญคือครูผู้สอนต้องรู้จักนักเรียนรายคน รู้ความต้องการ ความสามารถ จุดเด่นและจุดด้อย เพื่อพัฒนาผู้เรียนทุกคนได้เต็มตามศักยภาพ รวมทั้งสามารถใช้การวิจัยเป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการเรียนรู้ ฝึกทักษะให้ผู้เรียนรู้จักคิด วิเคราะห์ ใช้ข้อมูลประกอบการตัดสินใจ

งานวิจัยที่ครูทำขึ้นเป็นงานวิจัยเพื่อทดลองจัดกิจกรรม ทดลองสอนโดยใช้สื่อที่ตนสร้างขึ้นแล้วนำไปใช้ทดลองสอนกับนักเรียนในชั้นเรียนเพื่อเก็บข้อมูลที่เป็นข้อสรุปได้ว่าสื่อที่ตนสร้างขึ้นใช้ได้ดีเพียงใด ในการพัฒนาคุณภาพการเรียนการสอน ดังนั้น อาจกล่าวได้ว่า เป็นสิ่งจำเป็นที่ครูต้องมีบทบาทมากกว่าเดิม คือ ทำการวิจัยควบคู่กับการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนอยู่ตลอดเวลา ครูจึงทำหน้าที่นักวิจัยอย่างหลีกเลี่ยงไม่ได้ จากเหตุผลและความจำเป็นดังกล่าว จึงได้จัดทำโครงการนี้เพื่อให้ความรู้ครูเพื่อนำความรู้ไปทำวิจัยในชั้นเรียน

2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้ครูมีความรู้ความเข้าใจในการทำวิจัยในชั้นเรียน
2. เพื่อส่งเสริมให้ครูสามารถพัฒนาหรือแก้ปัญหาในการจัดการเรียนการสอนโดยใช้การวิจัย

ในชั้นเรียน

3. เป้าหมาย

3.1 เชิงปริมาณ

1. ครูมีความรู้เกี่ยวกับงานวิจัยในชั้นเรียนที่ถูกต้องและได้รับความอำนวยความสะดวกในการจัดทำงานวิจัยตลอดปีการศึกษา คิดเป็นร้อยละ 100

2. ครูสามารถทำงานวิจัยในชั้นเรียนได้อย่างน้อยภาคเรียนละ 1 เรื่องต่อครู 1 คน คิดเป็นร้อยละ 100

3.2 เชิงคุณภาพ

1. ครูทุกคนมีความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับงานวิจัยในชั้นเรียนที่ถูกต้องตามหลักวิชาการ
2. ครูสามารถทำงานวิจัยในชั้นเรียนที่จัดทำขึ้นมีความเหมาะสม สามารถพัฒนาและแก้ปัญหาผู้เรียนได้

4. กิจกรรม

กิจกรรมในโครงการ ประกอบด้วย

1. การอบรมเชิงปฏิบัติการการจัดทำวิจัยในชั้นเรียน
2. ครูจัดทำวิจัยในชั้นเรียน

แผนปฏิบัติการประจำปี ๒๕๖๕ โรงเรียนดงเย็นพิทยาคาร สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาอุดรธานี

5. วิธีดำเนินการ

1. การอบรมเชิงปฏิบัติการการจัดทำวิจัยในชั้นเรียน

ระยะเวลาดำเนินการ : ภาคเรียนที่ 1 (กรกฎาคม 2565 – พฤศจิกายน 2565)

กิจกรรม	วัน เดือน ปี	ผู้รับผิดชอบ
1.1 ประชุม ปฐมนิเทศ วางแผนการดำเนินงาน	ก.ค. 2565	นางสาวปิยภรณ์ ศิริมา
1.2 ดำเนินโครงการ - สำรวจความต้องการในเรื่องที่คณะครูต้องการพัฒนา - จัดเตรียมวัสดุ-เอกสารให้ความรู้ในประชุมเชิงปฏิบัติการ - จัดอบรมให้ความรู้ - ให้คำแนะนำและจัดทำเอกสารให้ความรู้	ก.ค. 2565 - ก.ค. 2565	
1.3 ประเมินผลการดำเนินงานและประเมินผล ความพึงพอใจในการดำเนินงาน	พ.ย. 2565	
1.4 จัดทำรายงานผลโครงการและรายงานผลโครงการ	พ.ย. 2565	

2. ครูจัดทำวิจัยในชั้นเรียน

ระยะเวลาดำเนินการ : ภาคเรียนที่ 1 และ 2 (กรกฎาคม 2565 – มีนาคม 2566)

กิจกรรม	วัน เดือน ปี	ผู้รับผิดชอบ
1.1 ประชุม ปฐมนิเทศ วางแผนการดำเนินงาน	ก.ค. 2564	นางสาวปิยภรณ์ ศิริมา
1.2 ดำเนินโครงการ - ครูผู้สอนจัดทำวิจัยในชั้นเรียนอย่างน้อยภาคเรียนละ 1 เรื่องต่อครู 1 คน - แต่ละภาคเรียนครูผู้สอนนำวิจัยในชั้นเรียนมาเผยแพร่ต่อเพื่อนครูในโรงเรียน และเผยแพร่สู่ภายนอกโรงเรียน เช่น ภายในสหวิทยาเขต เขตพื้นที่การศึกษา และทางเว็บไซต์บนอินเทอร์เน็ต	ก.ค. 2565 - มี.ค.2566	
1.3 ประเมินผลการดำเนินงานและประเมินผล ความพึงพอใจในการดำเนินงาน	มี.ค.2566	
1.4 จัดทำรายงานผลโครงการและรายงานผลโครงการ	มี.ค.2566	

6. งบประมาณ

รายการ	งบประมาณที่ใช้		ประเภทรายจ่าย		
	เงินอุดหนุน	รายได้สถานศึกษา	งบบุคคล	งบดำเนินการ (ค่าวัสดุ)	งบลงทุน (ค่าครุภัณฑ์)
1. การอบรมเชิงปฏิบัติการการจัดทำวิจัยในชั้นเรียน	1,000		✓	✓	
2. ครูจัดทำวิจัยในชั้นเรียน	-			✓	
รวมเงินทั้งหมด	1,000				

หมายเหตุ งบประมาณที่ได้รับสามารถใช้จ่ายได้ตามความจำเป็น

7. การประเมินผล

ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือ
เชิงปริมาณ 1. ครูมีความรู้เกี่ยวกับงานวิจัยในชั้นเรียนที่ถูกต้อง คิดเป็นร้อยละ 100 2. ครูสามารถทำงานวิจัยในชั้นเรียนได้อย่างน้อยภาคเรียนละ 1 เรื่องต่อครู 1 คน	- การสังเกต - การสัมภาษณ์ - การนิเทศติดตาม	- แบบบันทึกการสังเกต - แบบสัมภาษณ์ - แบบนิเทศ
เชิงคุณภาพ 1. ครูทุกคนมีความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับงานวิจัยในชั้นเรียนที่ถูกต้องตามหลักวิชาการ 2. ครูสามารถทำงานวิจัยในชั้นเรียนที่เหมาะสม สามารถพัฒนาและแก้ปัญหาผู้เรียนได้	- การสังเกต - การสัมภาษณ์	- แบบบันทึกการสังเกต - แบบสัมภาษณ์

8. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

ครูสามารถใช้การวิจัยในชั้นเรียน เพื่อพัฒนาหรือแก้ปัญหาในการจัดการเรียนการสอนได้ และสามารถนำไปประยุกต์ใช้กับการจัดการเรียนการสอนกลุ่มสาระอื่นๆได้

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ
(นางสาวปิยภรณ์ ศิริมา)

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายมกรวัช สุริยะกาญจน์)
หัวหน้ากลุ่มบริหารวิชาการ

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ
(นายธวัชชัย โสมาสวน)
ผู้อำนวยการโรงเรียนดงเย็นพิทยาคาร

ชื่อโครงการ 15. พัฒนาระบบงานทะเบียนวัดผลและประเมินผล

ชื่อกลุ่มงาน กลุ่มบริหารวิชาการ

ลักษณะโครงการ โครงการต่อเนื่อง

จุดเน้น สพฐ ข้อที่ :

ที่ 9 เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษา โดยการกระจายอำนาจและใช้พื้นที่เป็นฐานเพื่อสร้างความเข้มแข็ง โดยการจัดสรรกรอบวงเงินงบประมาณ (Block Grant) ตามหลักธรรมาภิบาล ให้กับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และสถานศึกษา

สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน :

มาตรฐานด้านการจัดการศึกษา

มาตรฐานที่ 2 กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ตัวชี้วัดที่ 2.1-2.6

ผู้รับผิดชอบโครงการ : 1. นางเพชรยุภา สุริยะกาญจน์

1. หลักการและเหตุผล

การจัดการศึกษาเพื่อพัฒนาศักยภาพผู้เรียนในสังคมโลกปัจจุบัน จำเป็นต้องพัฒนาการเรียนรู้ของนักเรียนให้เป็นไปตามยุคสมัย และสนับสนุนนโยบายการพัฒนาของรัฐ ระบบการบริหารงานวิชาการนับเป็นปัจจัยพื้นฐานที่สนับสนุนการพัฒนากระบวนการเรียนรู้ของนักเรียนอันได้แก่ การพัฒนาการจัดการเรียนการสอน การส่งเสริมการเรียนรู้ การพัฒนาระบบทะเบียนจัดทำฐานข้อมูลผู้เรียนให้เป็นปัจจุบัน นำไปใช้ในการวางแผนงาน การพัฒนาระบบการวัดผลและประเมินผลการเรียนจัดการประเมินผลการเรียนรู้ผู้เข้ามาพัฒนาและปรับปรุงรูปแบบการเรียนรู้ การพัฒนาหลักสูตรการเรียนรู้ ให้สอดคล้องกับสังคมปัจจุบัน และเสริมสร้างการพัฒนาท้องถิ่น ซึ่งการพัฒนาดังกล่าวนี้นจำเป็นต้องใช้วัสดุ อุปกรณ์ บุคลากร และเทคโนโลยีที่ทันสมัย ในการเสริมสร้างศักยภาพ

2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อส่งเสริมให้ครูเตรียมความพร้อมในการวัดผลและประเมินผล
2. เพื่อให้ระบบงานทะเบียนวัดผลและประเมินผลได้พัฒนาให้ดียิ่งขึ้น
3. เพื่อช่วยแก้ปัญหาที่เกิดขึ้นในการจัดการเรียนการสอน

3. เป้าหมาย

3.1 เชิงปริมาณ

1. ครูและบุคลากร จำนวน 25 คน มีความรู้และใช้ระบบการดำเนินวิชาการสำหรับการจัดการเรียนการสอนได้ถูกต้อง และนักเรียนทุกคนได้รับการบริการอย่างทั่วถึง

3.2 เชิงคุณภาพ

1. มีการวัดผลประเมินผลผู้เรียน ถูกต้องและเป็นไปตามเกณฑ์ที่กำหนดของหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน
2. มีการจัดทำเอกสารหลักฐานเกี่ยวกับงานวัดผลประเมินผลที่เป็นปัจจุบัน ถูกต้อง รวดเร็ว

4. กิจกรรม

1. การจัดเตรียมวัสดุอุปกรณ์ในงานวัดผลและประเมินผล
2. ใช้โปรแกรม sgs ในการกรอกข้อมูลผลการเรียนของนักเรียน

5. วิธีดำเนินการ

1. การจัดเตรียมวัสดุอุปกรณ์ในงานวัดผลและประเมินผล

ระยะเวลาดำเนินการ : ภาคเรียนที่ 1,2 (พฤษภาคม 2565 – 30 มีนาคม 2566)

กิจกรรม	วัน เดือน ปี	ผู้รับผิดชอบ
1.1 ประชุม ปฐมนิเทศ วางแผนการดำเนินงาน	พ.ค. 2565	นางเพชรยุภา สุริยะกาญจน์
1.2 ดำเนินโครงการ - ทำการสำรวจความต้องการสื่อ วัสดุ และอุปกรณ์ต่าง ๆ ที่ต้องการใช้ในงานวัดผลและประเมินผล ตลอดปีการศึกษา - จัดทำ จัดหา จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ต่าง ๆ ตามความต้องการภายใต้งบประมาณและระเบียบการจัดซื้อของทางราชการ - นำสื่อ วัสดุ อุปกรณ์ที่ได้มาไปใช้ให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลสูงสุด	มิ.ย. 2565 - มี.ค. 2566	
1.3 ประเมินผลการดำเนินงานและประเมินผลความพึงพอใจในการดำเนินงาน	มี.ค. 2566	
1.4 จัดทำรายงานผลโครงการและรายงานผลโครงการ	มี.ค. 2566	

2.อบรมการใช้โปรแกรม sgss ในการกรอกข้อมูลผลการเรียนของนักเรียน

ระยะเวลาดำเนินการ : ภาคเรียนที่ 1,2 (พฤษภาคม 2565 – 30 มีนาคม 2566)

กิจกรรม	วัน เดือน ปี	ผู้รับผิดชอบ
1.1 ประชุม ปฐมนิเทศ วางแผนการดำเนินงาน	พ.ค. 2565	นางเพชรยุภา สุริยะกาญจน์
1.2 ดำเนินโครงการ - จัดอบรมการใช้โปรแกรม sgss ในการกรอกข้อมูลผลการเรียนของนักเรียน	ต.ค 2565 - มี.ค. 2566	
1.3 ประเมินผลการดำเนินงานและประเมินผลความพึงพอใจในการดำเนินงาน	มี.ค. 2566	
1.4 จัดทำรายงานผลโครงการและรายงานผลโครงการ	มี.ค. 2566	

6. งบประมาณ

รายการ	งบประมาณที่ใช้		ประเภทรายจ่าย		
	เงินอุดหนุน	รายได้ สถานศึกษา	งบ บุคคล	งบดำเนินการ (ค่าวัสดุ)	งบลงทุน (ค่าครุภัณฑ์)
การจัดเตรียมวัสดุอุปกรณ์ในงานวัดผลและประเมินผล	45,000			✓	
อบรมการใช้โปรแกรม sgss	5,000			✓	
รวมเงินทั้งหมด	50,000				

การประเมินผล

ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือ
เชิงปริมาณ 1. ครู จำนวน 25คน มีความรู้และใช้ระบบการดำเนินงานวิชาการสำหรับการจัดการเรียนการสอนได้ถูกต้อง และนักเรียนทุกคนได้รับการบริการอย่างทั่วถึง	-การสอบถาม -การสังเกต -การสัมภาษณ์	-แบบสอบถาม -แบบสังเกต -แบบสัมภาษณ์
เชิงคุณภาพ 1. มีการวัดผลประเมินผลผู้เรียน ถูกต้องและเป็นไปตามเกณฑ์ที่กำหนดของหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน 2.มีการจัดทำเอกสารหลักฐานเกี่ยวกับงานวัดผลประเมินผลที่เป็นปัจจุบัน ถูกต้อง รวดเร็ว	-การสอบถาม -การสังเกต -การสัมภาษณ์	-แบบสอบถาม -แบบสังเกต -แบบสัมภาษณ์

8. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. มีการวัดผลประเมินผลผู้เรียน ถูกต้องและเป็นไปตามเกณฑ์ที่กำหนดของหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน
- 2.มีการจัดทำเอกสารหลักฐานเกี่ยวกับงานวัดผลประเมินผลที่เป็นปัจจุบัน ถูกต้อง รวดเร็ว

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ
(นางเพชรยุภา สุริยะกาญจน์)

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายมกรธวัช สุริยะกาญจน์)
หัวหน้ากลุ่มบริหารวิชาการ

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ
(นายธวัชชัย โสมาสน)
ผู้อำนวยการโรงเรียนดงเย็นพิทยาคาร

ชื่อโครงการ 16. พัฒนาระบบประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา

ชื่อกลุ่มงาน กลุ่มบริหารวิชาการ

ลักษณะโครงการ โครงการต่อเนื่อง

จุดเน้น สพฐ ข้อที่ :

จุดเน้นที่ 4 พัฒนาหลักสูตรสถานศึกษาที่เน้นสมรรถนะ และการจัดทำกรอบหลักสูตร รวมทั้งจัดกระบวนการเรียนรู้ทางประวัติศาสตร์ หน้าที่พลเมืองและศีลธรรม ให้เหมาะสมตามวัยของผู้เรียน สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน :

มาตรฐานที่ 2 กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ตัวชี้วัดที่ 2.1-2.6

ผู้รับผิดชอบโครงการ : นางสาวมณฑนา ผาใต้

1. หลักการและเหตุผล

ตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.2542 หมวด 6 มาตรา 48 กำหนดให้มีระบบการประกันคุณภาพการศึกษา โดยให้สถานศึกษาทุกแห่งจัดให้มีระบบการประกันคุณภาพภายใน และให้ถือว่าการประกันคุณภาพภายในเป็นส่วนหนึ่งของการบริหารจัดการที่ต้องดำเนินการอย่างต่อเนื่อง มีการจัดทำรายงานประจำปีเสนอต่อหน่วยงานต้นสังกัด หน่วยงานที่เกี่ยวข้องและเปิดเผยต่อสาธารณชนเพื่อนำไปสู่การพัฒนาคุณภาพให้เป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนด เพื่อรองรับการประเมินภายนอกจากสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา โดยสถานศึกษาทุกแห่งต้องรับการประเมินภายนอกจากสำนักงานรับรองมาตรฐานฯ อย่างน้อย 1 ครั้ง ในทุกระยะ 5 ปี

โรงเรียนเห็นความสำคัญดังกล่าว จึงจัดทำโครงการส่งเสริมการประกันคุณภาพภายในขึ้น เพื่อให้การบริหารและจัดการภายในโรงเรียนเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และมีการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง ชัดเจน มีการกำกับติดตามงานอย่างสม่ำเสมอเพื่อให้ผู้เรียนมีคุณภาพ มีความเป็นผู้นำด้านการจัดการเรียนรู้ อย่างมีอาชีพทั้งครูและผู้บริหาร โดยปฏิบัติตามเป้าหมายที่กำหนดคือมาตรฐานการศึกษา

2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้พัฒนาระบบการประกันคุณภาพภายในของโรงเรียน
2. เพื่อให้การบริหารและจัดการภายในโรงเรียนเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

3. เป้าหมาย

3.1 เชิงปริมาณ

- 1) สถานศึกษามีมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา คิดเป็นร้อยละ 85
- 2) สถานศึกษาจัดทำและดำเนินการตามแผนพัฒนาการจัดการศึกษาของสถานศึกษาที่มุ่งคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา คิดเป็นร้อยละ 85
- 3) การจัดระบบข้อมูลสารสนเทศและใช้สารสนเทศในการบริหารจัดการเพื่อพัฒนาคุณภาพสถานศึกษา คิดเป็นร้อยละ 85
- 4) การติดตามตรวจสอบและประเมินคุณภาพภายในตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา คิดเป็นร้อยละ 85
- 5) สถานศึกษามีการนำผลการประเมินไปใช้ในการวางแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาอย่างต่อเนื่อง คิดเป็นร้อยละ 85
- 6) สถานศึกษามีการจัดทำรายงานประเมินคุณภาพภายใน คิดเป็นร้อยละ 85

3.2 เชิงคุณภาพ

- 1) สถานศึกษามีมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา อยู่ในระดับดีมาก

- 2) สถานศึกษาจัดทำและดำเนินการตามแผนพัฒนาการจัดการศึกษาของสถานศึกษาที่มุ่งคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา อยู่ในระดับดีมาก
- 3) การจัดระบบข้อมูลสารสนเทศและใช้สารสนเทศในการบริหารจัดการเพื่อพัฒนาคุณภาพสถานศึกษา อยู่ในระดับดีมาก
- 4) การติดตามตรวจสอบและประเมินคุณภาพภายในตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา อยู่ในระดับดีมาก
- 5) สถานศึกษามีการนำผลการประเมินไปใช้ในการวางแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาอย่างต่อเนื่อง อยู่ในระดับดีมาก
- 6) สถานศึกษามีการจัดทำรายงานประเมินคุณภาพภายใน อยู่ในระดับดีมาก

4. กิจกรรม กิจกรรมในโครงการ ประกอบด้วย

1. กิจกรรมพัฒนามาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา
2. กิจกรรมติดตามตรวจสอบและประเมิน แผนพัฒนาการจัดการศึกษาของสถานศึกษาที่มุ่งพัฒนาคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา
3. กิจกรรมติดตามตรวจสอบและประเมินคุณภาพภายในตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา
4. กิจกรรมนำผลการประเมินคุณภาพภายในและภายนอกไปใช้วางแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาอย่างต่อเนื่อง
5. กิจกรรมจัดทำรายงานประจำปีที่เป็นรายงานการประเมินคุณภาพภายใน

5. วิธีดำเนินการ

5.1 กิจกรรมพัฒนามาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา

ระยะเวลาดำเนินการ : ภาคเรียนที่ 1 และ 2 (พฤษภาคม 2565 – 31 มีนาคม 2566)

กิจกรรม	วัน เดือน ปี	ผู้รับผิดชอบ
1.1 ประชุมครู และแจ้งเกี่ยวกับการทำรายงานการพัฒนา มาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา (Plan) - นำเรื่องเข้าที่ประชุมครู เพื่อพิจารณาปรับปรุงแก้ไข มาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา - ขอความคิดเห็นเกี่ยวกับการใช้มาตรฐานการศึกษา ของสถานศึกษาในปีการศึกษาที่ผ่านมาเพื่อนำมาเป็นข้อมูล ในการปรับปรุงและพัฒนา	พ.ค. 2565	นางสาวมณฑนา ชาติไธ
1.2 ดำเนินโครงการ (Do) - ออกแบบสำรวจ / สอบถาม เกี่ยวกับการใช้ มาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษาในปีการศึกษาที่ผ่านมา - ให้ผู้เกี่ยวข้องตอบแบบสำรวจ / สอบถาม	พ.ค. 2565	
1.3 ประเมินผลการดำเนินกิจกรรมและประเมินผลความพึง พอใจในการจัดกิจกรรม (Check) - ออกแบบประเมินผลการดำเนินกิจกรรม/ความพึง พอใจ เกี่ยวกับการใช้มาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา ในปีการศึกษาที่ผ่านมา - ให้ผู้เกี่ยวข้องตอบแบบสำรวจ / สอบถาม	พ.ค. 2565	
1.4 จัดทำรายงานผลการจัดกิจกรรม (Action)	พ.ค. 2565	

(ต่อ)

กิจกรรม	วัน เดือน ปี	ผู้รับผิดชอบ
- จัดทำรายงานผลการพัฒนามาตรฐานการศึกษาของปีที่ผ่านมา - นำเสนอผลการพัฒนาต่อที่ประชุม		

5.2 กิจกรรมติดตามตรวจสอบและประเมิน แผนพัฒนาการจัดการศึกษาของสถานศึกษาที่มุ่งพัฒนา

คุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา

ระยะเวลาดำเนินการ : ภาคเรียนที่ 1 และ 2 (พฤษภาคม 2565 – 31 มีนาคม 2566)

กิจกรรม	วัน เดือน ปี	ผู้รับผิดชอบ
1.1 ประชุม ปรีกษา วางแผนการดำเนินงาน (plan) - ประชุมครู ออกคำสั่ง และแจ้งให้ผู้ที่เป็น คณะกรรมการประเมินคุณภาพภายใน สถานศึกษาให้รับทราบ เกี่ยวกับการติดตามตรวจสอบ - แจ้งกำหนดการติดตามตรวจสอบ	พ.ค. 2565 - มี.ค. 2566	นางสาวมณฑา ผาใต้
1.2 ดำเนินโครงการ (Do) - ดำเนินการติดตามตรวจสอบคุณภาพตาม มาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา		คณะกรรมการประเมิน คุณภาพภายใน สถานศึกษา
1.3 ติดตามผลการดำเนินกิจกรรม (Check) - นำผลการติดตามตรวจสอบเข้าที่ประชุม ประจำเดือนของโรงเรียนทุกเดือน เพื่อจะได้ นำไปปรับปรุง พัฒนางานในแต่ละมาตรฐาน		นางสาวมณฑา ผาใต้
1.4 สรุปและรายงานการจัดกิจกรรม (Action) - รายงานผลการติดตามตรวจสอบคุณภาพตาม มาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษาในแต่ละมาตรฐาน		นางสาวมณฑา ผาใต้

5.3 กิจกรรมติดตามตรวจสอบและประเมินคุณภาพภายในตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา

ระยะเวลาดำเนินการ : ภาคเรียนที่ 1 และ 2 (พฤษภาคม 2565 – 31 มีนาคม 2566)

กิจกรรม	วัน เดือน ปี	ผู้รับผิดชอบ
1.1 ประชุม ปรีกษา วางแผนการดำเนินงาน (plan) - ประชุมครู ออกคำสั่ง และแจ้งให้ผู้ที่เป็น คณะกรรมการประเมินคุณภาพภายใน สถานศึกษาให้รับทราบ เกี่ยวกับการติดตามตรวจสอบ - แจ้งกำหนดการติดตามตรวจสอบ	พ.ค. 2565 - มี.ค. 2566	นางสาวมณฑา ผาใต้
1.2 ดำเนินโครงการ (Do) - ให้ครูผู้รับผิดชอบในแต่ละมาตรฐานเก็บร่องรอย หลักฐานชิ้นงานนักเรียน ในปีการศึกษา 2564		คณะกรรมการประเมิน คุณภาพภายใน สถานศึกษา
1.3 ติดตามผลการดำเนินกิจกรรม (Check) - ให้ครูผู้รับผิดชอบในแต่ละมาตรฐานแจ้งความคืบหน้า หรืออุปสรรคในการดำเนินงาน		คณะกรรมการประเมิน คุณภาพภายใน สถานศึกษา

4. กิจกรรมนำผลการประเมินคุณภาพภายในและภายนอกไปใช้วางแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา

อย่างต่อเนื่อง ระยะเวลาดำเนินการ : ภาคเรียนที่ 1 และ 2 (พฤษภาคม 2565 – 31 มีนาคม 2566)

กิจกรรม	วัน เดือน ปี	ผู้รับผิดชอบ
1.4 สรุปและรายงานการจัดกิจกรรม (Action) - รายงานผลการติดตามตรวจสอบคุณภาพตาม มาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษาในแต่ละมาตรฐาน		นางสาวมณฑา ผาใต้
1.1 ประชุม ปรีกษา วางแผนการดำเนินงาน (plan) - ประชุมครู ชี้แจงเกี่ยวกับโครงการ/กิจกรรมที่ได้ ดำเนินการในปีการศึกษา 2564 ที่ผ่านมา ว่าโครงการ / กิจกรรมไหนที่ทำแล้วประสบความสำเร็จหรือไม่สำเร็จ - ผลสัมฤทธิ์ของนักเรียน ปีการศึกษา 2564 - ผลคะแนน O-NET ของนักเรียน ปีการศึกษา 2564	พ.ค. 2565 - มี.ค.2566	คณะกรรมการ ประเมินคุณภาพ ภายใน สถานศึกษา
1.2 ดำเนินโครงการ (Do) - นำผลการดำเนินการของโครงการ/ กิจกรรมที่ ผ่านมา มาประชุมและวางแผนในการเขียนโครงการและ กิจกรรม พร้อมก็นำข้อเสนอแนะของ สมศ.รอบสาม มา เขียนโครงการเพิ่ม ตามข้อเสนอแนะลงในแผนปฏิบัติการ ประจำปีการศึกษา		คณะกรรมการ ประเมินคุณภาพ ภายใน สถานศึกษา
1.3 ติดตามผลการดำเนินกิจกรรม (Check) - ให้ครูผู้รับผิดชอบในแต่ละมาตรฐานรวบรวมรายงาน ประเมินโครงการทุกโครงการที่อยู่ในมาตรฐานที่ตน รับผิดชอบ		คณะกรรมการ ประเมินคุณภาพ ภายใน สถานศึกษา
1.4 สรุปและรายงานการจัดกิจกรรม (Action) - รายงานผลการติดตามตรวจสอบคุณภาพตาม มาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษาในแต่ละมาตรฐาน		

5.5 กิจกรรมจัดทำรายงานประจำปีที่เป็นรายงานการประเมินคุณภาพภายใน

ระยะเวลาดำเนินการ : ภาคเรียนที่ 1 และ 2 (พฤษภาคม 2565 – 31 มีนาคม 2566)

กิจกรรม	วัน เดือน ปี	ผู้รับผิดชอบ
1.1 ประชุม ปรีกษา วางแผนการดำเนินงาน (plan) - การเก็บงานในมาตรฐานที่ครูแต่ละท่านดูแล - ร่องรอยหลักฐาน - ร่างคำสั่งประเมินคุณภาพภายในประจำปีการศึกษา 2565	พ.ค. 2565	นางสาวมณฑา ผาใต้
1.2 ดำเนินโครงการ (Do) - ให้ครูส่งแฟ้มมาตรฐาน /ร่องรอยหลักฐาน ผลการ ประเมินในแต่ละมาตรฐานเพื่อนำมาเขียนเป็น รายงาน ประจำปี 2565 - วางแผนการจัดทำเอกสาร สื่อสิ่งพิมพ์ป้ายอิงค์เจ็ท ที่ เกี่ยวข้องกับงานประกันเพื่อเผยแพร่		คณะกรรมการประเมิน คุณภาพภายใน สถานศึกษา

(ต่อ)

กิจกรรม	วัน เดือน ปี	ผู้รับผิดชอบ
- สํารวจวัสดุสำนักงานที่จำเป็นต้องใช้ในปีการศึกษาต่อไป		
1.3 ติดตามผลการดำเนินกิจกรรม (Check) - สํารวจวัสดุสำนักงานที่จำเป็นต้องใช้ใน ปีการศึกษาต่อไป	มี.ค. 64	นางสาวมณฑนา ผาใต้
1.4 สรุปและรายงานการจัดกิจกรรม (Action) - จัดทำรายงานประจำปีของสถานศึกษา (SAR) นำเสนอที่ประชุมคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน		คณะกรรมการประเมิน คุณภาพภายใน สถานศึกษา

6. งบประมาณ

รายการ	งบประมาณที่ใช้		ประเภทรายจ่าย		
	เงิน อุดหนุน	รายได้ สถานศึกษา	งบ บุคคล	งบดำเนินการ (ค่าวัสดุ)	งบลงทุน (ค่า ครุภัณฑ์)
- กิจกรรมพัฒนามาตรฐานการศึกษา ของสถานศึกษา	1,000			✓	
- กิจกรรมติดตามตรวจสอบและประเมิน แผนพัฒนาการจัดการศึกษาของ สถานศึกษาที่มุ่งพัฒนาคุณภาพตาม มาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา	3,000			✓	
- กิจกรรมติดตามตรวจสอบและ ประเมินคุณภาพภายในตามมาตรฐาน การศึกษาของสถานศึกษา	3,000			✓	
- กิจกรรมนำผลการประเมินคุณภาพ ภายในและภายนอกไปใช้วางแผน พัฒนาคุณภาพการศึกษาอย่างต่อเนื่อง	1,000			✓	
- กิจกรรมจัดทำรายงานประจำปี ที่เป็นรายงานการประเมินคุณภาพ ภายใน	2,000			✓	
รวมเงินทั้งหมด	10,000				

หมายเหตุ. งบประมาณที่ได้รับสามารถถัวจ่ายได้ตามความจำเป็น

7. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือ
- สถานศึกษามีมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา คิดเป็นร้อยละ 85	ตรวจงาน / สังเกต / สอบถาม	แบบสำรวจ/สอบถาม
- สถานศึกษาจัดทำและดำเนินการตามแผนพัฒนาการจัดการศึกษาของสถานศึกษาที่มุ่งคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา คิดเป็นร้อยละ 85	ตรวจงาน / สังเกต / สอบถาม	แบบสำรวจ/สอบถาม
- การจัดระบบข้อมูลสารสนเทศและใช้สารสนเทศในการบริหารจัดการเพื่อพัฒนาคุณภาพสถานศึกษา คิดเป็นร้อยละ 85	ตรวจงาน / สังเกต / สอบถาม	แบบสำรวจ/สอบถาม
- การติดตามตรวจสอบและประเมินคุณภาพภายในตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา คิดเป็นร้อยละ 85	ตรวจงาน / สังเกต / สอบถาม	แบบสำรวจ/สอบถาม
- สถานศึกษามีการนำผลการประเมินไปใช้ในการวางแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาอย่างต่อเนื่อง คิดเป็นร้อยละ 85	ตรวจงาน / สังเกต / สอบถาม	แบบสำรวจ/สอบถาม
- สถานศึกษามีการจัดทำรายงานประเมินคุณภาพภายใน คิดเป็นร้อยละ 85	ตรวจงาน / สังเกต / สอบถาม	แบบสำรวจ/สอบถาม

8. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. คณะกรรมการสถานศึกษา และผู้ปกครอง ชุมชนปฏิบัติงานตามบทบาทหน้าที่อย่างมีประสิทธิภาพ
2. โรงเรียนมีระบบการประกันคุณภาพภายในที่ได้มาตรฐาน
3. การบริหารและจัดการภายในโรงเรียนสอดคล้องกับมาตรฐานของหน่วยงานทางการศึกษา
4. โรงเรียนได้รับการรับรองรับจากสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ
(นางสาวมณฑนา ผาใต้)

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายมกรวัช สุริยะกาญจน์)
หัวหน้ากลุ่มบริหารวิชาการ

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ
(นายรัชชัย โสมาสวน)
ผู้อำนวยการโรงเรียนดงเย็นพิทยาคาร

ชื่อกลุ่มงาน : ☒ กลุ่มบริหารวิชาการ ☐ กลุ่มบริหารทั่วไป
☐ กลุ่มบริหารงานบุคคล ☐ กลุ่มบริหารงบประมาณ
☐ กลุ่มบริหารกิจการนักเรียน

ลักษณะโครงการ : ☐ โครงการใหม่ ☒ โครงการต่อเนื่อง

จุดเน้น สพฐ ข้อที่ :

จุดเน้นที่ 6 ส่งเสริมการจัดการเรียนรู้ ผ่านกระบวนการเรียนการสอนที่เน้นให้ผู้เรียนมีส่วนร่วม และมีปฏิสัมพันธ์ กับกิจกรรมการเรียนรู้ผ่านการปฏิบัติ ที่หลากหลายรูปแบบ (Active Learning) มีการวัดและประเมินผล เพื่อพัฒนาการเรียนรู้ของผู้เรียน (Assessment for learning) เพื่อให้เกิดสมรรถนะกับผู้เรียนทุกระดับ

สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน :

มาตรฐานที่ 1 คุณภาพทางวิชาการของผู้เรียน (ตัวชี้วัดที่ : 1.1 , 1.2)

มาตรฐานที่ 3 กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ (ตัวชี้วัดข้อที่ 3.1 – 3.5)

ผู้รับผิดชอบโครงการ : 1. นางทวีรัตน์ ไชยาปัน

1. หลักการและเหตุผล

ในปัจจุบันนี้กระบวนการเรียนรู้มีความสำคัญมากต่อระบบการศึกษาของไทย เพื่อให้ผู้เรียนได้ทักษะกระบวนการในการเรียนรู้และนำความรู้ไปใช้ในชีวิตประจำวันได้อย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพหนังสือ

และสื่อต่างๆ จึงมีความสำคัญในการค้นคว้าหาความรู้ ห้องสมุดจึงมีบทบาทสำคัญในการพัฒนาการเรียนการสอนและได้เล็งเห็นความสำคัญของการพัฒนากระบวนการเรียนรู้จึงได้จัดทำโครงการนี้ขึ้นเพื่อให้ห้องสมุด

เป็นแหล่งเรียนรู้ที่ทันสมัยทันต่อเหตุการณ์อยู่เสมอ มีบรรยากาศเอื้อต่อการเรียนรู้ นักเรียนสามารถแสวงหาความรู้ด้วยตนเองอย่างอิสระและมีนิสัยรักการอ่าน

2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อส่งเสริมให้ผู้เรียนได้รับรู้ เข้าถึงข่าวสารข้อมูลที่ทันเหตุการณ์อย่างสม่ำเสมอ
2. เพื่อส่งเสริมนิสัยรักการอ่าน และแสวงหาความรู้ด้วยตนเองจาก ห้องสมุด แหล่งเรียนรู้และสื่อต่างๆ

รอบตัว

3. เพื่อให้นักเรียนมีทักษะในการอ่าน ฟัง ดู พูด เขียน และตั้งคำถามเพื่อค้นคว้าหาความรู้เพิ่มเติม
4. เพื่อให้ครูผู้สอนใช้ห้องสมุดเป็นแหล่งศึกษาค้นคว้าเพื่อพัฒนาการสอนและพัฒนาตนเอง
5. เพื่อให้ห้องสมุดมีบรรยากาศ สิ่งแวดล้อมที่ดี เอื้อต่อการเรียนรู้
6. เพื่อให้นักเรียนนำความรู้ที่ได้รับจากการศึกษาค้นคว้าไปประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวันได้

3. เป้าหมาย

3.1 เชิงปริมาณ

1. นักเรียนเข้าร่วมกิจกรรมร้อยละ 80
2. นักเรียนร้อยละ 75 มีนิสัยรักการอ่านและแสวงหาความรู้ด้วยตนเอง จากห้องสมุด

แผนปฏิบัติการประจำปี ๒๕๖๕ โรงเรียนดงเย็นพิทยาคาร สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาอุดรธานี

แหล่งเรียนรู้และสื่อต่างๆ รอบตัว

153

3. นักเรียนร้อยละ 75 มีทักษะในการอ่าน ฟัง ดู พุด เขียน และตั้งคำถามเพื่อค้นคว้าหาความรู้เพิ่มเติม
4. นักเรียนร้อยละ 75 สรุปความคิดจากเรื่องที่อ่าน ฟัง ดู และสื่อสารโดยการพูดหรือเขียนตามความคิดของตนเอง
5. มีหนังสือเพิ่มขึ้น จำนวน 40เล่ม

3.2 เชิงคุณภาพ

1. นักเรียนนำความรู้ที่ได้รับจากการศึกษาค้นคว้าไปประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวันได้
2. ห้องสมุดมีบรรยากาศ สิ่งแวดล้อมที่ดี เอื้อต่อการเรียนรู้

4. กิจกรรม

กิจกรรมในโครงการ พัฒนาแหล่งเรียนรู้ห้องสมุด 3 ดี ประกอบด้วย

1. กิจกรรมส่งเสริมนิสัยรักการอ่าน
2. ช่อมแซม จัดซื้อ จัดหาสื่อ / วัสดุสำนักงาน

5. วิธีดำเนินการ

1. กิจกรรมส่งเสริมนิสัยรักการอ่าน

ระยะเวลาดำเนินการ : 1 เม.ย. 2565– 30 มี.ค. 2566

กิจกรรม	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
1.1 ประชุม ปฐกษ วางแผนการดำเนินงาน	1 เม.ย. 65	-	นางทวิรัตน์
1.2 ดำเนินโครงการ	มิ.ย. 65		และครูในกลุ่มสาระการ เรียนรู้ ภาษาไทย
- สํารวจ / จัดเตรียมหนังสือให้นักเรียนไว้อ่าน	มิ.ย. 65		
- จัดป้ายนิเทศวันสำคัญและสาระนํารู้ต่างๆ	ตลอดปี		
- ชี้แจงนักเรียนเพื่อบํานัที่การอ่านส่งครูผู้สอน	ก.ค. 65-มี.ค. 66		
วิชาภาษาไทยพื้นฐานในแต่ละระดับชั้นทุกสัปดาห์			
- แนะนำหนังสือที่น่าสนใจ			
1.3 บํานัที่การอ่าน	ก.ค.65-มี.ค.66		
1.4 จัดทํารายงานผลโครงการและ รายงานผลโครงการ	31 มี.ค. 66		

2. ช่อมแซม จัดซื้อ จัดหาสื่อ / วัสดุสำนักงาน

ระยะเวลาดำเนินการ : 1 เม.ย. 2565 – 31 มี.ค. 2566

กิจกรรม	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
1.1 ประชุม ปฐกษ วางแผนการดำเนินงาน	1 เม.ย. 65		นางทวิรัตน์
1.2 ดำเนินโครงการ	ก.ค.- ส.ค. 65	3,000	

(ต่อ)

กิจกรรม	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
- ช่อมแซม จัดซื้อ จัดหาสื่อ / วัสดุสำนักงาน - จัดห้องสมุดให้มีบรรยากาศ สิ่งแวดล้อมที่ดี เอื้อต่อการเรียนรู้	ก.ค. 65 -มี.ค. 66		
1.3 จัดทำรายงานผลโครงการและรายงานผลโครงการ	31 มี.ค. 66		

6. งบประมาณ

รายการ	งบประมาณที่ใช้		ประเภทรายจ่าย		
	ค่าวัสดุ	รายได้ สถานศึกษา	งบ บุคคล	งบดำเนินการ (ค่าวัสดุ)	งบลงทุน (ค่าครุภัณฑ์)
กิจกรรมส่งเสริมนิสัยรักการอ่าน -ทำบันทึกการอ่าน					
กิจกรรมซ่อมแซม จัดซื้อ จัดหาสื่อ วัสดุสำนักงาน -ซ่อมแซม จัดซื้อ จัดหาวัสดุ สำนักงาน	3,000			3,000	
รวมเงินทั้งหมด	3,000			3,000	

