

โครงสร้างการบริหารงานโรงเรียนดงเย็นพิทยาคาร

นายรัชชัย โสมาสวน

ผู้อำนวยการโรงเรียนดงเย็นพิทยาคาร

คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

รองผู้อำนวยการโรงเรียนดงเย็นพิทยาคาร

ด้านบริหารวิชาการ

- 1) การพัฒนาหลักสูตรขององสถานศึกษา
- 2) การพัฒนากระบวนการเรียนและแหล่งเรียนรู้
- 3) การวัดผลประเมินผล/เทียบโอนผลการเรียน
- 4) การวิจัยเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา
- 5) การพัฒนาสื่อ/นวัตกรรมและเทคโนโลยี
- 6) การนิเทศการศึกษา
- 7) การประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา
- 8) แผนแนวการศึกษา

นายภรวัช สุริยาภรณ์
หัวหน้างานวิชาการ

ด้านบริหารงบประมาณ

- 1.การจัดทำและเสนอของงบประมาณ
- 2.การจัดสรรงบประมาณ
- 3.การตรวจสอบติดตามประเมินผลและรายงานผลการใช้เงินและผลการดำเนินงาน
- 4.การระดมทรัพยากรและการลงทุนเพื่อการศึกษา
- 5.การบริหารการเงิน
- 6.การบริหารการบัญชี
- 7.การบริหารพัสดุและสินทรัพย์

นางจินตนา ทัศร์
หัวหน้างานงบประมาณ

ด้านบริหารงานบุคคล

- 1) การวางแผนอัตรากำลัง
- 2) การสรรหาและการบรรจุ
- 3) การเสริมสร้างประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ
- 4) วินัยและการรักษาวินัย
- 5) การออกจากราชการ
- 6) การอบรมพัฒนาบุคลากรทางการศึกษา

นายมานะ เมฆศรี
หัวหน้าบริหารงานบุคคล

ด้านบริหารงานทั่วไป

- 1) การดำเนินงานธุรการ
- 2) งานเลขานุการคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน
- 3) งานพัฒนาระบบเครือข่ายและข้อมูลสารสนเทศ
- 4) การประสานและพัฒนาเครือข่ายการศึกษา
- 5) การจัดระบบการบริหารและพัฒนาองค์กร
- 6) งานเทคโนโลยีและสารสนเทศ
- 7) การส่งเสริมสนับสนุนด้านวิชาการงบประมาณบุคลากรและบริหารทั่วไป
- 8) ดูแลอาคารสถานที่และสภาพแวดล้อม
- 9) การรับนักเรียน
- 10) การระดมทรัพยากรเพื่อการศึกษา
- 11) ประสานราชการกับ สพม.และหน่วยงานอื่นๆ
- 12) การจัดระบบควบคุมภายในหน่วยงาน
- 13) การประชาสัมพันธ์งานการศึกษา

นายวัชรพงษ์ ผาขาวบวช
หัวหน้าบริหารงานทั่วไป

ด้านบริหารกิจการนักเรียน

- 1.งานส่งเสริมกิจการนักเรียน
- 2.การจัดทำสำมะโนนักเรียน
- 3.งานระดับชั้นเรียน
- 4.งานป้องกันปัญหายาเสพติด
- 5.งานปรับเปลี่ยนพฤติกรรมนักเรียน
- 6.งานพัฒนาคุณธรรมนักเรียน
- 7.งานรักษาความปลอดภัย
- 8.งานส่งเสริมประชาธิปไตย
- 9.งานอนามัยโรงเรียน
10. งานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน
11. งานส่งเสริมประชาธิปไตย
12. งานทุนการศึกษา

นายปรีชาชัย เอี้ยงลักษะ
หัวหน้างานกิจการนักเรียน