7. การประเมินผล

ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือ
1. นักเรียนเข้าร่วมกิจกรรมร้อยละ 100	สังเกต	แบบสังเกต
2. นักเรียนมีนิสัยรักการอ่านและแสวงหาความรู้ด้วยตนเองจากห้องสมุด แหล่งเรียนรู้และสื่อต่างๆ รอบตัว	สังเกต	แบบสังเกต
3. นักเรียนมีทักษะในการอ่าน ฟัง ดู พูด เขียน และตั้งคำถามเพื่อค้นคว้าหาความรู้เพิ่มเติม	ประเมิน	แบบประเมิน
4. นักเรียนสรุปความคิดจากเรื่องที่อ่าน ฟัง ดู และสื่อสารโดยการพูดหรือเขียนตามความคิดของตนเอง	ทำบันทึกการอ่าน	บันทึกการอ่าน
5. ห้องสมุดมีบรรยากาศ สิ่งแวดล้อมที่ดี เอื้อต่อการเรียนรู้	สังเกต, สอบถาม	แบบสังเกต, แบบสอบถาม

8. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. ผู้เรียนได้รับรู้ เข้าถึงข่าวสารข้อมูลที่ทันเหตุการณ์อย่างสม่ำเสมอ
2. นักเรียนนิยมนิสัยรักการอ่าน และแสวงหาความรู้ด้วยตนเองจาก ห้องสมุด แหล่งเรียนรู้และสื่อต่างๆ รอบตัว
3. นักเรียนมีทักษะในการอ่าน ฟัง ดู พูด เขียน และตั้งคำถามเพื่อค้นคว้าหาความรู้เพิ่มเติม
4. ห้องสมุดมีบรรยากาศ สิ่งแวดล้อมที่ดี เอื้อต่อการเรียนรู้
5. นักเรียนนำความรู้ที่ได้รับจากการศึกษาค้นคว้าไปประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวัน

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ
(นางทวิรัตน์ ภาณุตานนท์)

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายมกรธวัช สุริยะกาญจน์)
หัวหน้ากลุ่มบริหารวิชาการ

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ
(นายธวัชชัย โสมาสวน)
ผู้อำนวยการโรงเรียนดงเย็นพิทยาคาร

ชื่อโครงการ : 18. โครงการเศรษฐกิจพอเพียงตามแนวพระราชดำริฯ

ชื่อกลุ่มงาน : ☒ กลุ่มบริหารวิชาการ ☐ กลุ่มบริหารทั่วไป ☐ กลุ่มบริหารงานบุคคล
☐ กลุ่มบริหารงบประมาณ ☐ กลุ่มบริหารกิจการนักเรียน

ลักษณะโครงการ : ☐ โครงการใหม่ ☒ โครงการต่อเนื่อง

จุดเน้น สพฐ ข้อที่ :

จุดเน้นที่ 6 ส่งเสริมการจัดการเรียนรู้ ผ่านกระบวนการเรียนการสอนที่เน้นให้ผู้เรียนมีส่วนร่วม และมีปฏิสัมพันธ์ กับกิจกรรมการเรียนรู้ผ่านการปฏิบัติ ที่หลากหลายรูปแบบ (Active Learning) มีการวัดและประเมินผล เพื่อพัฒนาการเรียนรู้ของผู้เรียน (Assessment for learning) เพื่อให้เกิดสมรรถนะกับผู้เรียนทุกระดับ

สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน :

มาตรฐานด้านคุณภาพผู้เรียน

มาตรฐานที่ 1 คุณภาพทางวิชาการของผู้เรียน (ตัวชี้วัดที่ : 1.1 , 1.2)

มาตรฐานที่ 3 กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ (ตัวชี้วัดข้อที่ 3.1 – 3.5)

ผู้รับผิดชอบโครงการ : 1. นายธวัชชัย โสมาสวน
 2. นายวสันต์ เมิกข่วง
 3. นางสาวจิตรตา หล้าษา

1. หลักการและเหตุผล

หลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง เป็นแนวทางพระราชดำริของพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว ที่ได้ทรงพระราชทานแก่ปวงชนชาวไทยที่เป็นหลักการปฏิบัติของประชาชนให้ดำรงชีวิตอยู่บนทางสายกลาง บนพื้นฐานความพอประมาณ ความมีเหตุผล และการสร้างภูมิคุ้มกันในตัวที่ดี โดยอาศัยความรู้ คู่คุณธรรม นำสู่สังคมที่สงบสุข เพื่อสนองพระราชดำริดังกล่าว โรงเรียนจึงได้นำหลักการมาปรับใช้ โดยการตั้งศูนย์การเรียนรู้เศรษฐกิจพอเพียง เพื่อเป็นแหล่งเรียนรู้กับนักเรียนและชุมชน ด้านทักษะอาชีพการเกษตรพื้นฐาน ด้านทักษะการดำรงชีวิตอย่างมีคุณภาพ ในลักษณะนำทำ นำพา เกิดผลงาน มีรายได้ระหว่างเรียน มีคุณภาพชีวิตที่ดี โรงเรียนจึงได้จัดทำโครงการนี้ขึ้น

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อให้นักเรียนมีความรู้ ทักษะพื้นฐานงานอาชีพด้านการเกษตรพอเพียงและด้านทักษะ การดำรงชีวิต ที่มีคุณภาพ ความสามัคคีในการทำงานร่วมกัน
- 2.2 เพื่อประสานความร่วมมือระหว่างโรงเรียนกับแหล่งเรียนรู้ ภูมิปัญญาท้องถิ่นในการจัดการเรียนรู้ บูรณาการปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง
- 2.3 เพื่อสร้างแหล่งเรียนรู้ด้านการเกษตรในโรงเรียนที่หลากหลาย
- 2.4 เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนมีรายได้ระหว่างเรียน
- 2.5 เพื่อปลูกฝังคุณธรรม จริยธรรมที่พึงประสงค์แก่นักเรียน

3. เป้าหมาย

3.1 เชิงปริมาณ

- 1) นักเรียนมีความรู้ทักษะพื้นฐานงานอาชีพด้านการเกษตรพอเพียงและทักษะการดำรงชีวิต อย่างมีคุณภาพ ร้อยละ 80
- 2) นักเรียนได้เรียนรู้บูรณาการหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงจากโรงเรียน แหล่งเรียนรู้ และภูมิปัญญาท้องถิ่น ร้อยละ 80

- 3) นักเรียนได้เรียนรู้จากแหล่งเรียนรู้ในโรงเรียนที่หลากหลาย ร้อยละ 90
- 4) นักเรียนสามารถหารายได้ในระหว่างเรียน ร้อยละ 70
- 5) นักเรียนมีคุณธรรม จริยธรรมที่พึงประสงค์ตามหลักสูตร ร้อยละ 100

3.2 เชิงคุณภาพ

1) นักเรียนมีความรู้ทักษะพื้นฐานงานอาชีพด้านการเกษตรพอเพียงและทักษะการดำรงชีวิตอย่างมีคุณภาพ

2) นักเรียนได้เรียนรู้บูรณาการหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงจากโรงเรียน แหล่งเรียนรู้ และภูมิปัญญาท้องถิ่น

3) นักเรียนได้เรียนรู้จากแหล่งเรียนรู้ในโรงเรียนที่หลากหลาย

4) นักเรียนสามารถหารายได้ในระหว่างเรียน

5) นักเรียนมีคุณธรรม จริยธรรมที่พึงประสงค์ตามหลักสูตร

4. กิจกรรม

กิจกรรมในโครงการ ประกอบด้วย

- 1) กิจกรรมจัดหาพันธุ์ไม้ในการเพาะปลูก
- 2) กิจกรรมการเลี้ยงปลา
- 3) กิจกรรมเลี้ยงกบ

5. วิธีดำเนินการ

ระยะเวลาดำเนินการ : ภาคเรียนที่ 1,2 (พ.ค. 2565 – มี.ค. 2566)

กิจกรรม	วัน เดือน ปี	ผู้รับผิดชอบ
1.1 ประชุม ปฐมนิเทศ วางแผนการดำเนินงาน	พ.ค. 2565	นายธวัชชัย โสมาสวน
1.2 ดำเนินโครงการ - จัดหาพันธุ์ไม้ในการเพาะปลูกและเลี้ยงสัตว์ภายในโรงเรียน - นักเรียนลงมือปฏิบัติการเพาะปลูกพืชผักผลไม้ตามที่ได้รับมอบหมาย - นักเรียนลงมือปฏิบัติการเลี้ยงปลาในบ่อของโรงเรียน - นักเรียนลงมือปฏิบัติการเลี้ยงกบในโรงเรียน - นักเรียนเก็บเกี่ยวผลผลิตที่ได้ไปจำหน่ายและรับประทานเองที่บ้าน - นักเรียนได้เรียนรู้การจัดทำบัญชีดำเนินกิจกรรมที่จัดทำ - นักเรียนนำความรู้ที่ได้ไปประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวัน/หลังจบการศึกษาไปแล้ว	พ.ค. 2565 - มี.ค. 2566	นายวสันต์ เมิกช่วง น.ส.จิตรตา หล้าชา
1.3 ประเมินผลการดำเนินงานและประเมินผลความพึงพอใจในการดำเนินงาน	มี.ค. 2566	
1.4 จัดทำรายงานผลโครงการและรายงานผลโครงการ	มี.ค. 2566	

6. งบประมาณ

รายการ	งบประมาณที่ใช้		ประเภทรายจ่าย		
	เงินอุดหนุน	รายได้ สถานศึกษา	งบ บุคคล	งบดำเนินการ (ค่าวัสดุ)	งบลงทุน (ค่าครุภัณฑ์)
พันธุ์ไม้	10,000			✓	
กิจกรรมการเลี้ยงปลาในบ่อโรงเรียน	3,000			✓	
กิจกรรมเลี้ยงกบ	2,000			✓	
ปุ๋ย อาหารสัตว์ และยารักษาโรค	5,625			✓	
รวมเงินทั้งหมด	20,625				

หมายเหตุ: งบประมาณที่ได้รับสามารถจ่ายได้ตามความจำเป็น

7. การประเมินผล

ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือ
เชิงปริมาณ นักเรียนมีความรู้ทักษะพื้นฐานงานอาชีพด้านการเกษตรพอเพียง และทักษะการดำรงชีวิตอย่างมีคุณภาพ ร้อยละ 90 นักเรียนได้เรียนรู้บูรณาการหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงจาก โรงเรียน แหล่งเรียนรู้ และภูมิปัญญาท้องถิ่น ร้อยละ 80 นักเรียนได้เรียนรู้จากแหล่งเรียนรู้ในโรงเรียนที่หลากหลาย ร้อยละ 100 นักเรียนสามารถหารายได้ในระหว่างเรียน ร้อยละ 80 นักเรียนมีคุณธรรม จริยธรรมที่พึงประสงค์ตามหลักสูตร ร้อยละ 100	การสังเกต การสอบถาม	แบบสังเกต แบบสอบถาม
เชิงคุณภาพ นักเรียนมีความรู้ทักษะพื้นฐานงานอาชีพด้านการเกษตรพอเพียง และทักษะการดำรงชีวิตอย่างมีคุณภาพ นักเรียนได้เรียนรู้บูรณาการหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงจาก โรงเรียน แหล่งเรียนรู้ และภูมิปัญญาท้องถิ่น นักเรียนได้เรียนรู้จากแหล่งเรียนรู้ในโรงเรียนที่หลากหลาย นักเรียนสามารถหารายได้ในระหว่างเรียน นักเรียนมีคุณธรรม จริยธรรมที่พึงประสงค์ตามหลักสูตร	การสังเกต การสอบถาม	แบบสังเกต แบบสอบถาม

ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 8.1 นักเรียนมีความรู้และทักษะพื้นฐานในการประกอบอาชีพด้านการเกษตรพอเพียง
- 8.2 นักเรียนนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงไปประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวัน
- 8.3 นักเรียนมีคุณธรรม จริยธรรมที่พึงประสงค์ ความสามัคคีในการทำงานร่วมกันสามารถอยู่ในสังคมได้อย่างมีความสุข

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ
(นายวสันต์ เมิกช่วง)

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ
(นางสาวจิตรตา หล้าษา)

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายมกรวัช สุริยะกาญจน์)
หัวหน้ากลุ่มบริหารวิชาการ

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ
(นายธวัชชัย โสมาสวน)
ผู้อำนวยการโรงเรียนดงเย็นพิทยาคาร

ชื่อโครงการ 19. ส่งเสริมกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน กิจกรรมนักเรียน

ชื่อกลุ่มงาน กลุ่มบริหารวิชาการ

ลักษณะโครงการ โครงการต่อเนื่อง

จุดเน้น สฟฐข้อที่ :

จุดเน้นที่ 6 ส่งเสริมการจัดการเรียนรู้ ผ่านกระบวนการเรียนการสอนที่เน้นให้ผู้เรียนมีส่วนร่วม และมีปฏิสัมพันธ์ กับกิจกรรมการเรียนรู้ผ่านการปฏิบัติ ที่หลากหลายรูปแบบ (Active Learning) มีการวัดและประเมินผล เพื่อพัฒนาการเรียนรู้ของผู้เรียน (Assessment for learning) เพื่อให้เกิดสมรรถนะกับผู้เรียนทุกระดับ

สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน :

มาตรฐานที่ 1 คุณภาพทางวิชาการของผู้เรียน (ตัวชี้วัดที่ : 1.1 , 1.2)

มาตรฐานที่ 3 กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ (ตัวชี้วัดข้อที่ 3.1 – 3.5)

ผู้รับผิดชอบโครงการ: นายมกรวัช สุริยะกาญจน์

1. หลักการและเหตุผล

ตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.2542 โดยกำหนดให้ผู้เรียนทุกคนมีความสามารถเรียนรู้และพัฒนาตนเองได้และถือว่าผู้เรียนมีความสำคัญที่สุด กระบวนการการศึกษาต้องส่งเสริมให้ผู้เรียนสามารถพัฒนาตามธรรมชาติและเต็มศักยภาพ โดยจัดกิจกรรมให้สอดคล้องกับความสนใจและความถนัดของผู้เรียน คำนึงถึงความแตกต่างระหว่างบุคคล อยู่ในสังคมได้อย่างมีคุณค่า มีความสุขบนพื้นฐานของเศรษฐกิจพอเพียง กิจกรรมพัฒนาผู้เรียนกำหนดโครงสร้างโดยมุ่งส่งเสริมการพัฒนาผู้เรียนให้ผู้เรียนค้นพบความสามารถ ความถนัดของตนเอง กิจกรรมชุมนุมเป็นกิจกรรมเป็นหนึ่งในกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนเพื่อให้ผู้เรียนได้เข้าร่วมกิจกรรมที่ตนสนใจหรือมีความถนัดเป็นการส่งเสริมให้ผู้เรียนได้มีส่วนร่วมในการจัดกิจกรรม

2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้นักเรียนได้เรียนรู้การวางแผนการทำงานและดำเนินงานด้วยตนเอง
2. เพื่อให้ผู้เรียนได้ทำงานอย่างมีความสุขมุ่งมั่นพัฒนางานและภูมิใจในผลงานของตนเอง
3. เพื่อให้นักเรียนทำงานร่วมกับผู้อื่นได้
4. เพื่อให้นักเรียนมีความรู้สึกที่ดีต่ออาชีพสุจริตและหาความรู้เกี่ยวกับอาชีพที่ตนเองสนใจ
5. เพื่อให้นักเรียนมีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ตามหลักสูตร
6. เพื่อให้นักเรียนเป็นผู้เอื้ออาทรผู้อื่น และยอมรับความคิดและวัฒนธรรมที่แตกต่าง
7. เพื่อให้นักเรียนตระหนักรู้คุณค่าร่วมอนุรักษ์และพัฒนาสิ่งแวดล้อม

3. เป้าหมาย

3.1 เชิงปริมาณ

1. นักเรียนโรงเรียนดงเย็นพิทยาคารเข้าร่วมกิจกรรม คิดเป็นร้อยละ 100

3.2 เชิงคุณภาพ

1. นักเรียนสามารถวางแผนการทำงานและดำเนินงานด้วยตนเองได้
2. นักเรียนทำงานอย่างมีความสุขมุ่งมั่นพัฒนางานและภูมิใจในผลงานของตนเอง
3. นักเรียนทำงานร่วมกับผู้อื่นได้
4. นักเรียนมีความรู้สึกที่ดีต่ออาชีพสุจริตและหาความรู้เกี่ยวกับอาชีพที่ตนเองสนใจ
5. นักเรียนมีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ตามหลักสูตร

6. นักเรียนเป็นผู้เอื้ออาทรผู้อื่น และยอมรับความคิดและวัฒนธรรมที่แตกต่าง

7. นักเรียนตระหนักคุณค่าร่วมอนุรักษ์และพัฒนาสิ่งแวดล้อม

4.กิจกรรม

กิจกรรมในโครงการส่งเสริมกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ประกอบด้วย

1. กิจกรรมของชุมนุม
2. กิจกรรมลูกเสือ
3. กิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณะประโยชน์

5. วิธีดำเนินการ

1. กิจกรรมของชุมนุม

ระยะเวลาดำเนินการ : ภาคเรียนที่ 1,2 (พฤษภาคม 2565– 31 มีนาคม 2566)

กิจกรรม	วัน เดือน ปี	ผู้รับผิดชอบ
1.1 ประชุม ปฐกษา วางแผนการดำเนินงาน	พ.ค. 2565	นายมกรวัช สุริยะกาญจน์
1.2 ดำเนินโครงการ -แต่งตั้งคณะกรรมการชุมนุม -ประกาศรับสมัครสมาชิกชุมนุม -ดำเนินกิจกรรมชุมนุม	พ.ค. 2565 ถึง มี.ค. 2566	
1.3 ประเมินผลการดำเนินงานและประเมินผลความพึงพอใจในการดำเนินงาน	มี.ค. 2566	
1.4 จัดทำรายงานผลโครงการและรายงานผลโครงการ	มี.ค. 2566	

2. กิจกรรมลูกเสือ

ระยะเวลาดำเนินการ : ภาคเรียนที่ 1,2 (พฤษภาคม 2565– 31 มีนาคม 2566)

กิจกรรม	วัน เดือน ปี	ผู้รับผิดชอบ
1.1 ประชุม ปฐกษา วางแผนการดำเนินงาน	พ.ค. 2565	นายมกรวัช สุริยะกาญจน์
1.2 ดำเนินโครงการ -แต่งตั้งคณะกรรมการสอนลูกเสือแต่ละกลุ่ม -ดำเนินการจัดกิจกรรมลูกเสือ โดยประกอบด้วยการสอนลูกเสือ-เนตรนารีตามหลักสูตรลูกเสือสามัญรุ่นใหญ่ ระดับชั้น ม.1-ม.3, การเข้าค่ายพักแรมประจำปี การศึกษา, การส่งลูกเสือ-เนตรนารีเข้าประกวดเนื่องในโอกาสต่าง ๆ เช่น การประกวดการเดินสวนสนาม, การประกวดโรงเรียนต้นแบบลูกเสือ เป็นต้น และการจัดอบรมพิเศษให้แก่ลูกเสือ-เนตรนารี เช่น การอบรมลูกเสือรักษาสีสิ่งแวดล้อม, การอบรมลูกเสือจราจร, การอบรมลูกเสือด้านยาเสพติด, การอบรมลูกเสือจิตอาสา ฯ ทั้งนี้ทุกกิจกรรมล้วนมุ่งเน้นให้นักเรียนเป็นคนดี มีระเบียบวินัย ใส่ใจสังคมและสิ่งแวดล้อม	พ.ค. 2565 ถึง มี.ค. 2566	

กิจกรรม	วัน เดือน ปี	ผู้รับผิดชอบ
สามารถทำงานและใช้ชีวิตร่วมกับผู้อื่นในสังคมได้อย่างมีความสุข รวมถึงได้รับการจัดการเรียนรู้ครบถ้วนตามหลักสูตรการศึกษาแกนกลาง		
1.3 ประเมินผลการดำเนินงานและประเมินผลความพึงพอใจในการดำเนินงาน	มี.ค. 2566	
1.4 จัดทำรายงานผลโครงการและรายงานผลโครงการ	มี.ค. 2566	

3. กิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณะประโยชน์

กิจกรรม	วัน เดือน ปี	ผู้รับผิดชอบ
1.1 ประชุม ปรีกษา วางแผนการดำเนินงาน	พ.ค. 2565	นายกรธวัช สุริยะกาญจน์
1.2 ดำเนินโครงการ -แต่งตั้งคณะกรรมการกิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณะประโยชน์ -ประกาศรับสมัครสมาชิกกิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณะประโยชน์ -ดำเนินกิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณะประโยชน์เนื่องในโอกาสต่าง ๆ เช่น การช่วยงานโรงเรียนในการดำเนินกิจกรรม อาทิ วันแม่แห่งชาติ, วันเยาวชน, งานบุญวันคล้ายวันเกิดโรงเรียน, งานแห่เทียนพรรษา ฯ การช่วยเหลือชุมชน เช่น ช่วยงานบุญประจำปีของหมู่บ้าน, ช่วยงานบุญของวัดในชุมชน, การทำความสะอาดบริเวณวัดทุกครั้งที่ทำบุญตักบาตร, การให้ความรู้และรณรงค์ต่อต้านยาเสพติดในชุมชน เป็นต้น	พ.ค. 2565 ถึง มี.ค. 2566	
1.3 ประเมินผลการดำเนินงานและประเมินผลความพึงพอใจในการดำเนินงาน	มี.ค. 2566	
1.4 จัดทำรายงานผลโครงการและรายงานผลโครงการ	มี.ค. 2566	

6. งบประมาณ

รายการ	งบประมาณที่ใช้		ประเภทรายจ่าย		
	เงินอุดหนุน	รายได้สถานศึกษา	งบบุคคล	งบดำเนินการ (ค่าวัสดุ)	งบลงทุน (ค่าครุภัณฑ์)
1. กิจกรรมของชุมชน	1,000			✓	
2. กิจกรรมลูกเสือ	14,000			✓	
3. กิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณะประโยชน์	2,000			✓	
รวมเงินทั้งหมด	17,000				

หมายเหตุ งบประมาณที่ได้รับสามารถใช้จ่ายได้ตามความจำเป็น

7. การประเมินผล

ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือ
เชิงปริมาณ -นักเรียนโรงเรียนดงเย็นพิทยาคารเข้าร่วมกิจกรรม คิดเป็นร้อยละ 100	การสอบถาม การสัมภาษณ์	แบบสอบถาม แบบสัมภาษณ์
เชิงคุณภาพ -นักเรียนวางแผนการทำงานและดำเนินงานด้วยตนเองได้ -นักเรียนทำงานอย่างมีความสุขมุ่งมั่นพัฒนางานและภูมิใจในผลงานของตนเอง -นักเรียนทำงานร่วมกับผู้อื่นได้	การสอบถาม การสัมภาษณ์ การสังเกต	แบบสอบถาม แบบสัมภาษณ์ แบบสังเกต
-นักเรียนมีความรู้สึกที่ดีต่ออาชีพสุจริตและหาความรู้เกี่ยวกับอาชีพที่ตนเองสนใจ -นักเรียนเป็นผู้เอื้ออาทรผู้อื่น และยอมรับความคิดและวัฒนธรรมที่แตกต่าง -นักเรียนตระหนักคุณค่าร่วมอนุรักษ์และพัฒนาสิ่งแวดล้อม		

8. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 1.นักเรียนสามารถวางแผนการทำงานและดำเนินงานด้วยตนเองได้
- 2.นักเรียนทำงานอย่างมีความสุขมุ่งมั่นพัฒนางานและภูมิใจในผลงานของตนเอง
- 3.นักเรียนทำงานร่วมกับผู้อื่นได้
- 4.นักเรียนมีความรู้สึกที่ดีต่ออาชีพสุจริตและหาความรู้เกี่ยวกับอาชีพที่ตนเองสนใจ
5. นักเรียนมีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ตามหลักสูตร
6. นักเรียนเป็นผู้เอื้ออาทรผู้อื่น และยอมรับความคิดและวัฒนธรรมที่แตกต่าง
7. นักเรียนตระหนักคุณค่าร่วมอนุรักษ์และพัฒนาสิ่งแวดล้อม

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ
(นายมกรวัช สุริยะกาญจน์)

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายมกรวัช สุริยะกาญจน์)
หัวหน้ากลุ่มบริหารวิชาการ

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ
(นายธวัชชัย โสมาสวน)
ผู้อำนวยการโรงเรียนดงเย็นพิทยาคาร

ชื่อกลุ่มงาน กลุ่มบริหารวิชาการ

ลักษณะโครงการ โครงการต่อเนื่อง

จุดเน้น สพร.ข้อที่ :

จุดเน้นที่ 1 เร่งแก้ปัญหากลุ่มผู้เรียนที่ได้รับผลกระทบจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคโควิด-19 โดยเพิ่มโอกาสในการเข้าถึงการศึกษา พัฒนาภาวะถดถอยทางการเรียนรู้ (Learning Loss Recovery) ให้กับผู้เรียนทุกระดับ รวมทั้งลดความเครียดและสุขภาพจิตของผู้เรียน

สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน :

มาตรฐานที่ 1 คุณภาพทางวิชาการของผู้เรียน (ตัวชี้วัดที่ : 1.1 , 1.2)

มาตรฐานที่ 3 กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ (ตัวชี้วัดข้อที่ 3.1 – 3.5)

ผู้รับผิดชอบโครงการ: 1. นางสาวปิยภรณ์ ศิริมา 2. นายมกรธวัช สุริยะกาญจน์

1. หลักการและเหตุผล

เพื่อให้นักเรียนทุกคนได้รับการพัฒนาอย่างเต็มตามศักยภาพ สอดคล้องกับเจตนารมณ์ของรัฐ ธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.2542 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2545 พระราชบัญญัติการศึกษาภาคบังคับ พ.ศ.2545 นโยบายรัฐบาล จึงให้มีกิจกรรมแนะแนวขึ้น เนื่องจากกิจกรรมแนะแนวเป็นกิจกรรมที่มีความสำคัญและจำเป็น ที่จะต้องทำควบคู่ไปกับการจัดการศึกษา

ในปีการศึกษาที่ผ่านมา พบว่านักเรียนส่วนใหญ่อยากจะรู้ความเข้าใจ และยังไม่เห็นความสำคัญของการศึกษาต่อ ยังไม่รู้ว่าตนเองชอบ หรืออยากเรียนสาขาใด อยากประกอบอาชีพใด ทั้งนี้เนื่องจากสาเหตุหลายประการ เช่น ปัญหาด้านเศรษฐกิจของครอบครัวขาดแคลนทุนทรัพย์ ความสนใจใฝ่ใจในการเรียน ของนักเรียนเอง และความไม่รู้ว่าตนเองชอบด้านใดหรือมีความถนัดด้านใด ซึ่งถ้าไม่แก้ไขปัญหานี้แล้ว อาจทำให้นักเรียนมีระดับการศึกษาต่ำ ไม่สามารถออกไปแข่งขันในสังคม หรือประกอบอาชีพที่ดี และเป็นปัญหาขาดแคลนทรัพยากรมนุษย์ที่มีคุณภาพในระดับประเทศได้ การแก้ไขปัญหาดังกล่าว จึงต้องพัฒนาให้นักเรียนมีความรู้ความเข้าใจ และเห็นความสำคัญของการศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้น สามารถมองเห็นแนวทางในการประกอบอาชีพของตนเอง รู้จักความชอบและความถนัดของตนเอง เพื่อช่วยส่งเสริม ให้ความช่วยเหลือ นักเรียนให้ได้รับความสุข รู้จักการพึ่งตนเอง การแก้ไขปัญหานี้ การพัฒนาตนโดยใช้สติปัญญาเพื่อให้เกิดความสำเร็จตามศักยภาพของตนเอง และนำพาตนเองไปสู่เส้นทางชีวิตที่เหมาะสม ดำรงตนอย่างมีคุณค่า เป็นประโยชน์แก่สังคมและประเทศชาติอย่างแท้จริงทั้ง

2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อช่วยเหลือนักเรียนในด้านต่างๆ เช่น ด้านการเรียน ความประพฤติ เศรษฐกิจและอาชีพ
2. เพื่อให้บริการข้อมูลสารสนเทศด้านการแนะแนว เช่น การศึกษาต่อ การประกอบอาชีพ แก่ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องกับการศึกษา ในเขตพื้นที่บริการ ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 และ มัธยมศึกษาปีที่ 3 เข้าศึกษาต่อ
3. เพื่อส่งเสริมการพัฒนาผู้เรียนทั้งในด้านสังคม อารมณ์ และจิตใจ เพื่อให้เด็กนักเรียนมีความรู้ ความคิด รู้จักการแก้ปัญหา มีทักษะในการดำรงชีวิตได้อย่างมีความสุข

3. เป้าหมาย

3.1 เชิงปริมาณ

1. นักเรียนทุกคนได้รับการบริการด้านการแนะแนวภายในโรงเรียน คิดเป็นร้อยละ 100
2. นักเรียน ม.3 เมื่อจบการศึกษาแล้ว เข้าศึกษาต่อในสายสามัญหรือสายอาชีพ ร้อยละ 90
3. นักเรียน ม.6 เมื่อจบการศึกษาแล้ว เข้าศึกษาต่อในระดับอุดมศึกษาร้อยละ 80

3.2 เชิงคุณภาพ

โรงเรียนมีข้อมูลสารสนเทศด้านการแนะแนวที่มีประสิทธิภาพเพื่อบริการแก่นักเรียน

4. กิจกรรม

กิจกรรมในโครงการส่งเสริมกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ประกอบด้วย

1. กิจกรรมแนะแนวในโรงเรียน ส่งเสริมการศึกษาต่อ

5. วิธีดำเนินการ

1. กิจกรรมแนะแนวในโรงเรียน

ระยะเวลาดำเนินการ : ภาคเรียนที่ 1 - 2 (มิถุนายน 2565 – มีนาคม 2566)

กิจกรรม	วัน เดือน ปี	ผู้รับผิดชอบ
1.1 ประชุม ปรีกษา วางแผนการดำเนินงาน	มิ.ย. 2565	นางสาวปิยภรณ์ ศิริมา
1.2 ดำเนินโครงการ - โรงเรียนจัดชั่วโมงแนะแนวให้กับนักเรียนทุกระดับชั้น ทุก ห้องเรียน - โรงเรียนสนับสนุนส่งเสริมให้นักเรียนได้รับข่าวสารและเข้า ร่วมกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับงานแนะแนวทั้งภายในและภายนอก สถานศึกษา	มิ.ย. 2565 - มี.ค. 2566	
1.3 ประเมินผลการดำเนินงานและประเมินผลความพึงพอใจใน การดำเนินงาน	มี.ค. 2566	
1.4 จัดทำรายงานผลโครงการและรายงานผลโครงการ	มี.ค. 2566	

2. กิจกรรมส่งเสริมการศึกษาต่อ

ระยะเวลาดำเนินการ : ภาคเรียนที่ 1,2 (มิถุนายน 2565 – มี.ค. 2566)

กิจกรรม	วัน เดือน ปี	ผู้รับผิดชอบ
1.1 ประชุม ปรีกษา วางแผนการดำเนินงาน	มิ.ย. 2565	นายมกรวัช สุริยะกาญจน์
1.2 ดำเนินโครงการ - โรงเรียนให้คำแนะนำและแนะแนวทางการเข้าศึกษาต่อใน ระดับชั้น ม.1 ที่โรงเรียนดงเย็นพิทยาคาร แก่นักเรียนที่จบชั้น ป. 6 ในโรงเรียนในเขตพื้นที่บริการ - โรงเรียนดำเนินการส่งเสริม ให้ความรู้แก่นักเรียน ม.3 เมื่อจบ การศึกษาแล้ว เข้าศึกษาต่อในสายสามัญหรือสายอาชีพ และ นักเรียน ม.6 เมื่อจบการศึกษาแล้วเข้าศึกษาต่อใน ระดับอุดมศึกษาหรือแนะนำการออกไปประกอบอาชีพที่สุจริต	มิ.ย. 2565 - มี.ค. 2566	
1.3 ประเมินผลการดำเนินงานและประเมินผลความพึงพอใจใน การดำเนินงาน	มี.ค. 2566	
1.4 จัดทำรายงานผลโครงการและรายงานผลโครงการ	มี.ค. 2566	

6. งบประมาณ

รายการ	งบประมาณที่ใช้		ประเภทรายจ่าย		
	เงิน อุดหนุน	รายได้ สถานศึกษา	งบ บุคคล	งบดำเนินการ (ค่าวัสดุ)	งบลงทุน (ค่า ครุภัณฑ์)
1. กิจกรรมแนะแนวส่งเสริมการศึกษาต่อ	5,000			✓	
2. กิจกรรมเปิดบ้านวิชาการ OPEN HOUSE	5,000			✓	
รวมเงินทั้งหมด	10,000				

หมายเหตุ งบประมาณที่ได้รับสามารถใช้จ่ายได้ตามความจำเป็น

7. การประเมินผล

ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือ
เชิงปริมาณ 1. นักเรียนทุกคนได้รับการบริการด้านการแนะแนวภายในโรงเรียน นักเรียน ม.3 เมื่อจบการศึกษาแล้ว เข้าศึกษาต่อในสายสามัญหรือสายอาชีพ นักเรียน ม.6 เมื่อจบการศึกษาแล้ว เข้าศึกษาต่อในระดับอุดมศึกษาคิดเป็นร้อยละ 90 2. นักเรียนระดับประถมศึกษาปีที่ 6 เข้ารับชมนิทรรศการเปิดบ้านวิชาการโรงเรียนดงเย็นพิทยาคาร ร้อยละ 90 3. กิจกรรมเปิดบ้านวิชาการได้รับความสนใจนักเรียนในเขตพื้นที่บริการ เพื่อเข้าศึกษาต่อในระดับมัธยมศึกษา ร้อยละ 80	การสอบถาม การสัมภาษณ์	แบบสอบถาม แบบสัมภาษณ์
เชิงคุณภาพ โรงเรียนมีข้อมูลสารสนเทศด้านการแนะแนวที่มีประสิทธิภาพเพื่อบริการแก่นักเรียน	การสอบถาม การสัมภาษณ์ การสังเกต	แบบสอบถาม แบบสัมภาษณ์ แบบสังเกต

8. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. เพื่อให้นักเรียนได้ตัดสินใจและเข้าศึกษาต่อในสถานศึกษาที่สูงขึ้น และได้รับความรู้ความเข้าใจในการศึกษามีความรู้ ความคิด รู้จักการแก้ปัญหา มีทักษะในการดำรงชีวิตได้อย่างมีความสุข
2. เพื่อให้บริการข้อมูลสารสนเทศด้านการแนะแนว เช่น การศึกษาต่อ การประกอบอาชีพ แก่ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องกับการศึกษา

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ
(นางสาวปิยภรณ์ ศิริมา)

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ
(นายมกรวัช สุริยะกาญจน์)

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายมกรวัช สุริยะกาญจน์)
หัวหน้ากลุ่มบริหารวิชาการ

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ
(นายวัชชัย โสมาสวน)

ผู้อำนวยการโรงเรียนดงเย็นพิทยาคาร

ชื่อโครงการ : 21. พัฒนาระบบงานข้อมูลสารสนเทศ

ชื่อกลุ่มงาน : ☒ กลุ่มบริหารวิชาการ ☐ กลุ่มบริหารทั่วไป ☐ กลุ่มบริหารงานบุคคล
☐ กลุ่มบริหารงบประมาณ ☐ กลุ่มบริหารกิจการนักเรียน

ลักษณะโครงการ : ☐ โครงการใหม่ ☒ โครงการต่อเนื่อง

จุดเน้น สพฐ ข้อที่ :

จุดเน้นที่ 8 มุ่งเน้นการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการเรียนรู้ทุกระดับ

สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน : มาตรฐานด้านการจัดการศึกษา

มาตรฐานที่ 2 กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

ตัวชี้วัดที่ : 2.1-2.6

ผู้รับผิดชอบโครงการ : นายวันดี เมิกช่วง

1. หลักการและเหตุผล

การบริหารจัดการองค์กรเพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุด ผู้บริหารองค์กรจำเป็นต้องได้รับข้อมูลของโรงเรียนที่เกี่ยวข้องกับนักเรียน บุคลากร อาคารที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ตลอดจนการนำเสนอข้อมูลผ่านเว็บไซต์ เพื่อประกอบการตัดสินใจ ลดความเสี่ยงในการตัดสินใจที่ไม่ถูกต้อง ซึ่งปัจจุบันเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์เข้ามามีบทบาทเป็นอย่างกว้างขวางและเป็นจำนวนมาก และระบบการทำงานส่วนใหญ่เชื่อมต่อกันด้วยระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ เพื่อวัตถุประสงค์ในการทำงานและการใช้ข้อมูลร่วมกัน

งานข้อมูลสารสนเทศมีความสำคัญในการ ดำเนินการต่าง ๆ โดยเฉพาะการวางแผนการจัดการศึกษาและการกำหนดนโยบายของโรงเรียนทุก ๆ ฝ่าย หากโรงเรียนมีการจัดเก็บข้อมูลสารสนเทศ ให้มีความถูกต้องทันสมัย เป็นระบบทำให้สะดวก รวดเร็ว ในการค้นหาข้อมูล และมีความต่อเนื่อง ดังนั้นจึงได้จัดทำโครงการพัฒนาระบบงานสารสนเทศขึ้น

2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อพัฒนาการจัดเก็บข้อมูลในโปรแกรมระบบบริหารจัดการสารสนเทศของสถานศึกษา (DMC, EMIS, B-OBEC , CCT) ให้เป็นปัจจุบัน
2. เพื่อนำข้อมูลสารสนเทศที่ได้ไปใช้ประโยชน์ต่างๆในการรายงาน ได้อย่างถูกต้องมีประสิทธิภาพ
3. เพื่อจัดเก็บข้อมูลสารสนเทศให้เป็นระบบ ถูกต้อง เป็นปัจจุบัน

3. เป้าหมาย

3.1 เชิงปริมาณ

พัฒนาการจัดเก็บข้อมูลในโปรแกรมระบบบริหารจัดการสารสนเทศของสถานศึกษาตามระบบต่างๆ (DMC, EMIS, B-OBEC , CCT) ให้เป็นปัจจุบัน ร้อยละ 100

3.2 เชิงคุณภาพ

นำข้อมูลสารสนเทศที่ได้ไปใช้ประโยชน์ต่างๆในการรายงาน ได้อย่างถูกต้องมีประสิทธิภาพ และเป็นปัจจุบัน

4. กิจกรรม

- การจัดทำระบบสารสนเทศโรงเรียน พัฒนาระบบอินเทอร์เน็ต และเว็บไซต์โรงเรียน

5. วิธีดำเนินการ

ระยะเวลาดำเนินการ : ภาคเรียนที่ 1- 2 (พฤษภาคม 2565 – มีนาคม 2566)

กิจกรรม	วัน เดือน ปี	ผู้รับผิดชอบ
1.1 ประชุม ปรีกษา วางแผนการดำเนินงาน	พ.ค.2565	นายวสันต์ เมิกข่วง
1.2 ดำเนินโครงการ - จัดทำเอกสารสารสนเทศ 1 ฉบับ ต่อภาคเรียน - จัดเก็บข้อมูลสารสนเทศของสถานศึกษาตามนโยบายของ สพฐ. ให้ครบถ้วน รายงานข้อมูลตรงเวลา เช่น ข้อมูลสถานศึกษา (DMC, EMIS, B-OBEC, CCT) - จัดทำและปรับปรุงข้อมูลสารสนเทศของโรงเรียนให้เป็น ปัจจุบันอยู่เสมอ โดยเอกสารสารสนเทศมีความสมบูรณ์ถูกต้อง สามารถนำไปใช้ใน การบริหารจัดการได้อย่างมีประสิทธิภาพ - นำเสนอข้อมูล ข่าวสาร กิจกรรมทางโรงเรียนผ่านทาง เว็บไซต์โรงเรียน	มิ.ย. 2565 - มี.ค. 2566	
1.3 ประเมินผลการดำเนินงานและประเมินผลความพึงพอใจ ในการดำเนินงาน	มี.ค. 2566	
1.4 จัดทำรายงานผลโครงการและรายงานผลโครงการ	มี.ค. 2566	

6. งบประมาณ

รายการ	งบประมาณที่ใช้		ประเภทรายจ่าย		
	เงิน อุดหนุน	รายได้ สถานศึกษา	งบบุคคล	งบดำเนินการ (ค่าวัสดุ)	งบลงทุน (ค่า ครุภัณฑ์)
การจัดทำระบบสารสนเทศ	3,000			✓	
ค่าเช่าพื้นที่เว็บไซต์โรงเรียน/ ค่าจ้างดูแลเว็บไซต์รายปี	9,000			✓	
รวมเงินทั้งหมด	12,000				

หมายเหตุ: งบประมาณที่ได้รับสามารถใช้จ่ายได้ตามความจำเป็น

7. การประเมินผล

ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือ
เชิงปริมาณ จัดทำเอกสารสารสนเทศ 1 ฉบับ ต่อภาคเรียน โรงเรียนมีข้อมูลข่าวสารประชาสัมพันธ์ให้รับทราบทั่วกัน	-การประเมินโครงการ	-แบบประเมิน โครงการ
เชิงคุณภาพ 1. จัดเก็บข้อมูลสารสนเทศของสถานศึกษาตามนโยบายของ สพฐ. ให้ครบถ้วน รายงานข้อมูลตรงเวลา 2. จัดทำและปรับปรุงข้อมูลสารสนเทศของโรงเรียนให้เป็น ปัจจุบันอยู่เสมอ สามารถนำไปใช้ใน การบริหารจัดการได้อย่างมี ประสิทธิภาพ	-การสอบถาม -การสัมภาษณ์	-แบบสอบถาม -แบบสัมภาษณ์

8. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. การจัดเก็บข้อมูลสารสนเทศเป็นระบบ ถูกต้อง เป็นปัจจุบัน
2. โรงเรียนสามารถนำข้อมูลสารสนเทศไปใช้ประโยชน์ ได้อย่างถูกต้องมีประสิทธิภาพ
3. โรงเรียนมีเว็บไซต์ที่มีข่าวสาร กิจกรรม ประชาสัมพันธ์ให้ชุมชน สังคม ได้รับทราบ

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ
(นายวสันต์ เมิกข่วง)

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายมกรวัช สุริยะกาญจน์)
หัวหน้ากลุ่มบริหารวิชาการ

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ
(นายธวัชชัย โสมาสวน)
ผู้อำนวยการโรงเรียนดงเย็นพิทยาคาร

ชื่อโครงการ : 22. พัฒนาทักษะการอ่าน การเขียน

ชื่อกลุ่มงาน : ☒ กลุ่มบริหารวิชาการ ☐ กลุ่มบริหารทั่วไป ☐ กลุ่มบริหารงานบุคคล
☐ กลุ่มบริหารงบประมาณ ☐ กลุ่มบริหารกิจการนักเรียน

ลักษณะโครงการ : ☐ โครงการใหม่ ☒ โครงการต่อเนื่อง

จุดเน้น สพฐ ข้อที่ :

จุดเน้นที่ 3 ส่งเสริมให้เด็กปฐมวัยที่มีอายุ 3 - 6 ปี และผู้เรียนระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน เข้าถึงโอกาสทางการศึกษา และป้องกันการหลุดออกจากระบบ รวมทั้งช่วยเหลือเด็กตกหล่น เด็กออกกลางคัน และเด็กพิการ ที่ค้นพบจากการปึกหมุดบ้านเด็กพิการ ให้กลับเข้าสู่ระบบการศึกษา

สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน :

มาตรฐานด้านผู้เรียน

มาตรฐานที่ 3 ผู้เรียนมีทักษะในการแสวงหาความรู้ด้วยตนเอง รักการเรียนรู้และพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง
 ตัวบ่งชี้ที่ : 3.1, 3.2, 3.3, 3.4

มาตรฐานด้านการจัดการศึกษา

1. ผู้รับผิดชอบโครงการ : 1. นางทวิรัตน์ ไชยาปัน

1. หลักการและเหตุผล

การอ่านการเขียนเป็นทักษะที่สำคัญยิ่งในการแสวงหาความรู้อันจะก่อให้เกิดความคิดที่หลากหลายและวิสัยทัศน์ที่กว้างไกล สามารถนำความรู้ที่ได้จากการอ่านไปใช้ให้เกิดประโยชน์ในการพัฒนาคุณภาพชีวิต แต่ปัจจุบันนี้นักเรียนยังให้ความสนใจในการอ่านน้อย บางส่วนยังมีข้อบกพร่องในการอ่าน การเขียน โรงเรียนดงเย็นพิทยาคาร ตระหนักถึงความสำคัญในการพัฒนาและส่งเสริมการอ่าน การเขียนจึงได้จัดให้มีโครงการพัฒนาการอ่าน การเขียนขึ้น เพื่อแก้ไขปัญหาให้นักเรียนอ่านไม่ออก เขียนไม่ได้ อ่านไม่คล่อง เขียนไม่คล่องให้มีพัฒนาการที่ดีขึ้นและส่งเสริมให้นักเรียนมีนิสัยรักการอ่าน

2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อแก้ไขปัญหาให้นักเรียนอ่านไม่ออก เขียนไม่ได้
2. เพื่อให้ให้นักเรียนที่อ่านไม่คล่อง เขียนไม่คล่องมีพัฒนาการที่ดีขึ้น
3. เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนมีนิสัยรักการอ่าน การค้นคว้าด้วยตนเอง
4. เพื่อให้นักเรียนมีความรู้หลากหลายครบทุกกลุ่มสาระและ มีทักษะการอ่าน
5. เพื่อให้นักเรียนนำความรู้ที่ได้รับจากการอ่านไปประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวันได้

3. เป้าหมาย

3.1 เชิงปริมาณ

- นักเรียนพัฒนาการอ่านการเขียนได้ร้อยละ 80
- นักเรียนร้อยละ 80 ทำบันทึกการอ่าน

3.2 เชิงคุณภาพ

1. นักเรียนมีนิสัยรักการอ่าน และแสวงหาความรู้ด้วยตนเองจาก ห้องสมุด แหล่งเรียนรู้และสื่อต่างๆ รอบตัวมากขึ้น
2. นักเรียนมีทักษะในการอ่าน เขียน และตั้งคำถามเพื่อค้นคว้าหาความรู้เพิ่มเติม

4. กิจกรรม

กิจกรรมในโครงการ ประกอบด้วย

๑. สอนเสริมนักเรียนที่อ่านไม่ได้ อ่านไม่คล่อง เขียนไม่ได้ เขียนไม่คล่อง
๒. ทำบันทึกการอ่าน
๓. กิจกรรมอ่านไป เขียนไป

5. วิธีดำเนินการ

1. กิจกรรมส่งเสริมนิสัยรักการอ่าน

ระยะเวลาดำเนินการ : ภาคเรียนที่ 1 และ 2 (พ.ศ. 2565 - มี.ค. 2566)

กิจกรรม	วัน เดือน ปี	ผู้รับผิดชอบ
1.1 ประชุม ปรีกษา วางแผนการดำเนินงาน	พ.ศ. 65	นางทวิรัตน์
1.2 ดำเนินโครงการ 1. สอนเสริมนักเรียนที่อ่านไม่ได้ อ่านไม่คล่อง เขียนไม่ได้ เขียนไม่คล่อง นักเรียนที่ผ่านการคัดกรองมาเรียนเสริมในคาบที่ 7 ทุกวัน โดยใช้แบบฝึกการอ่าน การเขียน 2. การจัดทำบันทึกการอ่าน นักเรียนทุกคนอ่านหนังสือจาก ห้องสมุด และมุมหนังสือในห้องเรียนหรือแหล่งเรียนรู้อื่นๆ เมื่ออ่าน จบเรื่องนักเรียนจัดทำบันทึกการอ่านในสมุดบันทึกการอ่านที่นักเรียน จัดทำขึ้นเอง เมื่อสิ้นภาคเรียนใช้เป็นเอกสารประกอบการประเมินผล การเรียนรู้ในวิชาภาษาไทย 3. อ่านไปเขียนไป นักเรียนอ่านวรรณกรรม วรรณคดีต่างๆ แล้วหยิบ ยกบางตอนมาเขียนสรุปเรื่องราว วาดภาพประกอบ	พ.ศ.65.-ก.พ. 66	ครูในกลุ่มสาระ ภาษาไทย นางทวิรัตน์ ไชยาปัน นางทวิรัตน์ ไชยาปัน
1.3 ประเมินผลการดำเนินงานและประเมินผลความพึงพอใจในการ ดำเนินงาน	มี.ค. 66	นางทวิรัตน์ ไชยาปัน
1.4 จัดทำรายงานผลโครงการและรายงานผลโครงการ	มี.ค. 66	นางทวิรัตน์ ไชยาปัน

6. งบประมาณ

รายการ	งบประมาณที่ใช้		ประเภทรายจ่าย		
	เงิน อุดหนุน	รายได้ สถานศึกษา	งบบุคคล	งบดำเนินการ (ค่าวัสดุ)	งบลงทุน (ค่า ครุภัณฑ์)
1. 1.สอนเสริมนักเรียนที่อ่านไม่ได้ อ่าน ไม่คล่อง เขียนไม่ได้ เขียนไม่คล่อง	2,000			✓	
2. ทำบันทึกการอ่าน	-				
3. กิจกรรมอ่านไป เขียนไป	-				
รวมเงินทั้งหมด	2,000				

7. การประเมินผล

ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือ
เชิงปริมาณ 1. นักเรียนทำบันทึกการอ่านร้อยละ 75 2. นักเรียนร้อยละ 75 พัฒนาการอ่านการเขียน	- ตรวจสอบบันทึกการอ่าน - ประเมินการอ่าน	- บันทึกการอ่าน - แบบประเมิน
เชิงคุณภาพ 1. นักเรียนมีนิสัยรักการอ่าน และแสวงหาความรู้ด้วยตนเอง จาก ห้องสมุด แหล่งเรียนรู้และสื่อต่างๆ รอบตัวมากขึ้น 2. นักเรียนมีทักษะในการอ่าน การเขียน และตั้งคำถามเพื่อ ค้นหาหาความรู้เพิ่มเติม	- การสอบถาม - การสังเกต - การสัมภาษณ์	- แบบสอบถาม - แบบสังเกต - แบบสัมภาษณ์

8. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. นักเรียนมีนิสัยรักการอ่าน แสวงหาความรู้ด้วยตนเองจากห้องสมุด แหล่งเรียนรู้และสื่อรอบตัว
2. นักเรียนมีพัฒนาการอ่าน การเขียนเพิ่มขึ้น

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ
(นางทวิรัตน์ ไชยาปัน)

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายมกรธวัช สุริยะกาญจน์)
หัวหน้ากลุ่มบริหารวิชาการ

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ
(นายธวัชชัย โสมาสวน)
ผู้อำนวยการโรงเรียนดงเย็นพิทยาคาร

ชื่อโครงการ 23. ศึกษาดูงานกลุ่มบริหารวิชาการ ประจำปีการศึกษา 2565

ชื่อกลุ่มงาน กลุ่มบริหารวิชาการ

ลักษณะโครงการ โครงการใหม่

จุดเน้น สพฐ ข้อที่ :

จุดเน้นที่ 5 จัดการอบรมครูโดยใช้พื้นที่เป็นฐานควบคู่กับการให้ความรู้ด้านการวางแผนและการสร้างวินัย ด้านการเงินและการออม เพื่อแก้ไขปัญหาหนี้สินครู

สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน :

มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ (ตัวชี้วัดข้อที่ 2.1 – 2.6)

ผู้รับผิดชอบโครงการ : นายมกรธวัช สุริยะกาญจน์ หัวหน้ากลุ่มบริหารงานวิชาการ

1. หลักการและเหตุผล

ตามที่กระทรวงศึกษาธิการได้กำหนดให้สถานศึกษาใช้หลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐานนั้น เพื่อเป็นการเตรียมให้บุคลากรในสถานศึกษา จัดทำหลักสูตรและนำไปใช้ในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน

ดังนั้นเพื่อเป็นการพัฒนาศักยภาพของบุคลากรในสถานศึกษา ทางโรงเรียนจึงได้จัดทำโครงการศึกษาดูงาน ของบุคลากรโรงเรียนดงเย็นพิทยาคาร เพื่อจะได้มีวิสัยทัศน์ที่กว้างไกลและนำวิทยาการหรือนวัตกรรมใหม่ๆ จากสถานที่ที่ไปศึกษาดูงาน แล้วนำกลับมาประยุกต์ใช้ ในกิจกรรมการเรียนการสอนของโรงเรียนให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น ซึ่งจะเป็นประโยชน์ต่อการจัดการศึกษาของโรงเรียนและพัฒนาศักยภาพให้แก่บุคลากรทุกคนให้มีการพัฒนาต่อยอดงานของตนเอง

2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้บุคลากรของโรงเรียนมีโอกาส พัฒนาตนเองในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนและงานหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย
2. เพื่อเสริมสร้างวิสัยทัศน์ใหม่ ๆ ของบุคลากร และวิทยาการหรือนวัตกรรมใหม่ ๆ จากสถานที่ไปศึกษาดูงานแล้วนำกลับมาประยุกต์ใช้ในงานหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายต่อไป

3. เป้าหมาย

3.1 เชิงปริมาณ

ครูและบุคลากรในกลุ่มบริหารวิชาการ เข้าร่วมกิจกรรม คิดเป็นร้อยละ 100

3.2 เชิงคุณภาพ

ครูและบุคลากรทุกคน ได้มีการพัฒนางานในหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย ไปในทิศทางที่ถูกต้อง ตามระเบียบ กฎหมาย ให้มีประสิทธิภาพต่อไป

4. กิจกรรม

กิจกรรมในโครงการ ประกอบด้วย

- กิจกรรมการศึกษาดูงาน ฝ่ายบริหารวิชาการ

5. วิธีดำเนินการ

174

ระยะเวลาดำเนินการ : ภาคเรียนที่ 2 ต.ค. 2565 – เมษายน พ.ศ. 2566

กิจกรรม	วันเดือน ปี	ผู้รับผิดชอบ
1.1 ประชุม ปรีक्षा วางแผนการดำเนินงาน	ต.ค. 2565	นายmgrรฐัษ และ คณะกรรมการ กลุ่มบริหาร วิชาการ
1.2 ดำเนินโครงการ - จัดเตรียมเอกสาร กำหนด ช่วงวันเวลา สถานที่ เป็นต้น - จัดทำรายละเอียดการโครงการ เสนออนุมัติและแจ้งต่อบุคลากร - ดำเนินการประชุมสัมมนาตามแผนการที่วางไว้ -บุคลากรจัดทำรายงานผลการประชุมสัมมนาต่อผู้อำนวยการโรงเรียน	มี.ค. 2566 มี.ค. 2566	
1.3 ประเมินผลการดำเนินงานและประเมินผล ความพึงพอใจในการดำเนินงาน	มี.ค. 2566	
1.4 จัดทำรายงานผลโครงการและรายงานโครงการ	เม.ย.2566	

6. งบประมาณ จำนวน 30,720 บาท

รายการ	งบประมาณที่ใช้		ประเภทรายจ่าย		
	เงินอุดหนุน	รายได้สถานศึกษา	งบบุคคล	งบดำเนินการ (ค่าวัสดุ)	งบลงทุน (ค่าครุภัณฑ์)
ค่าพาหนะ	15,000			✓	
ค่าที่พัก	7,000			✓	
ค่าเบี้ยเลี้ยง	3,000			✓	
รวมเงินทั้งหมด	25,000				

หมายเหตุ งบประมาณที่ได้รับสามารถถัวจ่ายได้ตามความจำเป็น

7. การประเมินผล

ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือ
เชิงปริมาณ - ครูในกลุ่มบริหารวิชาการโรงเรียนดงเย็นพิทยาคารเข้าร่วมกิจกรรม คิดเป็นร้อยละ 100	- การสอบถาม - การสังเกต	- แบบสอบถาม - แบบสังเกต
เชิงคุณภาพ - บุคลากรทุกคน มีโอกาสประชุมสัมมนา อภิปราย เพื่อพัฒนาตนเองส่งผลให้การพัฒนาการศึกษาของโรงเรียนดงเย็นพิทยาคารเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ จากสถานที่ไปศึกษาดูงาน แล้วนำกลับมาประยุกต์ใช้ในงานหน้าที่พิเศษและกิจกรรมอื่นๆที่เกี่ยวกับการเรียนการสอนของโรงเรียนต่อไป	- การสอบถาม - การสังเกต	- แบบสอบถาม - แบบสังเกต

8. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

บุคลากรโรงเรียนดงเย็นพิทยาคาร มีวิสัยทัศน์ที่กว้างไกลและนำประสบการณ์ความรู้ที่ได้รับ การศึกษาดูงานมาประยุกต์ใช้กับงานต่อไป

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ

(นายมกรธวัช สุริยะกาญจน์)

หัวหน้ากลุ่มบริหารวิชาการ

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ

(นายมกรธวัช สุริยะกาญจน์)

หัวหน้ากลุ่มบริหารวิชาการ

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ

(นายธวัชชัย โสมาสวน)

ผู้อำนวยการโรงเรียนดงเย็นพิทยาคาร

2.กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ตามโครงการเรียนฟรี 15 ปี

ชื่อโครงการ 24. เดินทางไกลและอยู่ค่ายพักแรม

ชื่อกลุ่มงาน กลุ่มบริหารวิชาการ

ลักษณะโครงการ โครงการต่อเนื่อง

จุดเน้น สพฐข้อที่ :

จุดเน้นที่ 6 ส่งเสริมการจัดการเรียนรู้ ผ่านกระบวนการเรียนการสอนที่เน้นให้ผู้เรียนมีส่วนร่วม และมีปฏิสัมพันธ์ กับกิจกรรมการเรียนรู้ผ่านการปฏิบัติ ที่หลากหลายรูปแบบ (Active Learning) มีการวัดและประเมินผล เพื่อพัฒนาการเรียนรู้ของผู้เรียน (Assessment for learning) เพื่อให้เกิดสมรรถนะกับผู้เรียนทุกระดับ

สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน :

มาตรฐานที่ 1 คุณภาพทางวิชาการของผู้เรียน (ตัวชี้วัดที่ : 1.1 , 1.2)

มาตรฐานที่ 3 กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ (ตัวชี้วัดข้อที่ 3.1 – 3.5)

ผู้รับผิดชอบโครงการ : นายคุณาวุฒิ สิงห์ทอง

1. หลักการและเหตุผล

การเดินทางไกลอยู่ค่ายพักแรมลูกเสือ เนตรนารี เป็นกิจกรรมที่สำคัญของลูกเสือ เนตรนารี

ที่กำหนดไว้ในหลักสูตรของกระทรวงศึกษาธิการ เพื่อพัฒนาศักยภาพของผู้เรียน ให้มีวินัย มีความอดทน มีความรับผิดชอบ รู้จักบทบาทหน้าที่ผู้นำและผู้ตาม

2.วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้ลูกเสือ-เนตรนารี ได้เรียนรู้ทักษะและกระบวนการครบตามหลักสูตร
2. เพื่อให้นักเรียนได้เรียนรู้การวางแผนการทำงานและดำเนินงานด้วยตนเอง
3. เพื่อให้ผู้เรียนได้ทำงานอย่างมีความสุขมุ่งมั่นพัฒนางานและภูมิใจในผลงานของตนเอง
4. เพื่อให้นักเรียนทำงานร่วมกับผู้อื่นได้
5. เพื่อให้นักเรียนเป็นผู้เอื้ออาทรผู้อื่น และยอมรับความคิดและวัฒนธรรมที่แตกต่าง

3. เป้าหมาย

3.1 เชิงปริมาณ

1. ลูกเสือ – เนตรนารี โรงเรียนดงเย็นพิทยาคาร ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 จำนวน 61 คน

3.2 เชิงคุณภาพ

1. ลูกเสือ – เนตรนารีได้รับประสบการณ์ตรงในการทำกิจกรรมร่วมกันเป็นหมู่คณะ และการใช้ชีวิตร่วมกันกับผู้อื่นได้อย่างมีความสุข
2. ลูกเสือ – เนตรนารีสามารถปฏิบัติกิจกรรมต่าง ๆ ได้ครบตามที่หลักสูตร

ลูกเสือ – เนตรนารีกำหนด

4. กิจกรรม

กิจกรรมในโครงการ ประกอบด้วย

- การเดินทางไกลและอยู่ค่ายพักแรม

5. วิธีดำเนินการ

177

ระยะเวลาดำเนินการ : ภาคเรียนที่ 2 (ตุลาคม 2565 – มีนาคม 2566)

กิจกรรม	วัน เดือน ปี	ผู้รับผิดชอบ
1.1 ประชุมปรึกษา วางแผนการดำเนินงาน	ต.ค. 2565	นายคุณาวุฒิ สิงห์ทอง
1.2 ดำเนินโครงการ - แต่งตั้งคณะกรรมการสอนลูกเสือแต่ละกลุ่ม - ดำเนินการจัดกิจกรรมลูกเสือ โดยจัดการสอน ลูกเสือ-เนตรนารีตามหลักสูตรลูกเสือสามัญรุ่นใหญ่ ระดับชั้น ม.1-ม.3	ธ.ค. 2565 - ก.พ. 2566	
- จัดให้นักเรียนเข้าค่ายพักแรมประจำปีการศึกษา 2566 โดยใช้สถานที่ ณ ค่ายลูกเสือชั่วคราวโรงเรียนดง เย็นพิทยาคาร และจัดกิจกรรมต่าง ๆ ให้นักเรียนได้ฝึก ปฏิบัติจริง เรียนรู้การใช้ชีวิตร่วมกับผู้อื่น มีความอดทน สามัคคี และรู้จักเอาตัวรอดได้ในสถานการณ์ต่าง ๆ ตามที่ หลักสูตรกำหนดอย่างครบถ้วน	ก.พ. 2566	
1.3 ประเมินผลการดำเนินงานและประเมินผลความพึง พอใจในการดำเนินงาน	ก.พ. 2566	
1.4 จัดทำรายงานผลโครงการและรายงานผลโครงการ	มี.ค. 2566	

6. งบประมาณ

รายการ	งบประมาณที่ใช้		ประเภทรายจ่าย		
	งบพัฒนา ผู้เรียน	รายได้ สถานศึกษา	งบ บุคคล	งบดำเนินการ (ค่าวัสดุ)	ค่าอาหาร ลูกเสือ-เนตร นารี
การเดินทางไกลและอยู่ค่ายพักแรม	17,000			3,000	
รวมเงินทั้งหมด	20,000				

หมายเหตุ. งบประมาณที่ได้รับสามารถใช้จ่ายได้ตามความจำเป็น **

7. การประเมินผล

ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือ
เชิงปริมาณ - ลูกเสือ – เนตรนารี โรงเรียนดงเย็นพิทยาคาร เข้าร่วมกิจกรรม คิดเป็นร้อยละ 100	การสอบถาม การสัมภาษณ์	แบบสอบถาม แบบสัมภาษณ์
เชิงคุณภาพ - ลูกเสือ – เนตรนารีได้รับประสบการณ์ตรงในการทำ กิจกรรมร่วมกันเป็นหมู่คณะ และการใช้ชีวิตร่วมกันกับผู้อื่น ได้อย่างมีความสุข - ลูกเสือ – เนตรนารีสามารถปฏิบัติกิจกรรมต่าง ๆ ได้ครบ ตามที่หลักสูตรลูกเสือ – เนตรนารีกำหนด	การสอบถาม การสัมภาษณ์ การสังเกต	แบบสอบถาม แบบสัมภาษณ์ แบบสังเกต

8. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. ลูกเสือ – เนตรนารีได้รับประสบการณ์ตรงในการทำกิจกรรมร่วมกันเป็นหมู่คณะ และการใช้ชีวิต
ร่วมกันกับผู้อื่นได้อย่างมีความสุข
2. ลูกเสือ – เนตรนารีสามารถปฏิบัติกิจกรรมต่าง ๆ ได้ครบตามที่หลักสูตร

ลูกเสือ – เนตรนารีกำหนด

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ
(นายคุณวุฒิ สิงห์ทอง)

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายมกรวัช สุริยะกาญจน์)
หัวหน้ากลุ่มบริหารวิชาการ

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายจำรอง แดงเหลือง)
หัวหน้างานแผนและงบประมาณ

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ
(นายธวัชชัย โสมาสวน)
ผู้อำนวยการโรงเรียนดงเย็นพิทยาคาร

ชื่อโครงการ 25 ส่งเสริมคุณภาพวิชาการ การแสดงนาฏศิลป์พื้นเมือง

ชื่อกลุ่มงาน : กลุ่มบริหารวิชาการ

ลักษณะโครงการ โครงการใหม่

จุดเน้น สพรฐ ข้อที่ :

จุดเน้นที่ 6 ส่งเสริมการจัดการเรียนรู้ ผ่านกระบวนการเรียนการสอนที่เน้นให้ผู้เรียนมีส่วนร่วม และมีปฏิสัมพันธ์ กับกิจกรรมการเรียนรู้ผ่านการปฏิบัติ ที่หลากหลายรูปแบบ (Active Learning) มีการวัดและประเมินผล เพื่อพัฒนาการเรียนรู้ของผู้เรียน (Assessment for learning) เพื่อให้เกิดสมรรถนะกับผู้เรียนทุกระดับ

สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน :

มาตรฐานที่ 1 คุณภาพทางวิชาการของผู้เรียน (ตัวชี้วัดที่ : 1.1 , 1.2)

มาตรฐานที่ 3 กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ (ตัวชี้วัดข้อที่ 3.1 – 3.5)

ผู้รับผิดชอบโครงการ : นางสาวศิริโรจน์ ชูราช

1. หลักการและเหตุผล

จากการที่กระทรวงศึกษาธิการได้ประกาศใช้หลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ.2551 ส่งผลให้การจัดการเรียนการสอนกลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะมีการปรับเปลี่ยนเพื่อให้สอดคล้องกับสาระมาตรฐานเรียนรู้ใหม่ การใช้สื่อการเรียนการสอนเข้ามาเป็นเครื่องมือหนึ่งจะช่วยให้ผู้เรียนเกิดความรู้ความเข้าใจเพิ่มขึ้น ดังนั้นครูผู้สอนจึงมีความจำเป็นในการจัดหาสื่อ อุปกรณ์ที่เหมาะสมต่อการเรียนรู้ต่างๆเพื่อให้นักเรียนเกิดความรู้ความเข้าใจมากยิ่งขึ้นซึ่งอาจเป็นสื่อจากแหล่งเรียนรู้ในท้องถิ่น หรือจัดหาจากแหล่งอื่นเพื่อเป็นการพัฒนาทักษะกระบวนการทางศิลปะของนักเรียนและครู กลุ่มสาระศิลปะเป็นกลุ่มสาระ 3 แขนง อยู่ร่วมกัน จึงจัดทำโครงการพัฒนาการเรียนการสอนให้ครูและนักเรียนได้ใช้อุปกรณ์ในการเรียนการสอนต่อไป

2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อพัฒนาศักยภาพทางการแสดงของนักเรียนและครู
2. เพื่อส่งเสริมชุดการแสดงให้เกิดความหลากหลาย

3. เป้าหมาย

3.1 เชิงปริมาณ

1. นักเรียนร้อยละ 75 เข้าใจและปฏิบัติได้
2. นักเรียนร้อยละ 75 ป้องกันตนเองจากสิ่งเสพติดให้โทษและหลีกเลี่ยงตนเองจากสภาวะที่เสี่ยงต่อความรุนแรง โรคภัย อุบัติเหตุ
3. นักเรียนร้อยละ 75 สร้างผลงานจากการเข้าร่วมกิจกรรม
4. นักเรียนร้อยละ 75 มีความคิดริเริ่ม และสร้างสรรค์ผลงานด้วยความภาคภูมิใจ
5. ปรับปรุงและจัดบรรยากาศห้องเรียน กลุ่มสาระศิลปะ

3.2 เชิงคุณภาพ

1. นักเรียน เข้าใจและปฏิบัติได้
2. นักเรียน ป้องกันตนเองจากสิ่งเสพติดให้โทษและหลีกเลี่ยงตนเองจากสภาวะที่เสี่ยงต่อความรุนแรง โรคภัย อุบัติเหตุ
3. นักเรียน สร้างผลงานจากการเข้าร่วมกิจกรรมต่างๆทั้งในโรงเรียนและนอกสถานที่
4. นักเรียน มีความคิดริเริ่ม และสร้างสรรค์ผลงานด้วยความภาคภูมิใจ
5. นักเรียนมีความสุขและมีบรรยากาศที่ดีในห้องเรียน

4. กิจกรรม

180

กิจกรรมในโครงการประกอบด้วย

1. การจัดชุดการแสดงในกิจกรรมต่างๆที่โรงเรียนกำหนดขึ้น

5. วิธีดำเนินการ

ระยะเวลาดำเนินการ : ภาคเรียนที่ 1,2 (พฤษภาคม 2565 – มีนาคม 2566)

กิจกรรม	วัน เดือน ปี	ผู้รับผิดชอบ
1.1 ประชุม ปรีกษา วางแผนการดำเนินงาน	พ.ค.2565	นางสาวศิริโรจน์มี ขุราชี และ ครูในกลุ่มสาระศิลปะ
1.2 ดำเนินโครงการ - นักเรียนได้เรียนรู้การจัดเสื้อผ้าเข้ากับชุดการแสดง ต่างๆในช่วงโมงเรียนและนอกเวลาเรียน รวมถึงการศึกษาหา ความรู้ และฝึกฝนด้วยตนเองของนักเรียน - นักเรียนได้เรียนรู้การออกแบบเสื้อผ้าอย่างง่าย ให้เข้า กับชุดการแสดงของนักเรียนสร้างผลงานจากเข้าร่วมกิจกรรม ด้านการออกแบบเสื้อผ้าอย่างง่าย ตามจินตนาการได้ดียิ่งขึ้น เห็นคุณค่าในตนเอง มีความมั่นใจ กล้าแสดงออกอย่าง เหมาะสม และมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนกลุ่มสาระการเรียนรู้ ในกลุ่มสาระศิลปะ	มิ.ย. 2565 - มี.ค. 2566	
1.3 ประเมินผลการดำเนินงานและประเมินผลความ พึงพอใจในการดำเนินงาน	มิ.ย. 2565 - มี.ค. 2566	
1.4 จัดทำรายงานผลโครงการและรายงานผลโครงการ	มี.ค. 2566	

6. งบประมาณ

รายการ	งบประมาณที่ใช้		ประเภทรายจ่าย		
	เงินอุดหนุน	รายได้ สถาน ศึกษา	งบบุคคล	งบดำเนินการ (ค่าวัสดุ)	งบลงทุน (ค่าครุภัณฑ์)
กิจกรรมการจัดเสื้อผ้าชุดการแสดงอย่าง ง่าย - ค่าวัสดุอุปกรณ์เสื้อผ้า ชุดการแสดง (ตาม เอกสารแนบท้าย)	30,000			✓	
รวมเงินทั้งหมด	30,000			✓	

หมายเหตุ.งบประมาณที่ได้รับสามารถใช้จ่ายได้ตามความจำเป็น (เรียนฟรี 15 ปี)

7. การประเมินผล

ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือ
เชิงปริมาณ 1. นักเรียนร้อยละ 75 เข้าใจและปฏิบัติงานด้านการจัดการแสดงนาฏศิลป์พื้นเมือง 2. นักเรียนร้อยละ 75 ป้องกันตนเองจากสิ่งเสพติดให้โทษ และหลีกเลี่ยงตนเองจากสภาวะที่เสี่ยงต่อความรุนแรง โรคภัย อุบัติเหตุ 3. นักเรียนร้อยละ 75 สร้างผลงานจากการเข้าร่วมกิจกรรม 4. นักเรียนร้อยละ 75 มีความคิดริเริ่ม และสร้างสรรค์ผลงานด้วยความภาคภูมิใจ	1.การสอบถาม 2.สังเกต 3.ทดสอบ 4.การปฏิบัติ	1.แบบสอบถาม 2.การสังเกต 3.แบบทดสอบ 4.การปฏิบัติ
เชิงคุณภาพ 1. นักเรียน เข้าใจและปฏิบัติได้ 2. นักเรียน ป้องกันตนเองจากสิ่งเสพติดให้โทษและหลีกเลี่ยงตนเองจากสภาวะที่เสี่ยงต่อความรุนแรง โรคภัย อุบัติเหตุ 3. นักเรียน สร้างผลงานจากการเข้าร่วมกิจกรรมต่างๆทั้งในสถานที่และนอกสถานที่ 4.นักเรียน มีความคิดริเริ่ม และสร้างสรรค์ผลงานด้วยความภาคภูมิใจ 5. นักเรียนมีความสุขและมีบรรยากาศที่ดีในห้องเรียน	1.การสอบถาม 2.สังเกต 3.ทดสอบ 4.การปฏิบัติ	1.แบบสอบถาม 2.การสังเกต 3.แบบทดสอบ 4.การปฏิบัติ

8. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนในกลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปศึกษาสูงขึ้น
2. นักเรียนเห็นคุณค่าในตนเอง มีความมั่นใจ กล้าแสดงออกอย่างเหมาะสม
3. นักเรียนสร้างผลงานจากเข้าร่วมกิจกรรมด้านดนตรี/นาฏศิลป์ /นันทนาการ ตามจินตนาการได้
4. ครูปฏิบัติงานตามบทบาทหน้าที่อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล
5. นักเรียนมีความสุขและมีบรรยากาศที่ดีในห้องเรียน

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ
(นางสาวศิริรัศมี ชูราช)

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายมกรวัช สุริยะกาญจน์)
หัวหน้ากลุ่มบริหารวิชาการ

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ
(นายรัชชัย โสมาสวน)
ผู้อำนวยการโรงเรียนดงเย็นพิทยาคาร

ชื่อกลุ่มงาน : กลุ่มบริหารวิชาการ

ลักษณะโครงการ โครงการใหม่

จุดเน้น สฟฐ ข้อที่ :

จุดเน้นที่ 6 ส่งเสริมการจัดการเรียนรู้ ผ่านกระบวนการเรียนการสอนที่เน้นให้ผู้เรียนมีส่วนร่วม และมีปฏิสัมพันธ์ กับกิจกรรมการเรียนรู้ผ่านการปฏิบัติ ที่หลากหลายรูปแบบ (Active Learning) มีการวัดและประเมินผล เพื่อพัฒนาการเรียนรู้ของผู้เรียน (Assessment for learning) เพื่อให้เกิดสมรรถนะกับผู้เรียนทุกระดับ

สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน :

มาตรฐานที่ 1 คุณภาพทางวิชาการของผู้เรียน (ตัวชี้วัดที่ : 1.1 , 1.2)

มาตรฐานที่ 3 กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ (ตัวชี้วัดข้อที่ 3.1 – 3.5)

ผู้รับผิดชอบโครงการ : นางสาวศิริโรจน์ ชูราชี

1. หลักการและเหตุผล

จากการที่กระทรวงศึกษาธิการได้ประกาศใช้หลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ.2551 ส่งผลให้การจัดการเรียนการสอนกลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะมีการปรับเปลี่ยนเพื่อให้สอดคล้องกับสาระมาตรฐานเรียนรู้ใหม่ การใช้สื่อการเรียนการสอนเข้ามาเป็นเครื่องมือหนึ่งจะช่วยให้ผู้เรียนเกิดความรู้ความเข้าใจเพิ่มขึ้น ดังนั้นครูผู้สอนจึงมีความจำเป็นในการจัดหาสื่อ อุปกรณ์ที่เหมาะสมต่อการเรียนรู้ขึ้นๆเพื่อให้นักเรียนเกิดความรู้ความเข้าใจมากยิ่งขึ้นซึ่งอาจเป็นสื่อจากแหล่งเรียนรู้ในท้องถิ่น หรือจัดหาจากแหล่งอื่นเพื่อเป็นการพัฒนาทักษะกระบวนการทางศิลปะของนักเรียนและครู กลุ่มสาระศิลปะเป็นกลุ่มสาระ 3 แขนง อยู่ร่วมกัน จึงจัดทำโครงการพัฒนาการเรียนการสอนให้ครูและนักเรียนได้ใช้อุปกรณ์ในการเรียนการสอนต่อไป

2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อพัฒนาศักยภาพทางการงานและอาชีพ ของนักเรียน
2. ปรับปรุงและจัดบรรยากาศห้องเรียน กลุ่มสาระการงานและเทคโนโลยี

3. เป้าหมาย

3.1 เชิงปริมาณ

1. นักเรียนร้อยละ 75 เข้าใจและปฏิบัติงานด้านการงานอาชีพ
2. นักเรียนร้อยละ 75 ป้องกันตนเองจากสิ่งเสพติดให้โทษและหลีกเลี่ยงตนเองจากสถานะที่เสี่ยงต่อความรุนแรง โรคภัย อุบัติเหตุ
3. นักเรียนร้อยละ 75 สร้างผลงานจากการเข้าร่วมกิจกรรมด้านอาชีพ
4. นักเรียนร้อยละ 75 มีความคิดริเริ่ม และสร้างสรรค์ผลงานด้วยความภาคภูมิใจ
5. ปรับปรุงและจัดบรรยากาศห้องเรียน กลุ่มสาระการงาน อาชีพ 1 ห้อง

3.2 เชิงคุณภาพ

1. นักเรียน เข้าใจและปฏิบัติงานด้านอาชีพ
2. นักเรียน ป้องกันตนเองจากสิ่งเสพติดให้โทษและหลีกเลี่ยงตนเองจากสถานะที่เสี่ยงต่อความรุนแรง โรคภัย อุบัติเหตุ
3. นักเรียน สร้างผลงานจากการเข้าร่วมกิจกรรมด้านการงานอาชีพ
4. นักเรียน มีความคิดริเริ่ม และสร้างสรรค์ผลงานด้วยความภาคภูมิใจ
5. นักเรียนมีความสุขและมีบรรยากาศที่ดีในห้องเรียน

4. กิจกรรม

กิจกรรมในโครงการประกอบด้วย

1. การซ่อมแซมเสื้อผ้า
2. การตัดเย็บเสื้อผ้าอย่างง่าย
3. ปรับปรุงและจัดบรรยากาศห้องเรียนกลุ่มสาระการเรียนรู้และเทคโนโลยี

5. วิธีดำเนินการ

ระยะเวลาดำเนินการ : ภาคเรียนที่ 1,2 (พฤษภาคม 2565 – มีนาคม 2566)

กิจกรรม	วัน เดือน ปี	ผู้รับผิดชอบ
1.1 ประชุม ปรีกษา วางแผนการดำเนินงาน	พ.ค.2565	นางสาวศิริรัศมี ชูราษี และ ครูในกลุ่มสาระการเรียนรู้ อาชีพและเทคโนโลยี
1.2 ดำเนินโครงการ - นักเรียนได้เรียนรู้การการซ่อมแซมเสื้อผ้าเรียนในช่วง เรียนและนอกเวลาเรียน รวมถึงการศึกษาหาความรู้ และ ฝึกฝนด้วยตนเองของนักเรียน - นักเรียนได้เรียนรู้การออกแบบตัดเย็บเสื้อผ้าอย่างง่าย ทำให้นักเรียนสร้างผลงานจากเข้าร่วมกิจกรรมด้านการตัดเย็บ เสื้อผ้าอย่างง่าย ตามจินตนาการได้ดียิ่งขึ้น เห็นคุณค่าใน ตนเอง มีความมั่นใจ กล้าแสดงออกอย่างเหมาะสม และมี ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนกลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพและ เทคโนโลยีเพิ่มขึ้น	มิ.ย. 2565 - มี.ค. 2566	
1.3 ประเมินผลการดำเนินงานและประเมินผลความ พึงพอใจในการดำเนินงาน	มิ.ย. 2565 - มี.ค. 2566	
1.4 จัดทำรายงานผลโครงการและรายงานผลโครงการ	มี.ค. 2566	

6. งบประมาณ

รายการ	งบประมาณที่ใช้		ประเภทรายจ่าย		
	เงิน อุดหนุน	รายได้ สถานศึกษา	งบ บุคคล	งบดำเนินการ (ค่าวัสดุ)	งบลงทุน (ค่าครุภัณฑ์)
กิจกรรมการตัดเย็บเสื้อผ้าอย่างง่าย - ค่าวัสดุอุปกรณ์การตัดเย็บเสื้อผ้า และ จักรเย็บผ้า (ตามเอกสารแนบท้าย)	31,730			✓	
รวมเงินทั้งหมด	31,730			✓	

หมายเหตุ งบประมาณที่ได้รับสามารถใช้จ่ายได้ตามความจำเป็น (เรียนฟรี 15 ปี)

ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือ
เชิงปริมาณ 1. นักเรียนร้อยละ 75 เข้าใจและปฏิบัติงานด้านการงานอาชีพ 2. นักเรียนร้อยละ 75 ป้องกันตนเองจากสิ่งเสพติดให้โทษ และหลีกเลี่ยงตนเองจากสภาวะที่เสี่ยงต่อความรุนแรง โรคภัย อุบัติเหตุ 3. นักเรียนร้อยละ 75 สร้างผลงานจากการเข้าร่วมกิจกรรมด้านอาชีพ 4. นักเรียนร้อยละ 75 มีความคิดริเริ่ม และสร้างสรรค์ผลงานด้วยความภาคภูมิใจ	1.การสอบถาม 2.สังเกต 3.ทดสอบ 4.การปฏิบัติ	1.แบบสอบถาม 2.การสังเกต 3.แบบทดสอบ 4.การปฏิบัติ
เชิงคุณภาพ 1. นักเรียน เข้าใจและปฏิบัติงานด้านอาชีพ 2. นักเรียน ป้องกันตนเองจากสิ่งเสพติดให้โทษและหลีกเลี่ยงตนเองจากสภาวะที่เสี่ยงต่อความรุนแรง โรคภัย อุบัติเหตุ 3. นักเรียน สร้างผลงานจากการเข้าร่วมกิจกรรมด้านการงานอาชีพ 4.นักเรียน มีความคิดริเริ่ม และสร้างสรรค์ผลงานด้วยความภาคภูมิใจ 5. นักเรียนมีความสุขและมีบรรยากาศที่ดีในห้องเรียน	1.การสอบถาม 2.สังเกต 3.ทดสอบ 4.การปฏิบัติ	1.แบบสอบถาม 2.การสังเกต 3.แบบทดสอบ 4.การปฏิบัติ

8. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนในกลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปศึกษาสูงขึ้น
2. นักเรียนเห็นคุณค่าในตนเอง มีความมั่นใจ กล้าแสดงออกอย่างเหมาะสม
3. นักเรียนสร้างผลงานจากเข้าร่วมกิจกรรมด้านดนตรี/นาฏศิลป์ /นันทนาการ ตามจินตนาการได้
4. ครูปฏิบัติงานตามบทบาทหน้าที่อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล
5. นักเรียนมีความสุขและมีบรรยากาศที่ดีในห้องเรียน

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ
(นางสาวศิริโรจน์ ชูราณี)

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายมกรธวัช สุริยะกาญจน์)
หัวหน้ากลุ่มบริหารวิชาการ

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ
(นายธวัชชัย โสมาสวน)
ผู้อำนวยการโรงเรียนดงเย็นพิทยาคาร

ชื่อโครงการ 27. โครงการยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน(ติวโอเน็ต)นักเรียนชั้น
มัธยมศึกษาปีที่ 3,6

ชื่อกลุ่มงาน กลุ่มบริหารวิชาการ

ลักษณะโครงการ โครงการต่อเนื่อง

จุดเน้น สพฐ ข้อที่ :

จุดเน้นที่ 6 ส่งเสริมการจัดการเรียนรู้ ผ่านกระบวนการเรียนการสอนที่เน้นให้ผู้เรียนมีส่วนร่วม และมีปฏิสัมพันธ์ กับกิจกรรมการเรียนรู้ผ่านการปฏิบัติ ที่หลากหลายรูปแบบ (Active Learning) มีการวัดและประเมินผล เพื่อพัฒนาการเรียนรู้ของผู้เรียน (Assessment for learning) เพื่อให้เกิดสมรรถนะกับผู้เรียนทุกระดับ

สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน :

มาตรฐานที่ 1 คุณภาพทางวิชาการของผู้เรียน (ตัวชี้วัดที่ : 1.1 , 1.2)

มาตรฐานที่ 3 กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ (ตัวชี้วัดข้อที่ 3.1 – 3.5)

ผู้รับผิดชอบโครงการ : นางเพชรยุภา สุริยะกาญจน์

1. หลักการและเหตุผล

จากผลการประเมินจากการทดสอบ O-NETของนักเรียนประจำปีการศึกษา 2559 นั้นพบว่านักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 และนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 โรงเรียนดงเย็นพิทยาคารยังมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนเกือบทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้ยังต่ำอยู่ เนื่องมาจากการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนอาจไม่ครอบคลุมทุกกลุ่มเป้าหมาย เพราะความแตกต่างทางการเรียนรู้ของนักเรียนในแต่ละกลุ่ม ครูขาดเทคนิคการสอนที่ทำให้ผู้เรียนไม่เกิดความท้อแท้ที่จะเรียนรู้ เพราะปัจจุบันการเรียนรู้มีวิธีการที่หลากหลายเช่นเรียนกับสื่อ วัสดุทัศนวิทัศน์ วิทยุ สื่อสิ่งพิมพ์ อินเทอร์เน็ตฯ ซึ่งเป็นการสื่อสารทางเดียว ผู้เรียนไม่มีโอกาสในการสื่อสารโต้ตอบ ดังนั้นกลุ่มบริหารวิชาการโรงเรียนดงเย็นพิทยาคาร ได้ตระหนักถึงความสำคัญของการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ จึงได้จัดโครงการเพื่อพัฒนาผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนให้สูงขึ้น อีกทั้งส่งเสริมให้นักเรียนมีความรู้ความเข้าใจในการวิเคราะห์แนวข้อสอบเพื่อให้ประสบความสำเร็จยิ่งขึ้น

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนในทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้ของนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 และนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 ให้สูงขึ้น

2.2 เพื่อพัฒนาทักษะต่างๆให้นักเรียนได้คุ้นเคยกับแนวข้อสอบ การทำความเข้าใจคำสั่งที่ใช้และรูปแบบคำถามประเภทต่างๆซึ่งจะทำให้นักเรียนมีความมั่นใจในการทำข้อสอบยิ่งขึ้น

3. เป้าหมาย

3.1.เชิงปริมาณ

1. นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 และนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 ทุกคนเข้าร่วมกิจกรรมในโครงการคิดเป็นร้อยละ 100

3.2 เชิงคุณภาพ

1. นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 และนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูงขึ้น
2. นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 และนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 มีผลการทดสอบระดับชาติ (O'Net) สูงขึ้น

4. กิจกรรม

กิจกรรมในโครงการ ประกอบด้วย

- การติวเข้ม Pre o-net 5 กลุ่มสาระวิชา

5. วิธีดำเนินการ

ระยะเวลาดำเนินการ : (มิถุนายน 2565 – กุมภาพันธ์ 2566)

กิจกรรม	วัน เดือน ปี	ผู้รับผิดชอบ
1.1 ประชุมปรึกษา วางแผนการดำเนินงาน	พ.ค. 65	นางเพชรยุภา สุริยะกาญจน์
1.2 ดำเนินโครงการ - เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ - ประชุมชี้แจงเพื่อมอบหมายงาน - ออกคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงาน - จัดทำปฏิทินกำหนดการสอนของครูผู้สอนทุกกลุ่มสาระฯ - จัดทำใบความรู้และแบบฝึกหัด/ข้อสอบ จัดเตรียมใบงาน / ใบความรู้ของครูผู้สอนแต่ละกลุ่มสาระฯ / ตัวอย่างแนวข้อสอบ O'Net ปีการศึกษาที่ผ่านมา - ครูผู้สอนดำเนินการติวตามกลุ่มสาระทั้ง 5 กลุ่มสาระฯตาม ตารางปฏิทินที่กำหนด	มิถุนายน 2565 - กุมภาพันธ์ 2566	
1.3 ประเมินผลการดำเนินงานและประเมินผลความพึงพอใจใน การดำเนินงาน	มี.ค. 66	
1.4 จัดทำรายงานผลโครงการและรายงานผลโครงการ	มี.ค. 66	

6. งบประมาณ

รายการ	งบประมาณที่ใช้		ประเภทรายจ่าย		
	งบอุดหนุน ทั่วไป	รายได้ สถานศึกษา	งบ บุคคล	งบดำเนินการ (ค่าวัสดุ)	งบลงทุน (ค่าครุภัณฑ์)
การติวเข้ม O'Net 5 กลุ่มสาระ	20,000		✓	✓	
รวมเงินทั้งหมด	20,000				

หมายเหตุ: งบประมาณที่ได้รับสามารถใช้จ่ายได้ตามความจำเป็น

7. การประเมินผล

ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือ
เชิงปริมาณ - นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 และนักเรียน ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 ทุกคนเข้าร่วมกิจกรรม ในโครงการคิดเป็นร้อยละ 100	1. การสังเกต 2. การสอบถาม	1.แบบสังเกต 2.แบบสอบถาม
เชิงคุณภาพ - นักเรียนชั้น ม.3 และนักเรียนชั้น ม. 6 มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูงขึ้น - นักเรียนชั้น ม.3 และนักเรียนชั้น ม. 6 มีผลการ ทดสอบระดับชาติ (O'Net) สูงขึ้น	1. ผลการทดสอบ ระดับชาติ (O'Net) 2. การประเมิน โครงการ	1.แบบทดสอบ 2.แบบประเมิน โครงการ

8. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 และนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูงขึ้น
2. นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 และนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 มีผลการทดสอบระดับชาติ (O'Net) สูงขึ้น

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ
(นางเพชรยุภา สุริยะกาญจน์)

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายมกรวัช สุริยะกาญจน์)
หัวหน้ากลุ่มบริหารวิชาการ

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ
(นายธวัชชัย โสมาสวน)
ผู้อำนวยการโรงเรียนดงเย็นพิทยาคาร

ชื่อโครงการ 28. กิจกรรมวันสำคัญ

ชื่อกลุ่มงาน กลุ่มบริหารกิจการนักเรียน

ลักษณะโครงการ โครงการต่อเนื่อง

สนองยุทธศาสตร์ชาติ :

ข้อที่ 1 ยุทธศาสตร์ด้านความมั่นคง ข้อที่ 3 ยุทธศาสตร์ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์ ข้อที่ 5 ยุทธศาสตร์ด้านการสร้างการเติบโตบนคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม

สนองจุดเน้น สพฐ. : ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

ข้อที่ 1 เร่งแก้ปัญหาหากกลุ่มผู้เรียนที่ได้รับผลกระทบจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคโควิด – 19 โดยเพิ่มโอกาสในการเข้าศึกษา พื้นฟูภาวะถดถอยทางการเรียนรู้ ((Learning Loss Recovery) ให้กับผู้เรียนทุกระดับ รวมทั้งลดความเครียดและสุขภาพจิตของผู้เรียน

ข้อที่ 2 เสริมสร้างระบบและกลไกในการดูแลความปลอดภัยนักเรียน ด้วยระบบมาตรฐานความปลอดภัยกระทรวงศึกษาธิการ (MOE Safety Platform)

สนองมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน สพฐ. มาตรฐานที่ 1 : คุณภาพของผู้เรียน

ข้อที่ 1.2 : คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน

1) นักเรียนมีคุณลักษณะและค่านิยมที่ดีตามที่สถานศึกษากำหนด

สนองตัวบ่งชี้ สมศ. ตัวบ่งชี้ที่ 1 : ผู้เรียนเป็นคนดี

ผู้รับผิดชอบโครงการ : นางกรรณิการ์ เอี้ยงลักขะ และนางจินตนา หัสตร

1. หลักการและเหตุผล

ยุทธศาสตร์ที่ 20 (พ.ศ.2561-2580) ได้กำหนดเป้าหมายการพัฒนาคนในทุกมิติและทุกช่วงวัยให้เป็นคนดี เก่ง และมีคุณภาพ สร้างการเติบโตบนคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564-2565 สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนดแนวทางการพัฒนา “การศึกษาขั้นพื้นฐานวิถีใหม่ วิถีคุณภาพ” และต่อยอดในปีงบประมาณ พ.ศ.2566 พัฒนาการการศึกษาขั้นพื้นฐานให้เป็น “วิถีอนาคต วิถีคุณภาพ” จึงจัดทำโครงการวันสำคัญขึ้น

2. วัตถุประสงค์

เพื่อให้ นักเรียนมีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ตามที่โรงเรียนกำหนด

3. เป้าหมาย

3.1 เชิงปริมาณ

3.1.1 ร้อยละ 80 ของนักเรียนนักเรียนมีคุณลักษณะและค่านิยมตามที่โรงเรียนกำหนด

3.1.2 ร้อยละ 80 ของนักเรียนมีความภูมิใจในท้องถิ่นและความเป็นไทย

3.2 เชิงคุณภาพ

3.2.1 นักเรียนมีคุณลักษณะและค่านิยมตามที่โรงเรียนกำหนด

3.2.2 นักเรียนมีความภูมิใจในท้องถิ่นและความเป็นไทย

4. กิจกรรม

กิจกรรมในโครงการ ประกอบด้วย

4.1 วันเฉลิมพระชนมพรรษาสมเด็จพระนางเจ้าสุทิดา พัชรสุธาพิมลลักษณ พระบรมราชินี

(3 มิถุนายน 2565)

4.2 ทำบุญวันคล้ายวันสถาปนาโรงเรียน (3 มิถุนายน 2565)

4.3 วันไหว้ครู (วันพฤหัสบดีที่ 16 มิถุนายน 2565) 4.4 วันเข้าพรรษา (14 กรกฎาคม 2565)

แผนปฏิบัติการประจำปี ๒๕๖๕ โรงเรียนดงเย็นพิทยาคาร สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาอุดรธานี

4.5 วันเฉลิมพระชนมพรรษาพระบาทสมเด็จพระปรเมนทรรามาธิบดีศรีสินทรมหาวชิราลงกรณฯ พระวชิรเกล้าเจ้าอยู่หัว (28 กรกฎาคม 2565)

4.6 วันเฉลิมพระชนมพรรษาสมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินี พระบรมราชชนนีพันปีหลวง และวันแม่แห่งชาติ (12 สิงหาคม 2565)

4.7 วันเยาวชนแห่งชาติ (20 กันยายน 2565) 4.8 วันสิ่งแวดล้อมไทย (4 ธันวาคม 2565)

4.9 วันเฉลิมพระชนมพรรษาพระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช
มหิตลาธิเบศร รามาธิบดี จักรีนฤพดินทร สยามินทราธิราช บรมนาถบพิตร วันชาติ
และวันพ่อแห่งชาติ (5 ธันวาคม 2565)

5. วิธีดำเนินการ

ระยะเวลา มิถุนายน 2565 – มกราคม 2566

กิจกรรม	วันเดือนปี	ผู้รับผิดชอบ
1. วิเคราะห์สภาพปัญหา วางแผน เขียนโครงการ เสนอโครงการ	พ.ค.2565	- นางกรรณิการ์ เอี่ยมลักขะ - นางจินตนา หัสตร - สถานักเรียน
2. ดำเนินโครงการ 2.1 วันเฉลิมพระชนมพรรษาสมเด็จพระนางเจ้าสุทิดา พัชรสุธาพิมลลักษณ พระบรมราชินี - จัดตั้งโต๊ะหมู่ประดิษฐานพระฉายาลักษณ์สมเด็จพระนางเจ้าฯ พระบรมราชินี พร้อมเครื่องราชสักการะ ประดับธงชาติคู่กับธงพระนามาภิไธย ส.ท. พร้อมผ้าระบายสีม่วงและสีขาว - จัดกิจกรรมทำบุญตักบาตร - จัดกิจกรรมจิตอาสาบำเพ็ญประโยชน์ - ประเมินผล สรุปผล และรายงานผลต่อผู้บริหารสถานศึกษา	1-30 มิ.ย. 2565	
2.2 ทำบุญวันคล้ายวันสถาปนาโรงเรียน - แต่งตั้งคณะกรรมการจัดกิจกรรม - โรงเรียน วัด บ้าน ร่วมกันจัดทำบุญวันคล้ายวันสถาปนาโรงเรียน - ประเมินผล สรุปผล และรายงานผลต่อผู้บริหารสถานศึกษา	1-15 มิ.ย. 2565	
2.3 วันไหว้ครู - แต่งตั้งคณะกรรมการจัดกิจกรรม - ผูกซุ้มตัวแทนนักเรียนถือพานไหว้ครูและผูกซุ้มพิธีไหว้ครู - จัดพิธีไหว้ครู - ประกวดพานไหว้ครูและมอบทุนการศึกษา - ประเมินผล สรุปผล และรายงานผลต่อผู้บริหารสถานศึกษา	13-30 มิ.ย. 2565	
2.4 วันเข้าพรรษา - แต่งตั้งคณะกรรมการจัดกิจกรรม - จัดแห่เทียนพรรษาไปยังวัดประสิทธิธรรม - ประเมินผล สรุปผล และรายงานผลต่อผู้บริหารสถานศึกษา	10-20 ก.ค. 2565	
2.5 วันเฉลิมพระชนมพรรษาพระบาทสมเด็จพระปรเมนทรรามาธิบดีศรีสินทรมหาวชิราลงกรณฯ พระวชิรเกล้าเจ้าอยู่หัว - แต่งตั้งคณะกรรมการจัดกิจกรรม - จัดป้ายนิเทศเฉลิมพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวมหาวชิราลงกรณ บดินทรเทพยวรางกูร	1-31 ก.ค. 2565	

กิจกรรม	วันเดือนปี	ผู้รับผิดชอบ
- จัดตั้งโต๊ะหมู่ประดิษฐานพระบรมฉายาลักษณ์รัชกาลที่ 10 พร้อมเครื่องราชสักการะ ประดับธงชาติคู่กับธงพระนามาภิไธย วปร ประดับผ้าระบายสีเหลืองร่วมกับผ้าระบายสีขาว - ฝึกซ้อมพิธีสดุดีเฉลิมพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวมหาวชิราลงกรณ บดินทรเทพยวรางกูร - จัดพิธีสดุดีเฉลิมพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวมหาวชิราลงกรณ บดินทรเทพยวรางกูร - จัดกิจกรรมทำบุญตักบาตรและจิตอาสาบำเพ็ญประโยชน์ - ประเมินผล สรุปผล และรายงานผลต่อผู้บริหารสถานศึกษา	1-31 ก.ค. 2565	
2.6 วันเฉลิมพระชนมพรรษาสมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินี พระบรมราชชนนี พันปีหลวง และวันแม่แห่งชาติ - จัดตั้งโต๊ะหมู่ประดิษฐานพระบรมฉายาลักษณ์สมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินี พระบรมราชชนนี พันปีหลวง พร้อมเครื่องราชสักการะ ประดับธงชาติคู่กับธงพระนามาภิไธย สก พร้อมผ้าระบายสีฟ้าและผ้าระบายสีเหลือง - จัดกิจกรรมทำบุญตักบาตร - จัดกิจกรรมจิตอาสาบำเพ็ญประโยชน์ - ประเมินผล สรุปผล และรายงานผลต่อผู้บริหารสถานศึกษา	1-19 ส.ค. 2565	
2.7 วันเยาวชนแห่งชาติ - ประชาสัมพันธ์การจัดวันเยาวชนแห่งชาติ - กิจกรรมสภาร้อยรัก อักแวงน้อง - ประเมินผล สรุปผล และรายงานผลต่อผู้บริหารสถานศึกษา	20 ก.ย. 2565	
2.8 วันสิ่งแวดล้อมไทย จัดกิจกรรมน้อมรำลึกในพระมหากรุณาธิคุณของพระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช มหิตลาธิเบศร รามาธิบดี จักรีนฤพดินทร สยามินทราธิราช บรมนาถบพิตร - กิจกรรมเติบโตบนคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม - กิจกรรมลดใช้ถุงพลาสติก 1 วัน/สัปดาห์ มุ่งสู่สังคม CO₂ ต่ำ (Low Carbondioxy Society) - ประเมินผล สรุปผล และรายงานผลต่อผู้บริหารสถานศึกษา	ตลอดปี การศึกษา	นางกรรณิการ์ เอี้ยงลักขะและ สภานักเรียน

กิจกรรม	วันเดือนปี	ผู้รับผิดชอบ
2.9 วันเฉลิมพระชนมพรรษาพระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช มหิตลาธิเบศร รามาธิบดี จักรีนฤพดินทรสยามินทราธิราช บรมนาถบพิตร วันชาติ และวันพ่อแห่งชาติ - - จัดตั้งโต๊ะหมู่ประดิษฐานพระบรมฉายาลักษณ์สมเด็จพระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช พร้อมเครื่องราชสักการะ ประดับธงชาติคู่กับธงพระนามาภิไธย ภิปร พร้อมผ้าระบายสีเหลืองและผ้าระบายสีขาว - จัดกิจกรรมทำบุญตักบาตร - จัดกิจกรรมจิตอาสาบำเพ็ญประโยชน์ - ประเมินผล สรุปผล และรายงานผลต่อผู้บริหารสถานศึกษา	1-10 ธ.ค. 2565	- นางกรรณิการ์ เอี้ยงลักกะ - นางจินตนา หัสตร - สถานักเรียน

6. งบประมาณ

รายการ	งบประมาณที่ใช้		ประเภทรายจ่าย		
	เงินอุดหนุน	เงินเรียนฟรี 15 ปี	งบบุคคล	งบดำเนินการ (ค่าวัสดุ)	งบลงทุน (ค่าครุภัณฑ์)
1.ทำบุญวันคล้ายวันสถาปนาโรงเรียน		5,000.00		/	
2.วัสดุอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องกับการทำงานหรือกิจกรรมวันสำคัญอื่น ๆ ในโครงการ		33,000.00		/	
รวมเงินทั้งหมด	38,000.00 (สามหมื่นแปดพันบาทถ้วน)				
หมายเหตุ	ถัวจ่ายทุกรายการ				

7. การประเมินผล

ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	วิธีการประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้ประเมินผล
เชิงปริมาณ 1. ร้อยละ 80 ของนักเรียนมีคุณลักษณะและค่านิยมตามที่โรงเรียนกำหนด 2. ร้อยละ 80 ของนักเรียนมีความภูมิใจในท้องถิ่นและความเป็นไทย	บันทึกความดี	สมุดบันทึกความดี
เชิงคุณภาพ 1. นักเรียนมีคุณลักษณะและค่านิยมตามที่โรงเรียนกำหนด 2. นักเรียนมีความภูมิใจในท้องถิ่นและความเป็นไทย	บันทึกความดี	สมุดบันทึกความดี

8. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

8.1 ผู้เรียนมีพฤติกรรมเป็นผู้มีคุณธรรมจริยธรรม เคารพในกฎกติกา มีค่านิยมและจิตสำนึกตามที่สถานศึกษากำหนดโดยไม่ขัดกับกฎหมายและวัฒนธรรมอันดีของสังคม

8.2 ผู้เรียนมีความภาคภูมิใจในท้องถิ่น เห็นคุณค่าของความเป็นไทย มีส่วนร่วมในการอนุรักษ์วัฒนธรรมและประเพณีไทย รวมทั้งภูมิปัญญาไทย

ลงชื่อ..... ผู้เสนอโครงการ
(นางกรรณิการ์ เอี้ยงลักชะ)
งานพัฒนาคุณธรรมจริยธรรม

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายปรีชาชัย เอี้ยงลักชะ)
หัวหน้ากลุ่มบริหารกิจการนักเรียน

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ
(นายธวัชชัย โสมาสวน)
ผู้อำนวยการโรงเรียนดงเย็นพิทยาคาร

ชื่อโครงการ 29. มีคุณธรรม นำวิชาการ (โครงการส่งเสริมอัตลักษณ์โรงเรียน)

ชื่อกลุ่มงาน กลุ่มบริหารกิจการนักเรียน

ลักษณะโครงการ โครงการต่อเนื่อง

จุดเน้น สพฐ ข้อที่ :

จุดเน้นที่ 4 พัฒนาหลักสูตรสถานศึกษาที่เน้นสมรรถนะ และการจัดทำกรอบหลักสูตร รวมทั้งจัดกระบวนการเรียนรู้ทางประวัติศาสตร์ หน้าที่พลเมืองและศีลธรรม ให้เหมาะสมตามวัยของผู้เรียน

สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน :

มาตรฐานที่ 3 กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ (ตัวชี้วัดข้อที่ 3.1 – 3.5)

ผู้รับผิดชอบโครงการ : นางจินตนา หัสตร

1. หลักการและเหตุผล

การที่มนุษย์จะประพฤติปฏิบัติได้ถูกต้อง เหมาะสมกับแนวทางศีลธรรมจริยธรรมและวัฒนธรรมนั้น จะต้องได้รับการอบรมอย่างเนื่อง และเกิดความเข้าใจอย่างต่อเนื่อง เกิดความเข้าใจอย่างถูกต้อง มองเห็นคุณค่าและความซาบซึ้ง ยอมรับละปฏิบัติอย่างเหมาะสม โรงเรียนในฐานะที่เป็นสถานที่อบรม ฝึกฝน นักเรียนให้เกิดความสำนึกและตระหนักถึงความสำคัญของประเพณีอันดีงาม ต้องแสวงหาแนวทางที่จะแสวงหาแนวทางส่งเสริมให้นักเรียนเกิดการเรียนรู้ และปฏิบัติให้ถูกต้องเหมาะสมในวัฒนธรรมประเพณีอันดีงามของไทย รวมทั้งส่งเสริมอัตลักษณ์ของโรงเรียน

โรงเรียนจึงจัดโครงการมีคุณธรรม นำวิชาการ เป็นการส่งเสริม ส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และประเพณีท้องถิ่นเพื่อส่งเสริมอัตลักษณ์ของโรงเรียน คือ มีคุณธรรม นำวิชาการ เพื่อให้นักเรียนเกิดการเรียนรู้ในขนบธรรมเนียมประเพณีวัฒนธรรมอันดีงามของไทย และประเพณีท้องถิ่น และเป็นการปฏิบัติจริงเพื่อให้นักเรียนเกิดทักษะในการเรียนรู้ ส่งผลให้นักเรียนมีคุณลักษณะที่พึงประสงค์และสอดคล้องกับหลักสูตรและมาตรฐานการศึกษา

2. วัตถุประสงค์

เพื่อให้ นักเรียนมีคุณธรรม จริยธรรม และค่านิยมที่พึงประสงค์อันเป็นอัตลักษณ์ของโรงเรียน

3. เป้าหมาย

3.1 เชิงปริมาณ

3.1.1 นักเรียนได้เข้าร่วมกิจกรรมที่ส่งเสริมให้มีคุณธรรม จริยธรรม และค่านิยมที่พึงประสงค์ ร้อยละ 100

3.1.2 นักเรียนมีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ตามหลักสูตร ร้อยละ 90

3.1.3 นักเรียนสามารถปฏิบัติตามอัตลักษณ์ของโรงเรียน “ มีคุณธรรม นำวิชาการ ” ได้ ร้อยละ 100

3.2 เชิงคุณภาพ

3.2.1 นักเรียนมีคุณธรรม จริยธรรม และค่านิยมที่พึงประสงค์

3.2.2 นักเรียนตระหนักถึงคุณค่าของประเพณีอันดีงามของสังคมและท้องถิ่น

3.2.3 นักเรียนมีความเอื้ออาทรผู้อื่นและมีความอ่อนน้อมถ่อมตนและกตัญญูต่อบิดามารดา

4. กิจกรรม

194

กิจกรรมในโครงการ ประกอบด้วย

กิจกรรม	วัน/เดือน/ปี	ผู้รับผิดชอบ
ไปทำบุญ ตักบาตร บำเพ็ญ ประโยชน์ที่วัดประสิทธิธรรม และวัดผดุงธรรม	ทุกสัปดาห์ตลอดปี การศึกษา 2564	ครูจินตนา หัสตร ครูที่ปรึกษาประจำหมู่บ้าน

5. วิธีดำเนินการ

ระยะเวลาดำเนินการ : พฤษภาคม พ.ศ. 2564 – 31 มีนาคม พ.ศ. 2565

กิจกรรม	วันเดือนปี	ผู้รับผิดชอบ
1. ประชุม ปรึกษา วางแผนการดำเนินงาน	พ.ค. 2564	นางจินตนา หัสตร ครูทุกคน
2. ดำเนินโครงการ - การร่วมกิจกรรมทำบุญตักบาตร สวดมนต์ไหว้พระ บริหารจิตเจริญปัญญา บำเพ็ญประโยชน์ ปฏิบัติงานจิตอาสา ที่วัดประสิทธิธรรม และวัดผดุงธรรม และวัดอื่นๆ - สวดมนต์ไหว้พระ บริหารจิตเจริญปัญญา บำเพ็ญ ประโยชน์ ปฏิบัติงานจิตอาสาที่โรงเรียน	- พ.ค. 2564 - ทุกสัปดาห์ ตลอดปี การศึกษา 2564	
3. ประเมินผลการดำเนินงานและประเมินผลความพึงพอใจ ในการดำเนินงาน	มี.ค. 2565	
4. จัดทำรายงานผลโครงการและรายงานผลโครงการ	มี.ค. 2565	

6. งบประมาณ

รายการ	งบประมาณที่ใช้		ประเภทรายจ่าย		
	เงิน อุดหนุน	เงินเรียน ฟรีฯ	งบ บุคคล	งบดำเนินการ (ค่าวัสดุ)	งบลงทุน (ค่า ครุภัณฑ์)
กิจกรรมทำบุญตักบาตร สวดมนต์ ไหว้พระ บริหารจิตเจริญปัญญา บำเพ็ญประโยชน์ ปฏิบัติงานจิต อาสา	-	4,000	-	-	-
รวมเงินทั้งหมด	4,000				

ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	การประเมินผล	เครื่องมือ
เชิงปริมาณ - นักเรียนได้เข้าร่วมกิจกรรมที่ส่งเสริมให้มีคุณธรรม จริยธรรม และค่านิยมที่พึงประสงค์ ร้อยละ 100 - นักเรียนมีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ตามหลักสูตร ร้อยละ 90 - นักเรียนสามารถปฏิบัติตามอัตลักษณ์ของโรงเรียนได้ ร้อยละ 100	- การสอบถาม - การสัมภาษณ์	- แบบสอบถาม - แบบสัมภาษณ์
เชิงคุณภาพ - นักเรียนมีคุณธรรม จริยธรรม และค่านิยมที่พึงประสงค์ - นักเรียนตระหนักถึงคุณค่าของประเพณีอันดีงามของสังคม ละท้องถิ่น - นักเรียนมีความเอื้ออาทรผู้อื่นและมีความอ่อนน้อมถ่อมตนและกตัญญูต่อบิดามารดา	- การสอบถาม - การสัมภาษณ์	- แบบสอบถาม - แบบสัมภาษณ์

8. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. นักเรียนมีคุณธรรม จริยธรรม และค่านิยมที่พึงประสงค์
2. นักเรียนมีความรู้และสามารถประพฤติปฏิบัติตนตามประเพณีวัฒนธรรมอันดีงามของสังคมและท้องถิ่นได้อย่างถูกต้อง
3. นักเรียนสามารถปฏิบัติตามอัตลักษณ์ของโรงเรียนคือ “ไหว้สวย รวยยิ้ม อิ่มบุญ” ได้

ลงชื่อ..... ผู้เสนอโครงการ
(นางจินตนา หัสตร)

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายปรีชาชัย เอี้ยงลักษณะ)
หัวหน้ากลุ่มบริหารกิจการนักเรียน

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ
(นายธวัชชัย โสมาสวน)
ผู้อำนวยการโรงเรียนดงเย็นพิทยาคาร

ชื่อโครงการ 30.วันสำคัญทางลูกเสือ

ชื่อกลุ่มงาน กลุ่มบริหารวิชาการ

ลักษณะโครงการ โครงการต่อเนื่อง

จุดเน้น สสส

จุดเน้นที่ 6 ส่งเสริมการจัดการเรียนรู้ ผ่านกระบวนการเรียนการสอนที่เน้นให้ผู้เรียนมีส่วนร่วม และมีปฏิสัมพันธ์ กับกิจกรรมการเรียนรู้ผ่านการปฏิบัติ ที่หลากหลายรูปแบบ (Active Learning) มีการวัดและประเมินผล เพื่อพัฒนาการเรียนรู้ของผู้เรียน (Assessment for learning) เพื่อให้เกิดสมรรถนะกับผู้เรียนทุกระดับ

สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน :

มาตรฐานที่ 1 คุณภาพทางวิชาการของผู้เรียน (ตัวชี้วัดที่ : 1.1 , 1.2)

มาตรฐานที่ 3 กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ (ตัวชี้วัดข้อที่ 3.1 – 3.5)

ผู้รับผิดชอบโครงการ นายคุณวุฒิ สิงห์ทอง

ระยะเวลาดำเนินการ กรกฎาคม และ พฤศจิกายน

1. หลักการและเหตุผล

วันที่ 1 กรกฎาคม ของทุกปีเป็นวันคล้ายวันสถาปนาคณะลูกเสือแห่งชาติ เพื่อให้ลูกเสือ เนตรนารี ลูกเสือชาวบ้าน และผู้บังคับบัญชาลูกเสือได้น้อมรำลึกถึงพระมหากษัตริย์คุณพระบาทสมเด็จพระมงกุฎเกล้าเจ้าอยู่หัว พระผู้พระราชทานกำเนิดลูกเสือไทย และได้ถวายเป็นความจงรักภักดีแด่พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว พระประมุขของคณะลูกเสือแห่งชาติ

วันที่ 25 พฤศจิกายน ของทุกปี เป็นวันคล้ายวันสวรรคต ของสมเด็จพระปรเมนทรมหาอานันทมหิดลพระมงกุฎเกล้าเจ้าอยู่หัว พระมหาธีรราชเจ้า พระผู้พระราชทานกำเนิดลูกเสือไทย เพื่อเป็นการน้อมรำลึกถึงพระมหากษัตริย์คุณของพระบาทสมเด็จพระมงกุฎเกล้าเจ้าอยู่หัว

2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้ลูกเสือ เนตรนารี และผู้บังคับบัญชาลูกเสือได้น้อมรำลึกถึงพระมหากษัตริย์คุณพระบาทสมเด็จพระมงกุฎเกล้าเจ้าอยู่หัว พระผู้พระราชทานกำเนิดลูกเสือไทย
2. เพื่อให้ลูกเสือ เนตรนารี และผู้บังคับบัญชาลูกเสือถวายเป็นความจงรักภักดีแด่พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว พระประมุขของคณะลูกเสือแห่งชาติโดยการประกอบพิธีทบทวนคำปฏิญาณและสวนสนาม
3. เพื่อให้ลูกเสือ เนตรนารี และผู้บังคับบัญชาลูกเสือ ได้น้อมรำลึกถึงพระมหากษัตริย์คุณพระบาทสมเด็จพระมงกุฎเกล้าเจ้าอยู่หัว พระผู้พระราชทานกำเนิดลูกเสือไทย

3. เป้าหมาย

1. เชิงปริมาณ
 - คณะลูกเสือ เนตรนารี และผู้บังคับบัญชาลูกเสือ ร่วมพิธีทบทวนคำปฏิญาณและสวนสนาม
 - ลูกเสือ เนตรนารี และผู้บังคับบัญชาลูกเสือ ร่วมพิธีทบทวนคำปฏิญาณและสวนสนามจำนวน 200 คน
2. เชิงคุณภาพ
 - คณะลูกเสือ เนตรนารี ลูกเสือชาวบ้าน และผู้บังคับบัญชาลูกเสือได้น้อมรำลึกถึงพระมหากษัตริย์คุณพระบาทสมเด็จพระมงกุฎเกล้าเจ้าอยู่หัว พระผู้พระราชทานกำเนิดลูกเสือไทย และได้ถวายเป็นความจงรักภักดี แด่พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว พระประมุขของคณะลูกเสือแห่งชาติ

4. กิจกรรม

กิจกรรมในโครงการ ประกอบด้วย

- พิธีทบทวนคำปฏิญาณและสวนสนาม
- พิธีได้น้อมรำลึกถึงพระมหากษัตริย์คุณพระบาทสมเด็จพระมงกุฎเกล้าเจ้าอยู่หัว และวางพวงมาลา

5. วิธีดำเนินการ

ระยะเวลาดำเนินการ : ภาคเรียนที่ 1 (ห้วงเดือนกรกฎาคม 2565)

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
1	เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ	พ.ค.65	นายคุณาวุฒิ สิงห์ทอง
2	แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน	มิ.ย.-พ.ย.65	
3	ประชุมคณะกรรมการดำเนินงานฯ	มิ.ย.-พ.ย.65	
4.	-พิธีทบทวนคำปฏิญาณและสวนสนามของคณะ ลูกเสือ เนตรนารี และผู้บังคับบัญชาลูกเสือ -ดำเนินการ พิธีถวายราชสดุดีพระบรมราชานุสรณ์ รัชการที่ 6	ก.ค.-พ.ย.65	
5.	สรุป ประเมินผล และรายงานผลการดำเนินงาน	ธันวาคม 2565	

6. งบประมาณ

รายการ	งบประมาณที่ใช้		ประเภทรายจ่าย		
	เงิน อุดหนุน	รายได้ สถานศึกษา	งบบุคคล	งบดำเนินการ (ค่าวัสดุ)	งบลงทุน (ค่า ครุภัณฑ์)
- ค่าตกแต่งสถานที่ (ป้าย ,อุปกรณ์, ฯ) - ค่าเครื่องดื่ม/น้ำดื่ม	3,000			✓	
รวมเงินทั้งหมด	3,000				

หมายเหตุ งบประมาณที่ได้รับสามารถถัวจ่ายได้ตามความจำเป็น

7. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
-ร้อยละ 90 ของลูกเสือ เนตรนารี และผู้บังคับบัญชาลูกเสือ ร่วมพิธีทบทวนคำปฏิญาณและสวนสนาม เพื่อน้อมรำลึกถึงพระมหากษัตริย์คุณพระบาทสมเด็จพระมงกุฎเกล้าเจ้าอยู่หัว พระผู้พระราชทานกำเนิดลูกเสือไทย	สังเกต	แบบสังเกต

8. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

ลูกเสือ เนตรนารี และผู้บังคับบัญชาลูกเสือได้น้อมรำลึกถึงพระมหากษัตริย์คุณพระบาทสมเด็จพระมงกุฎเกล้าเจ้าอยู่หัว พระผู้พระราชทานกำเนิดลูกเสือไทย และได้ถวายเป็นความจงรักภักดีแด่พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว พระประมุขของคณะลูกเสือแห่งชาติโดยการประกอบพิธีทบทวนคำปฏิญาณและสวนสนาม

ลงชื่อ ผู้เสนอโครงการ
(นายคุณาวุฒิ สิงห์ทอง)
หัวหน้างานกิจกรรม ลูกเสือ – เนตรนารี

ลงชื่อ ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายจำรอง แดงเหลือง)
หัวหน้างานแผนและงบประมาณ

ลงชื่อ ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายมกรวัช สุริยะกาญจน์)
หัวหน้ากลุ่มบริหารวิชาการ

ลงชื่อ ผู้อนุมัติโครงการ
(นายรัชชัย โสมาสวน)
ผู้อำนวยการโรงเรียนดงเย็นพิทยาคาร

ชื่อกลุ่มงาน กลุ่มบริหารวิชาการ

ลักษณะโครงการ โครงการต่อเนื่อง

จุดเน้น สฟฐข้อที่ :

จุดเน้นที่ 1 เร่งแก้ปัญหากลุ่มผู้เรียนที่ได้รับผลกระทบจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคโควิด-19 โดย เพิ่มโอกาสในการเข้าถึงการศึกษา ฟื้นฟูภาวะถดถอยทางการเรียนรู้ (Learning Loss Recovery) ให้กับผู้เรียนทุกระดับ รวมทั้งลดความเครียดและสุขภาพจิตของผู้เรียน

จุดเน้นที่ 6 ส่งเสริมการจัดการเรียนรู้ผ่านกระบวนการเรียนการสอนที่เน้นให้ผู้เรียนมีส่วนร่วม และมีปฏิสัมพันธ์ กับกิจกรรมการเรียนรู้ผ่านการปฏิบัติ ที่หลากหลายรูปแบบ (Active Learning) มีการวัดและประเมินผล เพื่อพัฒนาการเรียนรู้ของผู้เรียน (Assessment for learning) เพื่อให้เกิดสมรรถนะกับผู้เรียนทุกระดับ

สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน :

มาตรฐานที่ 1 คุณภาพทางวิชาการของผู้เรียน (ตัวชี้วัดที่ : 1.1 , 1.2)

มาตรฐานที่ 3 กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ (ตัวชี้วัดข้อที่ 3.1 – 3.5)

ผู้รับผิดชอบโครงการ: นายมกรวัช สุริยกาญจน์

1. หลักการและเหตุผล

จากการประเมินของสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน) มาตรฐานที่ 6 ด้านผู้เรียนอยู่ในระดับพอใช้ และมีข้อเสนอแนะให้โรงเรียนจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนาให้ผู้เรียนรู้จักแสวงหาความรู้ด้วยตนเอง จากแหล่งเรียนรู้ภายใน และภายนอกสถานศึกษา และสามารถพัฒนานตนเองอย่างต่อเนื่องทางโรงเรียนดงเย็นพิทยาคาร จึงจัดให้มีโครงการนี้ขึ้นเพื่อพัฒนาให้ผู้เรียนมีทักษะในการแสวงหาความรู้ด้วยตนเอง และสามารถพัฒนานตนเองอย่างต่อเนื่อง ในกิจกรรมเรียนรู้นอกสถานที่

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อให้ผู้เรียนมีนิสัยรักการอ่านสนใจแสวงหาความรู้จากแหล่งต่างๆ รอบตัวอย่างต่อเนื่อง

2.2 เพื่อให้ผู้เรียนได้รู้ ได้เรียนสนุกกับการเรียนรู้ และพัฒนาตนเองอยู่เสมอ

2.3 เพื่อให้ผู้เรียนใช้ห้องสมุดใช้แหล่งเรียนรู้และสื่อต่าง ๆ ทั้งภายในและนอกสถานศึกษาอย่างต่อเนื่อง

3. เป้าหมาย

3.1 เป้าหมายเชิงปริมาณ

3.1.1 ผู้เรียนร้อยละ 95 มีทักษะในการแสวงหาความรู้ด้วยตนเอง รักการเรียนรู้และพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง มัธยมศึกษาตอนต้น

3.1.2 ผู้เรียนร้อยละ 95 มีทักษะในการแสวงหาความรู้ด้วยตนเอง รักการเรียนรู้และพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง มัธยมศึกษาตอนปลาย

3.1.4 ผู้เรียนร้อยละ 100 เข้าร่วมกิจกรรมแหล่งเรียนรู้โบราณสถานที่สืบสานประเพณีไทย และการอนุรักษ์วัฒนธรรมไทย

3.1.5 ผู้เรียนร้อยละ 100 ทำกิจกรรมเสริมการเรียนรู้นอกสถานที่ตามที่กำหนด

แผนปฏิบัติการประจำปี ๒๕๖๕ โรงเรียนดงเย็นพิทยาคาร สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาอุดรธานี

3.2.1 ผู้เรียนมีทักษะในการแสวงหาความรู้ด้วยตนเอง รักการเรียนรู้และพัฒนาตนเอง ทั้งในและนอกสถานศึกษาอย่างต่อเนื่อง

3.2.2 ผู้เรียนเข้าไปใช้บริการศึกษาแหล่งเรียนรู้ทั้งในและนอกสถานศึกษา

3.2.3 ผู้เรียนเข้าร่วมกิจกรรมชุมนุมอย่างมีคุณภาพ

3.2.4 ผู้เรียนเข้าร่วมกิจกรรมศึกษาแหล่งเรียนรู้ทางประวัติศาสตร์วัฒนธรรม ประเพณีไทย พร้อมทั้งการอนุรักษ์วัฒนธรรมไทย ด้วยความเต็มใจและมีความสุข

3.2.5 ผู้เรียนเข้าร่วมกิจกรรมเสริมการเรียนรู้ในสถานศึกษาตามแหล่งเรียนรู้ในสถานที่ทางโรงเรียนจัดให้อย่างมีประสิทธิภาพด้วยความเต็มใจและมีความสุข

4. วิธีดำเนินงาน

4.1 วิเคราะห์ปัญหา

4.2 แต่งตั้งคณะกรรมการ

4.3 ประชุมคณะกรรมการดำเนินงานโครงการ

4.4 ดำเนินกิจกรรมโครงการ

4.5 ประเมินโครงการ

4.6 สรุปผลและรายงานโครงการ

5. กิจกรรม/การดำเนินการ

5.1 การดำเนินการ

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลาการปฏิบัติ
1	วิเคราะห์ปัญหา	พฤษภาคม 2565
2	แต่งตั้งคณะกรรมการ	พฤษภาคม 2565
3	ประชุมคณะกรรมการดำเนินงานโครงการ	มิถุนายน 2565
4	ดำเนินกิจกรรมตามโครงการ	ตลอดปีการศึกษา
5	ประเมินโครงการ	ธันวาคม 2565
6	สรุปผลและรายงานโครงการ	มีนาคม 2566

5.2 กลุ่มเป้าหมายที่เข้าร่วม

1) นักเรียนโรงเรียนดงเย็นพิทยาคาร นักเรียน ช่วงชั้นที่ 3 – ช่วงชั้นที่ 4 ทุกคน

กิจกรรมที่ปฏิบัติ

ที่	ดำเนินกิจกรรมตามโครงการ	เป้าหมาย	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
1	กิจกรรมศึกษาแหล่งเรียนรู้ ภายใน ภายในนอกสถานศึกษา ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น	95 %	ภาคเรียนละ 2 ครั้ง	นายมกรวัช สุธียกาญจน์ และคณะ
2	กิจกรรมศึกษาแหล่งเรียนรู้ ภายใน ภายในนอกสถานศึกษา ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น	95		

ที่	ดำเนินกิจกรรมตามโครงการ	เป้าหมาย	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
3	กิจกรรมอนุรักษ์วัฒนธรรมไทย	100 %		
4	กิจกรรมศึกษาแหล่งเรียนรู้ประวัติศาสตร์ไทย กิจกรรมเสริมการเรียนรู้นอกระบบการศึกษา	100 %		

6. สถานที่

6.1 ภายในโรงเรียนดงเย็นพิทยาคาร

6.2 ภายในท้องถิ่น และภายนอกสถานศึกษา

7. งบประมาณ

งบประมาณจากเงินอุดหนุน จำนวน 73,365 บาท โดยมีรายละเอียด ดังนี้ (ถัวจ่ายทุกรายการเท่าที่จ่ายจริง) การใช้งบประมาณ (กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน)

ที่	การดำเนินการ	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
1	ศึกษาแหล่งเรียนรู้ในและนอกสถานศึกษา ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น	51,745	นายมกรวัช สุริยาภรณ์ และคณะ
2	ศึกษาแหล่งเรียนรู้ในและนอกสถานศึกษา ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย	21,620	นายมกรวัช สุริยาภรณ์ และคณะ

8. การประเมินผล

8.1 แบบสอบถามสังเกต ผลงานนักเรียน

8.3 แบบประเมินความพึงพอใจ

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 9.1 ผู้เรียนมีทักษะในการแสวงหาความรู้ด้วยตนเอง รักการเรียนรู้และพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง
- 9.2 ผู้เรียนเข้าไปใช้บริการห้องสมุดโรงเรียนอย่างมีประสิทธิภาพ
- 9.3 ผู้เรียนเข้าร่วมกิจกรรมชุมนุมอย่างมีคุณภาพ
- 9.4 ผู้เรียนเข้าร่วมกิจกรรมเดินทางไกล อยู่ค่ายพักแรมอย่างมีคุณภาพ
- 9.5 ผู้เรียนเข้าร่วมกิจกรรมเสริมการเรียนรู้อย่างมีประสิทธิภาพ

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ
(นายมกรวัช สุริยาภรณ์)

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายมกรวัช สุริยาภรณ์)

หัวหน้ากลุ่มบริหารบริหารกลุ่มงานวิชาการ

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ
(นายวัชชัย โสมาสวน)

ผู้อำนวยการโรงเรียนดงเย็นพิทยาคาร

ประเภท โรงเรียนคุณภาพประจำตำบล ปีการศึกษา 2565

สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน : มาตรฐานด้านการจัดการศึกษา

จุดเน้นที่ 6 ส่งเสริมการจัดการเรียนรู้ ผ่านกระบวนการเรียนการสอนที่เน้นให้ผู้เรียนมีส่วนร่วม และมีปฏิสัมพันธ์ กับกิจกรรมการเรียนรู้ผ่านการปฏิบัติ ที่หลากหลายรูปแบบ (Active Learning) มีการวัดและประเมินผล เพื่อพัฒนาการเรียนรู้ของผู้เรียน (Assessment for learning) เพื่อให้เกิดสมรรถนะกับผู้เรียนทุกระดับ

มาตรฐานที่ 1 คุณภาพทางวิชาการของผู้เรียน (ตัวชี้วัดที่ : 1.1 , 1.2)

มาตรฐานที่ 3 กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ (ตัวชี้วัดข้อที่ 3.1 – 3.5)

สถานที่ดำเนินการ โรงเรียนดงเย็นพิทยาคาร

ผู้รับผิดชอบโครงการ : นายวสันต์ เมิกข่วง

1. หลักการและเหตุผล

การเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยีการสื่อสารเกิดขึ้นค่อนข้างรวดเร็วและส่งผลกระทบต่อการดำรงชีวิตเป็นอย่างมาก โดยเฉพาะคุณภาพของคนที่เป็นกำลังสำคัญในการพัฒนาสังคมและประเทศ เทคโนโลยีการสื่อสารจึงเป็นปัจจัยสำคัญในการพัฒนาคุณภาพการศึกษา โดยเฉพาะในเรื่องการนำมา ใช้ในการจัดการเรียนการสอนให้กับผู้เรียนให้เกิดการเรียนรู้ที่มีคุณภาพ

งานวิจัยของสถาบันวิจัยเพื่อการพัฒนาประเทศไทย (ทีดีอาร์ไอ) ชี้ให้เห็นว่าสาเหตุหลักส่วนหนึ่ง ของปัญหา คุณภาพการศึกษาไทย คือ การที่ระบบการศึกษาของไทยในปัจจุบันเป็นระบบที่ไม่เอื้อต่อการสร้างความรับผิดชอบ (Accountability) หลักสูตรและตำราเรียนของไทยไม่สอดคล้องกับการพัฒนาทักษะแห่งศตวรรษที่ 21 (21st Century Skills) ซึ่งมีผลทำให้การเรียนการสอน ตลอดจนถึงการทดสอบยังคงเน้นการจดจำเนื้อหามากกว่า การเรียนเพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจอย่างแท้จริง อีกทั้งสภาพการจัดการศึกษาของประเทศไทยในปัจจุบัน กำลังประสบปัญหาในด้านคุณภาพของนักเรียนปรากฏอยู่ในหลายพื้นที่ ซึ่งมีสาเหตุจากการขาดครูหรือครูไม่ครบชั้น ไม่ครบสาระการเรียนรู้ ครูมีประสบการณ์หรือทักษะการจัดการเรียนรู้น้อย ขาดสื่ออุปกรณ์ที่ทันสมัยและการเข้าถึงได้ลำบาก ครูมีเวลาในการจัดการเรียนการสอนน้อย กิจกรรมของโรงเรียนมีมาก ทรัพยากรที่มีกระจุกกระจาย ไม่สามารถนำมาใช้ประโยชน์ได้อย่างคุ้มค่า และการแก้ปัญหาต่าง ๆ ก็ทำได้ในวงจำกัด

ด้วยสภาพปัญหาดังกล่าวข้างต้น ผวนกับความก้าวหน้าทางด้านเทคโนโลยีการสื่อสารที่ เกิดขึ้นอย่างรวดเร็ว จึงเป็นโอกาสในการพัฒนาคุณภาพทางการศึกษาที่จะนำเอาเทคโนโลยีการ สื่อสารมาเสริมสร้างความเข้มแข็งหรือปรับเปลี่ยนกระบวนการจัดการเรียนการสอน เน้นให้ผู้เรียนได้ลงมือปฏิบัติจริงจากสื่อต่างๆ ลดความเหลื่อมล้ำทางการศึกษา ลดช่องว่างและเพิ่มโอกาสในการเข้าถึงการศึกษาที่มีคุณภาพให้กับนักเรียนทุกคน อันจะเป็นการพัฒนาทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 และยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของผู้เรียน

2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อสร้างโอกาสให้ครูและนักเรียนได้เข้าถึงสื่อเทคโนโลยีการจัดการเรียนรู้ที่ทันสมัย
2. เพื่อให้ครูสามารถพัฒนาทักษะการจัดการเรียนรู้ส่งผลต่อคุณภาพการจัดการเรียนรู้ให้สูงขึ้น

3. เพื่อสร้างเครือข่าย การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในการจัดการเรียนรู้ของครูได้อย่างกว้างขวาง และทั่วถึง

4. เพื่อปรับซ่อมครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์พร้อมอัปเดตอุปกรณ์ ห้องเรียนคอมพิวเตอร์

3. เป้าหมาย

3.1 เชิงปริมาณ

1. จัดซื้อชุดวัสดุ - อุปกรณ์คอมพิวเตอร์พร้อมอุปกรณ์ต่อพ่วง เพื่อใช้ในกิจกรรมการเรียนการสอน
2. ปรับซ่อมครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์พร้อมอัปเดตอุปกรณ์ ห้องเรียนคอมพิวเตอร์ เพื่อใช้ในกิจกรรมการเรียนการสอน จำนวน 20 เครื่อง
3. จัดซื้อวัสดุ-อุปกรณ์คอมพิวเตอร์ที่ชำรุด จำนวน 5 ชุด
4. ขยายและปรับปรุงระบบอินเทอร์เน็ตอาคารหอประชุม และอาคารเรียน 2 หลัง

3.2 เชิงคุณภาพ

1. ครูและนักเรียนทุกคนได้เข้าถึงสื่อเทคโนโลยีในการจัดการเรียนรู้ที่ทันสมัยสอดคล้องกับความต้องการ ร้อยละ 70
2. มีคอมพิวเตอร์ที่พร้อมใช้งานในการจัดการเรียนการสอนได้อย่างทั่วถึง ร้อยละ 70
3. มีวัสดุ-อุปกรณ์คอมพิวเตอร์ใหม่แทนที่ชำรุด ร้อยละ 70
4. มีระบบอินเทอร์เน็ตในอาคารหอประชุมเพื่อช่วยสนับสนุนการจัดการศึกษา ร้อยละ 70

4. กิจกรรม

1. จัดซื้อคอมพิวเตอร์ พร้อมวัสดุ-อุปกรณ์ต่อพ่วง เพื่อใช้ในกิจกรรมการเรียนการสอน
2. ปรับซ่อมครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ชุดเก่า พร้อมอัปเดตอุปกรณ์ ห้องเรียนคอมพิวเตอร์ เพื่อใช้ในกิจกรรมการเรียนการสอน
3. ขยายและปรับปรุงระบบอินเทอร์เน็ตให้ครอบคลุมทุกอาคารและห้องเรียน

5. วิธีดำเนินการ

ระยะเวลาดำเนินการ : ภาคเรียนที่ 1,2 (มิถุนายน 2565 - มีนาคม 2566)

กิจกรรม	วัน เดือน ปี	ผู้รับผิดชอบ
1.1 ประชุม ปฐกฐา วางแผนการดำเนินงาน	พ.ค.2565	นายวสันต์ เมิกช่วง
1.2 ดำเนินโครงการ - สำรวจสภาพของห้องเรียนและสื่อวัสดุอุปกรณ์ทางเทคโนโลยีที่ใช้ในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน - ปรับซ่อมครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์พร้อมอัปเดตอุปกรณ์ ห้องเรียนคอมพิวเตอร์ - จัดซื้อวัสดุ-อุปกรณ์คอมพิวเตอร์ที่ชำรุด - ขยายและปรับปรุงระบบอินเทอร์เน็ตให้ครอบคลุมทุกอาคารและห้องเรียน	มิถุนายน 2565 - มีนาคม 2566	
1.3 ประเมินผลการดำเนินงานและประเมินผลความพึงพอใจในการดำเนินงาน	มีนาคม 2566	
1.4 จัดทำรายงานผลโครงการและรายงานผลโครงการ	มีนาคม 2566	

รายการ	งบประมาณที่ใช้		ประเภทรายจ่าย		
	เงินอุดหนุน	รายได้สถานศึกษา	งบบุคคล	งบดำเนินการ (ค่าวัสดุ)	งบลงทุน (ค่าครุภัณฑ์)
จัดซื้อ คอมพิวเตอร์ /พร้อมวัสดุ – อุปกรณ์คอมพิวเตอร์ 5 เครื่อง	55,000			✓	
ปรับซ่อมครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ พร้อมอัปเดตอุปกรณ์ สำหรับ การเรียนการสอน	8,365			✓	
อุปกรณ์ขยายเครือข่าย อินเทอร์เน็ตภายในโรงเรียน	10,000			✓	
รวมเงินทั้งหมด	73,365.00				

หมายเหตุ งบประมาณที่ได้รับสามารถใช้จ่ายได้ตามความจำเป็น

7. การประเมินผล

ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือ
เชิงปริมาณ ปรับซ่อมครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ 20 เครื่อง อุปกรณ์ต่อพ่วงคอมพิวเตอร์ 10 ชุด วัสดุ - อุปกรณ์ขยายเครือข่ายอินเทอร์เน็ต	-การประเมินโครงการ	-แบบประเมินโครงการ
เชิงคุณภาพ 1. ครูและนักเรียนทุกคนได้เข้าถึงสื่อเทคโนโลยีในการจัดการเรียนรู้ที่ทันสมัยสอดคล้องกับความต้องการ 2. เพื่อสร้างเครือข่าย การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในการจัดการเรียนรู้ของครูได้อย่างกว้างขวางและทั่วถึง	-การสอบถาม -การสัมภาษณ์	-แบบสอบถาม -แบบสัมภาษณ์

8. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. โรงเรียนมีโปรเจคเตอร์พร้อมวัสดุ-อุปกรณ์ต่อพ่วงในหอประชุม ช่วยสนับสนุนการจัดการศึกษา
2. ผู้เรียนมีคอมพิวเตอร์พร้อมจัดการเรียนการสอนในห้องเรียนคอมพิวเตอร์
3. ผู้เรียนได้ปฏิบัติจริงจากเทคโนโลยีที่ทันสมัยในยุคปัจจุบันส่งผลทำให้ผลการเรียนสูงขึ้นได้

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ
(นายวสันต์ เมิกช่วง)

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายมกรวัช สุริยะกาญจน์)
หัวหน้ากลุ่มบริหารวิชาการ

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ
(นายธวัชชัย โสมาสวน)
ผู้อำนวยการโรงเรียนดงเย็นพิทยาคาร

ชื่อโครงการ 33. พัฒนาระบบบริหารงบประมาณจัดซื้อซ่อมแซมครุภัณฑ์สำนักงาน

ชื่อกลุ่มงาน กลุ่มบริหารงบประมาณ

ลักษณะโครงการ โครงการต่อเนื่อง

จุดเน้น สฟฐข้อที่ :

9. เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษา โดยการกระจายอำนาจและใช้พื้นที่เป็นฐานเพื่อสร้างความเข้มแข็ง โดยการจัดสรรกรอบเงินงบประมาณ (Block Grant) ตามหลักธรรมาภิบาล ให้กับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษา

สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน :

มาตรฐานที่ 3 กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ (ตัวชี้วัดข้อที่ 3.1 – 3.5)

ผู้รับผิดชอบโครงการ นางจินตนา หัสตร

1. หลักการและเหตุผล

การดำเนินงานกลุ่มบริหารงบประมาณ ในงานสำนักงานมีความจำเป็นต้องใช้วัสดุ อุปกรณ์ เครื่องใช้สำนักงาน วิทยภัณฑ์ต่างๆ ซึ่งเป็นของใช้วัสดุสิ้นเปลือง และวัสดุถาวร และมีการปรับปรุงบำรุงรักษาครุภัณฑ์ให้ใช้การได้ดีอยู่เสมอ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างต่อเนื่อง มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล จึงจัดทำโครงการ พัฒนาระบบบริหารงบประมาณขึ้น

2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อจัดซื้อครุภัณฑ์สำนักงาน อุปกรณ์ไว้ในกลุ่มบริหารงบประมาณ
2. เพื่อปรับปรุง บำรุงรักษาครุภัณฑ์สำนักงานของกลุ่มบริหารงบประมาณให้ใช้การได้อย่างมีประสิทธิภาพอยู่เสมอ
3. เพื่อปรับปรุงสำนักงานของกลุ่มบริหารงบประมาณให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพง่ายต่อการควบคุม จัดเก็บเอกสารที่สำคัญและเป็นประโยชน์สูงสุดต่อทางราชการ

3. เป้าหมาย

3.1 เชิงปริมาณ

- 1) สามารถจัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์ไว้ในกลุ่มบริหารงบประมาณ คิดเป็นร้อยละ 80
- 2) สามารถปรับปรุง บำรุงรักษาครุภัณฑ์สำนักงานของกลุ่มบริหารงบประมาณ ให้ใช้งานได้ อย่างมีประสิทธิภาพอยู่เสมอคิดเป็นร้อยละ 80

3.2 เชิงคุณภาพ

- 1) งานสำนักงานกลุ่มบริหารงบประมาณมีวัสดุ อุปกรณ์ไว้ใช้อย่างเพียงพอ
- 2) ครุภัณฑ์สำนักงานของกลุ่มบริหารงบประมาณได้รับการซ่อมแซม บำรุงรักษาให้ใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพอยู่เสมอ
- 3) การดำเนินงานกลุ่มบริหารงบประมาณให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและเป็นประโยชน์สูงสุดต่อทางราชการ

4.กิจกรรม

206

กิจกรรมในโครงการประกอบด้วย

- กิจกรรมจัดซื้อและปรับซ่อมครุภัณฑ์สำนักงาน

5. วิธีดำเนินการ

กิจกรรมจัดซื้อและปรับซ่อมครุภัณฑ์สำนักงาน

ระยะเวลาดำเนินการ : พฤษภาคมพ.ศ. 2565 – 31 มีนาคม พ.ศ. 2566

กิจกรรม	วัน เดือน ปี	ผู้รับผิดชอบ
1.1 ประชุม ปรีกษา วางแผนการดำเนินงาน	พ.ค. 2565	นางจินตนา หัสตร และ คณะกรรมการกลุ่มบริหาร งบประมาณ
1.2 ดำเนินโครงการ - สำรวจความต้องการวัสดุ อุปกรณ์ ในกลุ่มบริหารงบประมาณ - สำรวจความต้องการซ่อมแซมครุภัณฑ์ สำนักงานในกลุ่มบริหารงบประมาณ - ดำเนินการจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ ตามความจำเป็น ตามระเบียบของทางราชการ - ดำเนินการซ่อมแซมครุภัณฑ์สำนักงานต่าง ๆ	พ.ค. 2565 - มี.ค. 2566	
1.3 ประเมินผลการดำเนินงานและประเมินผล ความพึงพอใจในการดำเนินงาน	มี.ค. 2566	
1.4 จัดทำรายงานผลโครงการและรายงานผล โครงการ	มี.ค. 2566	

6. งบประมาณ 20,000 บาท

รายการ	งบประมาณที่ใช้		ประเภทรายจ่าย		
	เงิน อุดหนุน	รายได้ สถานศึกษา	งบ บุคคล	งบดำเนิน การ (ค่าวัสดุ)	งบลงทุน (ค่าครุภัณฑ์)
กิจกรรมจัดซื้อครุภัณฑ์และซ่อมแซม ครุภัณฑ์สำนักงานต่าง ๆ	20,000	-	-	✓	-
รวมเงินทั้งหมด	20,000				

หมายเหตุ งบประมาณที่ได้รับสามารถใช้จ่ายได้ตามความจำเป็น

7. การประเมินผล

ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือ
1) สามารถจัดซื้อครุภัณฑ์ อุปกรณ์ไว้ใช้ในกลุ่มบริหาร งบประมาณ คิดเป็นร้อยละ 80 2) สามารถปรับซ่อม บำรุงรักษาครุภัณฑ์สำนักงานของกลุ่ม บริหารงบประมาณ ให้ใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพอยู่เสมอ คิดเป็นร้อยละ 80	- การสอบถาม - การสังเกต	- แบบสอบถาม - ระเบียบวัสดุ อุปกรณ์งาน งบประมาณ
2) งานสำนักงานกลุ่มบริหารงบประมาณมีวัสดุ อุปกรณ์ไว้ใช้ อย่างเพียงพอ	- การสอบถาม - การสังเกต	- แบบสอบถาม - แบบสังเกต

ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือ
2) ครูภัณฑ์สำนักงานของกลุ่มบริหารงบประมาณได้รับการซ่อมแซม บำรุงรักษาให้ใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพอยู่เสมอ 3) การดำเนินงานกลุ่มบริหารงบประมาณให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและเป็นประโยชน์สูงสุดต่อทางราชการ		

8. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. งานสำนักงานกลุ่มบริหารงบประมาณ มีวัสดุ อุปกรณ์ไว้ใช้อย่างเพียงพอ
2. ครูภัณฑ์สำนักงานของกลุ่มบริหารงบประมาณ ได้รับการซ่อมแซม บำรุงรักษาให้ใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพอยู่เสมอ
3. การดำเนินงานกลุ่มบริหารงบประมาณให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและเป็นประโยชน์สูงสุดต่อทางราชการ

(ลงชื่อ).....ผู้รับผิดชอบโครงการ
(นางจินตนา หัสตร)

(ลงชื่อ).....ผู้เสนอโครงการ
(นางจินตนา หัสตร)
หัวหน้ากลุ่มบริหารงบประมาณ

(ลงชื่อ).....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายจำรอง แดงเหลือง)
หัวหน้ากลุ่มงานนโยบายและแผน

(ลงชื่อ).....ผู้อนุมัติโครงการ
(นายธวัชชัย โสมาสวน)
ผู้อำนวยการโรงเรียนดงเย็นพิทยาคาร

ชื่อโครงการ 34. พัฒนาระบบแผนงานปฏิบัติการประจำปี

ชื่อกลุ่มงาน กลุ่มบริหารงบประมาณ

ลักษณะโครงการ โครงการต่อเนื่อง

จุดเน้น สฟฐข้อที่ :

9.เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษา โดยการกระจายอำนาจและใช้พื้นที่เป็นฐานเพื่อสร้างความเข้มแข็ง โดยการจัดสรรกรอบเงินงบประมาณ (Block Grant) ตามหลักธรรมาภิบาล ให้กับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษา

สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน :

มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการของผู้บริหารสถานศึกษา(ตัวชี้วัดข้อที่ 2.1 – 2.6)

ผู้รับผิดชอบโครงการ นายจำรอง แดงเหลือง

1. หลักการและเหตุผล

การจัดทำแผนพัฒนาและแผนปฏิบัติการประจำปีของโรงเรียนมีความสำคัญเป็นอย่างยิ่ง เพราะจะเป็นแนวทางการดำเนินงานตามแผนพัฒนาโรงเรียนได้เป็นอย่างดี ซึ่งในการดำเนินการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีของโรงเรียน จะต้องอาศัยข้อมูลจากแหล่งต่าง ๆ มาประกอบในการดำเนินงาน ในการจัดทำแผนปฏิบัติการของโรงเรียนใช้หลักการดำเนินงานแบบการมีส่วนร่วมของบุคลากร ซึ่งจะสะท้อนในรูปแบบการดำเนินงานแบบจากบนสู่ล่างในรูปของนโยบาย หลักเกณฑ์ วิธีการ และจากล่างสู่บน โดยการนำเสนอโครงการของบุคลากรที่เกี่ยวข้องของหน่วยงาน ระดับชั้น กลุ่มสาระฯ และฝ่าย ดังนั้นงานแผนงาน จึงเห็นความจำเป็นที่จะต้องมีการดำเนินโครงการดังกล่าว

2. วัตถุประสงค์

- 2.1. เพื่อเป็นการวางแผนในการบริหารจัดการศึกษาของโรงเรียนให้สอดคล้องกับนโยบาย จุดเน้น การศึกษา และมาตรฐานการศึกษา
- 2.2. เพื่อให้การบริหารจัดการศึกษาของโรงเรียนใช้หลักการมีส่วนร่วมของบุคลากร
- 2.3. เพื่อกำหนดรูปแบบ วิธีการดำเนินงาน และงบประมาณในการบริหารจัดการโรงเรียน

3. เป้าหมาย

3.1 เชิงปริมาณ

- 1). โรงเรียนมีแผนปฏิบัติราชการประจำปี ปีการศึกษา 2565
- 2). แผนพัฒนาคุณภาพ 3 ปี (2564 –2566)

3.2 เชิงคุณภาพ

- 1). โรงเรียนมีการจัดสรรงบประมาณที่ตอบสนองต่อแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาแผนพัฒนา
- 2). คณะครู มีวิธีการในการจัดทำโครงการให้เป็นไปในทิศทางเดียวกัน
- 3). โรงเรียนมีโครงการที่จะพัฒนาตามแผนพัฒนาการศึกษา ของแต่ละปี

4. กิจกรรม

กิจกรรมในโครงการประกอบด้วย

- แผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา
- แผนปฏิบัติการประจำปี

5. วิธีดำเนินการ

ระยะเวลาดำเนินการ : พฤษภาคม พ.ศ. 2565 – เมษายน พ.ศ. 2566

กิจกรรม	วันเดือนปี	ผู้รับผิดชอบ
1.1 ประชุม ปรีกษา วางแผนการดำเนินงาน	พ.ค.2565	นายจำรอง แดงเหลือง และกลุ่มบริหาร งบประมาณ และ กลุ่มบริหาร
1.2 ดำเนินโครงการ ขั้นเตรียมการวางแผน - เตรียมข้อมูลสารสนเทศต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง - เตรียมกรอบนโยบายของหน่วยเหนือ - เตรียมเป้าหมายผลผลิต - ตรวจสอบวงเงินที่ได้รับจัดสรร - สรุปผลการดำเนินงานในรอบปีที่ผ่านมา (แผนปฏิบัติ) - วิเคราะห์สภาพปัญหาปัจจุบัน ขั้นวางแผน/จัดทำแผน - ประชุม/ อบรมคณะครูเชิงปฏิบัติการจัดทำแผนงาน - กำหนดนโยบายของหน่วยงาน - กำหนดโครงการให้สนองนโยบาย/สนองความต้องการ ของหน่วยงาน - เขียนรายละเอียดโครงการ (บุคลากรที่เกี่ยวข้อง) - พิจารณาให้ความเห็นชอบโครงการและงบประมาณ - นำร่างโครงการเสนอขอความเห็นชอบจากคณะกรรมการ สถานศึกษา - จัดทำแผนเป็นรูปเล่ม/มอบเอกสารแผนให้ผู้เกี่ยวข้อง ขั้นปฏิบัติตามแผน	พ.ค. 2565	
1.3 ประเมินผลการดำเนินงานและประเมินผลความพึงพอใจใน	มี.ค. 2566	
1.4 จัดทำรายงานผลโครงการและรายงานผลโครงการ	เม.ย. 2566	

6. งบประมาณ

รายการ	งบประมาณที่ใช้		ประเภทรายจ่าย		
	เงินอุดหนุน	รายได้ สถานศึกษา	งบบุคคล	งบดำเนินการ (ค่าวัสดุ)	งบลงทุน (ค่าครุภัณฑ์)
การพัฒนาแผนงาน -ประชุมเชิงปฏิบัติการจัดทำแผน -ค่าอาหารทำการนอกเวลาราชการ - ค่าวัสดุ/อุปกรณ์				✓	
รวมทั้งสิ้น	6,000				

หมายเหตุ. งบประมาณที่ได้รับสามารถใช้จ่ายได้ตามความจำเป็น

7. การประเมินผล

ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือ
เชิงปริมาณ 1. มีแผนปฏิบัติราชการประจำปี การศึกษา 2565 2. มี แผนพัฒนาคุณภาพ (2564 – 2566)	- การสอบถาม - การสังเกต	- แบบสอบถาม
เชิงคุณภาพ 1. โรงเรียนมีการจัดสรรงบประมาณที่ตอบสนองต่อ แผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาแผนปฏิบัติการประจำปี 2. ครูมีวิธีการจัดทำโครงการให้เป็นไปในทิศทางเดียวกัน	- การสอบถาม - การสังเกต - การประเมิน โครงการ	- แบบสอบถาม - แบบสังเกต - แบบประเมินโครงการ

8. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. โรงเรียนมีการวางแผนในการบริหารจัดการศึกษาที่ดี
2. การบริหารจัดการโรงเรียนเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลสูงสุด

(ลงชื่อ).....ผู้รับผิดชอบโครงการ
(นายจำรอง แดงเหลือง)

(ลงชื่อ).....ผู้เสนอโครงการ
(นางจินตนา หัสตร)
หัวหน้ากลุ่มบริหารงบประมาณ

(ลงชื่อ).....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายจำรอง แดงเหลือง)
หัวหน้ากลุ่มงานนโยบายและแผน

(ลงชื่อ).....ผู้อนุมัติโครงการ
(นายรัชชัย โสมาสวน)
ผู้อำนวยการโรงเรียนดงเย็นพิทยาคาร

ชื่อกลุ่มงาน กลุ่มบริหารงบประมาณ

ลักษณะโครงการ โครงการต่อเนื่อง

จุดเน้น สฟฐข้อที่ :

9. เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษา โดยการกระจายอำนาจและใช้พื้นที่เป็นฐานเพื่อสร้างความเข้มแข็ง โดยการจัดสรรกรอบเงินงบประมาณ (Block Grant) ตามหลักธรรมาภิบาล ให้กับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษา

สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน :

มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการของผู้บริหารสถานศึกษา(ตัวชี้วัดข้อที่ 2.1-26)

ผู้รับผิดชอบโครงการ:นางมนตรรัตน์ แดงเหลือง

1. หลักการและเหตุผล

การดำเนินงานด้านการเงิน กลุ่มบริหารงบประมาณ มีความจำเป็นที่ต้องใช้วัสดุ อุปกรณ์ เครื่องใช้สำนักงาน รายงานต่างๆ ซึ่งเป็นของใช้วัสดุสิ้นเปลือง และวัสดุถาวร เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างต่อเนื่อง มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล จึงจัดทำโครงการ พัฒนางานการเงินขึ้น

2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อจัดซื้อวัสดุ ครุภัณฑ์และซ่อมแซมอุปกรณ์ไว้ใช้ในการเงิน กลุ่มบริหารงบประมาณ
2. เพื่อจัดการดำเนินงานการเงิน กลุ่มบริหารงบประมาณให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและเป็นประโยชน์สูงสุดต่อทางราชการ

3. เป้าหมาย

3.1 เชิงปริมาณ

- 1) สามารถจัดซื้อวัสดุ ครุภัณฑ์และซ่อมแซมอุปกรณ์ไว้ใช้ในการเงิน คิดเป็นร้อยละ 80

3.2 เชิงคุณภาพ

- 1) งานสำนักงานการเงินมีวัสดุ อุปกรณ์ไว้ใช้อย่างเพียงพอ
- 2) การดำเนินงานการเงินเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและเป็นประโยชน์สูงสุดต่อทางราชการ

4. กิจกรรม

กิจกรรมในโครงการประกอบด้วย

- กิจกรรมจัดซื้อครุภัณฑ์สำนักงานและซ่อมแซม

5. วิธีดำเนินการ

กิจกรรมจัดซื้อวัสดุ-อุปกรณ์สำนักงาน

ระยะเวลาดำเนินการ : พฤษภาคม พ.ศ. 2565– 31 มีนาคม พ.ศ. 2566

กิจกรรม	วัน เดือน ปี	ผู้รับผิดชอบ
1.1 ประชุม ปฐกษา วางแผนการดำเนินงาน	พ.ค. 2565	นางมนตรรัตน์ แดงเหลือง
1.2 ดำเนินโครงการ	พ.ค. 2565	นางจินตนา หัสตร
- สำรวจความต้องการวัสดุ อุปกรณ์ในการเงิน	-	และคณะกรรมการกลุ่ม
- ดำเนินการจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ตามความจำเป็น	มี.ค. 2566	บริหารงบประมาณ
ตามระเบียบของทางราชการ		

(ต่อ)

กิจกรรม	วัน เดือน ปี	ผู้รับผิดชอบ
1.3 ประเมินผลการดำเนินงานและประเมินผลความพึงพอใจในการดำเนินงาน	มี.ค. 2566	
1.4 จัดทำรายงานผลโครงการและรายงานผลโครงการ	มี.ค. 2566	

6. งบประมาณ

รายการ	งบประมาณที่ใช้		ประเภทรายจ่าย		
	เงินอุดหนุน	รายได้สถานศึกษา	งบบุคคล	งบดำเนินการ (ค่าวัสดุ)	งบลงทุน (ค่าครุภัณฑ์)
กิจกรรมจัดซื้อครุภัณฑ์สำนักงานและซ่อมแซม	6,000			✓	
รวมเงินทั้งหมด	6,000				

หมายเหตุ งบประมาณที่ได้รับสามารถถัวจ่ายได้ตามความจำเป็น

7. การประเมินผล

ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือ
เชิงปริมาณ 1) สามารถจัดซื้อวัสดุ และซ่อมแซมอุปกรณ์ไว้ใช้ในการเงิน คิดเป็นร้อยละ 80	- การสอบถาม - การสังเกต	- แบบสอบถาม
เชิงคุณภาพ 1) งานสำนักงานการเงินมีวัสดุ อุปกรณ์ไว้ใช้อย่างเพียงพอ 2) การดำเนินงานการเงินเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและเป็นประโยชน์สูงสุดต่อทางราชการ	- การสอบถาม - การสังเกต	- แบบสอบถาม - แบบสังเกต

8. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 1) งานสำนักงานการเงินมีวัสดุ อุปกรณ์ไว้ใช้อย่างเพียงพอ
- 2) การดำเนินงานการเงินเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและเป็นประโยชน์สูงสุดต่อทางราชการ

(ลงชื่อ).....ผู้รับผิดชอบโครงการ

(นางมนตรีรัตน์ แดงเหลือง)

(ลงชื่อ).....ผู้เสนอโครงการ

(นางจินตนา หัสตร)

หัวหน้ากลุ่มบริหารงบประมาณ

(ลงชื่อ).....ผู้เห็นชอบโครงการ

(นายจำรอง แดงเหลือง)

หัวหน้ากลุ่มงานนโยบายและแผน

(ลงชื่อ).....ผู้อนุมัติโครงการ

(นายธวัชชัย โสมาสวน)

ผู้อำนวยการโรงเรียนดงเย็นพิทยาคาร

ชื่อโครงการ 36.ปรับปรุง/ซ่อมแซมครุภัณฑ์สำนักงานงบประมาณ
 ชื่อกลุ่มงาน กลุ่มบริหารงบประมาณ
 ลักษณะโครงการ โครงการต่อเนื่อง
 จุดเน้น สพฐ ข้อที่ :

213

9. เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษา โดยการกระจายอำนาจและใช้พื้นที่เป็นฐานเพื่อสร้างความเข้มแข็ง โดยการจัดสรรกรอบเงินงบประมาณ (Block Grant) ตามหลักธรรมาภิบาล ให้กับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษา

สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน :

มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการของผู้บริหารสถานศึกษา (ตัวชี้วัดข้อที่ 2.1 – 2.6)

ผู้รับผิดชอบโครงการ : นายธานินทร์ บำรุงภักดี

1. หลักการและเหตุผล

เนื่องจากครุภัณฑ์ที่ได้จัดหามาด้วยเงินงบประมาณของโรงเรียน หรือจากความร่วมมือต่าง ๆ ถูกใช้งานมานาน จึงทำให้เกิดความเสื่อมและชำรุดเสียหาย จึงต้องมีการซ่อมแซมให้สามารถใช้งาน เพื่อการเรียนการสอนได้ตลอดเวลา ดังนั้นจึงมีความจำเป็นที่จะต้องของบประมาณ เพื่อการซ่อมแซมและบำรุงรักษาครุภัณฑ์ อาคารเรียน อาคารประกอบ สิ่งก่อสร้างอื่นๆ ดังกล่าว

2. วัตถุประสงค์

เพื่อบำรุงรักษาครุภัณฑ์อาคารเรียน สิ่งก่อสร้าง ของโรงเรียนให้สามารถใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

3. เป้าหมาย

3.1 เชิงปริมาณ

สามารถจัดซ่อมบำรุงครุภัณฑ์ อาคารเรียน อาคารประกอบ สิ่งก่อสร้าง ที่ชำรุดได้ คิดเป็นร้อยละ 80

3.2 เชิงคุณภาพ

ครุภัณฑ์อาคารเรียน อาคารประกอบ สิ่งก่อสร้าง ของโรงเรียนให้สามารถใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

4. กิจกรรม

กิจกรรมในโครงการ ประกอบด้วย

- การซ่อมบำรุงครุภัณฑ์ อาคารเรียน อาคารประกอบ สิ่งก่อสร้าง

5. วิธีดำเนินการ

ระยะเวลาดำเนินการ : กรกฎาคม พ.ศ. 2565 – 31 มีนาคม พ.ศ. 2566

กิจกรรม	วัน เดือน ปี	ผู้รับผิดชอบ
1.1 ประชุม ปรีกษา วางแผนการดำเนินงาน	ก.ค. 2565	นายธานินทร์ บำรุงภักดี และ คณะกรรมการกลุ่ม บริหารงบประมาณ
1.2 ดำเนินโครงการ	ก.ค. 2565	
- คณะครู บุคลากรฝ่ายต่าง ๆ แจ้งความประสงค์ขอซ่อมบำรุงครุภัณฑ์	-	
- เจ้าหน้าที่พัสดุดำเนินการตรวจสอบครุภัณฑ์ที่ต้องการซ่อมบำรุง ประเมินการการซ่อมบำรุงครุภัณฑ์และขอเสนออนุมัติการซ่อมบำรุง	มี.ค. 2566	
- ดำเนินการซ่อมบำรุงครุภัณฑ์ตามการตรวจสอบ		

(ต่อ)

กิจกรรม	วัน เดือน ปี	ผู้รับผิดชอบ
1.3 ประเมินผลการดำเนินงานและประเมินผล ความพึงพอใจในการดำเนินงาน	มี.ค. 2566	
1.4 จัดทำรายงานผลโครงการและรายงานผล โครงการ	มี.ค. 2566	

6. งบประมาณ

รายการ	งบประมาณที่ใช้		ประเภทรายจ่าย		
	เงิน อุดหนุน	รายได้ สถานศึกษา	งบ บุคคล	งบดำเนินงาน (ค่าวัสดุ)	งบลงทุน (ค่าครุภัณฑ์)
การซ่อมบำรุงครุภัณฑ์สำนักงาน งบม.	6,000			✓	
รวมเงินทั้งหมด	6,000				

หมายเหตุ: งบประมาณที่ได้รับสามารถถัวจ่ายได้ตามความจำเป็น

7. การประเมินผล

ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือ
เชิงปริมาณ - สามารถจัดซ่อมบำรุงครุภัณฑ์ต่าง ๆ ที่ชำรุดได้ คิดเป็นร้อยละ 80	- การสอบถาม - การสังเกต	- แบบสอบถาม
เชิงคุณภาพ - ครุภัณฑ์ต่าง ๆ ของโรงเรียนที่ให้อำนาจการใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ	- การสอบถาม - การสังเกต	- แบบสอบถาม - แบบสังเกต

8. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

ครุภัณฑ์ต่าง ๆ ของโรงเรียนที่ให้อำนาจการใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ
(นายธนาธิกร บำรุงศักดิ์)

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางจินตนา หัสสร)
หัวหน้ากลุ่มบริหารงบประมาณ

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ
(นายธวัชชัย โสมาสวน)

ผู้อำนวยการโรงเรียนดงเย็นพิทยาคาร

แผนปฏิบัติการประจำปี ๒๕๖๕ โรงเรียนดงเย็นพิทยาคาร สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาอุดรธานี

ชื่อโครงการ 37. พัฒนาระบบบริหารงานบุคคล

ชื่อกลุ่มงาน กลุ่มบริหารงานบุคคล

ลักษณะโครงการ โครงการต่อเนื่อง

จุดเน้น สพฐ ข้อที่ :

9. เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษา โดยการกระจายอำนาจและใช้พื้นที่เป็นฐานเพื่อสร้างความเข้มแข็ง โดยการจัดสรรกรอบเงินงบประมาณ (Block Grant) ตามหลักธรรมาภิบาล ให้กับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษา

สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน :

มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการของผู้บริหารสถานศึกษา (ตัวชี้วัดข้อที่ 2.1 – 2.6)

ผู้รับผิดชอบโครงการ : นายมานะ เมฆศรี

1. หลักการและเหตุผล

การดำเนินงานกลุ่มบริหารงานบุคคล ในงานสำนักงานมีความจำเป็นที่ต้องใช้วัสดุ อุปกรณ์ เครื่องใช้สำนักงาน รายงานต่างๆ ซึ่งเป็นของใช้วัสดุสิ้นเปลือง และวัสดุถาวร และมีการปรับซ่อมบำรุงรักษาครุภัณฑ์ให้ใช้การได้ดีอยู่เสมอ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างต่อเนื่อง มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล จึงจัดทำโครงการ พัฒนาระบบบริหารงานบุคคลขึ้น

2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อจัดซื้อวัสดุ ครุภัณฑ์ อุปกรณ์ไว้ใช้ในกลุ่มบริหารงานบุคคล
2. เพื่อปรับซ่อม ครุภัณฑ์ บำรุงรักษาครุภัณฑ์สำนักงานของกลุ่มบริหารงานบุคคลให้ใช้การได้อย่างมีประสิทธิภาพอยู่เสมอ
3. เพื่อจัดการดำเนินงานกลุ่มบริหารงานบุคคลให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและเป็นประโยชน์สูงสุดต่อทางราชการ

3. เป้าหมาย

3.1 เชิงปริมาณ

- 1) สามารถจัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์ไว้ใช้ในกลุ่มบริหารงานบุคคล คิดเป็นร้อยละ 80
- 2) สามารถปรับซ่อม บำรุงรักษาครุภัณฑ์สำนักงานของกลุ่มบริหารงานบุคคล ให้ใช้งานได้ อย่างมีประสิทธิภาพอยู่เสมอ คิดเป็นร้อยละ 80

3.2 เชิงคุณภาพ

- 1) งานสำนักงานกลุ่มบริหารงานบุคคลมีวัสดุ อุปกรณ์ไว้ใช้อย่างเพียงพอ
- 2) ครุภัณฑ์สำนักงานของกลุ่มบริหารงานบุคคลได้รับการซ่อมแซม บำรุงรักษาให้ใช้งานได้ อย่างมีประสิทธิภาพอยู่เสมอ
- 3) การดำเนินงานกลุ่มบริหารงานบุคคลให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและเป็นประโยชน์สูงสุดต่อทางราชการ

4. กิจกรรม

กิจกรรมในโครงการ ประกอบด้วย

- กิจกรรมจัดซื้อและปรับซ่อมครุภัณฑ์สำนักงาน

5. วิธีดำเนินการ กิจกรรมจัดซื้อและปรับซ่อมครุภัณฑ์สำนักงาน

ระยะเวลาดำเนินการ : พฤษภาคม พ.ศ. 2565 – 31 มีนาคม พ.ศ. 2566

กิจกรรม	วัน เดือน ปี	ผู้รับผิดชอบ
1.1 ประชุม ปฐมนิเทศ วางแผนการดำเนินงาน	พ.ค. 2565	นายมานะ เมฆศรี และ คณะกรรมการ กลุ่มบริหารงาน บุคคล
1.2 ดำเนินโครงการ - สำรวจความต้องการวัสดุ อุปกรณ์ ในกลุ่มบริหารงานบุคคล - สำรวจความต้องการซ่อมแซมครุภัณฑ์ สำนักงานในกลุ่มบริหารงานบุคคล - ดำเนินการจัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์ ตามความจำเป็น ตามระเบียบของทางราชการ - ดำเนินการซ่อมแซมครุภัณฑ์สำนักงานต่าง ๆ	พ.ค. 2565 - มิ.ย. 2565	
1.3 ประเมินผลการดำเนินงานและประเมินผล ความพึงพอใจในการดำเนินงาน	มี.ค. 2566	
1.4 จัดทำรายงานผลโครงการและรายงานผลโครงการ	มี.ค. 2566	

6. งบประมาณ 8,000 บาท

รายการ	งบประมาณที่ใช้		ประเภทรายจ่าย		
	เงิน อุดหนุน	รายได้ สถานศึกษา	งบ บุคคล	งบดำเนินการ (ค่าวัสดุ)	งบลงทุน (ค่า ครุภัณฑ์)
กิจกรรมจัดซื้อและปรับซ่อม ครุภัณฑ์สำนักงาน	8,000			✓	
รวมเงินทั้งหมด	8,000				

หมายเหตุ. งบประมาณที่ได้รับสามารถใช้จ่ายได้ตามความจำเป็น

7. การประเมินผล

ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือ
1) สามารถจัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์ไว้ใช้ในกลุ่มบริหารงาน บุคคล คิดเป็นร้อยละ 80 2) สามารถปรับซ่อม บำรุงรักษาครุภัณฑ์สำนักงาน ของกลุ่มบริหารงานบุคคล ให้ใช้งานได้อย่างมี ประสิทธิภาพอยู่เสมอ คิดเป็นร้อยละ 80	- การสอบถาม - การสังเกต	- แบบสอบถาม - แบบสังเกต
1) งานสำนักงานกลุ่มบริหารงานบุคคล มีวัสดุ อุปกรณ์ไว้ใช้อย่างเพียงพอ 2) การดำเนินงานกลุ่มบริหารงานบุคคลให้เป็นไปอย่าง มีประสิทธิภาพและเป็นประโยชน์สูงสุดต่อทางราชการ	- การสอบถาม - การสังเกต	- แบบสอบถาม - แบบสังเกต

8. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. งานสำนักงานกลุ่มบริหารงานบุคคล มีวัสดุ อุปกรณ์ไว้ใช้อย่างเพียงพอ
2. การดำเนินงานกลุ่มบริหารงานบุคคล ให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและเป็นประโยชน์สูงสุดต่อทางราชการ

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ
(นายมานะ เมฆศรี)

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายมานะ เมฆศรี)
หัวหน้ากลุ่มบริหารงานบุคคล

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ
(นายรัชชัย โสมาสวน)
ผู้อำนวยการโรงเรียนดงเย็นพิทยาคาร

ชื่อโครงการ 38. อบรมพัฒนาครู และศึกษาดูงาน

ชื่อกลุ่ม กลุ่มบริหารงานบุคคล

ลักษณะโครงการ โครงการต่อเนื่อง

จุดเน้น สพฐ ข้อที่ :

จุดเน้นที่ 5 จัดการอบรมครูโดยใช้พื้นที่เป็นฐานควบคู่กับการให้ความรู้ด้านการวางแผนและการสร้างวินัย ด้านการเงินและการออม เพื่อแก้ไขปัญหาหนี้สินครู

สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน :

มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการของผู้บริหารสถานศึกษา (ตัวชี้วัดข้อที่ 2.1 – 2.6)

ผู้รับผิดชอบโครงการ : นายมานะ เมฆศรี

1. หลักการและเหตุผล

ตามที่กระทรวงศึกษาธิการได้กำหนดให้สถานศึกษาใช้หลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐานนั้น เพื่อเป็นการเตรียมให้บุคลากรในสถานศึกษา จัดทำหลักสูตรและนำไปใช้ในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน

ดังนั้นเพื่อเป็นการพัฒนาศักยภาพของบุคลากรในสถานศึกษา ทางโรงเรียนจึงได้จัดทำโครงการอบรมพัฒนาครูและศึกษาดูงาน ของบุคลากรโรงเรียนดงเย็นพิทยาคาร เพื่อจะได้มีวิสัยทัศน์ที่กว้างไกลและนำวิทยาการหรือนวัตกรรมใหม่ๆ จากสถานที่ที่ไปศึกษาดูงาน แล้วนำกลับมาประยุกต์ใช้ในกิจกรรมการเรียนการสอนของโรงเรียนให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น ซึ่งจะเป็นประโยชน์ต่อการจัดการศึกษาของโรงเรียนและพัฒนา ศักยภาพให้แก่บุคลากรทุกคนให้มีการพัฒนาต่อยอดงานของตนเอง

2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้บุคลากรของโรงเรียนมีโอกาส พัฒนตนเองในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน
2. เพื่อเสริมสร้างวิสัยทัศน์ใหม่ ๆ ของบุคลากร และวิทยาการหรือนวัตกรรมใหม่ ๆ จากสถานที่ไปศึกษาดูงานแล้วนำกลับมาประยุกต์ใช้ในกิจกรรมการเรียนการสอนของโรงเรียน

3. เป้าหมาย

3.1 เชิงปริมาณ

- 1) ครูและบุคลากรโรงเรียนดงเย็นพิทยาคารเข้าร่วมกิจกรรม คิดเป็นร้อยละ 100

3.2 เชิงคุณภาพ

บุคลากรทุกคน มีโอกาส อบรมพัฒนาครูและศึกษาดูงาน เพื่อพัฒนตนเองส่งผลให้การพัฒนาศึกษาของโรงเรียนดงเย็นพิทยาคารเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ โดยเกิดจากการนำวิทยาการหรือนวัตกรรมใหม่ ๆ จากสถานที่ที่ไปศึกษาดูงาน แล้วนำกลับมาประยุกต์ใช้ในกิจกรรมการเรียนการสอนของโรงเรียนต่อไป

4. กิจกรรม

กิจกรรมในโครงการ ประกอบด้วย

- กิจกรรม อบรมพัฒนาครู และศึกษาดูงาน

5. วิธีดำเนินการ

ระยะเวลาดำเนินการ : พ.ค. พ.ศ. 2565 – 31 มีนาคม พ.ศ. 2566

กิจกรรม	วัน เดือน ปี	ผู้รับผิดชอบ
1.1 ประชุม ปรึกษา วางแผนการดำเนินงาน	พ.ค. 2565	นายมานะ เมฆศรี และ คณะครูและบุคลากร ของโรงเรียน
1.2 ดำเนินโครงการ - สำรวจความต้องการในการไปศึกษาดูงานของบุคลากร เช่น เรื่องที่สนใจในการไปอบรมพัฒนาครู และศึกษาดูงาน ช่วงวันเวลา สถานที่ เป็นต้น - จัดทำรายละเอียดการไป อบรมพัฒนาครู และศึกษาดูงาน เสนออนุมัติและแจ้งต่อบุคลากร - ดำเนินการไปศึกษาดูงานตามแผนที่วางไว้ - บุคลากรจัดทำรายงานผลการไปอบรมพัฒนาครู และศึกษาดูงานเสนอต่อผู้อำนวยการโรงเรียน	พ.ค. 2565 - มี.ค. 2566	
1.3 ประเมินผลการดำเนินงานและประเมินผล ความพึงพอใจในการดำเนินงาน	มี.ค. 2566	
1.4 จัดทำรายงานผลโครงการและรายงานผล โครงการ	มี.ค. 2566	

6. งบประมาณ

รายการ	งบประมาณที่ใช้		ประเภทรายจ่าย		
	เงินอุดหนุน	รายได้ สถานศึกษา	งบ บุคคล	งบดำเนินการ (ค่าวัสดุ)	งบลงทุน (ค่า ครุภัณฑ์)
กิจกรรมศึกษาดูงาน	30,000			✓	
รวมเงินทั้งหมด	30,000				

หมายเหตุ งบประมาณที่ได้รับสามารถใช้จ่ายได้ตามความเป็น

7. การประเมินผล

ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือ
เชิงปริมาณ - ครูและบุคลากรโรงเรียนดงเย็นพิทยาคารเข้าร่วม กิจกรรม คิดเป็นร้อยละ 100	- การสอบถาม - การสังเกต	- แบบสอบถาม - แบบสังเกต
เชิงคุณภาพ - บุคลากรทุกคน มีโอกาส อบรมพัฒนาครู และศึกษา ดูงาน เพื่อพัฒนาตนเองส่งผลให้การพัฒนาการศึกษา ของโรงเรียนเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ โดยเกิดจาก การนำวิทยากรหรือนวัตกรรมใหม่ ๆ จากสถานที่ที่ ไปอบรมพัฒนาครู และศึกษาดูงาน แล้วนำกลับมา ประยุกต์ใช้ในกิจกรรมการเรียนการสอนของโรงเรียน	- การสอบถาม - การสังเกต	- แบบสอบถาม - แบบสังเกต

8. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

220

บุคลากรโรงเรียนดงเย็นพิทยาคารมีวิสัยทัศน์ที่กว้างไกลและนำวิทยาการหรือนวัตกรรมใหม่ๆ จากสถานที่ที่ไปอบรมพัฒนาครู และศึกษาดูงาน แล้วนำกลับมาประยุกต์ใช้ในกิจกรรมการเรียนการสอนของโรงเรียนให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ
(นายมานะ เมฆศรี)

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายมานะ เมฆศรี)
หัวหน้ากลุ่มบริหารงานบุคคล

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ
(นายรัชชัย โสมาสวน)
ผู้อำนวยการโรงเรียนดงเย็นพิทยาคาร

ชื่อโครงการ 39 : พัฒนาสภาพแวดล้อมภายในโรงเรียน

ชื่อกลุ่มงาน : ☒ กลุ่มบริหารทั่วไป

ลักษณะโครงการ : ☒ โครงการต่อเนื่อง

จุดเน้น สพฐ ข้อที่ :

จุดเน้นที่ 2 เสริมสร้างระบบและกลไกในการดูแล ความปลอดภัยนักเรียน ด้วยระบบมาตรฐานความปลอดภัยกระทรวงศึกษาธิการ (MOE Safety Platform)

ที่ 9 เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษา โดยการกระจายอำนาจและใช้พื้นที่เป็นฐานเพื่อสร้างความเข้มแข็ง โดยการจัดสรรกรอบเงินงบประมาณ (Block Grant) ตามหลักธรรมาภิบาล ให้กับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และสถานศึกษา

สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน :

มาตรฐานด้านการจัดการศึกษา

มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ

ตัวชี้วัดที่ 5 จัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพและสังคมที่เอื้อต่อการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ

ผู้รับผิดชอบโครงการ : นายสันต์ เมิกช่วง

1. หลักการและเหตุผล

สภาพแวดล้อมภายในโรงเรียนเป็นสิ่งจำเป็นอย่างยิ่งในการเอื้ออำนวยต่อการจัดการเรียนรู้แก่นักเรียนโดยมีการจัดสภาพแวดล้อมจัดภูมิทัศน์ภายในบริเวณโรงเรียนให้น่าอยู่ ร่มรื่น สะอาด สวยงาม ปลอดภัย และเป็นระเบียบ ตลอดจนอาคารมีสภาพสมบูรณ์ มีการปรับปรุงและพัฒนาอย่างต่อเนื่อง ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ ระบบสาธารณูปโภคที่สมบูรณ์ ซึ่งจะเป็นการส่งเสริมให้การจัดกิจกรรมการเรียนการสอนได้อย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น อีกทั้งยังสามารถให้บริการแก่ชุมชน ที่มาขอรับบริการด้านอาคารสถานที่ ในโอกาสต่าง ๆ

2.วัตถุประสงค์

1. เพื่อปรับปรุงและพัฒนาสภาพแวดล้อมในบริเวณโรงเรียนให้น่าอยู่ สะอาด สวยงาม ปลอดภัย
2. เพื่อให้อาคารสถานที่ต่างๆ มีความปลอดภัยและใช้งานได้ดีอยู่เสมอ
3. เพื่อปรับปรุงระบบ สาธารณูปโภคให้สามารถ บริการนักเรียนและ ผู้เกี่ยวข้องได้อย่างเพียงพอ

3. เป้าหมาย

3.1 เชิงปริมาณ

1. สภาพแวดล้อมภายในโรงเรียนได้รับการพัฒนา ปรับปรุง คิดเป็นร้อยละ 90

3.2 เชิงคุณภาพ

1. โรงเรียนมีอาคารสถานที่ที่มีความปลอดภัยเพียงพอและพร้อมสำหรับการเรียนการสอน ระดับดี
2. โรงเรียนมีสภาพแวดล้อมในบริเวณโรงเรียนร่มรื่น สะอาด สวยงาม ระดับดี
3. โรงเรียนมีระบบสาธารณูปโภคที่สมบูรณ์ อำนวยความสะดวกแก่ผู้ที่เกี่ยวข้องอย่างเพียงพอ

4.กิจกรรม

กิจกรรมในโครงการ ประกอบด้วย

- การพัฒนาสภาพแวดล้อมภายในโรงเรียน

5. วิธีดำเนินการ

222

ระยะเวลาดำเนินการ : ภาคเรียนที่ 1, 2 (พ.ค. 65 – 31 มี.ค. 66)

กิจกรรม	วัน เดือน ปี	ผู้รับผิดชอบ
1.1 ประชุม ปรีกษา วางแผนการดำเนินงาน	พ.ค. 65	นายวสันต์ เมิกช่วง
1.2 ดำเนินโครงการ จัดสภาพแวดล้อม - ปรับปรุงสวนหย่อมในบริเวณโรงเรียน. - ตัดแต่งกิ่งไม้และจัดภูมิทัศน์ในบริเวณโรงเรียน - สร้างที่จัดเก็บขยะที่คัดแยกเพื่อจำหน่ายและทำลาย รักษาความสะอาด - แบ่งเขตพื้นที่งานรับผิดชอบให้นักเรียน ครู บุคลากรรับผิดชอบ - ขอความร่วมมือชุมชนพัฒนาโรงเรียน - จัดซื้อจัดหาอุปกรณ์ทำความสะอาด - ซ่อมบำรุงระบบสาธารณูปโภคในโรงเรียน - ซ่อมบำรุงระบบไฟฟ้าแสงสว่างในอาคารและรอบบริเวณ	พ.ค. 65 - มิ.ย. 65	
1.3 ประเมินผลการดำเนินงานและประเมินผลความพึงพอใจในการดำเนินงาน	มี.ค. 66	
1.4 จัดทำรายงานผลโครงการและรายงานผลโครงการ	มี.ค. 66	

6. งบประมาณ 30,000 บาท

รายการ	งบประมาณที่ใช้		ประเภทรายจ่าย		
	เงินอุดหนุน	รายได้ สถานศึกษา	งบบุคคล	งบดำเนินการ (ค่าวัสดุ)	งบลงทุน (ค่าครุภัณฑ์)
การพัฒนาสภาพแวดล้อมภายในโรงเรียน	30,000			✓	
รวมเงินทั้งหมด	30,000				

หมายเหตุ: งบประมาณที่ได้รับสามารถใช้จ่ายได้ตามความจำเป็น

7. การประเมินผล

ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือ
เชิงปริมาณ 1. สภาพแวดล้อมภายในโรงเรียนได้รับการพัฒนา ปรับปรุง คิดเป็นร้อยละ 90	การสอบถาม การสัมภาษณ์	แบบสอบถาม แบบสัมภาษณ์
เชิงคุณภาพ 1. โรงเรียนมีอาคารสถานที่มีความปลอดภัย เพียงพอและ พร้อมสำหรับการเรียนการสอน ระดับดี 2. โรงเรียนสภาพแวดล้อมในบริเวณโรงเรียนร่มรื่น สะอาด สวยงาม ระดับดี 3. โรงเรียนมีระบบสาธารณูปโภคที่สมบูรณ์ อำนวยความสะดวก ผู้ที่เกี่ยวข้องอย่างเพียงพอ	การสอบถาม การสัมภาษณ์	แบบสอบถาม แบบสัมภาษณ์

8. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. โรงเรียนได้รับการปรับปรุงและพัฒนาสภาพแวดล้อมในบริเวณให้น่าอยู่ สะอาด สวยงาม ระดับดี
3. โรงเรียนมีสาธารณูปโภคสำหรับให้บริการนักเรียนและ ผู้เกี่ยวข้องได้อย่างเพียงพอ

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ
(นายวสันต์ เมิกช่วง)

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายวสันต์ เมิกช่วง)
หัวหน้ากลุ่มบริหารทั่วไป

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ
(นายธวัชชัย โสมาสวน)
ผู้อำนวยการโรงเรียนดงเย็นพิทยาคาร

ชื่อโครงการ : 40. อนามัยในโรงเรียน

ชื่อกลุ่มงาน : ☒ กลุ่มบริหารทั่วไป

ลักษณะโครงการ : ☒ โครงการต่อเนื่อง

จุดเน้น สพฐ ข้อที่ :

จุดเน้นที่ 1 เร่งแก้ปัญหากลุ่มผู้เรียนที่ได้รับผลกระทบจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคโควิด-19 โดย เพิ่มโอกาสในการเข้าถึงการศึกษา พัฒนาภาวะถดถอยทางการเรียนรู้ (Learning Loss Recovery) ให้กับผู้เรียนทุกระดับ รวมทั้งลดความเครียดและสุขภาพจิตของผู้เรียน

จุดเน้นที่ 2 เสริมสร้างระบบและกลไกในการดูแล ความปลอดภัยนักเรียน ด้วยระบบมาตรฐานความปลอดภัยกระทรวงศึกษาธิการ (MOE Safety Platform)

มาตรฐานที่ 1 คุณภาพทางวิชาการของผู้เรียน (ตัวชี้วัดที่ : 1.1 , 1.2)

ผู้รับผิดชอบโครงการ : นายอนุกุล โคมทอง , นางสาวศิริโรจน์ ชูราศรี

1. หลักการและเหตุผล

งานอนามัยโรงเรียน มีจุดมุ่งหมายเพื่อป้องกัน รักษาและส่งเสริมสุขภาพนักเรียนและบุคลากรในโรงเรียนทุกคนให้สมบูรณ์พร้อมทั้งทางด้านร่างกาย จิตใจ อารมณ์และสังคม อันเป็นการพัฒนาคนซึ่งเป็นการพัฒนาทางด้านเศรษฐกิจของประเทศ ตามนโยบายของทางราชการ เพื่อให้บริการทางด้านสุขภาพทั้งการปฐมพยาบาล การป้องกันโรคติดต่อ และการส่งเสริมสุขภาพเพื่อให้ทุกคนในโรงเรียนได้มีความรู้ในเรื่องการดูแลสุขภาพของตนเอง เพื่อให้ นักเรียนมีประสบการณ์ ทักษะคติทางอนามัยที่ถูกต้อง

2.วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อให้นักเรียนมีสุขภาพ พลานามัยที่ดี
- 2.2 เพื่อให้นักเรียนสามารถดูแลสุขภาพตนเองได้อย่างถูกต้อง

3. เป้าหมาย

3.1 เชิงปริมาณ

- 3.1.1 มียาและเวชภัณฑ์ไว้บริการสุขภาพนักเรียน ร้อยละ 100
- 3.1.2 มีอุปกรณ์และครุภัณฑ์บริการและจัดกิจกรรมส่งเสริมสุขภาพ ร้อยละ 100
- 3.1.3 นักเรียนรู้จักเฝ้าระวังการป้องกัน รักษา และส่งเสริมสุขภาพ ร้อยละ 100
- 3.1.4 นักเรียนมีสุขภาพดีทั้งร่างกายและจิตใจ ร้อยละ 100

3.2 เชิงคุณภาพ

- 3.2.1 นักเรียนได้รับการปฐมพยาบาลเบื้องต้นและส่งต่อรายที่มีอาการรุนแรง
- 3.2.2 นักเรียนมีสุขภาพที่ดีและมีสุนทรียภาพ

4.กิจกรรม

- กิจกรรมในโครงการ ประกอบด้วย
- อนามัยในโรงเรียน

5. วิธีดำเนินการ

ระยะเวลาดำเนินการ : ภาคเรียนที่ 1, 2 (พ.ค.65 – 31 มี.ค. 66)

กิจกรรม	วัน เดือน ปี	ผู้รับผิดชอบ
1.1 ประชุมปรึกษา วางแผนการดำเนินงาน	พ.ค. 65	นายอนุกุล โคมทอง นางสาวศิริโรจน์ ฟู ราศรี
1.2 ดำเนินโครงการ กิจกรรมเฝ้าระวังการป้องกัน รักษา และส่งเสริมสุขภาพ - เฝ้าระวังโรคไข้เลือดออก - ชั่งน้ำหนัก วัดส่วนสูง - ตรวจทันตสุขภาพ - รณรงค์ต่อต้านยาเสพติด - รณรงค์วันเอดส์โลก - รณรงค์เรื่อง โรคโคโรนา โควิด 19 เฝ้าระวังความปลอดภัย - การบริโภคและภาวะโภชนาการ ปฐมพยาบาลเบื้องต้นและส่งต่อรายที่รุนแรง	พ.ค. 65 - มิถุนายน 65	
1.3 ประเมินผลการดำเนินงานและประเมินผลความพึงพอใจ ในการดำเนินงาน	มี.ค. 66	
1.4 จัดทำรายงานผลโครงการและรายงานผลโครงการ	มี.ค. 66	

6. งบประมาณ

รายการ	งบประมาณที่ใช้		ประเภทรายจ่าย		
	เงินอุดหนุน	รายได้ สถานศึกษา	งบ บุคคล	งบดำเนินการ (ค่าวัสดุ)	งบลงทุน (ค่าครุภัณฑ์)
เครื่องมือ-อุปกรณ์ และยา เวชภัณฑ์หลักเบื้องต้น	15,000			✓	
รวมเงินทั้งหมด	15,000				

หมายเหตุ งบประมาณที่ได้รับสามารถใช้จ่ายได้ตามความจำเป็น

7. การประเมินผล

ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	การประเมิน	เครื่องมือ
เชิงปริมาณ - มียาและเวชภัณฑ์ไว้บริการสุขภาพนักเรียน ร้อยละ 100 - มีอุปกรณ์และครุภัณฑ์บริการและจัดกิจกรรมส่งเสริมสุขภาพ ร้อยละ 100 - นักเรียนรู้จักเฝ้าระวังการป้องกัน รักษาและส่งเสริมสุขภาพ ร้อยละ 100 - นักเรียนมีสุขภาพดีทั้งร่างกายและจิตใจ ร้อยละ 100	การสอบถาม การสัมภาษณ์	แบบสอบถาม แบบสัมภาษณ์
เชิงคุณภาพ - นักเรียนได้รับการปฐมพยาบาลเบื้องต้นและส่งต่อรายที่มีอาการรุนแรง - นักเรียนมีสุขภาพที่ดีและมีสุนทรียภาพ	การสอบถาม การสัมภาษณ์	การสอบถาม การสัมภาษณ์

8. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. นักเรียนมีสุขภาพ พลานามัยที่ดี
2. นักเรียนสามารถดูแลสุขภาพตนเองได้อย่างถูกต้อง

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ

(นายบุญกุล โคมทอง)

(นางสาวศิริโรจน์ ชุราสี)

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ

(นายวสันต์ เมิกช่วง)

หัวหน้ากลุ่มบริหารทั่วไป

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ

(นายรัชชัย โสมาสวน)

ผู้อำนวยการโรงเรียนดงเย็นพิทยาคาร

ชื่อโครงการ : 41. กิจกรรมบริการสาธารณะและสัมพันธ์ชุมชน

ชื่อกลุ่มงาน : ☒ กลุ่มบริหารทั่วไป

ลักษณะโครงการ : ☒ โครงการต่อเนื่อง

จุดเน้น สพฐ ข้อที่ :

จุดเน้นที่ 2 เสริมสร้างระบบและกลไกในการดูแลความปลอดภัยนักเรียน ด้วยระบบมาตรฐานความปลอดภัยกระทรวงศึกษาธิการ (MOE Safety Platform)

มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ

ตัวชี้วัดที่ 5 จัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพและสังคมที่เอื้อต่อการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ

ผู้รับผิดชอบโครงการ : นายคุณาวุฒิ สิงห์ทอง

1. หลักการและเหตุผล

การบริหารจัดการโรงเรียนยุคใหม่ต้องมุ่งให้ผู้เรียนได้เรียนรู้อย่างต่อเนื่องตลอดชีวิต มีความรู้ มีความรับผิดชอบ มีคุณธรรม จริยธรรม สามารถทำงานเป็นหมู่คณะ กระบวนการเรียนรู้มีชีวิตชีวา สนุกสนานมีการเล่นกีฬา ดนตรี ได้ทำกิจกรรมตามความต้องการและความสนใจอย่างมีความสุข สามารถจัดการความรู้ด้วยตนเองได้ตามเจตนารมณ์ของกระทรวงศึกษาธิการ ที่มุ่งผลสัมฤทธิ์อย่างยั่งยืนในระยะยาว การพัฒนาการศึกษาจำเป็นต้องร่วมแรงร่วมใจกันผลักดันอย่างต่อเนื่องทั้งองค์กรหลักคือหน่วยงานการศึกษาและความร่วมมือของชุมชน ความสัมพันธ์ระหว่างโรงเรียนกับชุมชนเป็นเรื่องจำเป็นในยุคปฏิรูปการศึกษา การมีตัวแทนของประชาชนเข้ามารับรู้และมีส่วนช่วยงานการศึกษาในรูปของคณะกรรมการสถานศึกษา องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น องค์กรศาสนา และเอกชน เข้ามามีส่วนร่วมบริหารจัดการสนับสนุนส่งเสริมเติมเต็ม ก็เป็นที่ยอมรับว่าการศึกษาเป็นภารกิจของทุกคนที่จะต้องช่วยกันพัฒนา ในขณะเดียวกันการปรับวิธีเรียน เปลี่ยนวิธีสอน การได้มีส่วนร่วมกับชุมชนในกิจกรรมต่างที่โรงเรียนสามารถนำผู้เรียนไปสู่สังคมแห่งการเรียนรู้ได้เป็นภาพของการจัดการเรียนรู้ที่สมบูรณ์ เพราะผู้เรียนได้เรียนรู้จากประสบการณ์จริง ซึ่งการออกสู่ชุมชนเป็นส่วนหนึ่งของการเรียนการสอนในสังคมฐานความรู้และอยู่ร่วมกันในสังคมอย่างมีความสุข การดำเนินงานโครงการหรือกิจกรรมความสัมพันธ์ระหว่างโรงเรียนกับชุมชน มีความสัมพันธ์ต่อเนื่องในด้านการสนับสนุน และด้านการลงมือดำเนินการด้วยกัน โดยมีจุดมุ่งหมายเพื่อคุณภาพของนักเรียนเป็นสำคัญ

2. วัตถุประสงค์

- 1) เพื่อสร้างความสัมพันธ์ที่ดีระหว่างโรงเรียนและชุมชน
- 2) เพื่อเปิดโอกาสให้โรงเรียนได้ช่วยเหลือชุมชนและสังคม
- 3) เพื่อขอความอนุเคราะห์ชุมชนและสังคมได้ช่วยเหลือโรงเรียน
- 4) เพื่อพัฒนาศักยภาพของโรงเรียนและเผยแพร่ผลงานสู่สังคม

3. เป้าหมาย

3.1 เชิงปริมาณ

โรงเรียนมีความสัมพันธ์ที่ดีกับชุมชนและชุมชนมีความสัมพันธ์ที่ดีกับโรงเรียน

3.2 เชิงคุณภาพ

โรงเรียนและชุมชนได้มีกิจกรรมต่าง ๆ ร่วมกันทั้งภายในโรงเรียนและภายนอกโรงเรียน

4.กิจกรรม

กิจกรรมในโครงการ ประกอบด้วย

- การบริการสาธารณะและสัมพันธ์ชุมชน

5. วิธีดำเนินการ

ระยะเวลาดำเนินการ : ภาคเรียนที่ 1, 2 (พ.ค. 65 – 31 มี.ค. 66)

กิจกรรม	วันเดือนปี	ผู้รับผิดชอบ
1.1 ประชุม ปรีกษา วางแผนการดำเนินงาน	พ.ค. 65	นายคุณาวุฒิ สิงห์ทอง
1.2 ดำเนินโครงการ - ประสานงานกับทุกกลุ่มบริหารงานและชุมชนภายนอก - ประชุมปรึกษาหารือวางแผนกิจกรรมที่จะมีส่วนร่วมร่วมกับชุมชนและชุมชนจะมีส่วนร่วมร่วมกับโรงเรียน - ประสานหน่วยงานต่างๆ - ร่วมกิจกรรมตามกำหนดการทั้งภายในโรงเรียนและในชุมชน	พ.ค. 65 - มี.ย 65	
1.3 ประเมินผลการดำเนินงานและประเมินผลความพึงพอใจในการดำเนินงาน	มี.ค. 66	
1.4 จัดทำรายงานผลโครงการและรายงานผลโครงการ	มี.ค. 66	

6. งบประมาณ

รายการ	งบประมาณที่ใช้		ประเภทรายจ่าย		
	เงินอุดหนุน	รายได้สถานศึกษา	งบบุคคล	งบดำเนินการ (ค่าวัสดุ)	งบลงทุน (ค่าครุภัณฑ์)
การบริการสาธารณะและสัมพันธ์ชุมชน	5,000			✓	
รวมเงินทั้งหมด	5,000				

หมายเหตุ งบประมาณที่ได้รับสามารถใช้จ่ายได้ตามความจำเป็น

7. การประเมินผล

ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือ
เชิงปริมาณ โรงเรียนมีความสัมพันธ์ที่ดีกับชุมชนและชุมชนมีความสัมพันธ์ที่ดีกับโรงเรียน	การสอบถาม การสัมภาษณ์	แบบสอบถาม แบบสัมภาษณ์
เชิงคุณภาพ โรงเรียนและชุมชนได้มีกิจกรรมต่าง ๆ ร่วมกันทั้งภายในโรงเรียนและภายนอกโรงเรียน	การสอบถาม การสัมภาษณ์	แบบสอบถาม แบบสัมภาษณ์

8. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 1) โรงเรียนและชุมชนมีความสัมพันธ์ที่ดีต่อกัน
- 2) โรงเรียนและชุมชนมีการช่วยเหลือเกื้อกูลกัน
- 3) โรงเรียนได้เผยแพร่ผลงานสู่ชุมชนและสังคม

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ
(นายคุณาวุฒิ สิงห์ทอง)

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายวสันต์ เมิกช่วง)
หัวหน้ากลุ่มบริหารทั่วไป

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ
(นายธวัชชัย โสมาสวน)
ผู้อำนวยการโรงเรียนดงเย็นพิทยาคาร

ชื่อโครงการ : 42. พัฒนาระบบงานธุรการ

230

ชื่อกลุ่มงาน : ☒ กลุ่มบริหารทั่วไป

ลักษณะโครงการ : ☒ โครงการต่อเนื่อง

จุดเน้น สพฐ ข้อที่ :

8 มุ่งเน้นการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการเรียนรู้ทุกระดับ

มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ

ตัวชี้วัดที่ 6 จัดระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการบริหารการจัดการและการจัดการเรียนรู้

ผู้รับผิดชอบโครงการ : นางสาวณัฐธยาน์ ณ อุบล

1. หลักการและเหตุผล

การบริหารสถานศึกษาให้มีคุณภาพประสิทธิภาพสูงสุดและบรรลุเป้าหมายและกลยุทธ์สถานศึกษา ต้องอาศัยข้อมูลที่ต้องการ รวดเร็วเป็นปัจจุบัน ในปัจจุบันจะลดระบบงานเอกสารลงและใช้ระบบอิเล็กทรอนิกส์เพิ่มขึ้นเป็นไปตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.2542 ให้ใช้ข้อมูลสารสนเทศ เกิด ประสิทธิภาพต่อองค์กรและเพื่อให้งานเป็นระบบ สามารถค้นหาได้สะดวกรวดเร็วจึงได้จัดทำโครงการนี้ขึ้น

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อจัดเก็บเอกสาร งานธุรการ และข้อมูลสารสนเทศ ให้เป็นระเบียบยิ่งขึ้น
- 2.2 เพื่อให้ข้อมูล สารสนเทศถูกต้องและเป็นปัจจุบันอยู่เสมอ
- 2.3 เพื่อพัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศให้เป็นระบบที่สะดวกและง่ายต่อการนำไปใช้งาน
- 2.4 เพื่อสรรหาวัสดุ อุปกรณ์ และเจ้าหน้าที่ช่วยงานด้านธุรการและครูที่ขาดแคลน

3. เป้าหมาย

3.1 เชิงปริมาณ

โรงเรียนมีงานธุรการ ที่มีคุณภาพ

3.2 เชิงคุณภาพ

โรงเรียนจัดเอกสารงานธุรการ เป็นระบบ หมดหมู่ สามารถค้นหาได้รวดเร็วขึ้น

4. กิจกรรม

กิจกรรมในโครงการ ประกอบด้วย

- การพัฒนาระบบงานธุรการด้านเทคโนโลยี
- พัฒนาระบบเอกสารระบบอิเล็กทรอนิกส์

5. วิธีดำเนินการ

ระยะเวลาดำเนินการ : ภาคเรียนที่ 1, 2 (พ.ศ. 65 – 31 มี.ค. 66)

กิจกรรม	วันเดือนปี	ผู้รับผิดชอบ
1.1 ประชุม ปฐกฐา วางแผนการดำเนินงาน	พ.ศ. 65	น.ส.ณัฐธยาน์ ณ อุบล
1.2 ดำเนินโครงการ	พ.ศ. 65	
- สำรวจความต้องการ และวัสดุอุปกรณ์ต่าง ๆที่ใช้ในงานธุรการ - จัดซื้อและปรับปรุงซ่อมแซม วัสดุอุปกรณ์ต่างๆให้สามารถใช้งานได้ดียิ่ง เสมอ - จัดระบบข้อมูลสารสนเทศของงานธุรการให้เป็นระบบ สามารถค้นหาได้ง่าย ใช้งานได้สะดวก	- มิ.ย. 65	

กิจกรรม	วันเดือนปี	ผู้รับผิดชอบ
1.3 ประเมินผลการดำเนินงานและประเมินผลความพึงพอใจในการดำเนินงาน	มี.ค. 66	
1.4 จัดทำรายงานผลโครงการและรายงานผลโครงการ	มี.ค. 66	

6. งบประมาณ

รายการ	งบประมาณที่ใช้		ประเภทรายจ่าย		
	เงินอุดหนุน	รายได้สถานศึกษา	งบบุคคล	งบดำเนินการ (ค่าวัสดุ)	งบลงทุน (ค่าครุภัณฑ์)
การพัฒนาระบบงานธุรการ	10,000			✓	
รวมเงินทั้งหมด	10,000				

หมายเหตุ งบประมาณที่ได้รับสามารถใช้จ่ายได้ตามความจำเป็น

7. การประเมินผล

ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือ
เชิงปริมาณ โรงเรียนมีงานธุรการที่มีคุณภาพ	สังเกต สอบถาม	แบบสอบถาม
เชิงคุณภาพ โรงเรียนจัดเอกสารงานธุรการ เป็นระบบ หมดเหตุ สามารถค้นหาได้รวดเร็วขึ้น	การสอบถาม การสัมภาษณ์	แบบสอบถาม แบบสัมภาษณ์

8. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. โรงเรียนจัดเอกสารงานธุรการ เป็นระบบ หมดเหตุ สามารถค้นหาได้รวดเร็วขึ้น
2. โรงเรียนมีห้องธุรการและวัสดุอุปกรณ์ในการดำเนินงานธุรการเพียงพอต่อการใช้งาน

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ
(นางสาวณัฐธยาณ์ ณ อุบล)

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายวสันต์ เมิกช่วง)
หัวหน้ากลุ่มบริหารทั่วไป

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ
(นายธวัชชัย โสมาสวน)
ผู้อำนวยการโรงเรียนดงเย็นพิทยาคาร

ชื่อโครงการ : 43. โครงการประชุมคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

ชื่อกลุ่มงาน : ☒ กลุ่มบริหารทั่วไป

ลักษณะโครงการ : ☒ โครงการต่อเนื่อง

จุดเน้น สพฐ ข้อที่ :

จุดเน้นที่ 2 เสริมสร้างระบบและกลไกในการดูแล ความปลอดภัยนักเรียน ด้วยระบบมาตรฐานความปลอดภัยกระทรวงศึกษาธิการ (MOE Safety Platform)

มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ ตัวชี้วัดที่ 2.1-2.6

ผู้รับผิดชอบโครงการ : นายวสันต์ เมิกช่วง

1. หลักการและเหตุผล

พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. 2546 มาตรา 38 กำหนดให้มี คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ทำหน้าที่กำกับและส่งเสริมสนับสนุนกิจการของสถานศึกษา ซึ่งเป็นภารกิจหลักของการทำงานร่วมกับสถานศึกษาในฐานะเป็นผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในการจัดการศึกษาร่วมกัน ดังนั้น จึงจำเป็นต้องจัดการประชุมอันเป็นความร่วมมือกันในการพัฒนาคุณภาพการศึกษา

2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อกำกับการดำเนินกิจการของสถานศึกษาให้สอดคล้องกับกฎหมาย กฎ ระเบียบ ประกาศและนโยบาย
2. เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนการดำเนินกิจกรรมด้านต่าง ๆ ของสถานศึกษา
3. เพื่อประสานการทำงานระหว่างสถานศึกษาและคณะกรรมการสถานศึกษา

3. เป้าหมาย

3.1 เชิงปริมาณ

จัดการคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานภาคเรียนละ 1 ครั้ง

3.2 เชิงคุณภาพ

คณะกรรมการฯ กำกับ ส่งเสริม และสนับสนุนการดำเนินกิจกรรมด้านต่าง ๆ ของสถานศึกษา อีกทั้งการประสานการทำงานระหว่างสถานศึกษาและคณะกรรมการฯเป็นไปด้วยดี

4. กิจกรรม

กิจกรรมในโครงการ ประกอบด้วย

- การประชุมคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานประจำปี

5. วิธีดำเนินการ

ระยะเวลาดำเนินการ : ภาคเรียนที่ 1, 2 (พ.ค. 65 – 31 มี.ค. 66)

กิจกรรม	วันเดือนปี	ผู้รับผิดชอบ
1.1 ประชุม ปรีกษา วางแผนการดำเนินงาน	พ.ค. 65	นายวสันต์ เมิกช่วง
1.2 ดำเนินโครงการ	พ.ค. 65	
1. เชิญคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานเข้าร่วมประชุม/สัมมนา อย่างน้อย 2 ครั้งต่อปี	- ธ.ค. 65	
2. เชิญให้คณะกรรมการสถานศึกษาร่วมประชุมกับคณะครู		

(ต่อ)

กิจกรรม	วันเดือนปี	ผู้รับผิดชอบ
3. ให้คณะกรรมการสถานศึกษาตอบแบบสอบถามเกี่ยวกับแนวทาง/ความต้องการในการพัฒนาสถานศึกษา - สิ่งที่สถานศึกษาต้องพัฒนา - ความต้องการของชุมชนในการจัดการศึกษา - การกระจายอำนาจการบริหาร - การตรวจสอบและการถ่วงดุล 4. ร่วมปรึกษาหารือในการบริหารจัดการโรงเรียน		
1.3 ประเมินผลการดำเนินงานและประเมินผลความพึงพอใจในการดำเนินงาน	มี.ค. 66	
1.4 จัดทำรายงานผลโครงการและรายงานผลโครงการ	มี.ค. 66	

6. งบประมาณ

รายการ	งบประมาณที่ใช้		ประเภทรายจ่าย		
	เงินอุดหนุน	รายได้สถานศึกษา	งบบุคคล	งบดำเนินการ (ค่าวัสดุ)	งบลงทุน (ค่าครุภัณฑ์)
การประชุมคณะกรรมการสถานศึกษา ขั้นพื้นฐาน	3,000	-	-	✓	-
รวมเงินทั้งหมด	3,000				

หมายเหตุ งบประมาณที่ได้รับสามารถใช้จ่ายได้ตามความจำเป็น

7. การประเมินผล

ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือ
เชิงปริมาณ จัดการประชุมคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานภาคเรียนละ 1 ครั้ง	การประชุม	แบบบันทึกการประชุม
เชิงคุณภาพ คณะกรรมการฯ กำกับ ส่งเสริม และสนับสนุนการดำเนินกิจกรรมด้านต่าง ๆ ของสถานศึกษา อีกทั้งการประสานการทำงานระหว่างสถานศึกษาและคณะกรรมการฯ เป็นไปด้วยดี	การสอบถาม การสัมภาษณ์	แบบสอบถาม แบบสัมภาษณ์

8. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 1) โรงเรียนจัดการคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานภาคเรียนละ 2 ครั้ง

2) คณะกรรมการฯ กำกับ ส่งเสริม และสนับสนุนการดำเนินกิจกรรมด้านต่าง ๆ ของสถานศึกษา อีกทั้งการประสานการทำงานระหว่างสถานศึกษาและคณะกรรมการฯ เป็นไปด้วยดี

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ

(นายวสันต์ เมิกช่วง)

(นายวสันต์ เมิกช่วง)

หัวหน้ากลุ่มบริหารทั่วไป

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ

(นายธวัชชัย โสมาสวน)

ผู้อำนวยการโรงเรียนดงเย็นพิทยาคาร

ชื่อโครงการ : 44. พัฒนางานโสตทัศนศึกษา

ชื่อกลุ่มงาน : ☒ กลุ่มบริหารทั่วไป

ลักษณะโครงการ : ☒ โครงการต่อเนื่อง

จุดเน้น สพฐ ข้อที่ :

จุดเน้นที่ 8 มุ่งเน้นการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการเรียนรู้ทุกระดับ

มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ

ตัวชี้วัดที่ 6 จัดระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการบริหารการจัดการและการจัดการเรียนรู้

ผู้รับผิดชอบโครงการ : นายมานะ เมฆศรี

1. หลักการและเหตุผล

การบริการงานโสตทัศนศึกษาเป็นงานที่ให้บริการกับนักเรียน - ครูและบุคลากรทางการศึกษาภายในโรงเรียนและบุคคลภายนอกที่มาขอใช้งาน ดังนั้นเพื่อให้การบริการอย่างมีประสิทธิภาพต้องมีวัสดุอุปกรณ์ที่พอเพียงและทันสมัย

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อให้บริการนักเรียนและบุคลากรภายในโรงเรียน
- 2.2 เพื่อใช้งานบริการหน่วยงานภายนอก
- 2.3 เพื่อใช้ในงานผลิตสื่อการสอนให้มีประสิทธิภาพ

3. เป้าหมาย

3.1 เชิงปริมาณ

ครูและนักเรียนในโรงเรียนได้ใช้งานด้านโสตทัศนศึกษา คิดเป็นร้อยละ 90

3.2 เชิงคุณภาพ

โรงเรียนให้บริการด้านโสตทัศนศึกษาในการจัดการเรียนการสอนได้อย่างมีประสิทธิภาพ

4. กิจกรรม

กิจกรรมในโครงการ ประกอบด้วย

- การพัฒนางานโสตทัศนศึกษาที่เกี่ยวกับการเรียนการสอน

5. วิธีดำเนินการ

ระยะเวลาดำเนินการ : ภาคเรียนที่ 1, 2 (พฤษภาคม 2565 – 31 มีนาคม 2566)

กิจกรรม	วัน เดือน ปี	ผู้รับผิดชอบ
1.1 ประชุมปรึกษา วางแผนการดำเนินงาน	พ.ค. 65	นายมานะ เมฆศรี
1.2 ดำเนินโครงการ	พ.ค. 65	
- สำรวจความต้องการ และวัสดุอุปกรณ์ต่าง ๆ ที่ใช้ในงานโสตทัศนศึกษา	-	
- จัดซื้อและปรับปรุงซ่อมแซมดูแลอุปกรณ์ต่างๆให้สามารถใช้งานได้ดียิ่งขึ้น	มี.ค. 66	
- ให้บริการห้องโสตทัศนศึกษาแก่ครู นักเรียน และบุคลากรภายนอกตามโอกาส		
1.3 ประเมินผลการดำเนินงานและประเมินผลความพึงพอใจในการดำเนินงาน	มี.ค. 66	
1.4 จัดทำรายงานผลโครงการและรายงานผลโครงการ	มี.ค. 66	

รายการ	งบประมาณที่ใช้		ประเภทรายจ่าย		
	เงินอุดหนุน	รายได้ สถานศึกษา	งบบุคคล	งบดำเนินการ (ค่าวัสดุ)	งบลงทุน (ค่า ครุภัณฑ์)
ชุดขยายเสียง+อุปกรณ์ไมค์	13,000			✓	
รวมเงินทั้งหมด	13,000				

หมายเหตุ: งบประมาณที่ได้รับสามารถใช้จ่ายได้ตามความจำเป็น

7. การประเมินผล

ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือ
เชิงปริมาณ ครูและนักเรียนในโรงเรียนได้ใช้งานด้านโสตทัศนศึกษา คิด เป็นร้อยละ 90	การสอบถาม การสัมภาษณ์	แบบสอบถาม แบบสัมภาษณ์
เชิงคุณภาพ โรงเรียนให้บริการด้านงานโสตทัศนศึกษาในการจัดการ เรียนการสอนได้อย่างมีประสิทธิภาพ	การสอบถาม การสัมภาษณ์	แบบสอบถาม แบบสัมภาษณ์

8. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. ครูและนักเรียนในโรงเรียนได้ใช้งานด้านโสตทัศนศึกษา
2. โรงเรียนให้บริการด้านโสตทัศนศึกษาในการจัดการเรียนการสอนได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ
(นายมานะ เมฆศรี)

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายวสันต์ เมิกข่วง)
หัวหน้ากลุ่มบริหารทั่วไป

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ
(นายธวัชชัย โสมาสวน)
ผู้อำนวยการโรงเรียนดงเย็นพิทยาคาร

ชื่อโครงการ : 45. พัฒนาระบบงานกลุ่มบริหารกิจการนักเรียน

ชื่อกลุ่มงาน : กลุ่มบริหารกิจการนักเรียน

ลักษณะงาน : ต่อเนื่อง

จุดเน้น สพฐ ข้อที่ :

สนองจุดเน้นยุทธศาสตร์ชาติ ข้อที่ 6 : พัฒนาระบบบริหารจัดการให้มีประสิทธิภาพ

สนองมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน สพฐ. :

มาตรฐานที่ 2 : กระบวนการบริหารและการจัดการของผู้บริหารสถานศึกษา

สนองตัวบ่งชี้ สมศ. ตัวบ่งชี้ที่ 11 : การบริหารความเสี่ยง

ผู้รับผิดชอบงาน : นายปรีชาชัย เอี่ยมลักษณะ

1. หลักการและเหตุผล

ดำเนินการจัดหาวัสดุ-อุปกรณ์สำนักงาน เพื่อเป็นการอำนวยความสะดวกแก่ผู้เกี่ยวข้องทุกคน ให้ดำเนินงานสำนักงานกลุ่มบริหารกิจการนักเรียนเป็นไปด้วยความเรียบร้อย รวดเร็ว ถูกต้อง เป็นปัจจุบัน และเกิดความพึงพอใจของผู้มาประสานและติดต่อกงาน

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อให้กลุ่มบริหารกิจการนักเรียนดำเนินงานได้และเป็นประโยชน์ต่อทางราชการ
- 2.2 เพื่อจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์และครุภัณฑ์ไว้ในกลุ่มบริหารกิจการนักเรียน
- 2.3 เพื่อบำรุงรักษาและปรับปรุงวัสดุอุปกรณ์หรือครุภัณฑ์ในสำนักงานกลุ่มบริหารกิจการนักเรียน
- 2.4 เพื่อให้การประสานงานและบริการแก่ผู้มาติดต่ออย่างเป็นระบบจนเกิดความพึงพอใจ

3. เป้าหมาย

3.1 เสิ่งปริมาณ

- 3.1.1 ระบบงานกลุ่มบริหารกิจการนักเรียนได้รับการพัฒนา ร้อยละ 80
- 3.1.2 จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์และครุภัณฑ์ไว้ในกลุ่มบริหารกิจการนักเรียน ร้อยละ 80
- 3.1.3 จัดปรับปรุงและบำรุงรักษาวัสดุอุปกรณ์หรือครุภัณฑ์ ห้องสำนักงานกลุ่มบริหารกิจการนักเรียน ร้อยละ 80
- 3.1.4 ผู้มาติดต่อประสานงานกับกลุ่มบริหารกิจการนักเรียนมีความพึงพอใจ ร้อยละ 80

3.2 เสิ่งคุณภาพ

- 3.2.1 ระบบงานกลุ่มบริหารกิจการนักเรียนมีการพัฒนา
- 3.2.2 มีวัสดุอุปกรณ์และครุภัณฑ์ไว้ในกลุ่มบริหารกิจการนักเรียน
- 3.2.3 มีการปรับปรุงและบำรุงรักษาวัสดุอุปกรณ์ ครุภัณฑ์ ห้องสำนักงานในกลุ่มบริหารกิจการนักเรียน
- 3.2.4 ผู้มาติดต่อประสานงานกับกลุ่มบริหารกิจการนักเรียนมีความพึงพอใจ

4. กิจกรรม

กิจกรรมในโครงการ มีดังนี้

- 4.1 พัฒนาระบบงานกลุ่มบริหารกิจการนักเรียน
- 4.2 จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์และครุภัณฑ์
- 4.3 ปรับปรุงและบำรุงรักษาวัสดุอุปกรณ์หรือครุภัณฑ์หรือห้องสำนักงานกลุ่มบริหารกิจการนักเรียน

กิจกรรม	ว/ด/ป	ผู้รับผิดชอบ
1. วางแผนและจัดทำ / เสนอโครงการเพื่อพิจารณาอนุมัติ	มิ.ย. 65	นางกรรณิการ์ เอี้ยงลักขะ
2. ดำเนินโครงการ ดังนี้ 2.1 พัฒนาระบบงานกลุ่มบริหารกิจการนักเรียน 1. จัดทำแบบฟอร์มต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับระบบงาน 3. จัดทำโครงสร้างสถานักเรียน	มิ.ย.- ก.ค.65	- นางกรรณิการ์ เอี้ยงลักขะ - สถานักเรียน
2.2 จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์และครุภัณฑ์	ก.ค.- ส.ค. 65	นางกรรณิการ์ เอี้ยงลักขะ
2.3 ปรับซ่อมและบำรุงรักษาวัสดุอุปกรณ์หรือครุภัณฑ์หรือห้องสำนักงาน	ก.ค.- ส.ค. 65	นางกรรณิการ์ เอี้ยงลักขะ
3. จัดทำแบบสอบถาม จัดเก็บข้อมูลและวิเคราะห์ข้อมูลโครงการ	ก.พ.- มี.ค.66	นางกรรณิการ์ เอี้ยงลักขะ
4. จัดทำเอกสารสรุปผลและรายงานผลต่อผู้บริหารสถานศึกษา	ก.พ.- มี.ค.66	นางกรรณิการ์ เอี้ยงลักขะ

6. งบประมาณ

รายการ	งบประมาณที่ใช้		ประเภทรายจ่าย		
	เงินอุดหนุน	เงินเรียนฟรี 15 ปี	งบบุคคล	งบดำเนินการ (ค่าวัสดุ)	งบลงทุน (ค่าครุภัณฑ์)
จัดซื้อวัสดุที่เกี่ยวข้องกับการทำงานและปรับปรุงสำนักงาน	7,000.00			/	
รวมเงินทั้งหมด	7,000.00 (เจ็ดพันบาทถ้วน)				
หมายเหตุ	งบประมาณถัวจ่ายทุกรายการ				

ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	วิธีการประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้ประเมินผล
เชิงปริมาณ 1. ระบบงานกลุ่มบริหารกิจการนักเรียนได้รับการพัฒนา ร้อยละ 80 2. จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ไว้ใช้ในกลุ่มบริหารกิจการนักเรียน ร้อยละ 80 3. จัดปรับซ่อมและบำรุงรักษาวัสดุอุปกรณ์ห้องสำนักงานกลุ่มบริหารกิจการนักเรียน ร้อยละ 80 4. ผู้มาติดต่อประสานงานกับกลุ่มบริหารกิจการนักเรียนมีความพึงพอใจ ร้อยละ 80	สอบถาม	แบบสอบถาม
เชิงคุณภาพ 1. ระบบงานกลุ่มบริหารกิจการนักเรียนได้รับการพัฒนา 2. จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์และครุภัณฑ์ไว้ในกลุ่มบริหารกิจการนักเรียน 3. จัดปรับซ่อมและบำรุงรักษาวัสดุอุปกรณ์หรือครุภัณฑ์ห้องสำนักงานกลุ่มบริหารกิจการนักเรียน 4. ผู้มาติดต่อประสานงานกับกลุ่มบริหารกิจการนักเรียนมีความพึงพอใจ	สอบถาม	แบบสอบถาม

8. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

8.1 กลุ่มบริหารกิจการนักเรียนให้บริการแก่ผู้ที่เกี่ยวข้องเมื่อมาติดต่อประสานงานได้เป็นอย่างดี

8.2 ระบบงานกลุ่มบริหารกิจการนักเรียนมีการพัฒนาอย่างต่อเนื่องเพื่อประโยชน์สูงสุด

ของทางราชการ

ลงชื่อ _____ ผู้เสนอโครงการ
(นางกรรณิการ์ เอี้ยงลักชะ)

หัวหน้างานสำนักงานกลุ่มบริหารกิจการนักเรียน

ลงชื่อ _____ ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายปรีชาชัย เอี้ยงลักชะ)

หัวหน้ากลุ่มบริหารกิจการนักเรียน

ลงชื่อ _____ ผู้อนุมัติโครงการ
(นายธวัชชัย โสมาสวน)

ผู้อำนวยการโรงเรียนดงเย็นพิทยาคาร

ชื่อโครงการ : 46. ป้องกันและปรับปรุงพฤติกรรมนักเรียน

ชื่อกลุ่มงาน : กลุ่มบริหารกิจการนักเรียน

ลักษณะโครงการ : โครงการต่อเนื่อง

สนองยุทธศาสตร์ชาติ : ข้อที่ 3 ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์

สนองจุดเน้น สพฐ. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

ข้อที่ 1 เร่งแก้ปัญหากลุ่มผู้เรียนที่ได้รับผลกระทบจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคโควิด - 19 โดยเพิ่มโอกาสในการเข้าศึกษา พื้นฟูภาวะถดถอยทางการเรียนรู้ (Learning Loss Recovery) ให้กับผู้เรียนทุกระดับ รวมทั้งลดความเครียดและสุขภาพจิตของผู้เรียน

ข้อที่ 2 เสริมสร้างระบบและกลไกในการดูแลความปลอดภัยนักเรียน ด้วยระบบมาตรฐานความปลอดภัยกระทรวงศึกษาธิการ (MOE Safety Platform)

สนองมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน สพฐ. มาตรฐานที่ 1 : คุณภาพของผู้เรียน

ข้อที่ 1.2 : คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน

1) นักเรียนมีคุณลักษณะและค่านิยมที่ดีตามที่สถานศึกษากำหนด

สนองตัวบ่งชี้ สมศ. ตัวบ่งชี้ที่ 1 : ผู้เรียนเป็นคนดี

ผู้รับผิดชอบโครงการ : นายปรีชาชัย เอี้ยงลักขะ

1. หลักการและเหตุผล

มัธยมศึกษาเป็นการศึกษาขั้นพื้นฐาน จัดขึ้นเพื่อพัฒนานักเรียนทั้งทางด้านร่างกาย สติปัญญา อารมณ์ และสังคม ตลอดจนสร้างทักษะพื้นฐานในการประกอบอาชีพ เตรียมการศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้น ในสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคโควิด - 19 มีปัญหากลุ่มผู้เรียนถดถอยทางการเรียนรู้ (Learning Loss Recovery) ดังนั้น จึงจัดทำโครงการขึ้นเพื่อเร่งแก้ไขปัญหาดังกล่าว โดยเพิ่มโอกาสในการเข้าศึกษา พื้นฟูภาวะถดถอยทางการเรียนรู้ ลดความเครียดและสุขภาพจิตของผู้เรียนทุกระดับ เสริมสร้างระบบและกลไกในการดูแลความปลอดภัยนักเรียนด้วยระบบมาตรฐานความปลอดภัย (MOE Safety Platform)

2. วัตถุประสงค์

เพื่อให้ นักเรียนมีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ตามที่โรงเรียนกำหนด

3. เป้าหมาย

3.1 เชิงปริมาณ

ร้อยละ 80 ของนักเรียนมีคุณลักษณะและค่านิยมที่ดีตามที่โรงเรียนกำหนด

3.2 เชิงคุณภาพ

นักเรียนมีคุณลักษณะและค่านิยมที่ดีตามที่โรงเรียนกำหนด

4. กิจกรรม

กิจกรรมในโครงการ มีดังนี้

4.1 เร่งแก้ไขปัญหากลุ่มผู้เรียนที่มีภาวะถดถอยทางการเรียนรู้ (Learning Loss Recovery)

4.2 เสริมสร้างระบบและกลไกในการดูแลความปลอดภัยนักเรียนด้วยระบบมาตรฐานความปลอดภัย (MOE Safety Platform)

5. วิธีดำเนินการ

ระยะเวลาดำเนินการ : พฤษภาคม 2565 – มีนาคม 2566 ดังนี้

กิจกรรม	ว/ด/ป	ผู้รับผิดชอบ
1. สังเกตและเก็บรวบรวมข้อมูลพฤติกรรมผู้เรียน / วิเคราะห์พฤติกรรมผู้เรียนที่ควรส่งเสริมและที่เป็นปัญหาควรได้รับการป้องกันและแก้ไข / เขียนโครงการ / เสนอโครงการ	มิ.ย. 2565	นายปรีชาชัย เอี้ยงลักชะ
2. ดำเนินโครงการ ดังนี้	ตลอดปีการศึกษา	นายปรีชาชัย เอี้ยงลักชะ
2.1 จัดทำทะเบียนผู้ปกครองที่มาติดต่อราชการ	ตลอดปีการศึกษา	นายปรีชาชัย เอี้ยงลักชะ
2.2 จัดทำแบบบันทึกสัญญาณนักเรียนที่มีพฤติกรรมไม่พึงประสงค์	ตลอดปีการศึกษา	นายปรีชาชัย เอี้ยงลักชะ
2.3 จัดทำแบบบันทึกและบัตรขออนุญาตออกนอกบริเวณโรงเรียน	ตลอดปีการศึกษา	นายปรีชาชัย เอี้ยงลักชะ
2.4 จัดทำแบบขออนุญาตนำรถจักรยานยนต์มาโรงเรียน	มิ.ย. 2565	นายปรีชาชัย เอี้ยงลักชะ
2.5 จัดทำแบบบันทึกการทำทัณฑ์บนนักเรียน 2.6 ทำแบบบันทึกการติดตามดูแลนักเรียน 2.7 ทำแบบบันทึกการให้คำปรึกษา 2.8 ทำแบบบันทึกการส่งต่อภายใน(โดยครูที่ปรึกษา) 2.9 ทำแบบรายงานแจ้งผลการช่วยเหลือนักเรียน 2.10 ทำแบบบันทึกการประชุมให้คำปรึกษาเพื่อแก้ปัญหาให้นักเรียน 2.11 ทำแบบบันทึกการส่งต่อนักเรียนภายนอก 2.12 ประชุมผู้ปกครองนักเรียนและสร้างเครือข่ายผู้ปกครองนักเรียน 2.13 เพิ่มโอกาสในการเข้าศึกษา แก้ไขปัญหากลุ่มผู้เรียนถดถอยทางการเรียนรู้ (Learning Loss Recovery) ด้วยวิธีที่หลากหลาย เช่น จัดกิจกรรมดนตรี จัดกรรมกีฬา 2.14 ส่งเสริมผู้เรียนเข้าร่วมกิจกรรมพัฒนาคุณธรรมจริยธรรมและค่านิยมที่ดีทั้งภายในและภายนอกโรงเรียน 2.15 แต่งตั้งคณะกรรมการระบบมาตรฐานความปลอดภัยในโรงเรียน (MOE Safety Platform)	ตลอดปีการศึกษา	นายปรีชาชัย เอี้ยงลักชะ
3. ประเมินผลและสรุปผล	มีนาคม 2566	นายปรีชาชัย เอี้ยงลักชะ
4. รายงานผลต่อผู้บริหารสถานศึกษา	มีนาคม 2566	นายปรีชาชัย เอี้ยงลักชะ

รายการ	งบประมาณที่ใช้		ประเภทรายจ่าย		
	เงินอุดหนุน	เงินเรียนฟรี 15 ปี	งบบุคคล	งบดำเนินการ (ค่าวัสดุ)	งบลงทุน (ค่าครุภัณฑ์)
จัดซื้อวัสดุและครุภัณฑ์ที่เกี่ยวข้องกับการจัดกิจกรรมหรือการทำงานในโครงการ	5,000.00			/	
รวมเงินทั้งหมด	5,000.00 (ห้าพันบาทถ้วน)				
หมายเหตุ	งบประมาณถัวจ่ายทุกรายการ				

7. การประเมินผล

ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	วิธีการประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้ประเมินผล
เชิงปริมาณ ร้อยละ 80 ของนักเรียนมีคุณลักษณะและค่านิยมที่ดีตามที่สถานศึกษากำหนด	สอบถาม	แบบสอบถาม
เชิงคุณภาพ นักเรียนมีคุณลักษณะและค่านิยมที่ดีตามที่สถานศึกษากำหนด	สอบถาม	แบบสอบถาม

8. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 8.1 นักเรียนได้รับการเพิ่มโอกาสในการเข้าศึกษา พื้นฟูภาวะถดถอยทางการเรียนรู้ ((Learning Loss Recovery) รวมทั้งลดความเครียดและสุขภาพจิต
- 8.2 นักเรียนได้รับการดูแลความปลอดภัยด้วยระบบมาตรฐานความปลอดภัย (MOE Safety Platform)
- 8.3 ผู้ปกครองนักเรียนให้ความร่วมมือกับโรงเรียนและร่วมรับผิดชอบต่อผลการจัดการศึกษาให้มีคุณภาพและได้มาตรฐาน

ลงชื่อผู้เสนอโครงการ

(นายปรีชาชัย เอี้ยงลักษณะ)

หัวหน้างานป้องกันและปรับปรุงพฤติกรรมนักเรียน

ลงชื่อผู้เห็นชอบโครงการ

(นายปรีชาชัย เอี้ยงลักษณะ)

หัวหน้ากลุ่มบริหารกิจการนักเรียน

ลงชื่อผู้อนุมัติโครงการ

(นายธวัชชัย โสมาสวน)

ผู้อำนวยการโรงเรียนดงเย็นพิทยาคาร

ชื่อโครงการ : 47. พัฒนาคุณธรรมจริยธรรมนักเรียน

ชื่อกลุ่มงาน : กลุ่มบริหารกิจการนักเรียน

ลักษณะโครงการ : ใหม่

สนองยุทธศาสตร์ชาติ :

ข้อที่ 1 ยุทธศาสตร์ด้านความมั่นคง

ข้อที่ 3 ยุทธศาสตร์ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์

ข้อที่ 5 ยุทธศาสตร์ด้านการสร้างการเติบโตบนคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม

สนองจุดเน้น สพฐ. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

ข้อที่ 1 เร่งแก้ปัญหากลุ่มผู้เรียนที่ได้รับผลกระทบจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคโควิด - 19 โดยเพิ่มโอกาสในการเข้าศึกษา ฟื้นฟูภาวะถดถอยทางการเรียนรู้ ((Learning Loss Recovery) ให้กับผู้เรียนทุกระดับ รวมทั้งลดความเครียดและสุขภาพจิตของผู้เรียน

ข้อที่ 2 เสริมสร้างระบบและกลไกในการดูแลความปลอดภัยนักเรียน ด้วยระบบมาตรฐานความปลอดภัยกระทรวงศึกษาธิการ (MOE Safety Platform)

สนองมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน สพฐ. มาตรฐานที่ 1 : คุณภาพของผู้เรียน

ข้อที่ 1.2 : คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน

1) นักเรียนมีคุณลักษณะและค่านิยมที่ดีตามที่สถานศึกษากำหนด

สนองตัวบ่งชี้ สมศ. ตัวบ่งชี้ที่ 1 : ผู้เรียนเป็นคนดี

ผู้รับผิดชอบโครงการ : นางกรรณิการ์ เอียงลักชะ และนางจินตนา หัสตร

1. หลักการและเหตุผล

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานมุ่งมั่นพัฒนาการศึกษาต่อเนื่องจากปีงบประมาณ พ.ศ.2564-2565 กำหนดแนวทางการพัฒนา “การศึกษาขั้นพื้นฐานวิถีใหม่ วิถีคุณภาพ” ใน 4 ด้าน ได้แก่ ด้านความปลอดภัย ด้านโอกาส ด้านคุณภาพ และด้านประสิทธิภาพ ในปีงบประมาณ พ.ศ.2566 ยังคงกำหนดแนวทางการพัฒนาการศึกษา 4 ด้าน เช่นเดิม เพื่อเป็นการต่อยอดพัฒนาการศึกษาขั้นพื้นฐานให้เป็น “วิถีนาคต วิถีคุณภาพ” ดังนั้น จึงจัดทำโครงการพัฒนาคุณธรรมจริยธรรมนักเรียนขึ้น

2. วัตถุประสงค์

เพื่อให้ นักเรียนมีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ตามที่โรงเรียนกำหนด

3. เป้าหมาย

3.1 เชิงปริมาณ

3.1.1 ร้อยละ 80 ของนักเรียนมีคุณลักษณะและค่านิยมตามที่โรงเรียนกำหนด

3.1.2 ร้อยละ 80 ของนักเรียนมีความภูมิใจในท้องถิ่นและความเป็นไทย

3.2 เชิงคุณภาพ

3.2.1 นักเรียนมีคุณลักษณะและค่านิยมตามที่โรงเรียนกำหนด

3.2.2 นักเรียนมีความภูมิใจในท้องถิ่นและความเป็นไทย

4. กิจกรรม

กิจกรรมในโครงการ มีดังนี้

- 4.1 กิจกรรม “เด็กดี รักชาติ ศาสน์ กษัตริย์”
- 4.2 กิจกรรม “น้องไหวพี่ พี่ไहन้อง เด็กดีไหวครู”
- 4.3 กิจกรรมจิตอาสา “สวนน่ายู่ พื้นสะอาด นักเรียนปลอดภัย”
- 4.4 กิจกรรมลดใช้ถุงพลาสติก 1 วัน/สัปดาห์ มุ่งสู่สังคม CO₂ ต่ำ (Low Carbondioxy Society)
- 4.5 กิจกรรมวันสำคัญ
 - 4.5.1 วันเฉลิมพระชนมพรรษาสมเด็จพระนางเจ้าสุทิดา พัชรสุธาพิมลลักษณ พระบรมราชินี (3 มิถุนายน 2565)
 - 4.5.2 วันคล้ายวันสถาปนาโรงเรียน (3 มิถุนายน 2565)
 - 4.5.3 วันไหว้ครู (16 มิถุนายน 2565)
 - 4.5.4 วันเฉลิมพระชนมพรรษาพระบาทสมเด็จพระปรเมนทรรามาธิบดีศรีสินทรมหาวชิราลงกรณฯ พระวชิรเกล้าเจ้าอยู่หัว (28 กรกฎาคม 2565)
 - 4.5.5 วันเฉลิมพระชนมพรรษาสมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินี พระบรมราชชนนีพันปีหลวง และวันแม่แห่งชาติ (12 สิงหาคม 2565)
 - 4.5.6 วันเยาวชนแห่งชาติ (20 กันยายน 2565)
 - 4.5.7 วันสิ่งแวดล้อมไทย (4 ธันวาคม 2565)
 - 4.5.8 วันเฉลิมพระชนมพรรษาพระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช มหิตลาธิเบศร รามาธิบดี จักรีนฤพดินทร สยามินทราธิราช บรมนาถบพิตร วันชาติ และวันพ่อแห่งชาติ (5 ธันวาคม 2565)

5. วิธีดำเนินการ

กิจกรรม	ว/ด/ป	ผู้รับผิดชอบ
1. สสำรวจปัญหาและปัจจัยที่พัฒนาคุณธรรมจริยธรรมและค่านิยม / ความต้องการของผู้เรียน / วิเคราะห์ปัญหา / วางแผน/ เขียนโครงการ / เสนอโครงการ	พ.ค. 2565	นางกรรณิการ์ เอี้ยงลักกะ
2. - กิจกรรม “เด็กดี รักชาติ ศาสน์ กษัตริย์” - กิจกรรม “น้องไหวพี่ พี่ไहन้อง เด็กดีไหวครู” - กิจกรรมจิตอาสา “สวนน่ายู่ พื้นสะอาด นักเรียนปลอดภัย” - กิจกรรมลดใช้ถุงพลาสติก 1 วัน/สัปดาห์ มุ่งสู่สังคม CO ₂ ต่ำ (Low Carbondioxy Society)	ตลอดปีการศึกษา	นางจินตนา หัสตร นางกรรณิการ์ เอี้ยงลักกะ และสภานักเรียน
3. วันเฉลิมพระชนมพรรษาสมเด็จพระนางเจ้าสุทิดา พัชรสุธาพิมลลักษณ พระบรมราชินี - จัดตั้งโต๊ะหมู่ประดิษฐานพระฉายาลักษณ์สมเด็จพระนางเจ้าฯ พระบรมราชินี พร้อมเครื่องราชสักการะประดับธงชาติคู่กับธงพระนามาภิไธย ส.ท. พร้อมผ้าระบายสีม่วงและผ้าระบายสีขาว	มิ.ย. 2565	นางจินตนา หัสตร นางกรรณิการ์ เอี้ยงลักกะ และสภานักเรียน

กิจกรรม	ว/ด/ป	ผู้รับผิดชอบ
- จัดกิจกรรมทำบุญตักบาตร - จัดกิจกรรมจิตอาสาบำเพ็ญประโยชน์ - ประเมินผล สรุปลผล และรายงานผลต่อผู้บริหารสถานศึกษา		
4. ทำบุญวันคล้ายวันสถาปนาโรงเรียน - แต่งตั้งคณะกรรมการจัดกิจกรรม - โรงเรียน วัด บ้าน ร่วมกันจัดทำบุญวันคล้ายวันสถาปนาโรงเรียน - ประเมินผล สรุปลผล และรายงานผลต่อผู้บริหารสถานศึกษา	1-15 มิ.ย. 2565	นางจินตนา หัสตร นางกรรณิการ์ เอี้ยงลักษะ และสภานักเรียน
5. วันไหว้ครู - แต่งตั้งคณะกรรมการจัดกิจกรรม - ฝึกซ้อมตัวแทนนักเรียนถือพานไหว้ครูและฝึกซ้อมพิธีไหว้ครู - จัดพิธีไหว้ครู - ประเมินผล สรุปลผล และรายงานผลต่อผู้บริหารสถานศึกษา	13-30 มิ.ย. 2565	นางจินตนา หัสตร นางกรรณิการ์ เอี้ยงลักษะ และสภานักเรียน
6. วันเฉลิมพระชนมพรรษาพระบาทสมเด็จพระปรเมนทรรามาธิบดีศรีสินทรมหาวชิราลงกรณฯ พระวชิรเกล้าเจ้าอยู่หัว - แต่งตั้งคณะกรรมการจัดกิจกรรม - จัดป้ายนิเทศเฉลิมพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวมหาวชิราลงกรณ บดินทรเทพยวรางกูร - จัดตั้งโต๊ะหมู่ประดิษฐานพระบรมฉายาลักษณ์รัชกาลที่ 10 พร้อมเครื่องราชสักการะ ประดับธงชาติคู่กับธงพระนามาภิไธย วปร ประดับผ้าระบายสีเหลืองร่วมกับผ้าระบายสีขาว - ฝึกซ้อมพิธีสดุดีเฉลิมพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวมหาวชิราลงกรณ บดินทรเทพยวรางกูร - จัดพิธีสดุดีเฉลิมพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวมหาวชิราลงกรณ บดินทรเทพยวรางกูร - จัดกิจกรรมทำบุญตักบาตร - จัดกิจกรรมจิตอาสาบำเพ็ญประโยชน์ - ประเมินผล สรุปลผล และรายงานผลต่อผู้บริหารสถานศึกษา	1-31 ก.ค. 2565	นางจินตนา หัสตร นางกรรณิการ์ เอี้ยงลักษะ และสภานักเรียน

กิจกรรม	ว/ด/ป	ผู้รับผิดชอบ
7. วันเฉลิมพระชนมพรรษาสมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินี พระบรมราชชนนี พันปีหลวง และวันแม่แห่งชาติ - จัดตั้งโต๊ะหมู่ประดิษฐานพระบรมฉายาลักษณ์สมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินี พระบรมราชชนนี พันปีหลวง พร้อมเครื่องราชสักการะ ประดับธงชาติคู่กับธงพระนามาภิไธย สก พร้อมผ้าระบายสีฟ้าและผ้าระบายสีเหลือง - จัดกิจกรรมทำบุญตักบาตร - จัดกิจกรรมจิตอาสาบำเพ็ญประโยชน์ - ประเมินผล สรุปผล และรายงานผลต่อผู้บริหารสถานศึกษา	1-19 ส.ค. 2565	นางจินตนา หัสตร นางกรรณิการ์ เอี้ยงลักกะ และสถานักเรียน
8. วันเยาวชนแห่งชาติ - ประชาสัมพันธ์การจัดวันเยาวชนแห่งชาติ - กิจกรรมสภาร้อยรัก ฮักแวงน้อง - ประเมินผล สรุปผล และรายงานผลต่อผู้บริหารสถานศึกษา	20 ก.ย.2565	นางจินตนา หัสตร นางกรรณิการ์ เอี้ยงลักกะ และสถานักเรียน
9. วันเฉลิมพระชนมพรรษาพระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช มหิตลาธิเบศรามาธิบดี จักรีนฤพดินทร สยามินทราธิราช บรมนาถบพิตร วันชาติ และวันพ่อแห่งชาติ - จัดตั้งโต๊ะหมู่ประดิษฐานพระบรมฉายาลักษณ์สมเด็จพระบาทสมเด็จพระ พร้อมเครื่องราชสักการะ ประดับธงชาติคู่กับธงพระนามาภิไธย ภปร พร้อมผ้าระบายสีเหลืองและผ้าระบายสีขาว - จัดกิจกรรมทำบุญตักบาตรและบำเพ็ญประโยชน์ - ประเมินผล สรุปผล และรายงานผลต่อผู้บริหารสถานศึกษา	1-10 ธ.ค. 2565	นางจินตนา หัสตร นางกรรณิการ์ เอี้ยงลักกะ และสถานักเรียน

6. งบประมาณ

รายการ	งบประมาณที่ใช้		ประเภทรายจ่าย		
	เงินอุดหนุน	เงินเรียนฟรี 15 ปี	งบบุคคล	งบดำเนินการ (ค่าวัสดุ)	งบลงทุน (ค่าครุภัณฑ์)
จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องกับการทำงานหรือกิจกรรม	4,000.00			/	
รวมเงินทั้งหมด	4,000.00 (สี่พันบาทถ้วน)				
หมายเหตุ	ถัวจ่ายทุกรายการ				

7. การประเมินผล

ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	วิธีการประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้ประเมินผล
เชิงปริมาณ 1. ร้อยละ 80 ของนักเรียนมีคุณลักษณะและค่านิยมตามที่โรงเรียนกำหนด 2. ร้อยละ 80 ของนักเรียนมีความภูมิใจในท้องถิ่นและความเป็นไทย	บันทึกความดี	สมุดบันทึกความดี
เชิงคุณภาพ 1. นักเรียนมีคุณลักษณะและค่านิยมตามที่โรงเรียนกำหนด 2. นักเรียนมีความภูมิใจในท้องถิ่นและความเป็นไทย	บันทึกความดี	สมุดบันทึกความดี

8. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

8.1 ผู้เรียนมีพฤติกรรมเป็นผู้มีคุณธรรมจริยธรรม เคารพในกฎกติกา มีค่านิยมและจิตสำนึกตามที่สถานศึกษากำหนดโดยไม่ขัดกับกฎหมายและวัฒนธรรมอันดีของสังคม

8.2 ผู้เรียนมีความภาคภูมิใจในท้องถิ่น เห็นคุณค่าของความเป็นไทย มีส่วนร่วมในการอนุรักษ์วัฒนธรรมและประเพณีไทย รวมทั้งภูมิปัญญาไทย

ลงชื่อ _____ ผู้เสนอโครงการ
(นางกรรณิการ์ เอี้ยงลักชะ)
หัวหน้างานพัฒนาคุณธรรมจริยธรรม

ลงชื่อ _____ ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายปรีชาชัย เอี้ยงลักชะ)
หัวหน้ากลุ่มบริหารกิจการนักเรียน

ลงชื่อ _____ ผู้อนุมัติโครงการ
(นายธวัชชัย โสมาสวน)
ผู้อำนวยการโรงเรียนดงเย็นพิทยาคาร

ชื่อโครงการ 48. ระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน

ชื่อกลุ่มงาน กลุ่มบริหารกิจการนักเรียน

ลักษณะโครงการ โครงการต่อเนื่อง

จุดเน้น สฟฐข้อที่ :

จุดเน้นที่ 2 เสริมสร้างระบบและกลไกในการดูแล ความปลอดภัยนักเรียน ด้วยระบบมาตรฐานความปลอดภัยกระทรวงศึกษาธิการ (MOE Safety Platform)

สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน :

มาตรฐานที่ 1 คุณภาพทางวิชาการของผู้เรียน (ตัวชี้วัดที่ : 1.1 , 1.2)

มาตรฐานที่ 3 กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ (ตัวชี้วัดข้อที่ 3.1 – 3.5)

ผู้รับผิดชอบโครงการ: นางสาวศิริโรจน์ ชูราณี

1. หลักการและเหตุผล

ระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนเป็นกระบวนการดำเนินการดูแลนักเรียนอย่างมีขั้นตอนพร้อมด้วยวิธีการและวิธีทำงานอย่างชัดเจน โดยมีครูที่ปรึกษาเป็นบุคลากรหลักในการดำเนินการ การป้องกันและช่วยเหลือแก้ไขปัญหา เพื่อใช้ในการดำเนินงานพัฒนานักเรียนให้เป็นคนดี คนเก่ง ปลอดภัยจากยาเสพติด และมีความสุขในการดำรงชีวิตในสังคมปัจจุบันโรงเรียนดงเย็นพิทยาคาร มีมาตรการในการป้องกันแก้ไขปัญหาอย่างต่อเนื่องเพื่อให้ความช่วยเหลือนักเรียนที่ประสบปัญหาเพื่อให้การดำเนินการเป็นไปอย่างต่อเนื่องจึงได้จัดทำโครงการนี้ขึ้น

2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้มีระบบการช่วยเหลือดูแลนักเรียนอย่างมีประสิทธิภาพ
2. เพื่อให้นักเรียนได้รับการดูแลช่วยเหลืออย่างทั่วถึงและตรงกับสภาพปัญหา

3. เป้าหมาย

3.1 เชิงปริมาณ

1. ครูมีส่วนร่วมในการดูแลช่วยเหลือนักเรียน คิดเป็นร้อยละ 90
2. นักเรียนได้รับการเอาใจใส่ดูแลจากครูและผู้ปกครองนักเรียน คิดเป็นร้อยละ 100
3. โรงเรียนมีระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียนอย่างเป็นระบบและมีคุณภาพตามเกณฑ์ร้อยละ 80
4. นักเรียนโรงเรียนดงเย็นพิทยาคารมีคุณลักษณะที่พึงประสงค์และมีสัมพันธภาพที่ดีกับครูคิดเป็นร้อยละ 90

5. ผู้ปกครองและชุมชน มีความพึงพอใจในระบบช่วยเหลือนักเรียนคิดเป็นร้อยละ 90

3.2 เชิงคุณภาพ

1. ครูมีส่วนร่วมในการดูแลช่วยเหลือนักเรียน
2. นักเรียนได้รับการดูแลเอาใจใส่ดูแลจากครูและผู้ปกครองนักเรียน
3. โรงเรียนมีระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียนอย่างเป็นระบบและมีคุณภาพตามเกณฑ์
4. นักเรียนโรงเรียนดงเย็นพิทยาคาร มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์และมีสัมพันธภาพที่ดีกับครู
5. ครู ผู้ปกครอง และชุมชน มีความพึงพอใจในระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน

4. กิจกรรม

249

กิจกรรมในโครงการ ประกอบด้วย

- การออกเยี่ยมบ้านนักเรียน

5. วิธีดำเนินการ

ระยะเวลาดำเนินการ : พฤษภาคม 2565 - มีนาคม 2566

กิจกรรม	วันเดือนปี	ผู้รับผิดชอบ
1.1 ประชุมปรึกษา วางแผนการดำเนินงาน	พฤษภาคม 2565	นางสาวศิริโรจน์ ชูราชี
1.2 ดำเนินโครงการ - ออกเยี่ยมบ้านนักเรียน รอบที่ 1 - ออกเยี่ยมบ้านนักเรียน รอบที่ 2	มิถุนายน 2565 - ธันวาคม 2565	
1.3 ประเมินผลการดำเนินงานและประเมินผล ความพึงพอใจในการดำเนินงาน	มีนาคม 2566	
1.4 จัดทำรายงานผลโครงการและรายงานผลโครงการ	มีนาคม 2566	

6. งบประมาณ

รายการ	งบประมาณที่ใช้		ประเภทรายจ่าย		
	เงิน อุดหนุน	รายได้ สถานศึกษา	งบ บุคคล	งบดำเนินงาน (ค่าวัสดุ)	งบลงทุน (ค่าครุภัณฑ์)
- การออกเยี่ยมบ้านนักเรียนรอบที่ 1	12,000	-	-	✓	✓
- การออกเยี่ยมบ้านนักเรียนรอบที่ 2	-	-	-	-	-
- ค่าวัสดุอุปกรณ์ กระดาษ แฟ้ม ตู้เก็บเอกสาร	3,000	-	-	-	-
รวมเงินทั้งหมด	15,000				

หมายเหตุ. งบประมาณที่ได้รับสามารถใช้จ่ายได้ตามความจำเป็น

7. การประเมินผล

ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือ
เชิงปริมาณ 1. ครูมีส่วนร่วมในการดูแลช่วยเหลือนักเรียน ร้อยละ 90 2. นักเรียนได้รับการเอาใจใส่ดูแลจากครูและผู้ปกครองนักเรียนคิดเป็นร้อยละ 100 3. โรงเรียนมีระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียนอย่างเป็นระบบและมีคุณภาพตามเกณฑ์ร้อยละ 80 4. นักเรียนโรงเรียนดงเย็นพิทยาคาร มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์และมีสัมพันธภาพที่ดีกับครู ร้อยละ 80 5. ครู ผู้ปกครอง และชุมชน มีความพึงพอใจในระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน ร้อยละ 80	การสอบถาม การสัมภาษณ์	แบบสอบถาม แบบสัมภาษณ์

ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือ
เชิงคุณภาพ 1. ครูมีส่วนร่วมในการดูแลช่วยเหลือนักเรียน 2. นักเรียนได้รับการดูแลเอาใจใส่ดูแลจากครูและผู้ปกครองนักเรียน 3. โรงเรียนมีระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียนอย่างเป็นระบบและมีคุณภาพตามเกณฑ์ 4. นักเรียนที่มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ และมีสัมพันธภาพที่ดีกับครู 5. ครู ผู้ปกครอง และชุมชน มีความพึงพอใจในระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน	การสอบถาม การสัมภาษณ์	แบบสอบถาม แบบสัมภาษณ์

8. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. นักเรียนได้รับการดูแลเอาใจใส่ดูแลจากครูและผู้ปกครองนักเรียน
2. โรงเรียนมีระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียนอย่างเป็นระบบและมีคุณภาพตามเกณฑ์
3. นักเรียนโรงเรียนดงเย็นพิทยาคารที่มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ และมีสัมพันธภาพที่ดีกับครู
4. ครู ผู้ปกครอง และชุมชน มีความพึงพอใจในระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ
(นางสาวศิริโรจน์ ชุราณี)

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายปรีชาชัย เอี้ยงลักขะ)
หัวหน้ากลุ่มบริหารกิจการนักเรียน

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ
(นายธวัชชัย โสมาสวน)
ผู้อำนวยการโรงเรียนดงเย็นพิทยาคาร

ชื่อโครงการ : 49. โรงเรียนสีขาวปลอดสารเสพติด

ชื่อกลุ่มงาน กลุ่มบริหารกิจการนักเรียน

ลักษณะโครงการ โครงการต่อเนื่อง

จุดเน้น สพฐ ข้อที่ :

จุดเน้นที่ 2 เสริมสร้างระบบและกลไกในการดูแล ความปลอดภัยนักเรียน ด้วยระบบมาตรฐานความปลอดภัยกระทรวงศึกษาธิการ (MOE Safety Platform)

สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน :

มาตรฐานที่ 1 คุณภาพทางวิชาการของผู้เรียน (ตัวชี้วัดที่ : 1.1 , 1.2)

ผู้รับผิดชอบโครงการ 1. นายอนุกุล โคมทอง 2. นายธานินทร์ บำรุงภักดี

1. หลักการและเหตุผล

เนื่องจากปัจจุบันการแพร่ระบาดของสารเสพติดในชุมชน การมีเพศสัมพันธ์ก่อนวัยอันควรเป็นการนำมาซึ่งโรคติดต่อทางเพศ และอุบัติเหตุต่างๆในสถานศึกษาที่มีความรุนแรงมาก โรงเรียนเป็นส่วนหนึ่งของชุมชน อาจได้รับผลกระทบจากเหตุการณ์ดังกล่าวทั้งทางตรงและทางอ้อม โดยผ่านทางชุมชนเพราะปัจจุบันสถาบันครอบครัวอยู่ในสถานะที่เสี่ยง อันมีผลทำให้วิถีการดำรงชีวิตของสังคมเปลี่ยนแปลงไป เยาวชนกำลังแตกแยกทางครอบครัว ขาดความรัก ความเข้าใจ ความอบอุ่น ที่ควรจะได้รับจากครอบครัวของตน ปัญหาเหล่านี้มีมานานทำให้ยากแก่การแก้ไข ได้โดยฉับพลันทันใจได้ โรงเรียนจึงมีความจำเป็นที่จะต้องจัดทำโครงการห้องเรียนสีขาวขึ้นมารองรับ เพื่อสร้างความตระหนักถึงปัญหาอันก่อให้เกิดการแสวงหาแนวทางการแก้ไขปัญหาดังกล่าวอย่างยั่งยืนต่อไป

2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้นักเรียนตระหนักถึงปัญหาและโทษของยาเสพติด ปัญหาโรคเอดส์ และป้องกันอุบัติเหตุให้เกิดความมั่นคงและยั่งยืน
2. เพื่อให้นักเรียนแกนนำในห้องเรียนดูแลช่วยเหลือซึ่งกันและกัน ตักเตือน แนะนำเพื่อน ในการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด โรคเอดส์ อบายมุขที่เป็นสิ่งมั่วเมาทั้งหลายและปัญหาอุบัติเหตุ
3. เพื่อให้ผู้บริหาร บุคลากรภายในสถานศึกษาและชุมชน เข้าสู่สังคมที่มีคุณธรรม จริยธรรม มีชีวิตที่สงบสุขแบบยั่งยืน

3. เป้าหมาย

3.1 เชิงปริมาณ

1. นักเรียนตระหนักถึงปัญหาและโทษของยาเสพติด ปัญหาโรคเอดส์ และปัญหาอุบัติเหตุ ให้เกิดความมั่นคงและยั่งยืน ร้อยละ 85
2. นักเรียนแกนนำในห้องเรียนดูแลช่วยเหลือซึ่งกันและกัน ตักเตือน แนะนำเพื่อนในการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด โรคเอดส์ อบายมุขที่เป็นสิ่งมั่วเมาทั้งหลายและปัญหาอุบัติเหตุ ร้อยละ 85

3.2 เชิงคุณภาพ

1. โรงเรียนดงเย็นพิทยาคาร ชุมชนตำบลดงเย็น เกิดความเข้าใจตรงกันเพื่อป้องกันสารเสพติด โรคเอดส์ อุบัติภัย การทะเลาะวิวาท อบายมุข การพนัน อย่างถาวร
2. โรงเรียนดงเย็นพิทยาคาร นักเรียนทุกคน ร่วมมือสร้างสรรค์สังคม พร้อมสร้างภูมิคุ้มกันสารเสพติด โรคเอดส์ ป้องกันอุบัติเหตุ การทะเลาะวิวาท อบายมุข การพนัน อย่างถาวร

4. กิจกรรม

กิจกรรมในโครงการ ประกอบด้วย

1. กิจกรรมโรงเรียนสีขาว
2. กิจกรรมรณรงค์ป้องกันยาเสพติด
3. กิจกรรม To Be Number One
4. กิจกรรมรณรงค์การป้องกันอุบัติเหตุ

5. วิธีดำเนินการระยะเวลาดำเนินการ :พ.ค. 2565 – มี.ค. 2566

กิจกรรม	วันเดือนปี	ผู้รับผิดชอบ
1.1 ประชุม ปรีกษา วางแผนการดำเนินงาน	พ.ค. 2565	- นายอนุกุล โคมทอง - นายธานินทร์ บำรุงภักดี และ คณะครูทุกคน
1.2 ดำเนินโครงการ - แต่งตั้งคณะกรรมการรับผิดชอบและจัดทำเกณฑ์ มาตรฐานห้องเรียนสีขาว - รับสมัครห้องเรียนเข้าร่วมโครงการ ร้อยละ 100 - ปรับปรุงห้องเรียนสีขาว ภายใต้ยุทธศาสตร์และเกณฑ์ มาตรฐาน - จัดประกวดห้องเรียนสีขาวเป็นระดับชั้น ตามเกณฑ์ มาตรฐาน - ดำเนินการตามแผนการกิจกรรม 1. กิจกรรมโรงเรียนสีขาว 2. กิจกรรมรณรงค์ป้องกันยาเสพติด 3. กิจกรรม To Be Number One 4. กิจกรรมรณรงค์การป้องกันอุบัติเหตุ	พฤษภาคม 2565 - มีนาคม 2566	
1.3 ประเมินผลการดำเนินงานและประเมินผลความพึง พอใจในการดำเนินงาน	มีนาคม 2566	
1.4 จัดทำรายงานผลโครงการและรายงานผลโครงการ	มีนาคม 2566	

6. งบประมาณ

รายการ	งบประมาณที่ใช้		ประเภทรายจ่าย		
	เงิน อุดหนุน	รายได้ สถานศึกษา	งบ บุคคล	งบดำเนินงาน าร (ค่าวัสดุ)	งบลงทุน (ค่าครุภัณฑ์)
กิจกรรมโรงเรียนสีขาว	1,000			✓	
กิจกรรมรณรงค์ป้องกันยาเสพติด	1,000			✓	
กิจกรรม To Be Number One	2,000			✓	
กิจกรรมรณรงค์การป้องกันอุบัติเหตุ	1,000			✓	
รวมเงินทั้งหมด	5,000				

หมายเหตุ. งบประมาณที่ได้รับสามารถใช้จ่ายได้ตามความจำเป็น

7. การประเมินผล

ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือ
เชิงปริมาณ 1.นักเรียนตระหนักถึงปัญหาและโทษของยาเสพติด ปัญหาโรคเอดส์ และป้องกันอุบัติเหตุ ให้เกิดความมั่นคงและยั่งยืน ร้อยละ 85	สอบถาม	แบบสอบถาม
2.นักเรียนแกนนำในห้องเรียนดูแลช่วยเหลือซึ่งกันและกัน ตักเตือน แนะนำเพื่อนในการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด โรคเอดส์ อบายมุขที่เป็นสิ่งมั่วเมาทั้งหลายและป้องกันอุบัติเหตุ ร้อยละ 85		
เชิงคุณภาพ 1.โรงเรียนดงเย็นพิทยาคาร ชุมชนตำบลดงเย็น เกิดความเข้าใจตรงกันเพื่อป้องกันสารเสพติด โรคเอดส์ อุบัติภัย การทะเลาะวิวาท อบายมุข การพนัน อย่างถาวร 2. โรงเรียนดงเย็นพิทยาคาร มีนักเรียน 323 คน ร่วมมือสร้างสรรค์สังคม พร้อมสร้างภูมิคุ้มกันสารเสพติด โรคเอดส์ ป้องกันอุบัติเหตุ การทะเลาะวิวาท อบายมุข การพนัน อย่างถาวร	สอบถาม	แบบสอบถาม

8. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

ครู-บุคลากรทางการศึกษาและนักเรียนโรงเรียนดงเย็นพิทยาคาร ทุกคนตระหนักถึงปัญหาและโทษของยาเสพติด ปัญหาโรคเอดส์ และป้องกันอุบัติเหตุในสถานศึกษา ภายใต้กิจกรรม TO BE NUMBER ONE ที่ก่อให้เกิดความมั่นคงและยั่งยืน นักเรียนแกนนำในห้องเรียนดูแลช่วยเหลือซึ่งกันและกัน การตักเตือน การแนะนำเพื่อน ในการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด โรคเอดส์ อบายมุขที่เป็นสิ่งมั่วเมาทั้งหลายและปัญหา อุบัติภัย ผู้บริหารสถานศึกษา บุคคลภายในสถานศึกษาและชุมชน เข้าสู่ชุมชนอย่างมีคุณธรรม จริยธรรม มีชีวิตที่สงบสุขอย่างยั่งยืน

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ
(นายอนุกุล โคมทอง)

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ
(นายธานินทร์ บำรุงภักดี)

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายปรีชาชัย เอี้ยงลักชะ)
หัวหน้ากลุ่มงานกิจการนักเรียน

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ
(นายธวัชชัย โสมาสวน)
ผู้อำนวยการโรงเรียนดงเย็นพิทยาคาร

ชื่อโครงการ : 50. ส่งเสริมประชาธิปไตยในโรงเรียน

254

ชื่อกลุ่มงาน : กลุ่มบริหารกิจการนักเรียน

ลักษณะโครงการ : โครงการต่อเนื่อง

สนองยุทธศาสตร์ชาติ :

ข้อที่ 1 ยุทธศาสตร์ด้านความมั่นคง

ข้อที่ 3 ยุทธศาสตร์ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์

ข้อที่ 5 ยุทธศาสตร์ด้านการสร้างการเติบโตบนคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม

สนองจุดเน้น สพฐ. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

ข้อที่ 1 เร่งแก้ปัญหาหากกลุ่มผู้เรียนที่ได้รับผลกระทบจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคโควิด – 19 โดยเพิ่มโอกาสในการเข้าศึกษา พื้นฟูภาวะถดถอยทางการเรียนรู้ ((Learning Loss Recovery) ให้กับผู้เรียนทุกระดับ รวมทั้งลดความเครียดและสุขภาพจิตของผู้เรียน

ข้อที่ 2 เสริมสร้างระบบและกลไกในการดูแลความปลอดภัยนักเรียน ด้วยระบบมาตรฐานความปลอดภัยกระทรวงศึกษาธิการ (MOE Safety Platform)

สนองมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน สพฐ. มาตรฐานที่ 1 : คุณภาพของผู้เรียน

ข้อที่ 1.2 : คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน

1) นักเรียนมีคุณลักษณะและค่านิยมที่ดีตามที่สถานศึกษากำหนด

สนองตัวบ่งชี้ สมศ. ตัวบ่งชี้ที่ 1 : ผู้เรียนเป็นคนดี

ผู้รับผิดชอบโครงการ : นางกรรณิการ์ เอี้ยงลักชะ และนายคุณาวุฒิ สิงห์ทอง

1. หลักการและเหตุผล

ตามที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานได้กำหนดยุทธศาสตร์ในการพัฒนาเด็กและเยาวชนให้มีคุณธรรมนำความรู้ โดยการสร้างความตระหนักและความสำนึกในคุณค่าตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง การสร้างความสามัคคี การใช้สันติวิธีและวิถีประชาธิปไตย ตลอดจนส่งเสริมการมีส่วนร่วมของผู้ปกครอง ชุมชน ภาคเอกชน ท้องถิ่น ในการจัดการศึกษาและสร้างความเข้มแข็งให้แก่องค์กรนักเรียน งานส่งเสริมประชาธิปไตยจึงจัดทำโครงการขึ้น

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อให้โรงเรียนมีสถานนักเรียนและดำเนินกิจกรรมตามวิถีประชาธิปไตย

2.2 เพื่อให้นักเรียนได้เรียนรู้การปกครองในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์

ทรงเป็นประมุข

2.3 สถานักเรียนจัดกิจกรรมพัฒนาและส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมได้

3. เป้าหมาย

3.1 เชิงปริมาณ

3.1.1 โรงเรียนดงเย็นพิทยาคารมีสถานนักเรียน 1 สภา ดำเนินกิจกรรมตามวิถีประชาธิปไตย

3.1.2 ร้อยละ 80 ของนักเรียนได้เรียนรู้วิถีประชาธิปไตย

3.1.3 ร้อยละ 80 ของสถานักเรียนจัดกิจกรรมพัฒนาและส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมได้

3.2 เชิงคุณภาพ

นักเรียนมีคุณลักษณะอันพึงประสงค์และค่านิยมที่ดีตามที่สถานศึกษากำหนด โดยไม่ขัดกับกฎหมายและวัฒนธรรมอันดีของสังคม

4. กิจกรรม

กิจกรรมในโครงการ มีดังนี้

- 4.1 จัดเลือกตั้งประธานสถานักเรียน
- 4.2 ส่งเสริมและสนับสนุนการทำงานของสถานักเรียน ได้แก่
 - 4.2.1 ประชุมสถานักเรียนเดือนละ 1 ครั้ง
 - 4.2.2 กิจกรรมเด็กดี รักชาติ ศาสน์ กษัตริย์
 - 4.2.3 กิจกรรม “น้องไหว้พี่ พี่ไหว่น้อง เด็กดีไหว้ครู”
 - 4.2.4 กิจกรรมจิตสาธารณะ “สวนน่าย่อย พั่นสะอาด นักเรียนปลอดภัย”
 - 4.2.5 สร้างเครือข่ายความร่วมมือกับชุมชนและสังคมด้วยกิจกรรมจิตอาสา “เราทำความดีด้วยหัวใจ” ตามโอกาสอันสมควร
 - 4.2.6 กิจกรรมสภาร้อยรัก ฮักแพงน้อง
 - 4.2.7 เผยแพร่ผลงานของสถานักเรียนด้วยสื่อและเทคโนโลยี เช่น Line group Facebook สถานักเรียน

5. วิธีดำเนินการ

กิจกรรม	ว/ด/ป	ผู้รับผิดชอบ
1.ศึกษาและวิเคราะห์สภาพปัญหา 2. วางแผนและจัดทำ / เสนอโครงการ เพื่อพิจารณาอนุมัติ	1 – 20 มิ.ย. 2565	นางกรรณิการ์ เอี้ยงลักชะ
2. ดำเนินโครงการ ดังนี้ 2.1 การเลือกตั้งประธานสถานักเรียน - แต่งตั้งคณะกรรมการเลือกตั้ง - รับสมัครผู้เรียนที่มีความประสงค์ ลงสมัครประธานสถานักเรียน - จัดวัน เวลา และสถานที่ให้ผู้สมัคร หาเสียง - ให้ความรู้การปกครองในระบอบ ประชาธิปไตย - จัดเลือกตั้งประธานสถานักเรียน - ประเมินผล สรุปผล และรายงานผลต่อ ผู้บริหารสถานศึกษา	6-24 มิ.ย. 2565	นางกรรณิการ์ เอี้ยงลักชะ นายคุณาวุฒิ สิงห์ทอง
2. .2 ส่งเสริมการทำงานของสถานักเรียน - ประชุมสถานักเรียนเดือนละ 1 ครั้ง - กิจกรรมเด็กดี รักชาติ ศาสน์ กษัตริย์ - กิจกรรม “น้องไหว้พี่ พี่ไหว่น้อง เด็กดีไหว้ครู”	มิ.ย.2565 - ก.พ.2566	นางกรรณิการ์ เอี้ยงลักชะ นายคุณาวุฒิ สิงห์ทอง

กิจกรรม	ว/ด/ป	ผู้รับผิดชอบ
- กิจกรรมจิตสาธารณะ “สวนน่าอยู่ พื้นที่สะอาด นักเรียนปลอดภัย” - กิจกรรมจิตอาสา “เราทำความดี ด้วยหัวใจ” - กิจกรรมสภาร้อยรัก ฮักแพงน้อง - เผยแพร่ผลงานของสภานักเรียน ด้วยสื่อและเทคโนโลยี เช่น Line group Facebook สภานักเรียน		
3. จัดทำแบบสอบถาม เก็บรวบรวมข้อมูล และวิเคราะห์ข้อมูล	ก.พ. – มี.ค. 2566	นางกรรณิการ์ เอี้ยงลักขะ นายคุณาวุฒิ สิงห์ทอง
4. สรุปผลและรายงานผลต่อผู้บริหารสถานศึกษา	ก.พ. – มี.ค. 2566	นางกรรณิการ์ เอี้ยงลักขะ นายคุณาวุฒิ สิงห์ทอง

6. งบประมาณ

รายการ	งบประมาณที่ใช้		ประเภทรายจ่าย		
	เงินอุดหนุน	เงินเรียนฟรี 15 ปี	งบบุคคล	งบดำเนินการ (ค่าวัสดุ)	งบลงทุน (ค่าครุภัณฑ์)
จัดทำและจัดซื้ออุปกรณ์ ดังนี้ 1. ป้ายไว้นิลแผนผัง/ กิจกรรมสภานักเรียน 2. วัสดุอุปกรณ์ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับกิจกรรม และการทำงาน	2,000.00			/	
รวมเงินทั้งหมด	2,000.00 (สองพันบาทถ้วน)				
หมายเหตุ ถัวจ่ายทุกรายการ					

7. การประเมินผล

ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	วิธีการประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้ประเมินผล
เชิงปริมาณ 1. โรงเรียนดงเย็นพิทยาคารมีสภานักเรียน 1 สภา ดำเนินกิจกรรมตามวิถีประชาธิปไตย 2. ร้อยละ 80 ของนักเรียนได้เรียนรู้วิถีประชาธิปไตย 3. ร้อยละ 80 ของสภานักเรียนจัดกิจกรรมพัฒนา และส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมได้	- สัมภาษณ์	- แบบสัมภาษณ์

(ต่อ)

เชิงคุณภาพ นักเรียนมีคุณลักษณะอันพึงประสงค์และค่านิยม ที่ดีตามที่สถานศึกษากำหนด โดยไม่ขัดกับกฎหมาย และวัฒนธรรมอันดีของสังคม	- สัมภาษณ์	- แบบสัมภาษณ์
---	------------	---------------

8. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 8.1 ผู้เรียนเข้าใจการปกครองตามระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข
- 8.2 ผู้เรียนมีทักษะชีวิตและแสดงออกถึงความเป็นประชาธิปไตยในโรงเรียนอย่างถูกต้อง
- 8.3 สถานักเรียนได้รับการส่งเสริมสนับสนุนการทำงานจากโรงเรียน

ลงชื่อ ผู้เสนอโครงการ
 (นายคุณาวุฒิ สิงห์ทอง)

ลงชื่อ ผู้เสนอโครงการ
 (นางกรรณิการ์ เอี้ยงลักชะ)
 หัวหน้างานส่งเสริมประชาธิปไตย

ลงชื่อ ผู้เห็นชอบโครงการ
 (นายปรีชาชัย เอี้ยงลักชะ)
 หัวหน้ากลุ่มบริหารกิจการนักเรียน

ลงชื่อ ผู้อนุมัติโครงการ
 (นายธวัชชัย โสมาสวน)
 ผู้อำนวยการโรงเรียนดงเย็นพิทยาคาร

ภาคผนวก



คำสั่งโรงเรียนดงเย็นพิทยาคาร

ที่ ๒๖ / ๒๕๖๕

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕

.....

ตามมติที่ประชุมของการประชุมผู้บริหารสถานศึกษาและหัวหน้ากลุ่มบริหารงานโรงเรียนดงเย็นพิทยาคาร มีมติมอบหมายให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาปฏิบัติหน้าที่จัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ เพื่อให้การจัดการศึกษาดำเนินไปอย่างมีคุณภาพเป็นไปตามมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐานและดำเนินการบริหารงบประมาณที่สอดคล้องกับนโยบาย กลยุทธ์และจุดเน้นของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานในการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ผู้เรียนนั้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๗ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ดังนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ ประกอบด้วย

๑.๑ นายวัชชัย โสมาสวน	ตำแหน่งผู้อำนวยการ	ประธานกรรมการ
๑.๒ นายมานะ เมฆศรี	ตำแหน่ง ครู	กรรมการ
๑.๓ นายวสันต์ เมิกข่วง	ตำแหน่ง ครู	กรรมการ
๑.๔ นายมกรวัช สุริยะกาญจน์	ตำแหน่ง ครู	กรรมการ
๑.๕ นายปรีชาชัย เอี้ยงลักชะ	ตำแหน่ง ครู	กรรมการ
๑.๖ นางจินตนา หัสตร	ตำแหน่ง ครู	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ อำนวยการ วินิจฉัย ให้คำปรึกษา แนะนำ แก่คณะกรรมการดำเนินงานให้เกิดความสำเร็จบรรลุวัตถุประสงค์ของการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี

๒. คณะกรรมการดำเนินงาน ประกอบด้วย

๒.๑ นายจำรอง แดงเหลือ	ตำแหน่ง ครู	ประธานกรรมการ
๒.๒ นายวสันต์ เมิกข่วง	ตำแหน่ง ครู	รองประธานกรรมการ
๒.๓ นายมานะ เมฆศรี	ตำแหน่ง ครู	กรรมการ
๒.๔ นางจินตนา หัสตร	ตำแหน่ง ครู	กรรมการ
๒.๕ นายมกรวัช สุริยะกาญจน์	ตำแหน่ง ครู	กรรมการ
๒.๖ นายปรีชาชัย เอี้ยงลักชะ	ตำแหน่ง ครู	กรรมการ
๒.๗ นางทวีรัตน์ ภาณุตานนท์	ตำแหน่ง ครู	กรรมการ
๒.๘ นางมนตรีนันท์ แดงเหลือ	ตำแหน่ง ครู	กรรมการ

แผนปฏิบัติการประจำปี ๒๕๖๕ โรงเรียนดงเย็นพิทยาคาร สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาอุดรธานี

๒.๑๐	นางเพชรยุภา สุริยะกาญจน์	ตำแหน่ง ครู	กรรมการ
๒.๑๑	นางกรรณิการ์ เอี้ยงลักกะ	ตำแหน่ง ครู	กรรมการ
๒.๑๒	นางสาวศิริโรจน์ ชูราณี	ตำแหน่ง ครู	กรรมการ
๒.๑๓	นายอนุกุล โคมทอง	ตำแหน่ง ครู	กรรมการ
๒.๑๔	นายคุณาวุฒิ สิงห์ทอง	ตำแหน่ง ครู	กรรมการ
๒.๑๕	นายธานินทร์ บำรุงศักดิ์	ตำแหน่ง ครู	กรรมการ
๒.๑๖	นางสาวมณฑนา ผาใต้	ตำแหน่ง ครู	กรรมการ
๒.๑๗	นางสาวปิยภรณ์ ศิริมา	ตำแหน่ง ครู	กรรมการ
๒.๑๘	นายนิกร คำแสนกุล	ตำแหน่ง ครู	กรรมการ
๒.๑๙	นางสาวจิตรตา หล้าษา	ตำแหน่ง พนักงานราชการ	กรรมการ
๒.๒๐	นางสาวสุนันท์ รุ่งภูเขียว	ตำแหน่ง ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๒.๒๑	นางปริยนันท์ ดวงแก้ว	ตำแหน่ง ครู	กรรมการ/เลขานุการ
๒.๒๒	นางณัฐธยาน์ ณ อุบล	ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ธุรการ	กรรมการ/ผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ จัดสรรงบประมาณและตรวจสอบความถูกต้องของโครงการต่างๆ เพื่อให้สนองต่อนโยบายและยุทธศาสตร์ของรัฐบาล สอดคล้องกับปัญหาความต้องการ เป้าหมาย ผลผลิต ตัวชี้วัด กลยุทธ์ของเขตพื้นที่การศึกษาและมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน

๓. คณะกรรมการกำกับ ติดตาม รวบรวมและสรุปผลการดำเนินโครงการ

มีหน้าที่ กำกับ ติดตาม รวบรวม สรุปผลการดำเนินงานโครงการต่างๆ หลังจากดำเนินโครงการเสร็จสิ้นแล้ว ประกอบด้วย

๓.๑	นางจินตนา หัสตร	ตำแหน่ง ครู	ประธานกรรมการ
๓.๒	นางปริยนันท์ ดวงแก้ว	ตำแหน่ง ครู	กรรมการ
๓.๓	นางทวิรัตน์ไชยปัน	ตำแหน่ง ครู	กรรมการ
๓.๔	นางมนตรรัตน์ แดงเหลือง	ตำแหน่ง ครู	กรรมการและเลขานุการ

ขอให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งตามคำสั่งนี้ ปฏิบัติหน้าที่อย่างเคร่งครัดด้วยความเอาใจใส่เพื่อมิให้เกิดความเสียหายและก่อให้เกิดประโยชน์แก่ราชการสูงสุด

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๒๒ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๕ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๒ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายรัชชัย โสมาสวน)

ผู้อำนวยการโรงเรียนดงเย็นพิทยาคาร

**ตารางการกำกับติดตามการดำเนินงานตามโครงการ ปีการศึกษา 2565 โรงเรียนดงเย็นพิทยาคาร
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาอุดรธานี**

1 กลุ่มบริหารวิชาการ โครงการ/กิจกรรมต่างๆ งบประมาณ 518,979.00 . 00 บาท			
ที่	โครงการ/กิจกรรมประจำปีการศึกษา 2565	งบอุดหนุน ทั่วไป	ผู้รับผิดชอบ
1	พัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา	1,355.00	นายมกรวัช สุริยะกาญจน์+คณะ
2	พัฒนาระบบบริหารงานวิชาการ	50,000.00	น.ส.มณฑนา ผาใต้
3	พัฒนาคุณภาพการศึกษากลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย	15,000.00	นางทวีรัตน์ ไชยาปัน
4	พัฒนาคุณภาพการศึกษากลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์	15,000.00	น.ส.ปิยภรณ์ ศิริมา+คณะ
5	พัฒนาคุณภาพการศึกษากลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	37,000.00	นายจำรอง แดงเหลือง+คณะ
6	พัฒนาคุณภาพการศึกษากลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	27,000.00	นายคุณาภูมิ สิงห์ทอง +คณะ
7	พัฒนาคุณภาพการศึกษากลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ	50,000.00	น.ส.ศิริวัศม์ ขุราชี+คณะ
8	พัฒนาคุณภาพการศึกษากลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาและพลศึกษา	17,000.00	นายอนุกุล โคมทอง + คณะ
9	พัฒนาคุณภาพการศึกษากลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ	57,000.00	นายวสันต์ เมิกช่วง +คณะฯ
10	พัฒนาคุณภาพการศึกษากลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ	27,000.00	นางปริญญ์ ดวงแก้ว+คณะ
11	ปฐมนิเทศปัจฉิมนิเทศและอำลาสถาบัน +รับนักเรียน	20,000.00	นางเพชรยุภา สุริยากาญจน์
12	โครงการกีฬาภายใน	26,000.00	นายอนุกุล โคมทอง + คณะ
13	ระบบการนิเทศภายในสถานศึกษา	1,000.00	นายมกรวัช สุริยะกาญจน์
14	ส่งเสริมและพัฒนาการวิจัย	1,000.00	น.ส.ปิยภรณ์ ศิริมา
15	พัฒนาระบบงานทะเบียนวัดผลและประเมินผล	50,000.00	นางเพชรยุภา สุริยากาญจน์
16	พัฒนาระบบประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา	10,000.00	น.ส.มณฑนา ผาใต้
17	พัฒนาแหล่งเรียนรู้ห้องสมุด3 ดี+รักการอ่าน	3,000.00	นางทวีรัตน์ ไชยาปัน
18	กิจกรรมเศรษฐกิจพอเพียงตามแนวพระราชดำริ	20,625.00	นายวสันต์ เมิกช่วง
19	ส่งเสริมกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนกิจกรรมนักเรียน	17,000.00	นายมกรวัช สุริยะกาญจน์
20	แนะแนวส่งเสริมการศึกษาต่อ และ กิจกรรม Open house เปิดบ้านวิชาการ	10,000.00	น.ส.ปิยภรณ์ ศิริมา
21	พัฒนาระบบงานสารสนเทศ(DMC) ข้อมูลนักเรียน	12,000.00	นายวสันต์ เมิกช่วง
22	พัฒนาทักษะการอ่านการเขียน	2,000.00	นางทวีรัตน์ ไชยาปัน
23	ศึกษาดูงานกลุ่มบริหารงานวิชาการ	25,000.00	นายมกรวัช สุริยะกาญจน์
รวมเงินทั้งสิ้น		518,979.00	

ที่	โครงการ	งบประมาณ ประจำปี การศึกษา 2565	เงิน คงเหลือ	ผลการดำเนินโครงการ			
				ยังไม่ได้ ดำเนินการ	กำลัง ดำเนินการ	ดำเนินการ แล้วเสร็จ	รายงาน/ ยังไม่ รายงาน
กลุ่มบริหารวิชาการ							
1	พัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา	1,355					
2	พัฒนาระบบบริหารงานวิชาการ	50,000					
3	พัฒนาคุณภาพการศึกษากลุ่ม สาระการเรียนรู้ภาษาไทย	15,000					
4	พัฒนาคุณภาพการศึกษากลุ่ม สาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์	15,000					
5	พัฒนาคุณภาพการศึกษากลุ่ม สาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และ เทคโนโลยี	37,000					
6	พัฒนาคุณภาพการศึกษากลุ่ม สาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	27,000					
7	พัฒนาคุณภาพการศึกษากลุ่ม สาระการเรียนรู้ศิลปะ	50,000					
8	พัฒนาคุณภาพการศึกษากลุ่ม สาระการเรียนรู้สุขศึกษาและพล ศึกษา	17,000					
9	พัฒนาคุณภาพการศึกษากลุ่ม สาระการเรียนรู้การงานอาชีพ และเทคโนโลยี	57,000					
10	พัฒนาคุณภาพการศึกษากลุ่ม สาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ	27,000					
11	ปฐมนิเทศปัจฉิมนิเทศและอำลา สถาบัน + รับนักเรียน	20,000					
12	โครงการกีฬาภายใน	26,000					
13	ระบบการนิเทศภายใน สถานศึกษา	1,000					
14	ส่งเสริมและพัฒนาการวิจัย	1,000					
15	พัฒนาระบบงานทะเบียนวัดผล และประเมินผล	50,000					
16	พัฒนาระบบประกันคุณภาพ ภายในสถานศึกษา	10,000					
17	พัฒนาแหล่งเรียนรู้ห้องสมุด๓ ดี+ รักการอ่าน	3,000					

ที่	โครงการ	งบประมาณ ประจำปี การศึกษา 2563	เงิน คงเห ลือ	ผลการดำเนินโครงการ			
				ยังไม่ได้ ดำเนินการ	กำลัง ดำเนินการ	ดำเนินการ แล้วเสร็จ	รายงาน/ ยังไม่ รายงาน
18	กิจกรรมเศรษฐกิจพอเพียงตาม แนวพระราชดำริ	20,625					
19	ส่งเสริมกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน กิจกรรมนักเรียน	17,000					
20	แนะแนวส่งเสริมการศึกษาต่อ และ กิจกรรม Open house เปิด บ้านวิชาการ	10,000					
21	พัฒนาระบบงานสารสนเทศ (DMC) ข้อมูลนักเรียน	12,000					
22	พัฒนาทักษะการอ่านการเขียน	2,000					
23	ศึกษาดูงานกลุ่มบริหารวิชาการ ประจำปีการศึกษา 2565	25,000					
พัฒนาผู้เรียน (เรียนฟรี 15 ปี)							
24	เดินทางไกลและอยู่ค่ายพักแรม	20,000					
25	ส่งเสริมคุณภาพวิชาการ การ แสดงนาฏศิลป์พื้นเมือง	30,000					
26	ส่งเสริมคุณภาพวิชาชีพงานบ้าน	31,370					
27	โครงการยกระดับผลสัมฤทธิ์ ทางการเรียน(ตัวโอเน็ต)นักเรียน ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3,6	20,000					
28	กิจกรรมวันสำคัญ	38,000					
29	มีคุณธรรม นำวิชาการ (โครงการ ส่งเสริมอัตลักษณ์โรงเรียน)	4,000					
30	วันสำคัญทางลูกเสือ	3,000					
31	พัฒนาผู้เรียนให้มีทักษะในการ แสวงหาความรู้ด้วยตนเอง (ศึกษา นอกสถานที่)	73,365					
32	พัฒนาและปรับปรุงซ่อมแซม ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์เพื่อพัฒนา ด้านการเรียนการสอนประเภท โรงเรียนคุณภาพประจำตำบลปี การศึกษา 2565	73,365					
กลุ่มบริหารงบประมาณ							
33	พัฒนาระบบบริหารงบประมาณ (ค่าครุภัณฑ์สำนักงาน)	20,000					
34	พัฒนาแผนปฏิบัติการประจำปี และแผนงาน	6,000					
35	พัฒนางานการเงินและบัญชี	6,000					

ที่	โครงการ	งบประมาณ ประจำปี การศึกษา 2563	เงิน คงเหลือ	ผลการดำเนินโครงการ			
				ยังไม่ได้ ดำเนินการ	กำลัง ดำเนินการ	ดำเนินการ แล้วเสร็จ	รายงาน/ ยังไม่ รายงาน
36	ค่าปรับปรุง/ซ่อมแซมครุภัณฑ์ สำนักงาน งปม.	6,000					
กลุ่มบริหารงานบุคคล							
37	พัฒนาระบบบริหารงานบุคคล (ค่าจ้างบุคลากรอื่นๆ เช่น พนักงานทำความสะอาด)	8,000					
38	อบรมพัฒนาบุคลากรตาม แผนปฏิบัติการประจำปีและ ศึกษาดูงาน	30,000					
กลุ่มบริหารงานทั่วไป							
39	พัฒนาสภาพแวดล้อมในโรงเรียน	30,000					
40	งานอนามัยโรงเรียน	15,000					
41	กิจกรรมบริการสาธารณะ+ สัมพันธ์ชุมชน	5,000					
42	พัฒนาระบบงานสารบรรณและ ธุรการ	10,000					
43	ประชุมคณะกรรมการสถานศึกษา ชั้นพื้นฐาน	3,000					
44	พัฒนางานโสตทัศนศึกษา	13,000					
กลุ่มบริหารงานกิจการนักเรียน							
45	พัฒนาระบบบริหารกิจการ นักเรียน	7,000					
46	ป้องกันและปรับปรุงพฤติกรรม นักเรียน	5,000					
47	พัฒนาคุณธรรมจริยธรรมและ ค่านิยมหลักของผู้เรียน	4,000					
48	ระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน	15,000					
49	โรงเรียนสีขาว ปลอดภัยเสพติด	5,000					
50	ส่งเสริมประชาธิปไตยในโรงเรียน	2,000					
รวม							